

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Щёлково
от 26.10.2022 № 422/53-118-Н/ПА

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Цель настоящего Положения

1. Целью настоящего Положения является установление общих принципов организации, деятельности и основных полномочий Контрольно-счётной палаты городского округа Щёлково Московской области (далее - Контрольно-счётная палата).

Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счётной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом городского округа Щёлково Московской области;
- настоящим Положением;
- иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. В случаях и в порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется также законами Московской области.

Статья 3. Основы статуса Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата:

- образуется Советом депутатов городского округа Щёлково Московской области (далее – Совет депутатов городского округа Щёлково) и является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля;

- деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов городского округа Щёлково;

- Контрольно-счётная палата является муниципальным казенным учреждением и входит в структуру органов местного самоуправления городского округа Щёлково Московской области, обладает правами юридического лица, организационной и функциональной независимостью, осуществляет свою деятельность самостоятельно и подотчётна Совету депутатов городского округа Щёлково.

2. Контрольно-счётная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

3. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счётной палаты устанавливаются Уставом городского округа Щёлково и настоящим Положением, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щёлково.

4. Контрольно-счётная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Городской

округ Щёлково Московской области».

5. Контрольно-счётная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

6. Контрольно-счётная палата имеет сокращенное наименование - Контрольно-счётная палата городского округа Щёлково.

7. Юридический адрес Контрольно-счётной палаты: 141100, Россия, Московская область, г. Щёлково, пл. Ленина, д.2.

Статья 4. Принципы деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Деятельность Контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 5. Состав и структура Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата образуется в составе: Председателя, заместителя Председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счётной палаты.

2. Должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты относятся к муниципальным должностям. Инспекторы Контрольно-счётной палаты замещают должности муниципальной службы.

В состав Контрольно-счётной палаты могут входить работники, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям.

3. Срок полномочий Председателя, заместителя Председателя, аудиторов Контрольно-счётной палаты составляет пять лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счётной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счётной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего

муниципального финансового контроля.

5. Штатная численность и структура Контрольно-счётной палаты устанавливается правовым актом Совета депутатов городского округа Щёлково по представлению Председателя Контрольно-счётной палаты с учётом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счётной палаты.

6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счётной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Московской области, Регламентом Контрольно-счётной палаты.

7. Штатное расписание Контрольно-счётной палаты утверждается Председателем Контрольно-счётной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счётную палату полномочий.

Статья 6. Порядок назначения на должность Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты

1. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты назначаются на должность Советом депутатов городского округа Щёлково.

2. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счётной палаты вносятся на рассмотрение Совета депутатов городского округа Щёлково в письменной форме не позднее, чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего Председателя Контрольно-счётной палаты:

- 1) Председателем Совета депутатов городского округа Щёлково;
- 2) депутатами Совета депутатов городского округа Щёлково - не менее одной трети от установленного числа депутатов;
- 3) Главой городского округа Щёлково Московской области (далее – Глава городского округа Щёлково).

3. Предложения о кандидатурах на должности заместителя Председателя, аудиторов Контрольно-счётной палаты вносятся на рассмотрение в Совет депутатов

городского округа Щёлково в письменной форме не позднее, чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего заместителя Председателя, аудиторов Контрольно-счётной палаты:

- 1) Председателем Совета депутатов городского округа Щёлково;
 - 2) депутатами Совета депутатов городского округа Щёлково - не менее одной трети от установленного числа депутатов;
 - 3) Главой городского округа Щёлково;
 - 4) Председателем Контрольно-счётной палаты.
4. Решения о назначении Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты принимаются простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа Щёлково.

В случае внесения предложений о назначении на должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты нескольких кандидатур, эти предложения рассматриваются поочерёдно в порядке их внесения.

5. В случае, если решения о назначении на должности Председателя, заместителя Председателя или аудиторов Контрольно-счётной палаты не приняты в установленном порядке, Председатель Совета депутатов городского округа Щёлково, депутаты Совета депутатов городского округа Щёлково, Глава городского округа Щёлково, Председатель Контрольно-счётной палаты вносят в Совет депутатов городского округа Щёлково повторные предложения по этим кандидатурам, либо предложения о новых кандидатурах.

6. Совет депутатов городского округа Щёлково вправе обратиться в Контрольно-счётную палату Московской области за заключением о соответствии кандидатур на должность Председателя Контрольно-счётной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 7. Требования к кандидатурам на должность Председателя,
заместителя Председателя и аудиторов
Контрольно-счётной палаты**

1. На должность Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Московской области, законов Московской области и иных нормативных правовых актов, Устава городского округа Щёлково и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых Счётной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя, заместителя Председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям,

составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности Председателя, заместителя Председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Совета депутатов городского округа Щёлково, Главой городского округа Щёлково, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Щёлково.

4. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель Председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счётной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Полномочия Председателя, заместителя Председателя, аудиторов Контрольно-счётной палаты

1. Председатель Контрольно-счётной палаты осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счётной палаты, в том числе:

- 1) утверждает штатное расписание Контрольно-счётной палаты;
- 2) утверждает и подписывает правовые акты (приказы, распоряжения, положения и т.д.) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной палаты;
- 3) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Контрольно-счётной палаты в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, в том числе лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению Контрольно-счётной палаты, принимает решение о применении мер материального поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 4) утверждает должностные инструкции;
- 5) утверждает программы контрольных мероприятий;
- 6) заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 7) заключает хозяйственные и иные договоры для обеспечения деятельности;
- 8) утверждает и подписывает заключения, акты проверок, иные документы Контрольно-счётной палаты;
- 9) без доверенности действует от имени Контрольно-счётной палаты,

представляет ее во всех судебных органах, административных и правоохранительных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях;

10) утверждает бюджетную смету на содержание Контрольно-счётной палаты;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Щёлково в пределах своей компетенции.

2. Заместитель Председателя Контрольно-счётной палаты координирует направления деятельности Контрольно-счётной палаты, выполняет иные функции в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной палаты, по поручению Председателя Контрольно-счётной палаты представляет Контрольно-счётную палату в Совете депутатов городского округа Щёлково, государственных органах Московской области и федеральных органах исполнительной власти.

3. Заместитель Председателя Контрольно-счётной палаты исполняет полномочия Председателя Контрольно-счётной палаты в случае его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка или другие обстоятельства, препятствующие осуществлению полномочий Председателя Контрольно-счётной палаты).

4. Аудиторы Контрольно-счётной палаты возглавляют направления деятельности Контрольно-счётной палаты, организуют и осуществляют контрольные мероприятия в пределах своих полномочий, установленных настоящим Положением, самостоятельно решают вопросы и несут ответственность за результаты деятельности по соответствующему направлению.

Статья 9. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Председатель, заместитель Председателя, аудиторы и инспекторы

Контрольно-счётной палаты являются должностными лицами Контрольно-счётной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель Председателя, аудиторы Контрольно-счётной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов городского округа Щёлково в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов городского округа Щёлково;

6) достижения установленного законом Московской области, решением Совета депутатов городского округа Щёлково в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 7 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 10. Председатель Контрольно-счётной палаты

1. Председатель Контрольно-счётной палаты осуществляет руководство по организации и проведению внешнего муниципального финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Председателю Контрольно-счётной палаты выплачивается денежное содержание в размере и порядке, установленном Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих

муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области» и нормативными правовыми актами городского округа Щёлково.

3. Председателю Контрольно-счётной палаты оформляется допуск к государственной тайне по второй форме (в соответствии с пунктом 2.3.1 Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 17.03.2008 №01).

4. Председатель Контрольно-счётной палаты имеет право на получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом Московской области.

Статья 11. Основные полномочия Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа Щёлково Московской области (далее - местный бюджет), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов городского округа Щёлково и Главе городского округа Щёлково;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Щёлково.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Щёлково;

- в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 12. Формы осуществления Контрольно-счётной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётной палатой составляется отчёт.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной палатой составляется отчёт или заключение.

Статья 13. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального

финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счётной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчётности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Московской области.

Статья 14. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется с учётом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов городского округа Щёлково, предложений Главы городского округа Щёлково.

3. Порядок включения в планы деятельности Контрольно-счётной палаты поручений Совета депутатов городского округа Щёлково, предложений Главы городского округа Щёлково устанавливается нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Щёлково.

Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных

законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных

органов Московской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счётной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя Контрольно-

счётной палаты в порядке, установленном законом Московской области.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счётной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчётов.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчётах и заключениях Контрольно-счётной палаты.

4.1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты имеют право принимать участие в заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления.

Статья 17. Представление информации Контрольно-счётной палате

1. Органы государственной власти и государственные органы Московской области, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счётная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Московской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счётную палату по её запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счётной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Регламентом Контрольно-счётной палаты.

3. Контрольно-счётная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-счётную

палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палате предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счётной палаты подписывается Председателем Контрольно-счётной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также

организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счётной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счётной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание подписывается Председателем Контрольно-счётной палаты либо его заместителем.

6. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счётной палаты, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счётной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Московской области и (или) городского округа Щёлково, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять

Контрольно-счётной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным материалам.

Статья 19. Взаимодействие контрольных органов

1. При осуществлении своей деятельности Контрольно-счётная палата вправе взаимодействовать:

- с Контрольно-счётной палатой Московской области и других субъектов Российской Федерации, с контрольно-счётными органами муниципальных образований Московской области и других субъектов Российской Федерации, а также со Счётной палатой Российской Федерации, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

- заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

1.1. Контрольно-счётная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата может создавать совместно с муниципальными органами как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

3. Контрольно-счётная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Московской области.

4. Контрольно-счётная палата по письменному обращению Контрольно-счётной палаты Московской области и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счётная палата или органы местного самоуправления вправе обратиться в Счётную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счётной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата подготавливает и представляет на рассмотрение Совета депутатов городского округа Щёлково ежегодный отчёт о работе Контрольно-счётной палаты.

2. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах.

3. Ежегодный отчёт о работе Контрольно-счётной палаты подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации. Указанный отчёт Контрольно-счётной палаты размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов городского округа Щёлково.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение

деятельности Контрольно-счётной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов городского округа Щёлково.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счётной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю, заместителю Председателя и аудиторам Контрольно-счётной палаты городского округа Щёлково, в связи с осуществлением их полномочий, предоставляются дополнительные гарантии:

1) страхование на случай причинения вреда их жизни, здоровью и имуществу;

2) медицинское обслуживание;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 17 календарных дней;

4) ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску.

3. Меры по материальному и социальному обеспечению Председателя, заместителя Председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счётной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ, другими федеральными законами и законами Московской области.