ПРОЕКТ

О внесении изменений в Порядок

составления и утверждения отчёта

о результатах деятельности

муниципального учреждения

городского округа Щёлково

и об использовании закреплённого

за ним муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12.11.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Щёлково и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Щёлково от 19.12.2022 № 4047 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Щёлково и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и применяется, начиная с предоставления отчёта за 2023 год.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

1. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково Митряеву Е.А.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Гурееву И.А.

Глава

городского округа Щёлково А.А. Булгаков

Утверждён

 постановлением Администрации

 городского округа Щёлково

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности**

**муниципального учреждения городского округа Щёлково и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества**

1. **Общие положение**

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Щёлково и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчёта о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества (далее – Отчёт).

1.2. Отчёт составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями городского округа Щёлково (далее - учреждения).

1.3. Отчёт автономного учреждения составляется с учётом требований, установленных Правилами опубликования отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

**2. Порядок составления Отчёта**

2.1. Отчёт составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.2. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казённых учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

2.3. Отчёт автономного учреждения составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Отчет бюджетного учреждения составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчет казенного учреждения составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4. Отчёт оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером (иным уполномоченным лицом) и исполнителем.

1. **Требования к отчёту**

3.1. Отчёт учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

3.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);

Сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

Сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка;

Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка;

Сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка;

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка.

3.3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка;

Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка;

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка;

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка;

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Порядка;

Сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Порядка;

Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Порядка.

1. **Порядок формирования сведений, включаемых в Отчёт**

4.1. Отчёт о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных) услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

4.2. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц;

объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации;

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ сверх установленного муниципального задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов;

объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

объема выплат по социальному обеспечению;

объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

объема выплат в целях денежных обеспечений;

объема перечислений на депозитные счета.

4.3. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы);

4.4. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, пособий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

4.5. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом-учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

4.6. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

4.7. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению органа - учредителя, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

4.8. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

4.9. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, год постройки, технические характеристики), формируются на основании данных реестра муниципального имущества.

4.10. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных реестра муниципального имущества.

4.11. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

4.12. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

4.13. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) учреждений формируются на основании данных реестра муниципального имущества.

4.14. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

4.15. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

**5. Порядок и сроки утверждения Отчёта**

5.1. Отчёт утверждается руководителем учреждения (или лицом, его замещающим) в срок до 28 февраля года, следующего за отчетным и заверяется гербовой печатью учреждения.

5.2. Отчёт автономного учреждения утверждается руководителем учреждения (или лицом, его замещающим) в порядке, установленном пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.3. В срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, утвержденный Отчёт представляется на согласование в Отраслевой орган Администрации городского округа Щёлково, в ведении которого находится учреждение (далее - Отраслевой орган) и Управление имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково с сопроводительным письмом.

1. **Порядок, сроки рассмотрения и согласования Отчёта**

6.1. Отраслевой орган и Управление имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково рассматривает представленный Отчёт в течение 10 рабочих дней, следующих за днём поступления Отчёта и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

6.2. Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней после дня получения информации об отклонении Отчёта вносит изменения в Отчёт в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный Отчет в Отраслевой орган и Управление имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково.

6.3. Отраслевой орган и Управление имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково не позднее 5 рабочих дней после получения Отчёта с учетом изменений рассматривает его и обеспечивает его согласование либо отклоняет его.

6.4. Изменение сведений Отчёта осуществляется, в том числе в связи:

 с изменением сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции;

с изменением сведений о просроченной кредиторской задолженности;

с изменением сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

с изменением сведений о численности сотрудников и оплате труда;

с изменением сведений о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;

с изменением сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления (далее - сведения о недвижимом имуществе);

с изменением сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

с изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

с изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

с изменением сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

с изменением сведений о транспортных средствах.

6.5. Отчет с учетом изменений рассматривается и согласовывается в порядке, предусмотренном [пунктами](#P55) 6.1 – 6.3 Порядка.

1. **Порядок опубликования Отчёта**

7.1. Согласованный Отраслевым органом и Управлением имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково Отчёт размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, но не позднее 20 апреля года, следующего за отчётным.

7.2. Отчёт автономного учреждения, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных органом, осуществляющим полномочия учредителя автономного учреждения, и доступных для потребителей услуг автономного учреждения.

7.3. По решению Отраслевого органа Отчёт может быть дополнительно размещён на сайте Администрации городского округа Щёлково, сайте учреждения либо ином сайте, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.