



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2020 № 1540
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Порядка
единовременной выплаты на
погребение работников и близких
родственников работников
Администрации городского округа
Щёлково

Руководствуясь статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 38 Устава городского округа Щёлково, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок единовременной выплаты на погребение работников и близких родственников работников Администрации городского округа Щёлково.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково (<http://shhyolkovo.ru>).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
Полномочия Главы
городского округа Щёлково



А.А. Булгаков



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 26.06.2020 № 1540

Порядок

единовременной выплаты на погребение работников и близких родственников
работников Администрации городского округа Щёлково

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок единовременной выплаты на погребение работников и близких родственников работников Администрации городского округа Щёлково (далее - единовременная выплата) распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации городского округа Щёлково и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации городского округа Щёлково (далее – работники) и их близких родственников, а также органов Администрации городского округа Щёлково с правами юридического лица.

2. Единовременная выплата выплачивается, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня гибели (смерти) работника или близких родственников работников Администрации городского округа Щёлково.

3. Единовременная выплата на погребение работника Администрации городского округа Щёлково производится в случае смерти работника и выплачивается в размере двух должностных окладов умершего лица по письменному заявлению его близких родственников.

4. Для получения единовременной выплаты на погребение работника Администрации городского округа Щёлково, заявитель, из числа близких родственников работника, представляет работодателю следующие документы:

- а) заявление о выплате единовременной выплаты по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (Приложение 1);

б) свидетельство о смерти работника и его копию;

в) подлинные документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, и (или) их копии, выданные компетентными органами или должностными лицами (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, свидетельство о браке, копии записей актов гражданского состояния, справки органов местного самоуправления, иные документы, содержащие требуемые сведения, в необходимых случаях - решения суда об установлении данного факта).

Оригиналы документов незамедлительно возвращаются работнику после сличения их с копиями документов.

5. Единовременная выплата на погребение близких родственников (муж, жена, дети, родители) работников, выплачивается в размере одного должностного оклада и производится в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Щёлково по письменному заявлению работника.

6. Для получения единовременной выплаты на погребение близких родственников (муж, жена, дети, родители), работник представляет работодателю следующие документы:

а) заявление о выплате единовременной выплаты по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (Приложение 2);

б) свидетельство о смерти члена семьи и его копию;

в) подлинные документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, и (или) их копии, выданные компетентными органами или должностными лицами (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, свидетельство о браке, копии записей актов гражданского состояния, справки органов местного самоуправления, иные документы, содержащие требуемые сведения, в необходимых случаях - решения суда об установлении данного факта).

Оригиналы документов незамедлительно возвращаются работнику после сличения их с копиями документов.

7. Если право на единовременную выплату имеют одновременно несколько членов семьи, являющихся работниками Администрации городского округа Щёлково (органов Администрации городского округа Щёлково с правами юридического лица), единовременная выплата выплачивается одному из них по их выбору, либо единовременная выплата распределяется поровну между ними.

8. Решение о единовременной выплате и о ее размере оформляется распоряжением Администрации (приказом органа Администрации с правами юридического лица).

9. Подготовка проекта распоряжения (приказа) осуществляется Отделом кадров и муниципальной службы Администрации.

10. Финансирование расходов на единовременную выплату на погребение работников и близких родственников работников Администрации городского округа Щёлково осуществляется за счет средств бюджета городского округа Щёлково, в пределах средств фонда оплаты труда.

Приложение 1
к Порядку единовременной
выплаты на погребение
работников и близких
родственников работников
Администрации городского
округа Щёлково

(наименование должности, инициалы и фамилия
руководителя Администрации городского округа Щёлково
(органа Администрации городского округа Щёлково с
правами юридического лица)

(фамилия, имя, отчество заявителя)
Домашний адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить единовременную выплату на погребение в связи со смертью (гибелью) работника Администрации городского округа Щёлково, являющегося членом моей семьи

(указать родственное отношение, Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Указанные средства прошу выплатить через _____

(указать способ выплаты, банковские реквизиты)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Согласен на обработку персональных данных _____
(подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку единовременной
выплаты на погребение
работников и близких
родственников работников
Администрации городского
округа Щёлково

(наименование должности, инициалы и фамилия
руководителя Администрации городского округа Щёлково
(органа Администрации городского округа Щёлково с
правами юридического лица)

(должность заявителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)
Домашний адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить единовременную выплату на погребение в связи со смертью (гибелью) члена моей семьи

(указать родственное отношение, Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Указанные средства прошу выплатить через _____

(указать способ выплаты, банковские реквизиты)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)
Согласен на обработку персональных данных _____
(подпись заявителя)