



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021 № 993

г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Положения
о согласовании и утверждении
уставов казачьих обществ,
действующих на территории
городского округа Щёлково

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества", приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», Уставом городского округа Щёлково Московской области, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, действующих на территории городского округа Щёлково.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

008732

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Отдела территориальной безопасности Администрации городского округа Щёлково Пиняева А.В.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Семина В.С.

Глава
городского округа Щёлково



А.А. Булгаков

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 12.04.2021 № 993

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, действующих на территории
городского округа Щёлково Московской области

1. Настоящее Положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2, 3.2-4 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (далее - Указ Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632), предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

2. Глава городского округа Щёлково утверждает уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории городского округа Щёлково, в соответствии с пунктом 3.2 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632.

3. Глава городского округа Щёлково согласовывает уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) одновременно на территории городского округа Щёлково и других городских округов Московской области, в соответствии с пунктом 3.2-4 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632.

4. Ответственными за рассмотрение представлений и документов, направленных для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, а также подготовку принятых по ним решений является Отдел территориальной безопасности Администрации городского округа Щёлково.

Прием представлений и документов, указанных в пунктах 6, 7, 15, 16 настоящего Положения, осуществляется в Администрации городского округа Щёлково по адресу: 141100, Московская область, г. Щёлково, пл. Ленина, д. 2,

каб. 111.

5. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

6. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет Главе городского округа Щёлково представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению о согласовании устава действующего казачьего общества прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

7. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Главе городского округа Щёлково представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению о согласовании устава создаваемого казачьего общества прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

8. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления Главе городского округа Щёлково. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

Указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

9. Представление о согласовании устава казачьего общества с приложенными к нему документами направляется на имя Главы городского округа Щёлково.

Отдел территориальной безопасности по согласованию с Юридическим управлением Администрации городского округа Щёлково в течение 10 календарных дней с момента поступления представления о согласовании устава казачьего общества готовит служебное письмо о согласовании Главой городского округа Щёлково устава казачьего общества либо уведомление об отказе в согласовании с указанием оснований, послуживших для принятия

указанного решения.

10. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества осуществляется Главой городского округа Щёлково в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов. О принятом решении Отдел территориальной безопасности Администрации городского округа Щёлково информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

11. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения. Основаниями для отказа в согласовании устава казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, несоблюдение требований

к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе городского округа Щёлково представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 6-12 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения, не ограничено.

14. Утверждение устава казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории городского округа Щёлково, осуществляется после его согласования с атаманом районного (юртового) казачьего общества, если районное (юртовое) казачье общество осуществляет деятельность на территории Московской области, при отсутствии районного (юртового) казачьего общества - с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества, если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Московской области.

15. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет на имя Главы городского округа Щёлково представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку

созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 6 и 14 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет на имя Главы городского округа Щёлково представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 6 и 14 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

17. Указанные в пунктах 15 и 16 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты,

пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

18. Рассмотрение указанных в пунктах 15 и 16 настоящего Положения документов и принятие решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется Главой городского округа Щёлково в течение 30 календарных дней со дня поступления документов.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении Отдел территориальной безопасности Администрации городского округа Щёлково уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

19. Представление об утверждении устава казачьего общества с приложенными к нему документами направляется на рассмотрение в Отдел территориальной безопасности Администрации городского округа Щёлково.

Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением Администрации городского округа Щёлково Московской области (далее - постановление).

Отдел территориальной безопасности в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее представление об утверждении устава казачьего общества и подготавливает проект постановления об утверждении устава казачьего общества. Проект постановления подлежит согласованию с Юридическим управлением Администрации городского округа Щёлково.

На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества указывается:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения

об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Образец титульного листа устава казачьего общества приведен в Приложении к настоящему Положению.

Отдел территориальной безопасности Администрации городского округа Щёлково направляет казачьему обществу уведомление об утверждении устава казачьего общества с приложением копии постановления Администрации городского округа Щёлково об утверждении устава казачьего общества.

20. При наличии оснований для отказа в утверждении устава казачьего общества, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения, Отдел территориальной безопасности по согласованию с Юридическим управлением Администрации городского округа Щёлково подготавливает уведомление с указанием оснований, послуживших причиной для принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества, которое направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу.

21. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

22. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

23. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе городского округа Щёлково представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Положения,

и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 15-21 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Положения, не ограничено.

Приложение
к Положению о согласовании и
утверждении уставов казачьих
обществ, действующих на
территории городского округа
Щёлково Московской области

ОБРАЗЕЦ
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

(реквизиты правового акта)

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

письмо от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

письмо от _____ № _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20 __ год