

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета депутатов

Щёлковского муниципального района

№ _____ от « _____ » _____

2014 года

Положение

о Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №-131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Щёлковского муниципального района и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района Московской области.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района Московской области

1. Контрольно-счётная палата Щёлковского муниципального района Московской области (далее Контрольно-счётная палата) - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля,

образуемый Советом депутатов Щёлковского муниципального района в целях осуществления на территории Щёлковского муниципального района внешнего финансового контроля за исполнением бюджета Щёлковского муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Щёлковского муниципального района, отчёта о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Щёлковского муниципального района.

2. Полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счётной палаты устанавливается Уставом Щёлковского муниципального района и нормативным правовым актом Совета депутатов Щёлковского муниципального района.

3. Контрольно-счётная палата входит в структуру органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района и подотчётна Совету депутатов Щёлковского муниципального района.

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счётной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Щёлковского муниципального района, настоящим Положением, регламентом Контрольно-счётной палаты и иными муниципальными правовыми актами Щёлковского муниципального района.

4. Контрольно-счётная палата обладает правом правотворческой инициативы в соответствии с Уставом Щёлковского муниципального района.

5. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Щёлковского муниципального района.

6. Контрольно-счётная палата является органом местного самоуправления Щёлковского муниципального района и обладает правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением, имеет печать и официальный бланк со своим наименованием, с изображением герба Щёлковского муниципального района, со своими реквизитами, счёт в финансовом органе.

7. Представительные органы поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, вправе заключать соглашения с Советом депутатов Щёлковского муниципального района по согласованию с председателем Контрольно-счётной палаты о передаче Контрольно-счётной палате полномочий контрольно-счётного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

8. Местонахождение Контрольно-счётной палаты: Московская область, город Щёлково.

Статья 2. Основные цели и задачи деятельности Контрольно-счётной палаты

Основными целями и задачами деятельности Контрольно-счётной палаты являются:

1. Контроль за исполнением бюджета Щёлковского муниципального района.
2. Экспертиза проектов бюджета Щёлковского муниципального района.
3. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета Щёлковского муниципального района.

4. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Щёлковского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Щёлковского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Щёлковского муниципального района.

6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств бюджета Щёлковского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Щёлковского муниципального района и имущества, находящегося в собственности Щёлковского муниципального района.

7. Финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов Щёлковского муниципального района (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Щёлковского муниципального района, а также муниципальных программ.

8. Анализ бюджетного процесса в Щёлковском муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.

9. Подготовка информации о ходе исполнения бюджета Щёлковского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Щёлковского муниципального района и главе Щёлковского муниципального района.

10. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

11. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской

области, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов Щёлковского муниципального района.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счётной палаты

Деятельность Контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Глава 2. Состав и порядок формирования Контрольно-счётной палаты

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата состоит из председателя и аппарата Контрольно-счётной палаты. В состав аппарата входят заместитель председателя, аудиторы, инспекторы и иные штатные сотрудники.

Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счётной палаты являются должностными лицами Контрольно-счётной палаты.

2. Структура Контрольно-счётной палаты определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов Щёлковского муниципального района.

3. Штатная численность Контрольно-счётной палаты определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Щёлковского муниципального района.

Статья 5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты

1. Председатель занимает муниципальную должность, заместитель председателя и аудиторы замещают должности муниципальной службы,

назначаются на должность и освобождаются от должности решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района.

2. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты 5 лет.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты вносятся в Совет депутатов Щёлковского муниципального района:

- председателем Совета депутатов Щёлковского муниципального района;
- депутатами Совета депутатов Щёлковского муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов Щёлковского муниципального района;

- Главой Щёлковского муниципального района.

4. Кандидатуры на должность заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты вносятся на рассмотрение Совета депутатов Щёлковского муниципального района председателем Контрольно-счётной палаты.

5. Решение о назначении председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов Щёлковского муниципального района.

6. По истечении срока полномочий председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты.

7. Председателем, заместителем председателя и аудитором Контрольно-счётной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции - не менее пяти лет.

8. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

9. Заместитель председателя Контрольно-счётной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной палаты, исполняет в отсутствие председателя Контрольно-счётной палаты его обязанности. Аудиторы Контрольно-счётной палаты возглавляют направления деятельности Контрольно-счётной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Контрольно-счётной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счётной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за её результаты.

10. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

11. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители и дети супругов) с председателем Совета депутатов Щёлковского муниципального

района, Главой Щёлковского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Щёлковского муниципального района.

12. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

13. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

14. Полномочия председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счётной палаты могут быть досрочно прекращены решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района по личному заявлению председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счётной палаты и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 6. Полномочия председателя Контрольно-счётной палаты

Председатель Контрольно-счётной палаты наделяется следующими полномочиями:

1. Представляет без доверенности Контрольно-счётную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях.

2. Осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Принимает правовые акты (приказы, распоряжения, положения и т.д.) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной палаты, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления Щёлковского муниципального района или организации.

4. Утверждает штатное расписание Контрольно-счётной палаты в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счётной палаты.

5. Осуществляет прием и увольнение работников Контрольно-счётной палаты.

6. Утверждает план работы Контрольно-счётной палаты.

7. Направляет запросы, в пределах своей компетенции должностным лицам территориальных органов, федеральных органов, органов государственной власти, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов и организаций.

8. Требуется в пределах своей компетенции, от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий.

9. Заключает соглашения о сотрудничестве с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля.

10. Заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях Контрольно-счётной палаты.

11. Проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счётной палаты.

12. Утверждает и подписывает представления, предписания, заключения и иные документы Контрольно-счётной палаты.

13. Утверждает методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий Контрольно-счётной палаты.

14. Представляет Совету депутатов Щёлковского муниципального района ежегодный отчёт о работе Контрольно-счётной палаты.

15. Направляет Совету депутатов Щёлковского муниципального района, Главе Щёлковского муниципального района информацию о результатах проведённых контрольных мероприятиях и принятых мерах проверяемых органов и организаций.

16. Контролирует исполнение работниками Контрольно-счётной палаты поручений Совета депутатов Щёлковского муниципального района, Главы Щёлковского муниципального района.

17. Обладает правом внесения от имени Контрольно-счётной палаты проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесённым к полномочиям Контрольно-счётной палаты, на рассмотрение Совета депутатов Щёлковского муниципального района.

18. Принимает участие в заседаниях Совета депутатов Щёлковского муниципального района, его комиссий и рабочих групп, в заседаниях исполнительно-распорядительного органа Щёлковского муниципального района, а также координационных и совещательных органах при Главе Щёлковского муниципального района.

19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Статья 6.1. Полномочия заместителя председателя Контрольно-счётной палаты

Заместитель председателя Контрольно-счётной палаты в пределах своей компетенции:

1. Организует и осуществляет экспертную и аналитическую деятельность.
2. Организует работу аудиторов Контрольно-счётной палаты.

3. Готовит планы проведения контрольных мероприятий.

4. Участвует в подготовке планов и отчётов о работе Контрольно-счётной палаты.

5. Готовит ответы на письма и обращения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, и иных организаций, ответы на запросы депутатов Совета депутатов Щёлковского муниципального района по вопросам, относящимся к деятельности Контрольно-счётной палаты.

6. В случае отсутствия председателя или временной невозможности выполнения им своих обязанностей осуществляет его функции.

7. Имеет право принимать участие в заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий.

Статья 6.2. Полномочия аудиторов Контрольно-счётной палаты

Аудиторы Контрольно-счётной палаты имеют следующие полномочия:

1. Возглавляют определенные направления деятельности Контрольно-счётной палаты.

2. Принимают самостоятельные решения по всем вопросам организации и осуществления финансового контроля по закрепленному за ними направлению деятельности в пределах их компетенции и полномочий Контрольно-счётной палаты.

3. Организуют и осуществляют экспертную и аналитическую деятельность.

4. Подготавливают заключения Контрольно-счётной палаты об исполнении бюджета Щёлковского муниципального района за отчётный финансовый год по отдельным вопросам.

5. Организуют работу инспекторов Контрольно-счётной палаты, участвующих в проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.

6. Осуществляют подготовку и проведение проверок по отдельным разделам и статьям бюджета Щёлковского муниципального района.

Аудиторы Контрольно-счетной палаты, имеют право принимать участие в заседаниях Совета депутатов Щёлковского муниципального района, его комитетах и комиссиях при рассмотрении вопросов, касающихся возглавляемых ими направлений деятельности Контрольно-счётной палаты.

Статья 7. Инспекторы Контрольно-счётной палаты

1. Инспекторы являются должностными лицами Контрольно-счётной палаты, принимаются на работу председателем Контрольно-счётной палаты и являются муниципальными служащими Щёлковского муниципального района.

2. Инспектором Контрольно-счётной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое или юридическое образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов, юриспруденции и отвечающий квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным в соответствии с положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иными нормативными актами.

На инспекторов Контрольно-счётной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты.

Инспектор проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счётной палаты.

3. Права, обязанности и ответственность инспекторов Контрольно-счётной палаты определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Московской

области, нормативными правовыми актами Щёлковского муниципального района, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счётной палаты.

Глава 3. Полномочия Контрольно-счётной палаты и виды контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Щёлковского муниципального района, а также иных организаций, если они используют финансовые средства и имущество, находящееся в муниципальной собственности Щёлковского муниципального района;

- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств бюджета Щёлковского муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Щёлковского муниципального района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств бюджета Щёлковского муниципального района;

- Контрольно-счётная палата Щёлковского муниципального района в отношении городских и сельских поселений осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Щёлковского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района;

- на основании соглашений о передаче Контрольно-счётной палате полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального

финансового контроля, заключенных в соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, между представительными органами поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, и Советом депутатов Щёлковского муниципального района, по согласованию с председателем Контрольно-счётной палаты, Контрольно-счётная палата осуществляет внешний финансовый контроль бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района.

2. Для достижения целей, изложенных в статье 2 настоящего Положения, Контрольно-счётная палата наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

3. Контрольно-счётная палата при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские организации или отдельных специалистов.

Статья 9. Контрольные полномочия Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района.

1. При реализации контрольных полномочий Контрольно-счётная палата осуществляет:

1.1. Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Щёлковского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Щёлковского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.2. Проведение внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета Щёлковского муниципального района.

1.3. Контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств бюджета Щёлковского муниципального района.

1.4. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Щёлковского муниципального района, за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Щёлковского муниципального района средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью Щёлковского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Щёлковскому муниципальному району;

1.5. Оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Щёлковского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Щёлковского муниципального района и имущества, находящегося в собственности Щёлковского муниципального района;

1.6. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

1.7. Контроль состояния и обслуживания долга Щёлковского муниципального района, эффективности использования муниципальных заимствований;

1.8. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов Щёлковского муниципального района.

Статья 10. Экспертно-аналитические полномочия Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района.

1. При реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно-счётная палата осуществляет:

1.1. Проведение экспертизы и оценку проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов Щёлковского муниципального района о бюджете Щёлковского муниципального района на очередной финансовый год (и плановый период) обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Щёлковского муниципального района.

1.2. Финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов Щёлковского муниципального района (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Щёлковского муниципального района, а также программ Щёлковского муниципального района.

1.3. Анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов Щёлковского муниципального района по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

Статья 11. Информационные полномочия Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района.

При реализации информационных полномочий Контрольно-счётная палата осуществляет:

- подготовку информации о ходе исполнения бюджета Щёлковского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и направление такой информации Совету депутатов Щёлковского муниципального района, Главе Щёлковского муниципального района;

- представление Совету депутатов Щёлковского муниципального района ежегодных отчётов о работе Контрольно-счётной палаты и опубликование указанных отчётов в средствах массовой информации.

Статья 12. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Щёлковского муниципального района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счётной палатой:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципальных образований Щёлковского муниципального района - в соответствии с общими требованиями, утверждёнными Счётной палатой Российской Федерации и Контрольно-счётной палатой Московской области;

- в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

5. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. За достоверность акта должностные лица Контрольно-счётной палаты, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность. На основании акта (актов) Контрольно-счётной палаты составляется отчёт.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётная палата составляет отчёт или заключение.

Сроки, конкретные объекты, способы и методы проведения определяются Контрольно-счётной палатой самостоятельно.

6. Руководители проверяемых объектов обязаны предоставлять работникам Контрольно-счётной палаты необходимые условия для работы (помещения, средства связи, транспорт и т.д.).

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, их структурные подразделения и организации Щёлковского муниципального района, в отношении которых Контрольно-счётная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные сроки обязаны представлять в Контрольно-счётную палату по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Порядок направления Контрольно-счётной палатой запросов определяется регламентом Контрольно-счётной палаты.

Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями Щёлковского муниципального района в Контрольно-счётную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Запросы направляются за подписью председателя, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты.

Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Щёлковского муниципального района, являются обязательными для исполнения органами

местного самоуправления и муниципальными органами, организациями Щёлковского муниципального района, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7. На основании актов составляется отчёт о результатах проведенного контрольного мероприятия. Отчёт направляется Совету депутатов Щёлковского муниципального района и Главе Щёлковского муниципального района.

8. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации Щёлковского муниципального района и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Щёлковскому муниципальному району или возмещению причинённого вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты либо его заместителем. Форма представления утверждается Регламентом Контрольно-счётной палаты.

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации Щёлковского муниципального района в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования

проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации Щёлковского муниципального района и их должностным лицам предписание. Форма предписания утверждается Регламентом Контрольно-счётной палаты.

Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты либо его заместителем.

Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нём сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счётной палаты влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Щёлковского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

10. Экспертно-аналитические мероприятия включают в себя проведение экспертизы и подготовку отчёта или заключения по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счётной палаты.

Экспертизой является проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций. Результаты экспертизы оформляются в виде отчёта или заключения.

11. Заключение Контрольно-счётной палаты не должны содержать политических оценок решений, принимаемых органами власти Щёлковского муниципального района.

12. Контрольно-счётная палата в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет внешнюю проверку годового отчёта об исполнении бюджета Щёлковского муниципального района, до его рассмотрения Советом депутатов Щёлковского муниципального района.

Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета Щёлковского муниципального района включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета Щёлковского муниципального района.

Подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета Щёлковского муниципального района проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета Щёлковского муниципального района предоставляется Контрольно-счётной палатой Совету депутатов Щёлковского муниципального района с одновременным направлением Главе Щёлковского муниципального района.

Статья 13. Анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольно-счётная палата систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета Щёлковского муниципального района.

На основе полученных данных Контрольно-счётная палата разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов Щёлковского муниципального района по бюджетным вопросам и представляет их на рассмотрение Совету депутатов Щёлковского

муниципального района в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

Статья 14. Права и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района.

1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты при выполнении служебных обязанностей имеют право по предварительному уведомлению на основании распорядительного акта председателя Контрольно-счётной палаты и при предъявлении служебных удостоверений:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями Щёлковского муниципального района, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций Щёлковского муниципального района и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций Щёлковского муниципального района;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций Щёлковского муниципального района представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций Щёлковского муниципального района документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций Щёлковского муниципального района, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций Щёлковского муниципального района и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

2. Должностные лица Контрольно-счётной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётной палаты.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций Щёлковского муниципального района.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и

достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчётах и заключениях Контрольно-счётной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счётной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Щёлковского муниципального района и в заседаниях иных органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов Щёлковского муниципального района.

Глава 4. Планирование деятельности и отчетность Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района.

Статья 15. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района.

1. Контрольно-счётная палата строит свою работу на основе годовых планов, которые формируются, исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета с учётом полномочий Контрольно-счётной палаты. Планы разрабатываются и утверждаются Контрольно-счётной палатой самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Щёлковского муниципального района, предложений и запросов Главы Щёлковского муниципального района.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счётной палаты подлежат поручения Совета депутатов Щёлковского муниципального

района, Главы Щёлковского муниципального района. Обязательному рассмотрению при формировании планов и программ работы подлежат запросы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Московской области и местного самоуправления Щёлковского муниципального района.

4. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании письменных обращений Совета депутатов Щёлковского муниципального района, Главы Щёлковского муниципального района.

Статья 16. Регламент Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района.

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счётной палаты, распределение обязанностей между председателем, заместителем председателя, аудиторами, права и обязанности работников, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, иной деятельности определяются Регламентом Контрольно-счётной палаты и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями.

Регламент Контрольно-счётной палаты утверждается председателем Контрольно-счётной палаты.

Статья 17. Основы взаимодействия Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района с органами государственной власти и органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района.

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами Московской области и муниципальных образований Московской области, а также со Счётной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными

органами Российской Федерации, Московской области и Щёлковского муниципального района. Контрольно-счётная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счётная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Московской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата и иные государственные органы Московской области, и органы Щёлковского муниципального района могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счётная палата Щёлковского муниципального района по письменному обращению контрольно-счётных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований вправе принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статьи 18. Гласность и открытость в работе Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района.

1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в других средствах массовой информации информацию о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесённых представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно подготавливают отчёт о своей деятельности, который направляется на рассмотрение Совету депутатов Щёлковского муниципального района. Указанный отчёт Контрольно-счётной палаты публикуется в средствах массовой информации Щёлковского

муниципального района или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов Щёлковского муниципального района.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Щёлковского муниципального района и регламентом Контрольно-счётной палаты.

Глава 5. Гарантии деятельности Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района.

Статья 19. Средства на содержание Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района.

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется за счёт средств бюджета Щёлковского муниципального района.

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

Средства на содержание Контрольно-счётной палаты определяются в бюджете Щёлковского муниципального района отдельной строкой и не подлежат уменьшению в течение финансового года.

2. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов Щёлковского муниципального района.

Статья 20. Гарантии правового статуса должностных лиц Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района.

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы являются должностными лицами Контрольно-счётной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Администрация Щёлковского муниципального района принимает необходимые меры по организационно-техническому обеспечению деятельности Контрольно-счётной палаты.

Председателю Контрольно-счётной палаты устанавливается денежное содержание в соответствии с денежным содержанием лиц, занимающих муниципальные должности Щёлковского муниципального района.

Работникам Контрольно-счётной палаты устанавливается денежное содержание в соответствии с денежным содержанием лиц, замещающих должности муниципальной службы Щёлковского муниципального района.