

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2019 № 2248
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Регламента
сопровождения инвестиционных
проектов на территории
городского округа Щёлково

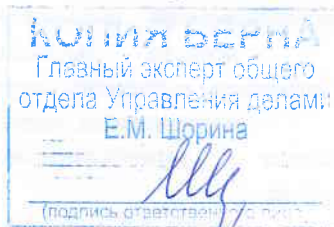
В целях совершенствования работы по поддержке реализации инвестиционных проектов, повышению эффективности привлечения инвестиций, совершенствованию системы координации и контроля за реализацией инвестиционных проектов, сокращению сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов в городском округе Щёлково Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа Щёлково.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Никулина Н.А.

Исполняющий полномочия Главы
городского округа Щёлково



С.В. Горелов



УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 03.06.2019 № 2248

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов на территории
городского округа Щёлково

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа Щёлково (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Щёлково по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории городского округа Щёлково.

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления городского округа Щёлково, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Щёлково.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Щёлково ;

инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории городского округа Щёлково;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений

в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Щёлково, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково;

инвестиционная площадка - земельный участок с размещенными на нем зданиями, сооружениями, иными объектами, включая инженерную и транспортную инфраструктуру, расположенный на территории городского округа Щёлково и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов;

координатор сопровождения инвестиционного проекта (далее - координатор) - сотрудник уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (далее - куратор) - сотрудник отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Щёлково, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) - комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Щёлково;

инвестиционный Совет при Главе городского округа Щёлково (далее - Совет) - постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий функции по рассмотрению инвестиционных проектов в целях принятия решения об их сопровождении, а также по координации деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа Щёлково по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории городского округа Щёлково;

инвестиционный портал - раздел "Инвестиционная деятельность"

официального информационного Интернет - портала городского округа Щёлково, на котором размещается информация для инвесторов, инвестиционные предложения, паспорта земельных площадок, интерактивная инвестиционная карта городского округа Щёлково.

1.4. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.5.1. связанные с привлечением денежных средств граждан юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

1.5.2. финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Щёлково (далее - отраслевые органы) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с Министерством инвестиций и инноваций Московской области.

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет Отдел инвестиций Администрации городского округа Щёлково (далее - уполномоченный орган).

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно - консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- порядка осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа Щёлково;

- имеющихся на территории городского округа Щёлково земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

- участия в федеральных, региональных, муниципальных программах;

- социально-экономического положения городского округа

Щёлково, кадрового потенциала городского округа Щёлково;

- инфраструктуры поддержки предпринимательства на территории городского округа Щёлково.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);
- оперативная организация уполномоченным органом переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- назначение отраслевыми органами в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта и уполномоченным органом кураторов и координатора проекта соответственно;
- разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта Советом по рассмотрению и сопровождению инвестиционных проектов;
- размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов городского округа Щёлково на инвестиционном сайте;
- взаимодействие уполномоченного органа с органами исполнительной власти городского округа Щёлково, Московской области, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

3. Порядок обращения инвесторов (инициаторов)

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Отдел инвестиций Администрации городского округа Щёлково с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее - заявка), оформленной в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту. К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, рекомендуемая форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту. Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях лично или в электронной форме (в отсканированном виде) посредством инвестиционного портала либо посредством почтовой связи по адресу: г.Щёлково, пл.Ленина, д.2, каб.302.

3.2. Поступившая заявка регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации городского округа Щёлково,

в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

3.3. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

Адрес уполномоченного органа: г.Щёлково, пл.Ленина, д.2, каб.302.

Электронная почта уполномоченного органа: sva013@rambler.ru

3.4. В случае несоответствия представленной заявки приложению 1 к настоящему Регламенту, либо непредставления резюме инвестиционного проекта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Отдел инвестиций Администрации городского округа Щёлково в соответствии с настоящим Регламентом.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.4. настоящего раздела Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Щёлково у отраслевых органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.5. настоящего раздела Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

3.7. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту.

3.8. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание Совета в городском округе Щёлково с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.9. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта Администрацией городского округа Щёлково в ходе заседания члены Совета проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов (приложение 3

к настоящему Регламенту).

3.10. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта. Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

3.11. Результаты оценки инвестиционного проекта по критериям заносятся членами Совета в таблицу оценки критериев отбора инвестиционных проектов.

3.12. Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае, если он соответствует обязательному критерию, и среднее арифметическое суммы баллов всех членов Совета по оценочным критериям составило не менее 3 баллов (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный - 0 баллов). В данном случае рабочей группой принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта Администрацией городского округа Щёлково, назначаются кураторы и координатор проекта и организуется сопровождение инвестиционного.

3.13. Общий срок принятия решения о целесообразности или нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения инвестора (инициатора) с момента получения полного комплекта документов.

3.14. Решение Совета направляется кураторам и координатору проекта (в случае их назначения) и инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

3.15. В случае принятия Советом решения о сопровождении инвестиционного проекта, уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории городского округа Щёлково.

3.16. По итогам принятого решения с инвестором заключается Инвестиционное соглашение.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту координатор совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия

решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

4.2. Проект плана мероприятий направляется координатором на рассмотрение и согласование отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта, плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований, проект плана мероприятий утверждается Главой городского округа Щёлково.

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта:

- ответственные исполнители мероприятий обеспечивают установленные сроки их выполнение;

- уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях Совета.

4.6. Внесение изменений в план мероприятий.

4.6.1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе уполномоченного органа, отраслевых органов, инвестора (инициатора).

4.6.2. Уполномоченный орган организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение Главой городского округа Щёлково.

4.7. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

- неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

приложение 1 к Регламенту

ЗАЯВКА на сопровождение инвестиционного проекта		
Цель обращения:		
Инициатор инвестиционного проекта (инвестор)	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Статус проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)		
Связь с иными независимыми проектами, в том числе инфраструктурными, (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации)		
Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах:		
Прединвестиционная фаза	Завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения
	Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
	Выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
	Наличие утвержденного бизнес-плана (технико-экономического обоснования)	нет/да
	Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да

Инвестиционная фаза	Наличие проектной документации	нет/процент выполнения
	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
	Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на строительство	нет/да
	Производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
	Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
	Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения
	Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
	Пусконаладочные работы	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да
	Набор и обучение персонала	нет/процент выполнения
	Финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения
	Дополнительная информация <1>	
Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	Должность	
	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
	Телефон, факс, e-mail	
Дата составления заявки		
<1> Заполняется в случае необходимости внесения дополнений, уточнений и комментариев. Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений. Руководитель _____		
М.П.	(подпись)	(расшифровка подписи)

(рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте – инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:

- наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента;
- основные направления деятельности претендента;
- опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.

2. Описание инвестиционного проекта:

- стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
- даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
- дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
- общая стоимость инвестиционного проекта;
- сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие городского округа Щёлково ;
- планируемое количество рабочих мест.

3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.

4. Наименование и назначение планируемой к производству претендентом продукции (работ, услуг);

5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты;

6. План маркетинга:

- прогнозируемая рыночная цена а планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);
- описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
- оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).

7. Производственный план:

- наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;
- этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды;
- каждый этап должен завершаться ключевым событием - разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);
- прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных

показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

- информация об основных производственных фондах претендента;
- мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;
- необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

- обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) о годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль;
- срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций - PBP;
- внутренняя норма доходности - IRR;
- чистая приведенная стоимость - NPV;
- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);
- рентабельность продукции (процентов);
- доходность проекта (процентов);
- прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет городского округа Щёлково (млн. рублей).

Форма

ТАБЛИЦА
ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ ОТБОРА ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

Ф.И.О. _____

Наименование критерия отбора инвестиционного проекта	Оценка критерия	
	Да	Нет
1. Обязательные критерии		
1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития Щёлковского муниципального района, отраженным в Стратегии социально-экономического развития Щёлковского муниципального района на период до 2020 года		
2. Оценочные критерии		
2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта		
2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта		
2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей Щёлковского муниципального района		
2.4. Экологическая безопасность инвестиционного проекта		
2.5. Воздействие на повышение уровня занятости		
Подпись:		
Дата:		