

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике
Московской области

«__» _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА № АПЭ-ЩЕЛК/23-862**

на право заключения договора аренды имущества, находящегося
в собственности городского округа Щёлково Московской области Московской области,
расположенного по адресу: Московская область, р-н Щелковский, г Щелково,
ул Полевая, д 12б, пом б/н
(в электронной форме)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00100120103314
Дата начала подачи/приема заявок:	31.03.2023
Дата окончания подачи/ приема заявок:	10.05.2023
Дата аукциона:	12.05.2023

2023 год

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и с ограничением по составу участников: только для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - аукцион), проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- постановлением Администрации городского округа Щёлково Московской области от 24.08.2022 № 2602 «Об утверждении перечня объектов имущества, находящихся в собственности городского округа Щёлково предназначенных для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- постановлением Администрации городского округа Щёлково Московской области от 23.03.2023 № 970 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью 116,8 кв.м по адресу: Московская область, Щелковский район, г Щелково, ул Полевая, д 12б, пом. б/н, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Приложение 1);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

2. Извещение о проведении аукциона

2.1. Арендодатель – орган исполнительной власти местного самоуправления или исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Документации об аукционе, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: [Администрация городского округа Щёлково Московской области](#)

Место нахождения: [141100, Московская область, г. Щёлково, пл. Ленина, дом 2](#)

Адрес сайта: shhyolkovo.ru

Адрес электронной почты: oiokui@mail.ru

Телефон: [+7\(496\)566 19 92](tel:+7(496)5661992)

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Документацию об аукционе, состав Аукционной комиссии, обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: **Комитет по конкурентной политике Московской области**

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соблюдение сроков размещения Документации об аукционе и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (далее - ГКУ «РЦТ»)

Место нахождения, почтовый адрес: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7.
Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru.

2.4. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».
Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А.
Адрес сайта: www.rts-tender.ru.
Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru
Телефон: +7 (499) 653-55-00

Предмет аукциона: право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности городского округа Щёлково Московской области

2.5. Сведения об Объекте (лоте) аукциона

Лот № 1.

НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Наименование Объекта (лота) аукциона: нежилое помещение

Назначение: Нежилое помещение

Место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона: Московская область, р-н Щелковский, г Щелково, ул Полевая, д 126, пом б/н

Кадастровый номер: 50:14:0050283:2141 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 14.03.2023 № КУВИ-001/2023-62303267) (Приложение 2)

Сведения о правообладателе: Городской округ Щёлково, собственность, № 50:14:0050283:2141-50/158/2022-9 от 18.07.2022 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 14.03.2023 № КУВИ-001/2023-62303267) (Приложение 2)

Площадь, кв.м: 116,8

Этажность (этаж): Этаж № 1

Фотоматериалы: Приложение № 3

Описание, технические характеристики и иные сведения об Объекте (лоте) аукциона: указаны в постановлении Администрации городского округа Щёлково Московской области от 23.03.2023 № 970 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью 116,8 кв.м по адресу: Московская область, Щелковский район, г Щелково, ул Полевая, д 126, пом. б/н, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 14.03.2023 № КУВИ-001/2023-62303267 (Приложение 2), поэтажном плане помещения, выданном кадастровым инженером Кирсановой Е.А. от 09.09.2022 (Приложение 2), письме Администрации городского округа Щёлково Московской области от 29.03.2023 № 158Исх-4277 (Приложение 2)

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 14.03.2023 № КУВИ-001/2023-62303267) (Приложение 2)

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): 324 367,00 руб. (Триста двадцать четыре тысячи триста шестьдесят семь руб. 00 коп.) в год, без учета НДС

«Шаг аукциона»: 16 218,35 руб. (Шестнадцать тысяч двести восемнадцать руб. 35 коп.)

Размер задатка: 162 183,50 руб. (Сто шестьдесят две тысячи сто восемьдесят три руб. 50 коп.), НДС не облагается

Срок внесения задатка: с 31.03.2023 по 10.05.2023

Срок действия договора: 5 (Пять) лет

Целевое назначение: свободный вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством Российской Федерации, совместимый с нахождением в многоквартирном жилом доме

Передача прав третьим лицам / субаренда: передача прав третьим лицам запрещена, в том числе в субаренду (постановление Администрации городского округа Щёлково Московской области от 23.03.2023 № 970 (Приложение № 1))

Размер обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено

Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено

2.6. Место, сроки приема/подачи Заявок и проведения аукциона

2.6.1. Место приема/подачи Заявок и проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru

2.6.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 31.03.2023 в 09 час. 00 мин.¹

Подача Заявок осуществляется круглосуточно

2.6.3. Дата и время окончания срока приема/подачи Заявок и начала их рассмотрения: 10.05.2023 в 18 час. 00 мин.

2.6.4. Дата окончания рассмотрения Заявок: 12.05.2023.

2.6.5. Дата и время проведения аукциона: 12.05.2023 в 12 час. 00 мин.

2.6.6. Срок, в течение которого возможно отказаться от проведения аукциона: с 31.03.2023 по 04.05.2023

3. Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

3.1. Информация о проведении аукциона размещается на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), а также на сайте Оператора электронной площадки: www.rts-tender.ru.

Все приложения к Документации об аукционе являются ее неотъемлемой частью.

3.2. Дополнительно информация о проведении аукциона размещается:

- на Едином портале торгов Московской области (далее – Портал ЕАСУЗ).

3.3. Документация об аукционе может быть предоставлена любому заинтересованному лицу на бумажном носителе бесплатно в период заявочной кампании при направлении письменного обращения на почтовый адрес ГКУ «РЦТ», указанный в пункте 2.3 Извещения, либо нарочно.

3.4. Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса (в дни и время, установленные для приема заявок).

3.5. Предоставление Документации об аукционе на бумажном носителе осуществляется по месту нахождения ГКУ «РЦТ», расположенного по адресу: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7.

ВНИМАНИЕ!

В связи с установленным по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7, **контрольно-пропускным режимом** визитеру следует не позднее, чем за 1 (один) рабочий день (до 14 час. 00 мин.) для граждан Российской Федерации и не позднее, чем за 6 (шесть) рабочих дней (до 14 час. 00 мин.) для иностранных граждан до даты посещения ГКУ «РЦТ» сообщить следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: номер аукциона, фамилию, имя, отчество на электронную почту rct_torgi@mosreg.ru.

Для прохода в здание, расположенное по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7, визитеру необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий его личность.

3.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе.

¹ Здесь и далее указано московское время.

3.7. Оператор электронной площадки в течение 2 (двух) часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона.

3.8. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе, если указанный запрос поступил от Заявителя не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи/приема Заявок на участие в аукционе.

3.9. Организатор аукциона в течение 1 (одного) дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

4. Требования в отношении Объекта (лота) аукциона и к описанию предложения об условиях выполнения работ

4.1. Требования к описанию Участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик:

Участник в составе Заявки по Объекту (лоту) аукциона представляет свои предложения по установленной форме (Приложение № 4) об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды.

4.2. Требования к техническому состоянию Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды, которым Объект (лот) должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды:

Объект (лот) аукциона на момент окончания срока действия договора аренды должен быть в состоянии, указанном в договоре аренды (Приложение № 7).

5. Порядок осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы, не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения Извещения о проведении аукциона на Официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

и обеспечивается Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения.

5.2. Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок обращение:

Вариант 1: В письменной форме или на адрес электронной почты rct_torgi@mosreg.ru (Приложение № 8) с указанием следующих данных:

- тема письма: «Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме»;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона.

Вариант 2: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона через личный кабинет пользователя на Портале ЕАСУЗ (<https://easuz.mosreg.ru/torgi>).

Важно! Для того чтобы направить запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона пользователю нужно авторизоваться на Портале ЕАСУЗ (<https://easuz.mosreg.ru/torgi>).

5.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр оформляется «смотровое письмо» и направляется:

Вариант 1: По электронному адресу, указанному в обращении.

Вариант 2: В личный кабинет пользователя на Портале ЕАСУЗ (<https://easuz.mosreg.ru/torgi>).

6. Требования к Заявителям / Участникам аукциона

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства,

имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ).

К Участникам предъявляются следующие требования:

- непроведение ликвидации или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Порядок регистрации Заявителей на электронной площадке

Внимание! На Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) доступна регистрация Заявителей в реестре участников торгов, предусматривающая **автоматическую регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.**

Для обеспечения доступа к участию в аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка).

Для прохождения процедуры регистрации на Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) или первичной регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь усиленную квалифицированную электронную подпись, оформленную удостоверяющим центром в соответствии с требованиями действующего законодательства. (далее – ЭП).

Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 9).

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные (не аккредитованные) на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее – Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции) с учетом положений Раздела 8 Документации об аукционе.

8. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.1. Заявки имеют право подавать Заявители, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии Регламентом и Инструкциями.

8.2. Для участия в аукционе Заявитель представляет Оператору электронной площадки Заявку на участие в аукционе в сроки и порядке, которые установлены в Документации об аукционе с приложением документов, указанных в пункте 8.3.

8.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

8.3.1. Сведения и документы о Заявителе, подавшем такую Заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для

иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3.2. Предложения об условиях выполнения работ (по форме Приложения № 4), которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных Документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

8.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (в случае если по Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка).²

8.4. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении Объекта (лота) аукциона.

8.5. Прием Заявок на участие в аукционе прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в дату и время начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, указанные в пункте 2.6.3.

8.6. Каждая Заявка на участие в аукционе, поступившая в сроки, указанные в пунктах 2.6.2. – 2.6.3., регистрируется Оператором электронной площадки.

8.7. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

8.8. Заявки, поступившие с нарушением после окончания установленного срока приема/подачи Заявок на участие в аукционе, Оператором электронной площадки не регистрируются.

8.9. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытом для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением документов, указанных в пункте 8.3 в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

8.10. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

8.11. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

² При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями Претендента/Арендатора, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

9. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе

9.1. Не позднее 1 (одного) часа с момента окончания подачи Заявок на участие в аукционе, указанный в Документации об аукционе, Оператор электронной площадки направляет Организатору аукциона, все зарегистрированные Заявки.

В случае установления факта подачи одним заявителем 2 (двух) и более Заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же Объекта (лота) аукциона при условии, что поданные ранее Заявки таким заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного Объекта (лота) аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

9.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе.

9.3. Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десяти) дней с даты окончания срока подачи Заявок.

9.4. Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе, в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе, или наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе;

- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в Документации об аукционе;

- несоответствия Заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;

- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе;

- подачи Заявки Заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя Участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.6. Организатор аукциона в день подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на Официальном сайте торгов, на сайте Оператора электронной площадки.

9.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Оператор электронной площадки всем Заявителям, подавшим Заявки, направляет уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9.8. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в случае если в Документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, Оператор электронной площадки возвращает денежные средства (задаток) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Если по Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе, то Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, в сроки и в размере, указанные в настоящей Документации об аукционе.

10.2. В случае если Заявителем подана Заявка в соответствии с требованиями Документации об аукционе, договор о задатке между Организатором аукциона, Оператором электронной площадки и Заявителем считается совершенным в письменной форме. Заключение договора о задатке (Приложение № 6) не является обязательным.

10.3. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом и Инструкциями, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте Оператора электронной площадки www.rts-tender.ru, по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

10.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 10.3 Документации об аукционе, является выписка с этого счета.

10.5. Денежные средства (задаток) Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе, возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.

10.6. Денежные средства Заявителю, отозвавшему Заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок (пункт 2.6.3.), возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявителем Заявки позднее даты начала рассмотрения Заявок денежные средства возвращаются в порядке, установленном для Заявителя, признанного Участником.

10.7. Денежные средства (задаток) Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

10.8. Задаток Участника, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, за исключением Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

10.9. Задаток Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды Арендодателем с Победителем аукциона.

10.10. Задаток Участника, не участвовавшего в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 10.8. Документации об аукционе.

10.11. Задаток, внесенный Победителем аукциона, Единственным участником аукциона или Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды (при заключении договора аренды с таким Участником) засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы за Объект (лот) аукциона. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

10.12. В случае отказа либо уклонения Участника, с которым заключается договор аренды, от подписания договора аренды Объекта (лота) аукциона, задаток ему не возвращается. В случае если один Участник аукциона является одновременно Победителем такого аукциона и его Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при уклонении указанного Участника аукциона, от заключения договора аренды в качестве Победителя аукциона задаток, внесенный таким Участником, не возвращается.

10.13. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона в установленные сроки (пункт 2.6), поступившие денежные средства возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

11. Аукционная комиссия

11.1. Организатор аукциона в электронной форме до размещения Извещения о проведении аукциона принимает решение о создании Аукционной комиссии, определяет ее состав, назначает председателя комиссии.

11.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение Заявок и определение участников, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора аренды, протокола об отстранении Заявителей/ Участников от участия в аукционе.

11.3. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

11.4. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам.

11.5. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей Участниками, или об отказе в допуске

таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 9 Документации об аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона. Оператор электронной площадки обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять участие в аукционе. При этом Оператор электронной площадки Действующему правообладателю при проведении аукциона с помощью программно-аппаратных средств присваивает соответствующий статус, позволяющий делать предложения о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене.

ВНИМАНИЕ!

Для корректности участия в процедуре торгов, необходимо осуществить вход на электронную площадку по электронной подписи!

12.2. Процедура аукциона проводится в дату и время, указанные в Извещении о проведении аукциона (пункт 2.6.). Время проведения аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка и не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Процедура аукциона проводится в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

12.3. Аукцион проводится в указанный в Извещении о проведении аукциона в день и время путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Документации об аукционе.

12.4. В случае поступления предложений о цене договора (цене лота) в течение **10 (десяти) минут** с момента начала представления предложений, время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на **10 (десять) минут**.

12.5. В случае если в течение **10 (десяти) минут** с начала аукциона или последующих предложений цены договора (цены лота), ни один из Участников не предложил более высокую цену договора (цену лота), и действующий правообладатель, не заявил в течение последующих **10 (десяти) минут** о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене, «шаг аукциона» с помощью программно-аппаратных средств снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), при этом время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на **10 (десять) минут**.

12.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом, указанным в пункте 12.5 Документации об аукционе, Оператором электронной площадки для Участников аукциона обеспечивается возможность делать свои предложения о цене договора аренды (цене лота) в течение последующих **10 (десяти) минут**, после чего, в случае если такие предложения были сделаны, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене договора (цене лота) в течение последующих **10 (десяти) минут**.

12.7. Аукцион завершается автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, если в течение **10 (десяти) минут** после поступления последнего предложения о цене договора аренды либо после начала аукциона ни один Участник не повысил текущее ценовое предложение на величину «шага аукциона», «шаг аукциона» достиг своего минимального значения (пункт 12.5) и действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в пункте 12.5. Документации об аукционе.

12.8. От начала подачи предложений о цене до истечения срока их подачи на электронной площадке для Участников должны отображаться в обязательном порядке все поданные другими Участниками предложения о цене договора (цене лота), а также время их поступления и время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене, в соответствии с пунктами 12.4., 12.5., 12.6. Документации об аукционе.

12.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота).

12.10. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в электронной форме в течение одного часа со времени завершения аукциона (пункт 12.7) для подведения Аукционной комиссией итогов аукциона путем оформления Протокола аукциона.

12.11. Организатор аукциона размещает Протокол аукциона на Официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.12. Протокол аукциона размещается Организатором аукциона на сайте Оператора электронной площадки, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13. Признание аукциона несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

13.1.1. Только один Заявитель признан Участником аукциона;

13.1.2. На участие в аукционе в электронной форме была подана только одна Заявка;

13.1.3. На участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки;

13.1.4. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе;

13.1.5. В аукционе участвовал только один Участник;

13.1.6. В случае если после начала проведения аукциона и в течении **10 (десяти) минут** после достижения «шага аукциона» своего минимального размера не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), которое предусматривало бы более высокую цену договора аренды, а действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в пункте 12.1. Документации об аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.; 13.1.2., Арендодатель обязан заключить договор с Единственным участником аукциона на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Документацией об аукционе.

13.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.3-13.1.6, Арендодатель и Администрация совместно с Организатором аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

14. Условия и сроки заключения договора аренды

14.1. Заключение договора аренды (Приложение № 7) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Документацией об аукционе.

14.2. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона направляет Победителю аукциона один экземпляр Протокола аукциона и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора (цены лота), предложенной Победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

14.3. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты аукциона направляет Единственному участнику аукциона проект договора аренды, который составляется путем включения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

14.4. Победитель аукциона или Единственный участник аукциона должен представить обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), подписать проект договора аренды Объекта (лота) аукциона и представить его Арендодателю не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте торгов Протокола аукциона или Протокола рассмотрения Заявок (в случае признания аукциона несостоявшимся).

14.5. В случае если Победитель аукциона или Единственный Участник аукциона в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.4.), не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), Победитель аукциона, Единственный участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

14.6. Договор аренды заключается на условиях, указанных в Документации об аукционе и в поданной Участником, с которым заключается договор аренды, Заявке и по цене, предложенной Победителем аукциона/ Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды (цене лота), или по начальной (минимальной) цене договора (цене лота) в случае заключения договора аренды с Единственным участником аукциона.

14.7. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора аренды, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14.10. Документации об аукционе.

14.8. Арендная плата за пользование Объектом (лотом) аукциона вносится в порядке, предусмотренном договором аренды.

14.9. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Арендодатель обязан **отказаться от заключения договора аренды** с Победителем аукциона либо с Участником, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

14.9.1. Проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

14.9.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.9.3. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе.

14.10. При заключении и исполнении договора аренды цена такого договора аренды не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона, цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором аренды.

14.11. В случае отказа от заключения договора аренды с Победителем аукциона, либо при уклонении Победителя аукциона от заключения договора аренды, с Участником аукциона с которым заключается такой договор, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.9 настоящей Документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется Протокол об отказе от заключения договора аренды, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Арендодатель в течение двух рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

14.12. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды, либо заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды. Арендодатель обязан заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при отказе от заключения договора аренды с Победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 14.9. Документации об аукционе. Арендодатель в течение трех рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды направляет Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора аренды, один экземпляр Протокола об отказе от заключения договора аренды и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора аренды, предложенных Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе. Указанный проект договора аренды подписывается Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, **в десятидневный срок** и представляется Арендодателю.

При этом заключение договора аренды для Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

14.13. В случае если Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.12) не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), такой Участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

14.14. В случае уклонения Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

14.15. В случае если договор аренды не заключен с Победителем аукциона или с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

14.16. В случае перемены Арендодателя или обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

14.17. К Документации об аукционе прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью Документации об аукционе.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.02.2023 № 940
г. Щёлково, Московская область

О проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью 116,8 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Щёлковский район, г. Щёлково, ул. Полевая, д. 126, пом. б/н, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования,

017545

договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», постановлением Администрации городского округа Щёлково от 24.08.2022 № 2602 «Об утверждении Перечня объектов имущества, находящихся в собственности городского округа Щёлково, предназначенных для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», руководствуясь Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казённым учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Щёлковского муниципального района от 28.07.2015 № 73-2807/2015, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Щёлково, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», нежилого помещения с кадастровым номером 50:14:0050283:2141 общей площадью 116,8 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Щёлковский район, г. Щёлково, ул. Полевая, д. 126, пом. б/н (далее – Имущество).

2. Установить:

2.1. Начальную цену годовой арендной платы по договору аренды

Имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в размере 324367 (Триста двадцать четыре тысячи триста шестьдесят семь) рублей 00 копеек.

Стоимость арендной платы в год без учёта налога на добавленную стоимость, эксплуатационных и коммунальных расходов определена в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» по данным оценки, проведенной независимым оценщиком – обществом с ограниченной ответственностью «Группа компаний «Азира» (Отчет от 01.12.2022 № 399-11/18 об оценке Объекта оценки: нежилое помещение общей площадью 116,8 кв. м с кадастровым номером 50:14:0050283:2141, Московская область, Щёлковский район, г. Щёлково, ул. Полевая, д. 126, пом. б/н);

2.2. Сумму задатка в размере 162 183 (Сто шестьдесят две тысячи сто восемьдесят три) рубля 50 копеек, составляющую 50 процентов от начальной цены договора аренды Имуущества;

2.3. «Шаг аукциона», составляющий 5 процентов от начальной цены договора аренды Имуущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в размере 16 218 (Шестнадцать тысяч двести восемнадцать) рублей 35 копеек;

2.4. Целевое назначение Имуущества: свободный вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством Российской Федерации, совместимый с нахождением в многоквартирном жилом доме;

2.5. Срок договора аренды Имуущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления – 5 (Пять) лет;

2.6. Передача прав третьим лицам запрещена, в том числе в субаренду;

2.7. В качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации проведения аукциона на право заключения договора аренды Имуущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).

3. Организатору аукциона разместить информацию о проведении аукционов в установленном порядке.

4. Управлению имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково (Бушевич С.Ю.):

4.1. Подготовить необходимые материалы на Имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, и передать для проведения аукциона Организатору аукциона – в Комитет по конкурентной политике Московской области;

4.2. Обеспечить участие в работе комиссии по проведению аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

4.3. Обеспечить заключение договора аренды Имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с победителем аукциона (Арендатором), а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды.

5. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково Бушевича С.Ю.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Суслину Е.В.

Глава
городского округа Щёлково

А.А. Булгаков



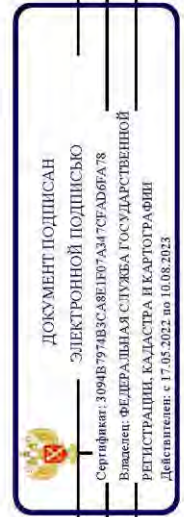
Филиал публично-правовой компании "Роскадастр" по Московской области
полное наименование органа регистрации прав
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости
На основании запроса от 14.03.2023, поступившего на рассмотрение 14.03.2023, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Помещение				Всего листов выписки: 4
вид объекта недвижимости				
Лист № I раздела I	Всего листов раздела I: 2	Всего разделов: 3		
14.03.2023г. № КУВИ-001/2023-62303267				
Кадастровый номер:		50:14:0050283:2141		
Номер кадастрового квартала:		50:14:0050283		
Дата присвоения кадастрового номера:		15.05.2018		
Ранее присвоенный государственный учетный номер:		данные отсутствуют		
Местоположение:		Московская область, р-н Щелковский, г Щелково, ул Полевая, д 12б, пом б/н		
Площадь:		116.8		
Назначение:		Нежилое помещение		
Наименование:		нежилое помещение		
Номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машино-место		Этаж № 1		
Вид жилого помещения:		данные отсутствуют		
Кадастровая стоимость, руб.:		2858365.81		
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:		50:14:0050283:103		
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:		данные отсутствуют		
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:		данные отсутствуют		
Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса:		данные отсутствуют		
Сведения о включении объекта недвижимости в состав единого недвижимого комплекса:		данные отсутствуют		
Виды разрешенного использования:		данные отсутствуют		
Сведения о включении объекта недвижимости в реестр объектов культурного наследия:		данные отсутствуют		
Сведения о кадастровом инженере:		данные отсутствуют		

полное наименование должности		инициалы, фамилия	
		Документ подписан	
		Электронной подписью	
		Сертификат: 3094B794B3CABE1F07A347CEAD6EA78	
		Выдана: Федеральная служба государственной	
		регистрации, кадастра и картографии	
		Действителен с 17.05.2022 по 10.08.2023	

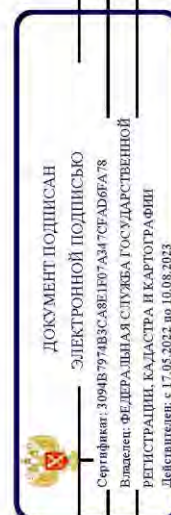
Помещение			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 2	Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 4
14.03.2023г. № КУВИ-001/2023-62303267			
Кадастровый номер: 50:14:0050283:2141			
Сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют		
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"		
Особые отметки:	Сведения, необходимые для заполнения раздела: 9 - Сведения о части (частях) помещения, отсутствующих.		
Получатель выписки:	Суслина Елена Владимировна, действующий(ая) на основании документа "" Администрация городского округа Щелково		



ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ
-------------------------------	-------------------

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о зарегистрированных правах

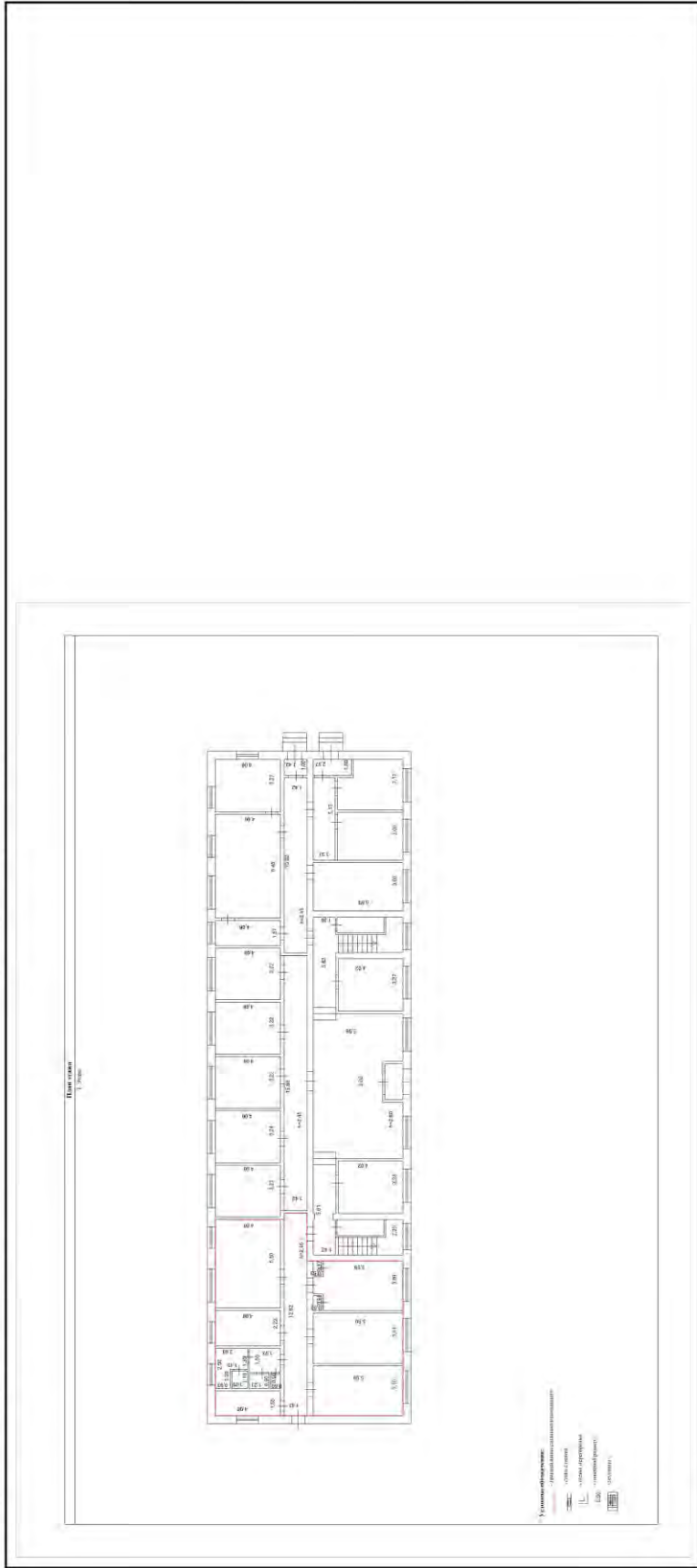
Помещение			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 2	Всего листов раздела 2: 1	Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 4
14.03.2023г. № КУВИ-001/2023-62303267			
Кадастровый номер: 50:14:0050283:2141			
1	Правообладатель (правообладатели):	1.1	Городской округ Щёлково
	Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица:	1.1.1	данные отсутствуют
2	Вид, номер, дата и время государственной регистрации права:	2.1	Собственность 50:14:0050283:2141-50/158/2022-9 18.07.2022 13:19:52
3	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	3.1	данные отсутствуют
4	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		не зарегистрировано
5	Договоры участия в долевом строительстве:		не зарегистрировано
6	Заявленные в судебном порядке права требования:		данные отсутствуют
7	Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица		данные отсутствуют
8	Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права:		данные отсутствуют
9	Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:		данные отсутствуют
10	Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:		данные отсутствуют
11	Правовитязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:		отсутствуют



ПОЛНОЕ наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
План расположения помещения, машино-места на этаже (плане этажа)

Помещение			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 8	Всего листов раздела 8: 1	Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 4
14.03.2023г. № КУВИ-001/2023-62303267			
Кадастровый номер: 50:14:0050283:2141			
		Номер этажа (этажей): 1	



Масштаб 1

полное наименование должности		инициалы, фамилия	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 3094B7974B3CA8E167A347C5FAD6FA78 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен с 17.05.2022 по 10.08.2023			

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН
помещений, расположенных по адресу:
Московская обл., Щелковский район, г. Щелково,
ул. Полевая, д. 126
1 Этаж



Номер помещения на плане	Площадь помещения (кв.м.)
№ 4	3,6
№ 5	0,5
№ 6	0,5
№ 9	12,6
№ 10	17,8
№ 13	6,3
№ 14	3,8
№ 15	1,1
№ 16	1,1
№ 17	2,9
№ 18	9,0
№ 19	0,5
№ 21	22,3
№ 50	17,9
ИТОГО:	116,8

Кадастровый инженер

09.09.2022



Кирсанова Е.А.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО**

пл. Ленина, дом 2, г.Щёлково, Московская область, 141100 тел.(496)566-99-66, факс (496)566-96-90

от 29.03.2023 № 158Исх-4277

на № _____ от _____

Директору Государственного казенного
учреждения Московской области
«Региональный центр торгов»

М.С. Саркисяну

Уважаемый Мартирос Сосикович!

В дополнение к обращению от 29.03.2023 № 158Исх-4245 о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества: нежилого помещения общей площадью 116,8 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, р-н Щелковский, г Щелково, ул Полевая, д 12б, пом б/н (далее – Имущество), Администрация городского округа Щёлково сообщает следующее.

На момент организации проведения торгов Имущество фактически, юридически свободно и не занято другими лицами.

Имущество не обременено правами третьих лиц, в том числе, не передано в аренду и безвозмездное пользование, не является предметом спора и залога, под арестом не состоит.

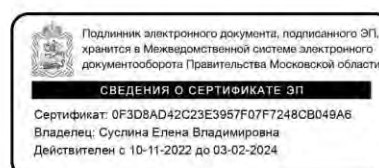
Фактическое состояние Имущества и его планировка соответствует представленным фотоматериалам и технической документации.

Имущество, являющееся предметом планируемых торгов, имеет самостоятельное назначение; инженерные коммуникации и иное оборудование для обслуживания многоквартирного дома в названном помещении отсутствует; для целей жилого фонда не используется и не предназначается; вход осуществляется с торца жилого дома.

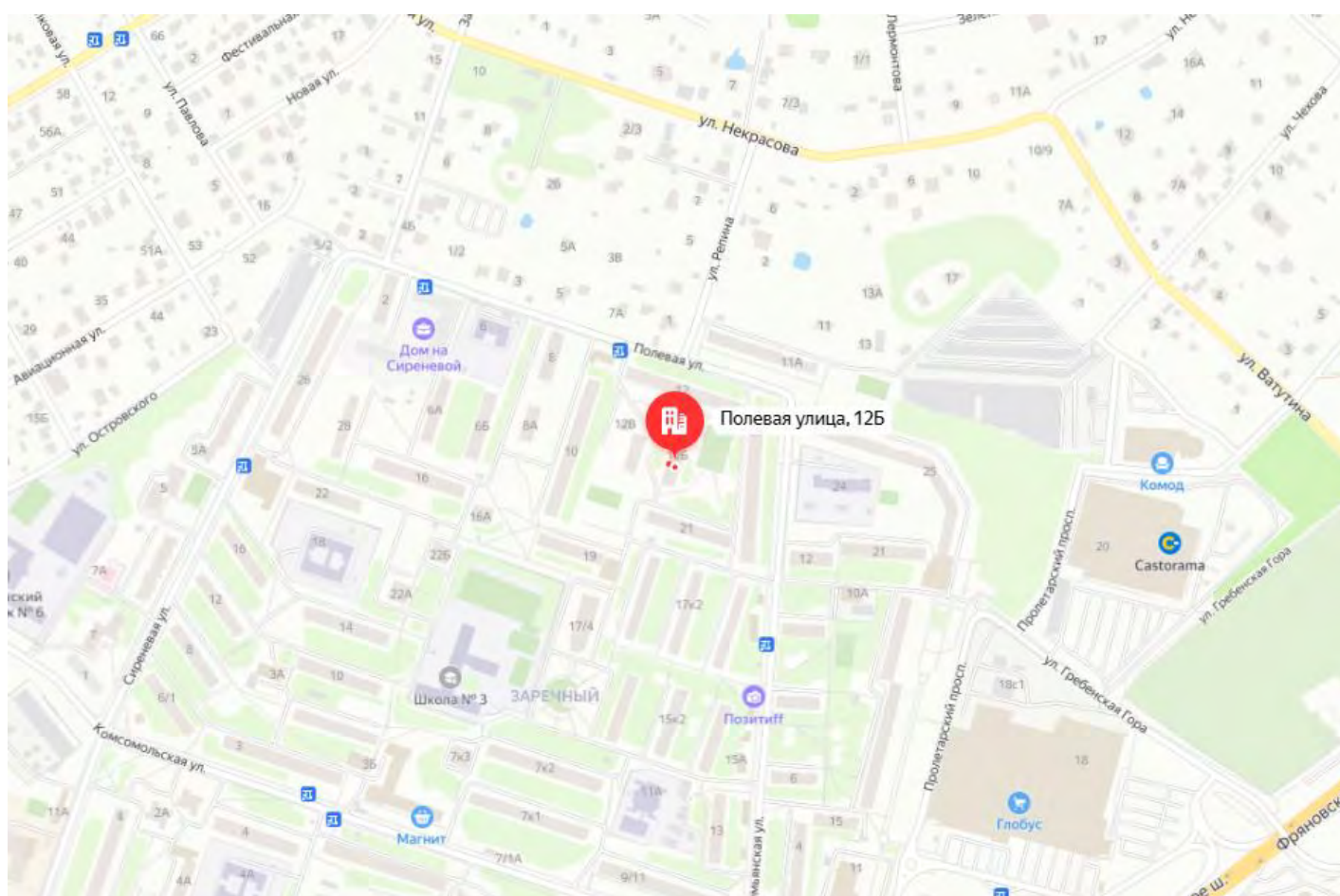
Заместитель Главы Администрации
городского округа Щёлково

Л.Н. Агеева
С.С. Новикова
8(496)56-6-19-22

Е.В. Суслина



Фотоматериалы











ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона в электронной форме, права на который передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого Объекта (лота) аукциона в электронной форме

Дата аукциона в электронной форме: «___» _____ 20__ г.

Сведения об Объекте (лоте) аукциона в электронной форме: _____

Место расположения Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____

Технические характеристики: _____

Общая площадь Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____ кв.м

Целевое назначение Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____

Заявителем _____
(ИП / Наименование юридического лица)

в соответствии с п. 2. ст. 121 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, представляются предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении указанного Объекта, права на который передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием вышеуказанного Объекта (лота) аукциона:

Предложения:

(Заполняется в произвольной форме в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Документации об аукционе в электронной форме)

ИП/ руководителя юридического лица

МП (при наличии)

(подпись)

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Аукционную комиссию

Заявитель/Претендент

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

действующего на основании¹

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя: серия.....№, дата выдачи «.....»
кем выдан.....
Адрес:
Контактный телефон
ОГРНИП
ИНН..... КПП ОГРН.....

Представитель Заявителя².....(Ф.И.О.).....
Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «.....»
кем выдан
Адрес:.....
Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе в электронной форме и обязуется обеспечить поступление задатка в размере руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении на указанный(ое) имущество/Объект(ы) (лот) в электронной форме и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель/Претендент обязуется соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении и Регламенте Оператора электронной площадки.³
2. Заявитель/Претендент согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационного сообщения, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявитель/Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики имущества/Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме, и он не имеет претензий к ним.
3. Заявитель/Претендент извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема/подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении.
4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель/Претендент.
5. Заявитель/Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме/Информационным сообщением и проектом договора, и они ему понятны.
6. Заявитель/Претендент подтверждает, что в отношении него отсутствует решение о ликвидации (в случае если Заявитель/Претендент - юридическое лицо), отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства (в случае если Заявитель/Претендент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
7. Заявитель/Претендент осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель и Организатор аукциона в электронной форме / Уполномоченный орган, Оператор электронной площадки и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю/Претенденту отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме, Информационное сообщение, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель/Претендент считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме/Информационное сообщение с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме/Информационное сообщение на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.
8. Заявитель подтверждает, что является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствует требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)⁴.

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверенности.

² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

³ Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

⁴ Заявитель вправе продекларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа или в форме электронного образа документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9. Подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель/Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе в электронной форме (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель/Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

Московская область

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды имущества, расположенного по адресу: _____, являющегося Объектом (лотом) аукциона в электронной форме № _____ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, перечисляет денежные средства в размере _____ руб. (____), в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Инструкциями Претендента/Арендатора, Соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке, размещенными на сайте Оператора электронной площадки по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: _____

Реквизиты: _____

Назначение платежа: _____.

2.2. Плательщиком задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

2.3. В случае установления Аукционной комиссией факта не поступления в указанный в Документации об аукционе срок и порядке суммы задатка, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в Документации об аукционе № ____.

3. Ответственность сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

4.2. Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона

Оператор электронной площадки

Заявитель

7. Подписи Сторон

Договор аренды недвижимого имущества № _____

г. Щёлково Московской области

« ____ » _____ 20__ года

Администрация городского округа Щёлково Московской области, ИНН 5050002154, ОГРН 1035010204745 запись о которой внесена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц 18 сентября 2006 года за основным государственным регистрационным номером 1035010204745, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, ИНН _____, ОГРН(-ИП) _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по результатам проведенного открытого аукциона, на основании протокола _____, от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование недвижимое имущество: _____ (далее – Имущество).

1.2. Характеристики технического состояния Имущества приводятся в Акте приема-передачи, который подписывается сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Имущество передается Арендатору в состоянии, пригодном для нормальной эксплуатации по целевому назначению: свободный вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством Российской Федерации, совместимый с нахождением в многоквартирном жилом доме.

1.4. Имущество является муниципальной собственностью, что подтверждается выпиской из ЕГРН от _____ № _____.

2. Срок Договора

2.1. Договор считается заключенным с даты его государственной регистрации.

Срок действия Договора устанавливается с даты подписания Сторонами акта приема-передачи с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. (5 лет).

2.2. В соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия Договора применяются к их отношениям с даты, указанной в п. 2.1 Договора. Условия Договора в части начисления арендной платы применяются к их отношениям с даты фактической передачи Имущества по Акту приема-передачи.

2.3. Договор аренды, заключенный на срок один год и более, подлежит государственной регистрации.

Обязанность по государственной регистрации Договора и соглашений (изменений) к нему, а также расходы, связанные с данным действием, возлагаются на Арендатора.

Арендатор обеспечивает представление Договора и соглашений (изменений) к нему на государственную регистрацию в течение 7 (Семь) дней после их подписания.

При этом изменения существенных условий Договора, за исключением п. 4.1.-4.7., 5.2.2. не допускаются.

2.4. Договор может прекратить свое действие до истечения его срока в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 7 настоящего Договора.

2.5. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Порядок передачи имущества Арендатору и порядок его возврата Арендатором

3.1. Имущество считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с даты подписания сторонами акта приема-передачи, являющемуся приложением к Договору, который подписывается одновременно с Договором.

3.2. Арендатор не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия Договора, письменно сообщает Арендодателю о предстоящем освобождении имущества. Арендатор передает имущество Арендодателю по Акту приема-передачи не позднее пяти дней со дня окончания срока действия Договора в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа вместе со всеми произведенными в Имуществе неотделимыми улучшениями.

4. Размер и порядок внесения арендных платежей

4.1. Арендная плата по данному договору составляет _____ руб. в год, без учета НДС, согласно протоколу _____ от _____ № _____.

4.2. Размер арендной платы подлежит корректировке ежегодно, начиная с 1 января года, следующего за годом заключения настоящего Договора, на величину индекса инфляции (индекса-дефлятора). Индекс инфляции определяется на основании правовых актов Правительства Московской области на соответствующий финансовый год.

4.3. При введении в действие новых нормативных документов, регламентирующих арендную плату, Арендодатель направляет заказным письмом с уведомлением о вручении либо предоставляет Арендатору под роспись его уполномоченного лица уведомление о перерасчете арендных платежей. Указанное уведомление направляется вместе с расчетом и составляет неотъемлемую часть Договора. Новый размер арендной платы, новые реквизиты и порядок оплаты, указанные в уведомлении, устанавливаются и подлежат обязательному исполнению Арендатором.

4.4. Арендная плата за текущий месяц аренды должна быть полностью внесена Арендатором не позднее 10-го числа текущего месяца. **Перечисление НДС осуществляется Арендатором самостоятельно в соответствующие бюджеты на основании указаний налогового органа.**

4.5. Обязательства по оплате арендной платы за передаваемое в аренду Имущество у Арендатора возникают с даты подписания акта приема-передачи (п. 2.1).

4.6. Арендная плата вносится Арендатором на **расчётный счёт УФК по Московской области (Администрация городского округа Щёлково Московской области л/с 04483J95160) № 40102810845370000004 ГУ Банка России по ЦФО, казначейский счёт 03100643000000014800, БИК 004525987, ИНН 5050002154, ОКТМО 46788000, КПП 505001001, КБК 901 1 11 05074 04 0000 120.**

В платежном поручении Арендатор указывает: «Плата за аренду, № Договора, период за который производится оплата».

4.7. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

4.8. В арендную плату не включаются: налог на добавленную стоимость, плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке, плата за эксплуатационное обслуживание, а также за долю в праве на общее имущество, плата за предоставляемые коммунальные услуги, электроснабжение.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендатор обязуется:

5.1.1. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении Имущества, авариях электротехнического, инженерного и другого оборудования.

5.1.2. Обеспечивать Арендодателю и уполномоченному органу доступ к Имуществу, его осмотр, представление документации и т.п. для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций, обеспечивать незамедлительный и беспрепятственный доступ к Имуществу работников специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

5.1.3. Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника имущества, обо всех случаях повреждения либо гибели Имущества, а также о нарушениях прав Арендатора и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц в трехдневный срок с момента произведения таких нарушений.

5.1.4. Использовать Имущество исключительно в соответствии с пунктами 1.1-1.3, не допуская изменения целевого назначения имущества, и на условиях, предусмотренных Договором.

В случае осуществления Арендатором нескольких видов деятельности, связанных с использованием имущества, письменно уведомлять Арендодателя о видах деятельности, осуществляемых Арендатором дополнительно, к установленным пунктом 1.3. настоящего Договора, до начала осуществления иных видов деятельности.

5.1.5. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию Имуществом; эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами, правилами эксплуатации; содержать в порядке прилегающую к Имуществу территорию, осуществлять ее благоустройство в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Московской области, правовыми актами городского округа Щёлково.

5.1.6. В случае причинения ущерба имуществу восстановить его в установленный Арендодателем срок либо возместить Арендодателю стоимость ущерба. Величина ущерба определяется Арендодателем на основании сметы затрат на восстановительные работы.

5.1.7. Производить своевременно и за свой счет текущий ремонт, связанный с деятельностью Арендатора в соответствии с настоящим договором. Сроки проведения текущего ремонта согласовываются с Арендодателем.

5.1.8. В течение тридцати рабочих дней с даты подписания настоящего Договора заключить договоры с соответствующими организациями, предоставить их копии Арендодателю в пятидневный срок с даты заключения соответствующих договоров:

- на вывоз ТБО с организацией, имеющей соответствующую лицензию;
- страхования Имущества Арендодателя на весь срок действия настоящего договора с обязательным включением в договор страхования пункта, предусматривающего, что в случае нанесения ущерба имуществу Арендодателя, выгодоприобретателем является Арендодатель. Стоимость страхового возмещения по договору страхования должна быть не менее среднерыночной цены имущества на дату заключения договора. Договор страхования имущества должен быть заключен со страховой организацией в срок не позднее 30 дней с даты заключения Договора аренды Имущества;

- в пятидневный срок после завершения процедуры страхования Арендатор обязан представить Арендодателю надлежащим образом, оформленный страховой полис (Договор страхования имущества), выданный страховой организацией;

- в течение тридцати рабочих дней с даты подписания настоящего Договора заключить договоры на содержание и ремонт общего имущества жилого дома пропорционально доле занимаемой площади с организацией, управляющей многоквартирным домом. Предоставить их копии Арендодателю в пятидневный срок с даты заключения соответствующих договоров.

5.1.9. Вносить арендную плату и иные платежи за пользование имуществом в установленные Договором сроки. Представлять Арендодателю копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении в течение пяти рабочих дней, считая со дня, указанного в отметке банка об исполнении.

В случае получения от Арендодателя письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы, Арендатор обязан внести арендную плату в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого предупреждения.

5.1.10. Сообщить письменно Арендодателю о расторжении Договора не менее, чем за месяц до даты расторжения или намерении заключить Договор на новый срок.

5.1.11. При расторжении Договора передать Арендодателю безвозмездно все произведенные в Имуществе улучшения, неотделимые без вреда для него.

5.1.12. Осуществлять охрану арендуемого имущества и находящихся в нем товарно-материальных ценностей за счет собственных средств Арендатора.

5.1.13. Уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (юридический адрес, место нахождения, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

5.1.14. Обеспечить доступ специалистов к имуществу для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций, связанных с общей эксплуатацией здания.

5.1.15. Приступить к целевому использованию передаваемого Имущества в срок не позднее 2-х месяцев с даты подписания настоящего договора.

5.1.16. В случае принятия решения Администрацией городского округа Щёлково Московской области о реконструкции или сносе здания, в котором расположено Имушество, освободить Имушество в течение двух месяцев после получения уведомления об этом от Арендодателя. В этом случае Арендатору может быть предоставлено иное нежилое помещение по распорядительному документу Администрации городского округа Щёлково Московской области.

5.1.17. Оказывать надлежащее выполнение услуг, связанных с использованием Имушества, в срок не позднее 2-х месяцев с даты подписания настоящего договора.

5.1.18 В течение пяти дней с даты подписания Договора аренды Имушества заключить договор на оказание коммунальных услуг с ресурсоснабжающими предприятиями, обеспечивающими поставку коммунальных услуг.

5.1.19. Содержать арендуемое имущество, а также электрооборудование и средства пожаротушения в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии, а при необходимости их модернизации - установить средства пожаротушения, сигнализацию и выполнить иные требования соответствующих государственных органов до сдачи Арендодателю, а также соблюдать выполнение отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого помещения. Перепланировки и переоборудование Имушества согласовывать с Арендодателем.

5.1.20. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемого помещения и мест общего пользования.

5.1.21. Не производить прокладок, скрытых, открытых проводок и коммуникаций, перепланировок, переоборудования арендуемого имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первичный вид арендуемого помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определенный предписанием Арендодателя.

5.1.22. По истечении срока Договора, а также при его досрочном расторжении в случае обнаружения ухудшения состояния объекта аренды, за исключением естественного износа, по сравнению с тем состоянием, в котором помещение (здание) находилось при заключении настоящего Договора (либо после проведения согласованного сторонами ремонта), Арендодатель направляет Арендатору претензию в письменной форме с отказом от подписания передаточного акта и требованием в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии произвести ремонт объекта аренды в соответствии с требованиями, содержащимися в претензии Арендодателя, либо в этот же срок возместить Арендодателю стоимость причиненного ущерба, возникшего в результате ухудшения состояния объекта аренды в сумме, указанной в претензии Арендодателя. Размер ущерба определяется на основании заключения независимой, лицензированной экспертной организации, назначаемой для проведения оценки ущерба по соглашению Сторон.

5.1.24. В случае возврата Имушества в состоянии худшем, чем оно было передано Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), Арендатор обязан возместить понесенный Арендодателем ущерб в месячный срок в установленном порядке.

5.1.25. За свой счет осуществлять текущий ремонт Имушества с предварительным уведомлением Арендодателя и согласованием сроков и сметной стоимости производимых работ. Самостоятельно или за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем арендуемого имущества: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и др.

5.2. Арендодатель обязуется:

5.2.1. Передать Арендатору Имушество по акту приема – передачи.

5.2.2. Уведомить Арендатора в течение одного месяца об изменении (увеличении) размера арендной платы или направить арендатору изменения к Договору, касающиеся изменения размера арендной платы. Новый размер арендной платы, новые реквизиты и порядок оплаты, указанные в уведомлении, устанавливаются и подлежат обязательному исполнению Арендатором, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было получено уведомление.

5.2.3. Письменно уведомить Арендатора в случае продажи Имущества либо иного изменения собственника.

5.2.4. Письменно уведомить Арендатора об отказе от Договора за пятнадцать дней до его расторжения.

5.2.5. Своевременно уведомить Арендатора об изменении реквизитов (юридический адрес, переименование, банковские реквизиты, место нахождения).

5.2.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит Договору и требованиям законодательства.

5.2.7. Предоставить имущество Арендатору по Акту приема-передачи в день подписания договора. Подготовка имущества к передаче Арендатору и ее возврат осуществляются за счет Арендатора.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Производить за счет собственных средств, не подлежащих возмещению, переустройство, перепланировку, а также неотделимые улучшения Имущества с письменного согласия Арендодателя и по согласованию с органами государственной противопожарной службы, государственной санитарно-эпидемиологической службы, государственного энергетического надзора и иными уполномоченными органами в случаях, когда такое согласование необходимо. При этом стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором, возмещению со стороны Арендодателя не подлежит.

Для проведения ремонта Арендатор имеет право останавливать работу на срок не более двух месяцев.

5.3.2. Арендатор имеет право установить на фронтальной части фасада (над отдельным входом в помещение) вывеску со своим названием в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Передача прав третьим лицам запрещена, в том числе в субаренду.

5.5. Арендодатель имеет право:

5.5.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и действующим законодательством. Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня, а в случае аварии – в любое время суток.

5.5.2. Распоряжаться своим имуществом без согласия Арендатора при условии сохранения в силе условий Договора.

5.5.3. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью выполнения Арендатором условий Договора.

5.5.4. Изменять в одностороннем порядке размер арендной платы в соответствии с действующим законодательством, но не чаще одного раза в год. Величина арендной платы не может быть изменена в сторону уменьшения.

5.5.5. Отказаться от Договора и расторгнуть его в судебном порядке в соответствии с разделом 7 Договора.

5.5.6. Установить сроки проведения текущего и капитального ремонта Имущества в соответствии с установленными нормативами.

6. Ответственность Сторон.

6.1. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества в аренду.

6.2. Арендатор уплачивает Арендодателю:

6.2.1. Арендные платежи, установленные настоящим договором;

6.2.2. Пени за каждый день просрочки в размере 1% от суммы просроченного платежа при нарушении п.4.4 Договора;

6.2.3. Пени в размере 1% от величины нанесенного ущерба за каждый день просрочки в случае превышения сроков оплаты, установленных Арендодателем по п. 5.1.6 Договора.

6.3. Уплата неустойки, определенной настоящим разделом, не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения нарушений.

6.4. В случае неправильно оформленного платежного поручения Арендатором оплата аренды не засчитывается и Арендодатель вправе выставить штрафные санкции, предусмотренные Договором.

7. Досрочное расторжение Договора.

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.2. Арендодатель имеет право отказаться от заключения Договора и расторгнуть его в судебном порядке в случае:

7.2.1. Государственной, муниципальной и общественной необходимости в Имуществе;

7.2.2. Неуплаты (неполной оплаты) арендатором арендных платежей более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа;

7.2.3. Нарушения Арендатором пунктов 5.1.1- 5.1.24, 5.4 Договора;

7.2.4. Осуществления Арендатором действий, предусмотренных пунктами 5.3.1, 5.3.2 Договора, без согласования с Арендодателем;

7.2.5. Умышленного или неосторожного ухудшения Арендатором состояния имущества, порчи, утраты Имущества;

7.2.6. Иных случаев, установленных законодательством.

8. Прочие условия

8.1. При намерении заключить Договор на новый срок Арендатор, надлежащим образом исполнивший свои обязательства, должен уведомить Арендодателя не менее чем за месяц до истечения срока Договора.

8.2. Арендатор в Имуществе самостоятельно и за свой счет устанавливает необходимое оборудование, являющееся его собственностью, в случае если оно отделимо от Имущества без ущерба для последнего.

8.3. Споры, вытекающие из Договора, решаются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Договор составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждый экземпляр соответствующим образом прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

Приложение к договору:

1. Акт приема-передачи имущества.

2. Протокол аукциона _____, от _____ № _____.

9. Юридические адреса, банковские Реквизиты и подписи сторон.

Арендодатель: Администрация городского округа Щёлково.

ИНН 5050002154, КПП 505001001, ОГРН 1035010204745

Юридический/почтовый адрес: 141100, Московская область, г. Щёлково, пл. Ленина, д. 2

Банковские реквизиты: _____.

Телефон: 8(496)566-99-66, 8(496)566-19-22.

e-mail: _____.

Арендатор: _____.

ИНН _____, КПП/СНИЛС _____, ОГРН(-ИП) _____.

Юридический/почтовый адрес: _____.

Банковские реквизиты: _____.

Телефон: _____.

e-mail: _____.

Приложение к Договору аренды
недвижимого имущества
от _____ № _____

А К Т
приёма – передачи недвижимого имущества

г. Щёлково Московской области

«_____» _____ 20__ года

Администрация городского округа Щёлково Московской области,
ИНН 5050002154, ОГРН 1035010204745, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, ИНН _____, ОГРН(-ИП) _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по результатам проведенного открытого аукциона, на основании протокола _____ от _____ № _____, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п.п. 1.1. Договора аренды недвижимого имущества от _____ № _____ Арендодатель передал, а Арендатор принял недвижимое имущество муниципальной собственности: _____ (далее – Имущество).

Имущество передается Арендатору в состоянии, пригодном для нормальной эксплуатации по целевому назначению: свободный вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством Российской Федерации, совместимый с нахождением в многоквартирном жилом доме.

2. Техническая характеристика Имущества: _____.

Проведение ремонтных работ – на усмотрение Арендатора.

3. Настоящий Акт приёма-передачи Имущества составлен и подписан сторонами в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:

Арендатор:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(при наличии)

В _____
(Организатор аукциона в электронной форме)

от _____
(Ф.И.О. генерального директора
или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона в электронной форме от «__» _____ 20 __ г.

Лот № _____, расположенный по адресу: _____,

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О.

Контактные телефоны: _____

Для юридических лиц:

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель

Подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

тендер
РТС

ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ

АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ПАМЯТКА



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Содержание

1	Начало работы на электронной площадке	3
2.	Порядок получения регистрации	4
2.1	Регистрация на электронной площадке: основные понятия	4
2.2	Подача заявки на первичную регистрацию на электронной площадке	5
2.3	Автоматическая регистрация	9
3.	Поиск процедур	11
4.	Функционал работы Доверенных лиц (только физических лиц) и Доверителей	13
5	Подача заявки на участие в аукционе	17
6.	Работа с денежными средствами	20
	Просмотр состояния аналитического счета	20
	Порядок перечисления средств на участие в аукционе	20
7.	Участие в аукционе	21
8.	Просмотр сведений о результатах аукциона	24

1 Начало работы на электронной площадке

Для начала работы на электронной площадке необходимо иметь электронную подпись (далее - ЭП).

ЭП — это аналог подписи и синей печати в цифровом формате, который применяется для придания юридической силы документам на электронных носителях.

В соответствии с Регламентом электронной площадки «РТС-тендер Имущественные торги» для работы на электронной площадке необходимо:

1. При отсутствии ЭП, ее получить;
2. Выполнить настройки программного обеспечения;
3. Пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Получение ЭП

Необходимый пакет документов для оформления электронной подписи.

Для юридических лиц (КФХ):

- ✓ Заявление на получение электронной подписи (формируется при заполнении заявки)
- ✓ Заверенная копия СНИЛС руководителя (представителя) организации
- ✓ Заверенная копия паспорта руководителя (представителя) организации
- ✓ Заверенная копия Решения/Протокола о назначении на должность руководителя организации

Все документы, кроме заявления и доверенностей заверяются печатью организации и подписью руководителя (копия верна, подпись, печать)

Для граждан, в том числе ИП (КФХ):

- ✓ Заявление на получение электронной подписи (формируется при заполнении заявки)
- ✓ Заверенная копия СНИЛС
- ✓ Заверенная копия паспорта
- ✓ Заверенная копия ИНН (свидетельство о постановке на учет в налоговой физ. лица)

Все документы заверяются подписью гражданина/ИП (копия верна, подпись, печать (при наличии))

Оформить и получить ЭП возможно несколькими способами.

1. Получить ЭП возможно в одном из аккредитованных удостоверяющих центров самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства.



ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ

ООО «РТС-тендер»

121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23А.

Сайт: www.rts-tender.ru

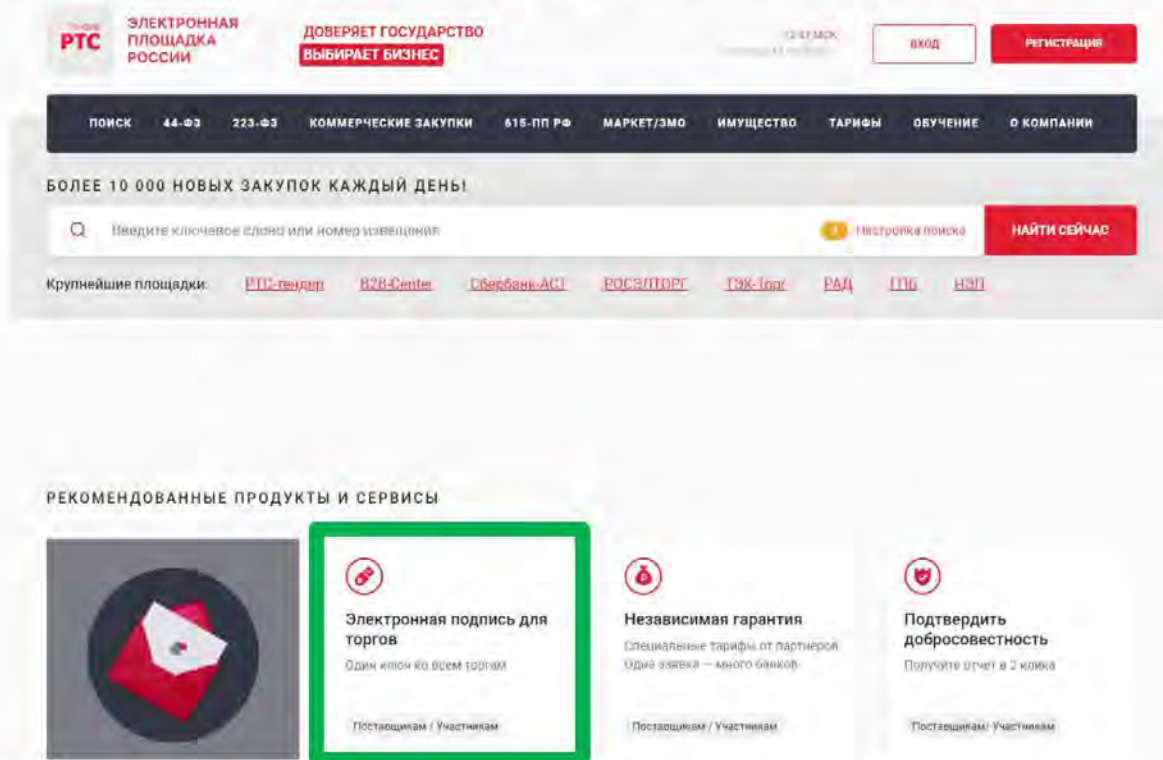
E-mail: isupport@rts-tender.ru

Тел.: +7(499)653-77-00

2. Также получить ЭП возможно на электронной площадке РТС-тендер:

Для получения электронной подписи:

1. С главной страницы сайта перейдите в раздел «Электронная подпись для торгов»;



2. ЭП Вы можете получить в удостоверяющем центре, нажав кнопку «Получить подпись».

2. Порядок получения регистрации

2.1 Регистрация на электронной площадке: основные понятия

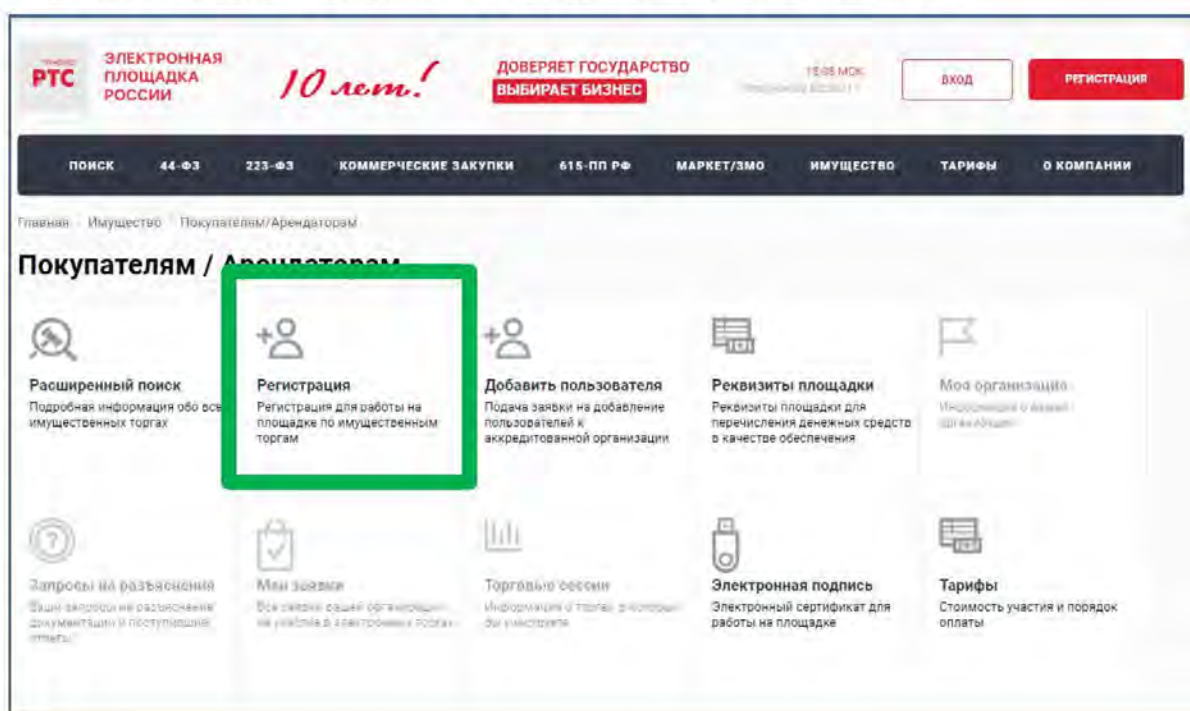
Регистрация - процедура, необходимая для получения доступа к работе на электронной площадке, к участию в аукционах. Совершать юридически значимые действия на электронной площадке Заявитель может только при наличии регистрации.

Срок рассмотрения заявки на регистрацию не может превышать 3 рабочих дней с момента ее подачи (в соответствии с ч.2 ст.5 от 15.05.2019 ПП РФ № 603).

2.2. Подача заявки на первичную регистрацию на электронной площадке

Для подачи заявки на регистрацию выполните следующие действия:

1. С главной страницы РТС-тендер перейдите в раздел «Имущество»;
2. Выберите раздел «Покупателям / Арендаторам», далее «Регистрация»;



3. Заполните форму «Первичная регистрация»:

- Нажмите «Выберите сертификат». Заданные в сертификате ЭП данные автоматически заполнят ряд полей формы «Первичная регистрация»;

Первичная регистрация

Информация в виде, предусмотренном Законом

Сертификат электронной почты [Создать сертификат](#)

Фамилия *

Имя *

Отчество

Должность

Номер телефона * - - дополнительный номер

Адрес электронной почты *

Имя пользователя (логин) *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Кодовое слово *

- Заполните обязательные поля, отмеченные «*»:

В разделе «Информация о лице, подписавшем заявку» указывается информация о конкретном пользователе Вашей организации, который подписывает заявку на регистрацию.

Значения «Имя пользователя (логин)», «Пароль», «Подтверждение пароля», «Кодовое слово» задаются пользователем. Логин и пароль используются пользователем для входа в Личный кабинет. Вход в Личный кабинет под логином и паролем, без использования электронной подписи, предоставляет возможность просмотра информации, а также корректировки документов без их размещения на площадке и без права их отправки. Иные юридически значимые действия на площадке под логином и паролем также нельзя выполнять.

В разделе «Заявитель» указывается информация о заявителе - юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице или Органе государственной власти /Органе местного самоуправления, от имени которого подается заявка на регистрацию.

[illegible]

В случае если Заявителем выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо или Орган государственной власти /Орган местного самоуправления установите отметку в соответствующее поле. При этом набор полей для заполнения в форме «Первичная регистрация» изменится в соответствии с выбранным типом Заявителя.

В случае если Ваша организация применяет упрощенную систему налогообложения, установите отметку в соответствующее поле.

В случае если Ваша организация является субъектом малого и среднего предпринимательства, установите отметку в соответствующее поле.

В случае если Заявителем выступает юридическое лицо необходимо выбрать из выпадающего списка организационно-правовую форму юридического лица.

В разделе «Юридический адрес» указывается адрес Вашей организации в соответствии с учредительными документами.

Заполнение полей «Страна», «Регион», «Район», «Город», «Населённый пункт» осуществляется последовательно, в указанном порядке. Для заполнения поля нажмите на его значение. В раскрывшемся меню выберите необходимое значение.

Для облегчения поиска Вы можете ввести несколько первых символов искомого значения, при этом в списке будут отображаться только подходящие значения.

В случае, если в юридическом адресе Вашей организации отсутствует какой-либо параметр (например, «Район»), то из выпадающего списка необходимо выбрать прочерк «-».

В разделе «Почтовый адрес» указывается адрес Вашей организации, используемый для направления почтовых сообщений.



ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РУССИИ

ООО «РТС-тендер»

121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23А.

Сайт: www.rts-tender.ru

E-mail: isupport@rts-tender.ru

Тел.: +7(499)653-77-00

В разделе «Банковские реквизиты» указываются банковские реквизиты Вашей организации, которые будут использоваться для вывода средств с виртуального счета Вашей организации на электронной площадке.

В разделах «Продавец/Претендент» указывается информация, необходимая для регистрации в системе.

Примечание: Ваша организация одновременно может зарегистрироваться в качестве Продавца и Претендента.

В разделе «Претендент» проставьте галочку в чек-боксе «Регистрация на площадке».

В чек-боксе «Ознакомлен» проставьте галочку;

В разделе «Заявка на регистрацию» проставьте галочку в чек боксе «Подтверждаю достаточный объем полномочий на совершение юридических и фактических действий, связанных с регистрацией на электронной площадке РТС-тендер "Имущественные торги", в т.ч. право подписать заявление на присоединение к Регламенту электронной площадки «РТС-тендер» Имущественные торги и Соглашению о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги. Обязуюсь возместить ООО "РТС-тендер" причиненный ущерб в полном объеме в случае нарушения данного заверения о полномочиях»;

В разделе «Заявление о присоединении» нажмите кнопку «Сформировать». Проставьте галочку в чек-боксе «Заявитель ознакомлен с Регламентом площадки, Соглашением о гарантийном обеспечении, согласен с их условиями и присоединяется к ним подписанием Заявления о присоединении к документам площадки»;



ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ

ООО «РТС-тендер»

121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23А.

Сайт: www.rts-tender.ru

E-mail: isupport@rts-tender.ru

Тел.: +7(499)653-77-00

4. Нажмите кнопку «Подать заявку на регистрацию».

После того, как заявка на регистрацию отправлена, Вам необходимо подтвердить адрес электронной почты, указанный в заявке как основной для дальнейшего получения уведомлений от площадки.

Подтверждение адреса электронной почты:

В течение часа после отправки заявки на регистрацию на адрес электронной почты, указанный при заполнении заявки на регистрацию, поступит письмо со ссылкой. Для подтверждения адреса электронной почты перейдите по ссылке, указанной в поступившем письме. В случае если адрес электронной почты при заполнении заявки на регистрацию был введен некорректно, подтверждение адреса электронной почты невозможно, но заявка будет рассмотрена Оператором электронной площадки.

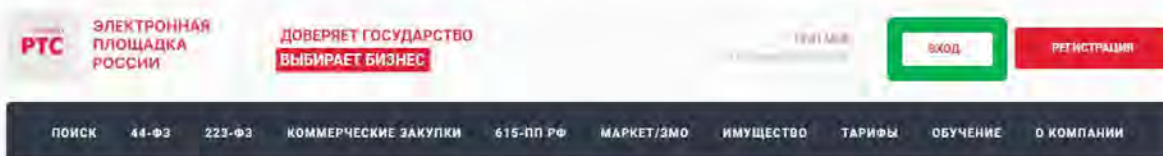
По итогам рассмотрения заявки на регистрацию на адрес электронной почты Заявителя, указанной в заявке на регистрацию, направляется уведомление о решении, принятом Организатором в отношении такой заявки на регистрацию. В случае принятия Организатором решения об регистрации Заявителя сведения о нем, содержащиеся в заявке на регистрацию, и лице, указанном в качестве Пользователя в заявке на регистрацию, вносятся в базу данных ЭП.

В случае принятия Организатором решения об отказе в регистрации, Заявитель имеет возможность повторной подачи заявки на регистрацию.

2.3. Автоматическая регистрация

При входе в Личный кабинет производится проверка регистрации.

1. Перейдите на сайт площадки [РТС-тендер](http://www.rts-tender.ru);
2. В правом верхнем углу нажмите кнопку «Вход»;



3. В разделе «Имущественные торги» выберите Вашу роль на площадке «Покупатель/Арендатор»;



ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ

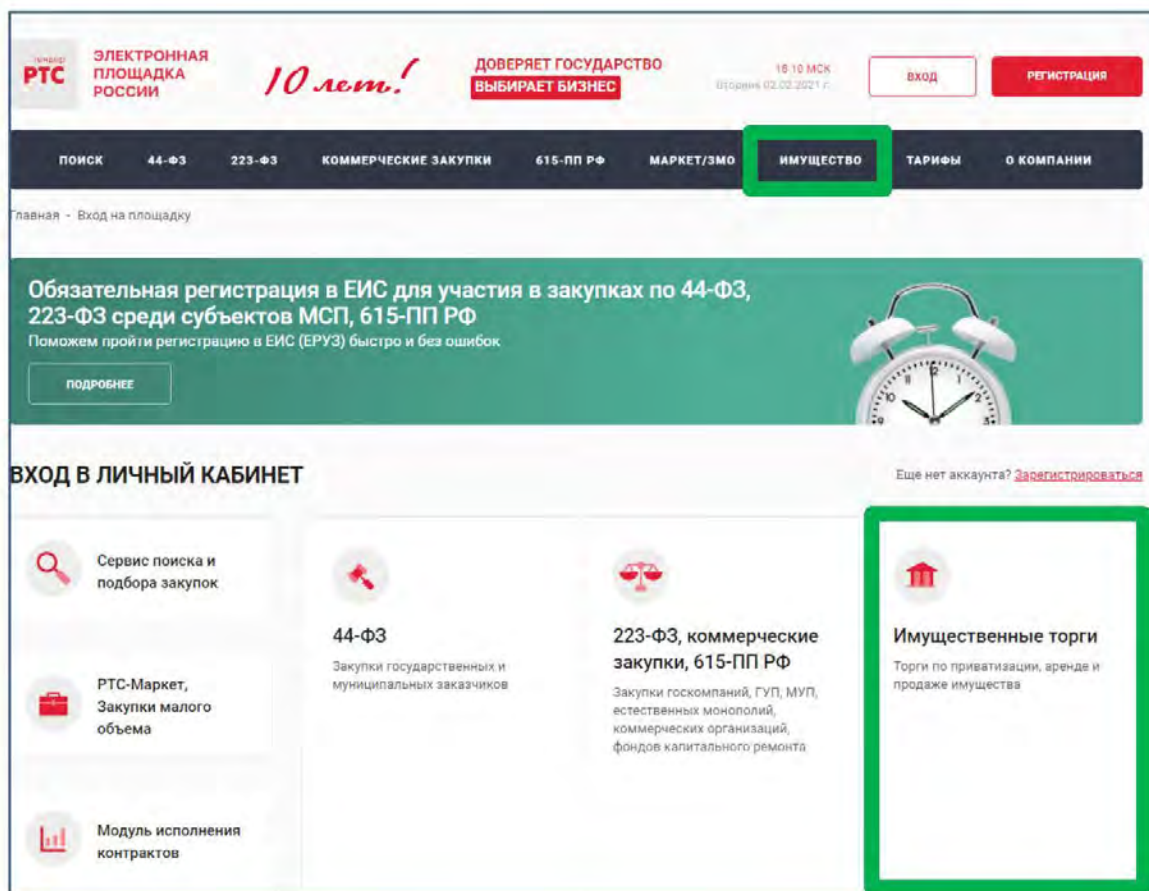
ООО «РТС-тендер»

121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23А.

Сайт: www.rts-tender.ru

E-mail: isupport@rts-tender.ru

Тел.: +7(499)653-77-00



4. Откроется страница авторизации.



При попытке авторизации проводится проверка регистрации Организации на площадке.

1. Автоматическое создание Личного кабинета без входа через ЕСИА:

- Если авторизация производится по логину и паролю или по сертификату, то осуществляется поиск организации по данным параметрам;
- В случае, если поиск не дал результатов, то производится проверка организации в реестре аккредитованных Участников по 44-ФЗ;
- При получении информации об организации и пользователе, производится регистрация и предоставляется доступ в Личный кабинет.

2. Автоматическое создание Личного кабинета с использованием входа через ЕСИА:

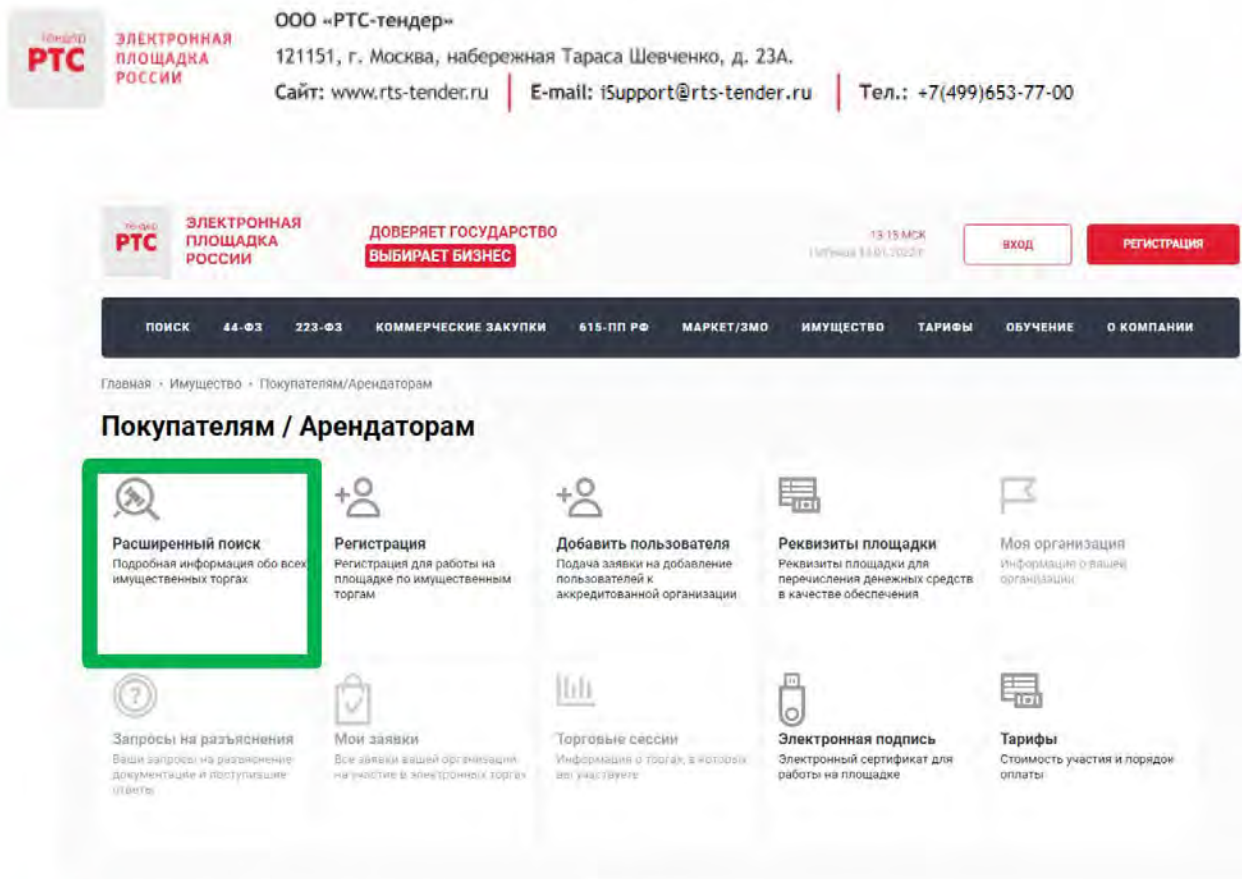
- Нажмите на кнопку «Госуслуги» и пройдите авторизацию в ЕСИА;
- После прохождения авторизации в ЕСИА, проводится проверка наличия организации на площадке;
- Если организация найдена, то осуществляется вход в Личный кабинет организации;
- Если организация не найдена на площадке, то осуществляется поиск организации в реестре аккредитованных Участников по 44-ФЗ;
- При получении информации об организации и пользователе, производится регистрация и предоставляется доступ в Личный кабинет.

3. С 01.01.2023 г. в ГИС Торги доступна регистрация Покупателей в реестре участников торгов (РУТ), на площадке происходит автоматическая аккредитация зарегистрированных в ГИС Торги Покупателей.

3. Поиск процедур

Для поиска процедур из открытой части сайта РТС-тендер:

1. Перейдите на главную страницу РТС-тендер;
2. В верхней части страницы кликните на раздел «Имущество», далее «Покупателям/Арендаторам»;
3. Перейдите в раздел «Расширенный поиск»;



4. Осуществите поиск по представленным фильтрам.

БОЛЕЕ 10 000 НОВЫХ ЗАКУПОК КАЖДЫЙ ДЕНЬ!

Введите ключевое слово НАЙТИ

Площадки

2 варианта

Номер извещения

Продавец (Собственник) (ИНН/КПП)

Организатор (ИНН)

Правило проведения

16 вариантов

Тип процедуры

Начальная минимальная цена

От До руб.

Размер задатка

От До руб.

Дата публикации извещения

С По

Дата окончания срока подачи заявок

С По

Регион

ПОКАЗАТЬ

настройка email'ов

очистить

ВСЕ АКТУАЛЬНЫЕ В АРХИВЕ Цена по убыванию Новые сверху

Номер на площадке	Номер лота	Статус на площадке	Осталось	Начальная/максимальная цена
80190	1	Подана заявка	39 дн., 22 ч., 43 мин.	1 566,00 руб. Размер задатка: 156,60 руб.
Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в лице Московской железной далее...				
Организатор	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»			
Продавец	Южно-Уральская ДРП ЦДРП			
Регион	Брянская обл.			
Площадка	РТС-тендер			
Дата публикации	14 января 2022, 13:10 МСК			
Описание лота / дата окончания заявки	14 февраля 2022, 12:00 МСК			
Увеличить (показать) дополнительные и пробные источники Аукцион				
ПОДАТЬ ЗАЯВКУ				

Номер на площадке	Номер лота	Статус на площадке	Осталось	Начальная/максимальная цена
220000121300000000001	1	Публикация извещения	28 дн., 21 ч., 43 мин.	25 620,00 руб. Размер задатка: 5 124,00 руб.
Проведение аукциона по аренде земельного участка из земель сельскохозяйственного назн далее...				
Организатор	Администрация городского поселения Тайтурского муниципального образования			
Продавец	Администрация городского поселения Тайтурского муниципального образования			
Регион	Иркутская обл.			
Площадка	РТС-тендер			
Дата публикации	14 января 2022, 13:01 МСК			
Описание предмета заявки	10 февраля 2022, 11:00 МСК			



ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ

ООО «РТС-тендер»

121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23А.

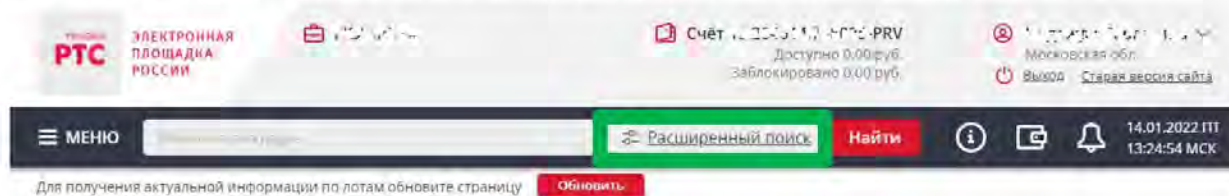
Сайт: www.rts-tender.ru

E-mail: isupport@rts-tender.ru

Тел.: +7(499)653-77-00

Для поиска процедур из Личного кабинета Участника на ЭП «РТС-тендер» Имущественные торги:

1. На площадке РТС-тендер в верхнем правом углу нажмите кнопку «Вход»;
2. В разделе «Имущественные торги» выберите роль «Претендент/Арендатор»;
3. На странице авторизации нажмите кнопку «Электронная подпись»;
4. Выберите актуальный сертификат из списка и нажмите кнопку «Ок»;
5. В Личном кабинете вверху на черной полосе нажмите на ссылку «Расширенный поиск»;



6. В открывшейся форме укажите значения фильтров и нажмите кнопку «Поиск».

Процедура/процедуры будут отображаться в результатах поиска

4. Функционал работы Доверенных лиц (только физических лиц) и Доверителей

У претендентов есть возможность добавить сертификат Доверенного физического лица в один или несколько личных кабинетов Доверителей, в том числе и в свой, для возможности подавать заявки на участие, делать ставки в ходе проведения торгов, заключать договоры и пр.

В то же время, указанные действия доступны и самому Доверителю в своем личном кабинете.

Для добавления сертификата Доверенного лица в личный кабинет Доверителя необходимо выполнить следующие действия:

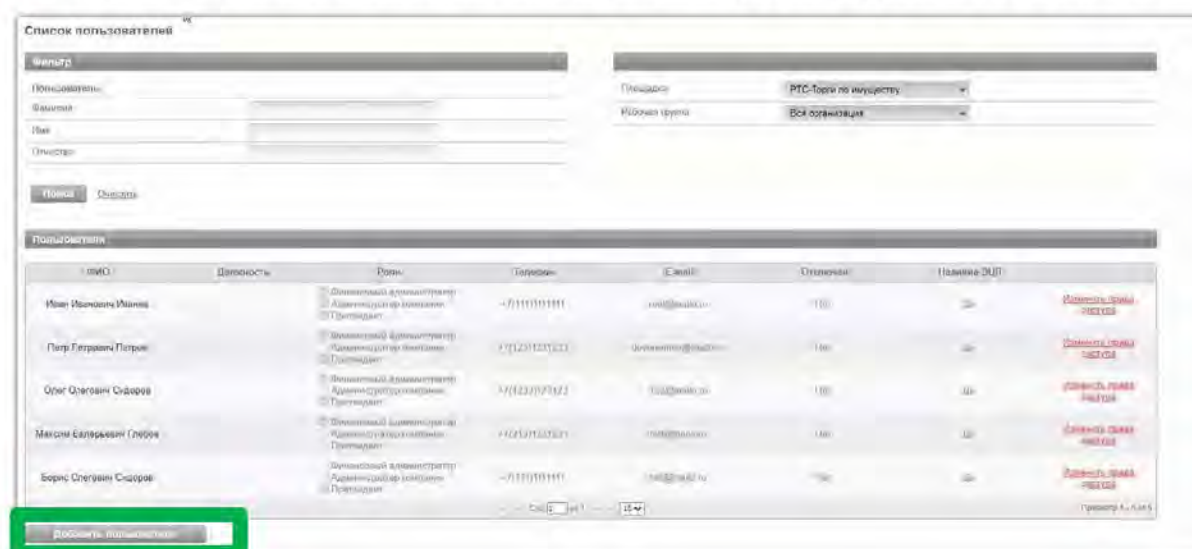
1. Войдите в Личный кабинет по электронной подписи Доверителя;



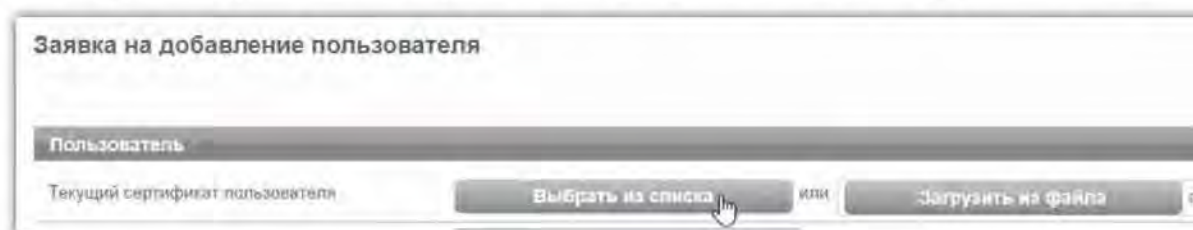
2. В личном кабинете в старой версии сайта необходимо выбрать раздел «Моя организация» и далее перейти в «Список пользователей»;



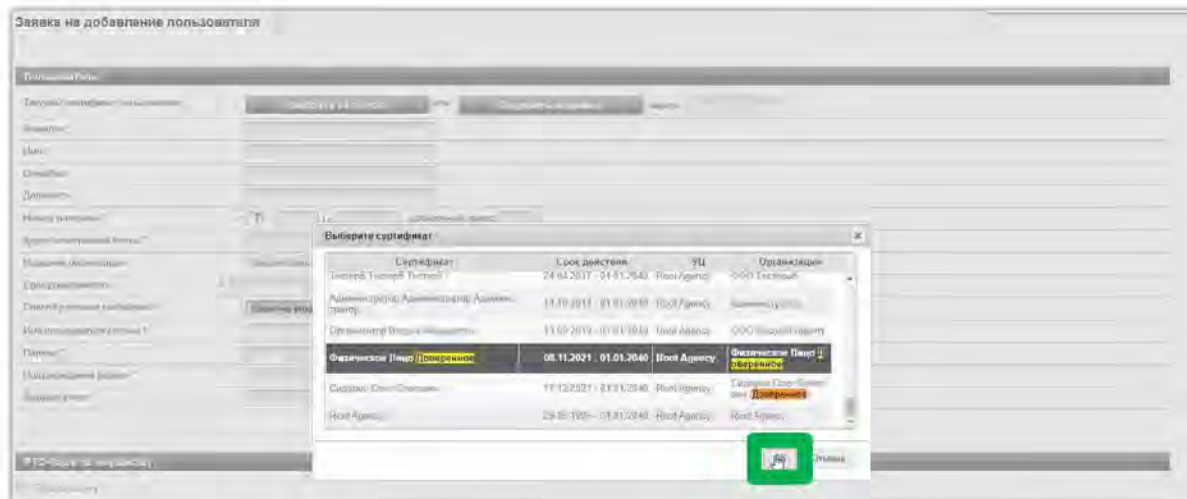
3. В открывшемся списке пользователей необходимо нажать кнопку «Добавить пользователя»;



4. В открывшейся заявке нажимаем «Выбрать из списка» (если сертификат установлен на ПК) или «Загрузить из файла» (если открытый ключ сертификата находится на другом носителе);



5. Выбираем сертификат Доверенного лица, после чего нажимаем кнопку «ок», затем заполняем все обязательные поля заявки;



6. Заявка на добавление пользователя утверждается автоматически. После того, как пользователь будет добавлен, ему необходимо установить требуемые роли. Для чего в списке пользователей переходим по ссылке «Изменить права доступа»;



7. Установив соответствующий чек-бокс будут определены роли, которые позволяют выполнять те или иные действия. После выбора необходимой роли нажимаем кнопку «Сохранить»:

Роль «Претендент» - позволяет подавать заявки, участвовать в торгах, заключать договоры;

Роль «Администратор компании» - дает возможность редактировать данные в личном кабинете;

Роль «Финансовый администратор» - предоставляет доступ к виртуальному счету организации, позволяет производить отзыв денежных средств, создавать бланки пополнения счета.

Другие роли «Продавец» и «Получатель расширенной информации по заявкам» доступны для выбора только организации, выступающей в качестве Продавца.

Настройка ролей пользователя

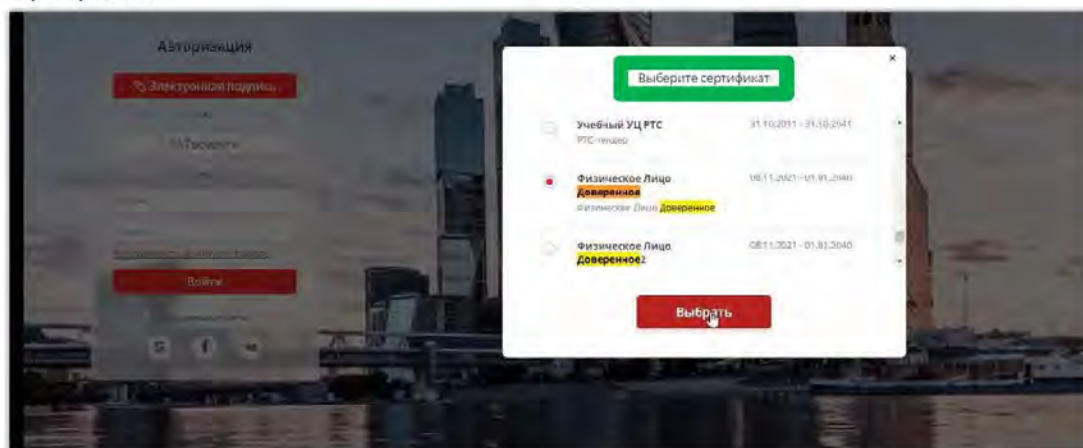
ФИО	Должность	Телефон	E-mail	Отключен	Наличие ЭЦП
Физическое Лицо Доверенное		+7(222)1231231	fron@mail.ru	Нет	Да

РТС-Торги по имуществу

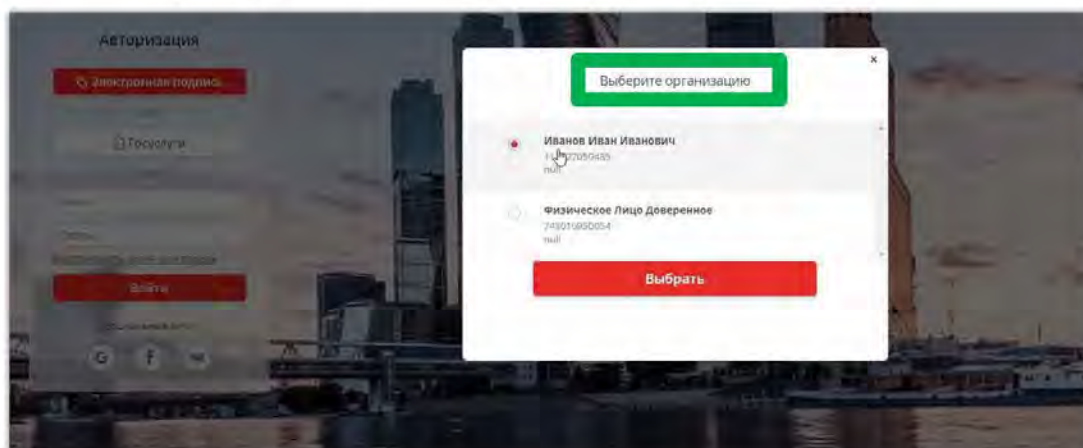
Наименование рабочей группы	Наименование роли	Описание роли	Роль выбрана
Все организации	Финансовый администратор	Роль регулирует разрешения на возможность просматривать транзакции по счету, его детали, пополнение счета, снятие средств, редактирование реквизитов	☐
	Администратор компании		☐
	Продавец	Работа с процедурой	☐
	Участие в процедурах	☒	
	Получатель расширенной информации по заявкам	Получение расширенной информации по заявкам на ррт	☐

Сохранить Отменить

8. После того, как сертификат Доверенного лица добавлен в личный кабинет Доверителя, у Доверенного лица появляется возможность входа по своей электронной подписи от лица Доверителя. Для чего на странице авторизации Доверенному лицу необходимо выбрать свой сертификат.



9. После выбора сертификата необходимо в разделе «Выберите организацию» выбрать Доверителя от имени которого будут совершаться действия на электронной площадке.





ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ

ООО «РТС-тендер»

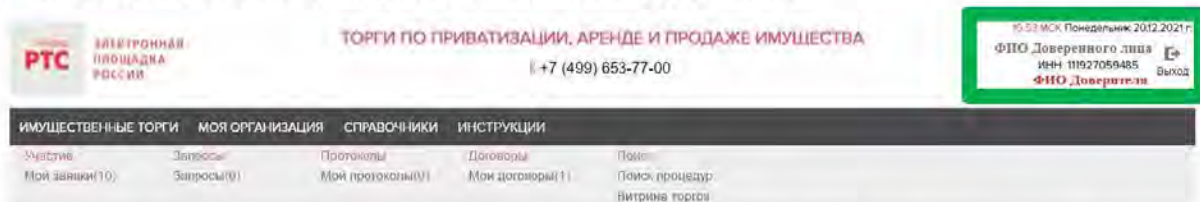
121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23А.

Сайт: www.rts-tender.ru

E-mail: isupport@rts-tender.ru

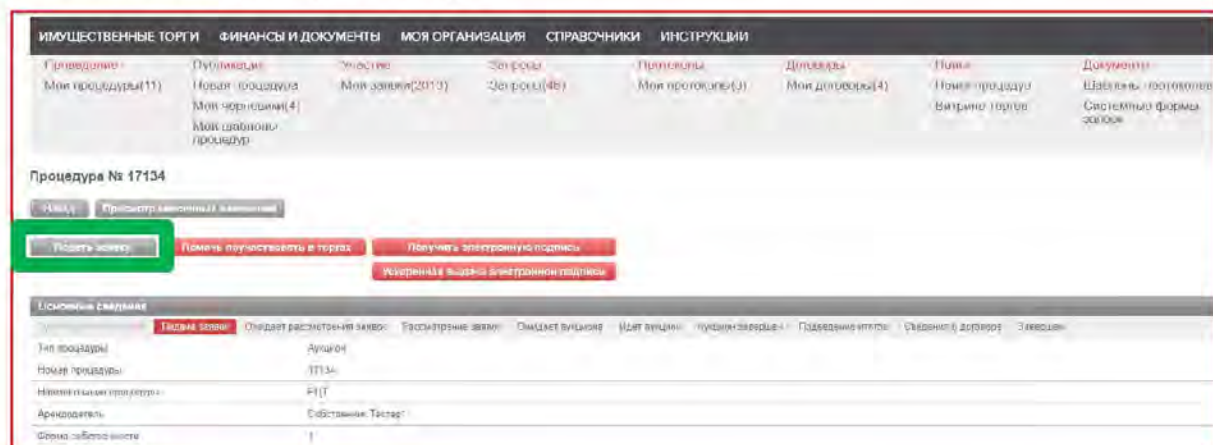
Тел.: +7(499)653-77-00

10. После входа Доверенного лица на электронную площадку под Доверителем все последующие действия Доверенным лицом совершаются от имени Доверителя.

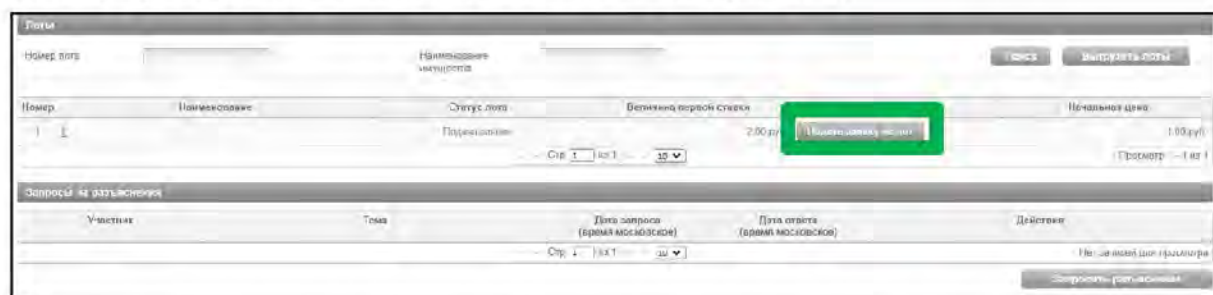


5 Подача заявки на участие в аукционе

1. Войдите в Личный кабинет по электронной подписи;
2. Найдите необходимый аукцион;
3. Нажмите на «№» или «Наименование лота» соответствующего аукциона;
4. Нажмите кнопку «Подать заявку»;



5. Далее в разделе Лоты нажмите на кнопку «Подать заявку на лот»;



В разделах «Информация по аренде» и «Банковские реквизиты Претендента» поля частично будут заполнены автоматически на основе аккредитационных данных Заявителя и информации о лоте, на который подается заявка.

6. Проставьте галочку в чек-боксе «Согласен с условиями Информационного сообщения».

Заявка на участие в аукционе в электронной форме

Информация по аукциону

Инициатор:	ООО "Тестер"
Получатель:	ООО "Тестер2"
Договор:	Тестер 2
Действующий на основании:	☒ Итого ☐ Показание ☐ Другой документ
Адрес исполнителя:	500000, Российская Федерация, г. Москва, Садовая кольцевая Дом 5 3 2
Почтовый адрес:	120100, Российская Федерация, Рязань, Баженовская ул.районный р-н, от Рязанской, Петровская, 1120, 6
Адресный телефон:	+7(495)301434
УИН:	5007982146
ОГРН:	1050370369403
☐ Заявка подается представителем Претендента	

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка:

На Лота 1
Дата аукциона: 28.08.2020 0:00:00
Наименование Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме: 1
Начальная цена: 1,00 руб.
Описание лота / характеристики: В соответствии с извещением о проведении аукциона

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере 0,20 руб. Ноль рублей 20 копеек (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на право аренды земельного участка в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

Печать Оператора

Самостоятельно реквизиты Претендента

УИН Претендента:	5007982146
КПП Претендента:	770701308
Наименование Банка:	Банк Тестера 2 ОАО ОО
БИК:	70000000000000000000
Расчетный счет:	40702083890000000000000000
Адрес:	

Содержание заявки

- Заявитель обязуется:
 - Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.
 - В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участка.
 - Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды земельного участка.
- Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора аренды земельного участка и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявитель настоящим соглашением с реальным состоянием земельного участка, Заявитель настоящим соглашением с реальным состоянием земельного участка **и не имеет претензий к ним.**
- Заявитель, извещая о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленной даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.
- Извещение о виде разрешенного использования земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, а также срока действия договора аренды не допустится.
- Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
- Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и преобразования блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.
- Заявитель, осведомленный и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителем отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации и информации о телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.bids.ru и www.spravochnik.rts-tender.ru.
- Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе в электронной форме. (Под обработкой персональных данных понимаются совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случае, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательства. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

☒ - Согласен с условиями Информационного сообщения

Печать Форма заявки

Согласовать

8. После прикрепления всех требуемых документов нажмите кнопку «Подать заявку».

6. Работа с денежными средствами

Просмотр состояния аналитического счета

Аналитический счет - счет, организованный в электронном виде при подписании Заявителем Соглашения о гарантийном обеспечении на электронной площадке РТС-тендер «Имущественные торги», на котором учитываются такие операции, как зачисление денежных средств, их блокирование/прекращение блокирования, а также различного рода списания.

Номер аналитического счета и информация о количестве денежных средств содержится в Личном кабинете в разделе «Финансы и документы», далее «Счета и транзакции». Номер аналитического счета имеет формат «XX.XXXXX.XXXXX-PRV». Так же в данном разделе есть возможность создавать бланки пополнения счета и выводить денежные средства.

Платежи	Номер счета	Свободная сумма	Блокированная сумма	Сумма на счете	Сумма на оплату
Платежи по аккредитиву	XX.XXXXX.XXXXX-PRV	457053 руб.	0 руб.	457053 руб.	0 руб.

Порядок перечисления средств на участие в аукционе

Для оплаты задатка необходимо пополнить свой аналитический счет на сумму не менее размера задатка, установленного Извещением о проведении аукциона.

Перечисление денежных средств по разным аукционам возможно одним платежом. В назначении платежа **указание номера аналитического счета обязательно**.

Бланк платежного поручения с указанием аналитического счета для перечисления денежных средств может быть сформирован в Личном кабинете:

1. Войдите в Личный кабинет;
2. Перейдите в раздел «Финансы и документы», далее «Счета и транзакции».
3. Нажмите кнопку «Пополнить» в строке со счетом, который имеет формат «XX.XXXXX.XXXXX - PRV»;

Платежи	Номер счета	Свободная сумма	Блокированная сумма	Сумма на счете	Сумма на оплату
Платежи по аккредитиву	XX.XXXXX.XXXXX-PRV	457053 руб.	0 руб.	457053 руб.	0 руб.

4. Либо нажмите на ссылку «Детали» в строке с номером аналитического счета, который имеет формат «XX.XXXXX.XXXXX - PRV»;

Состояние:					
Площадь	Номер счета	Свободная сумма	Заблокированная сумма	Сумма на счете	Сумма на аукцион
РТС-Торги по имуществу	15.00853.01117-PPU	5 943 594 475,70 руб	0 руб	791 205,64 руб	0,00 руб
Актив Пополнить Оплатить					

5. Откроется страница просмотра счета, нажмите кнопку «Пополнить счет».

Счет	
Площадь	РТС-Торги по имуществу
Номер счета	15.00853.01117-PPU
Состояние	Активен
Свободная сумма	5 943 594 475,70 руб
Заблокированная сумма	0 руб
Сумма на счете	791 205,64 руб
Сумма на оплату	0,00 руб
Банковские реквизиты	
Наименование банка	АКБ
Расчетный счет	54354356435643564357

Образец платежного поручения будет автоматически сформирован в формате excel.

Блокирование денежных средств:

Денежные средства в размере равном задатку блокируются на аналитическом счете Заявителя, при условии наличия на нем соответствующей суммы свободных денежных средств в размере не менее суммы задатка по соответствующему аукциону.

В случае получения от Заявителя нескольких заявок по нескольким аукционам, свободные средства блокируются последовательно и учитываются отдельно по каждой заявке по соответствующим аукционам.

7. Участие в аукционе

Подача ценовых предложений в ходе аукциона

До установленных Извещением о проведении аукциона даты и времени начала проведения аукциона Участнику аукциона необходимо:

1. Войти в Личный кабинет посредством ЭП;
2. Перейти в раздел «Имущественные торги», далее «Поиск процедур» и найти соответствующий аукцион, на участие в котором была подача заявка;
3. Нажать на номер процедуры. Откроется форма «Процедура №...»;
4. Нажать кнопку «Перейти к аукциону»;

Процедура № 17134	
Назад	Принять участие в аукционе
Просмотр заявки	Перейти к аукциону
Основные сведения	
Удалить аукцион Аукцион завершен Готовление итогов Сведения о договоре Завершение	
Тип процедуры	Аукцион
Номер процедуры	5707
Наименование процедуры	Тест
Продавец (Собственник)	ИТ

5. Откроется форма «Аукционный торг по процедуре №...»;

6. Со времени начала проведения аукциона для подачи предложения о цене нажать кнопку «Ввод ставки»;

Детали аукциона

Аукцион в исполнении:	Да
Продавец в минутах:	10

Ход аукциона

Длительность:	00:00:00
Осталось:	00:00:00
Расчетная дата и время завершения торгов:	24-11-2017 00:00:00 МСК

Лоты

Номер	Наименование	Осталось до завершения лота	Расчетная дата и время завершения лота	Внесены первый ставки	Победившая цена	Цена лота
1	Сервисное обслуживание	00:00:00	24-11-2017 00:00:00 МСК	100.00 руб.		

Состояние обслуживания (показывать / скрывать)

Закрыть аукцион

7. Откроется окно «Ввод ставки по лоту». В поле «Ценовое предложение» Вы увидите Ваше ценовое предложение;

8. Для подтверждения Вашего ценового предложения необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить ставку»;

Ввод ставки по лоту №1 - торги для цп

Ход аукциона

Количество участников:

2

Длительность:

00:01:56

Подано предложений:

0

Осталось:

00:58:04

Ваше предложение

Аукцион с шагом [?]

Да

Шаг аукциона

1,00 руб.

Осталось до завершения лота

00:58:05

Ценовое предложение *

100,00 руб.

Подписать и отправить ставку

Ограничения ставки за лот

Возможное ценовое предложение 100,00 руб.

История ставок

Участник

Цена за лот

Дата

Стр. 1 из 1

10

Нет записей для просмотра

9. Подтвердить действие ЭП.

Поле «Ценовое предложение» обновится. Наибольшее из предложенных Участниками предложений о цене выделено зеленым цветом.



ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ

ООО «РТС-тендер»

121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23А.

Сайт: www.rts-tender.ru

E-mail: isupport@rts-tender.ru

Тел.: +7(499)653-77-00

Аукционный торг по процедуре №6349

Данные аукциона

Аукцион с предложением: Да
Приходится 0 минут: 10

Ход аукциона

Длительность: 00:02:01
Осталось: 00:09:24
Расчетная дата и время завершения торгов: 24.11.2017 09:07:15 (МСК)

Лоты

Наименование: [Поиск]

Номер	Наименование	Осталось до завершения лота	Расчетная дата и время завершения лота	Величина первой ставки	Лучшая цена	Моя цена
1	коричневый	00:02:01	24.11.2017 09:07:15 (МСК)	100,00 руб.	100,00 руб.	100,00 руб.

Остаток к пробытию: 00:09:24
Формат лота: [Выбор формата]

Стр. 1 из 1

Список поданных ценовых предложений можно просмотреть в окне «Ввод ставки по лоту» в разделе «История ставок».

Ввод ставки по лоту №761 - тест

Ход аукциона

Количество участников: 2
Подано предложений: 2
Длительность: 00:05:42
Осталось: 00:29:11

Ваше предложение

Аукцион с шагом [?]: Да
Шаг аукциона: 2,00 %
Осталось до завершения лота: 00:29:13
Ценовое предложение: 10 400,00 руб. X
Подписать и отправить ставку

Ограничения ставки за лот: Цена за лот должна быть равна 10 400,00 руб.

История ставок

Участник	Цена за лот	Дата
Наше предложение	10 200,00 руб.	20.06.2016 09:15
Участник 2	10 000,00 руб.	20.06.2016 09:14

Стр. 1 из 1

При направлении ценовых предложений время на подачу каждого последующего ценового предложения продлевается на 10 (десять) минут после поступления предыдущего ценового предложения.



Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего ценового предложения ни один Участник аукциона не сделал последующего ценового предложения.

Победителем признается Участник аукциона, сделавший в ходе аукциона наибольшее ценовое предложение.

8. Просмотр сведений о результатах аукциона

После размещения Протокола о результатах аукциона в разделе «Сведения о победителях» будет отображаться информация о победителе аукциона.

Имя победителя	ИМЯ претендента	Идентификация / ФИО претендента	Дата и время регистрации	Предложение о цене
Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович	10.08.2015 15:00:00	10000000.00 руб.

С Протоколом о результатах аукциона можно ознакомиться в Личном кабинете либо в открытой части системы в разделе «Протоколы».

Нажмите на ссылку «Скачать» напротив нужного документа.

Тип	Дата	Ссылка
ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА	10.08.2015 15:00:00	Скачать

Обращаем Ваше внимание!

По всем вопросам по работе на электронной площадке звоните по тел. **8 499 653-77-00** или пишите по адресу: isupport@rts-tender.ru