



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2021 № 1187  
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Порядка  
определения объёма и условий  
предоставления субсидий на иные  
цели муниципальным бюджетным  
и автономным учреждениям культуры  
городского округа Щёлково

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации городского округа Щёлково от 04.03.2021 № 526 «О Порядке определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Щёлково», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры городского округа Щёлково.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления председателя Комитета по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково Кот А.А.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Глава  
городского округа Щёлково



УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
городского округа Щёлково  
от 28.04.2021 № 188

Порядок определения объёма и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры городского округа Щёлково

1. Общие положения о предоставлении субсидий на иные цели

1.1. Настоящие Порядок определения объёма и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры городского округа Щёлково (далее – Порядок), в отношении которых Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково является Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Комитет, ГРБС), устанавливает процедуру определения объёма и условия предоставления субсидий на иные цели (далее – Субсидия), не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры городского округа Щёлково (далее- Учреждение).

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа Щёлково на очередной финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО), доведённых Комитету, как главному распорядителю и получателю средств бюджета городского округа Щёлково.

1.2. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включённых в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) связанные с выполнением муниципального задания, на

следующие цели:

1.2.1. Комплекс мероприятий по выполнению ремонтных работ (обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, выполнение проектных и (или) изыскательских работ, связанных с проведением работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства, включая поставку оборудования, в случае, если проектной документацией объекта капитального ремонта предусмотрено оборудование, необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта, проведения экспертизы проектно-сметной документации, проведения авторского и технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, проведения капитального ремонта особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждениями или приобретённого ими за счет средств, выделенных учреждениям на приобретение такого имущества, проведения текущего ремонта объектов недвижимого имущества направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, сооружений и инженерных сетей, разработка дизайн-проектов, помещений и инженерных коммуникаций муниципальных учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания (за исключением имущества, сданного в аренду);

1.2.2. Приобретение основных средств (за исключением объектов недвижимости) в том числе приобретённых посредством финансовой аренды (лизинга), не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, разработка и приобретение программного обеспечения;

1.2.3. Проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности муниципальных учреждений (установку (монтаж) приборов и оборудования охранной и пожарной сигнализации, монтаж камер видеонаблюдения) и иных мероприятий;

1.2.4. Проведение мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление

восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

1.2.5. Погашение обоснованной просроченной кредиторской задолженности прошлых лет;

1.2.6. Комплектование книжных фондов библиотек;

1.2.7. Реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в том числе приборов учёта энергетических ресурсов;

1.2.8. Исполнение решения органов государственной власти, суда, вступивших в законную силу;

1.2.9. Расходы на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе декоративно-художественное и световое оформление помещений, фасадов зданий, принадлежащих Учреждениям культуры на праве оперативного управления/безвозмездного пользования и оформленных в установленном порядке, а также мероприятий, проводимых в рамках антинаркотической и антитеррористической деятельности;

1.2.10. Услуги по разработке технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения по муниципальным учреждениям культуры;

1.2.11. Приобретение материальных запасов, в том числе приобретение строительных материалов;

1.2.12. Реализацию комплекса мероприятий по формированию общей среды жизнедеятельности с учётом потребности инвалидов;

1.2.13. Реализацию комплекса мероприятий, направленных на благоустройство территорий, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании Учреждений;

1.3. В случае, если субсидия предоставляется за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, объём, условия предоставления и получатели субсидии определяются с учётом правовых актов органов

государственной власти, устанавливающих цели, условия предоставления и порядок расходования межбюджетного трансферта.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Субсидия не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных инвестиций в соответствии со статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Объём Субсидии на иные цели определяется на основании документов, обосновывающих потребность в средствах.

2.3. С целью получения Субсидии на очередной финансовый год и на плановый период, для формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, Учреждение направляет Комитету в срок до 1 июня текущего финансового года заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с приложением необходимого перечня документов по описи.

2.4. В перечень документов, на основании которого Комитет будет принимать решение, необходимо включить:

2.4.1. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств.

К пояснительной записке Учреждение предоставляет:

2.4.1.1. В случае если целью предоставления Субсидии является комплекс мероприятий по выполнению ремонтных работ, проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности муниципальных учреждений, мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, на реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, оказание услуг по разработке технических условий присоединения к сетям инженерно-технического

обеспечения по муниципальным учреждениям культуры, реализация мероприятий по формированию общей среды жизнедеятельности с учётом потребности инвалидов<sup>1</sup>:

- информацию о сроках и стоимости проектных и (или) изыскательских работах, связанных с капитальным ремонтом (реконструкцией) объектов капитального строительства, сроках и стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, с указанием сроков выполнения работ и акт их обследования (при наличии);

- локальные сметы и (или) сводные сметные расчёты и (или) дефектные ведомости по объектам недвижимого имущества на проведение ремонтных работ, согласованные с муниципальными учреждениями городского округа Щёлково, курирующих данное направление в соответствии с уставной деятельностью;

- копия документа, подтверждающего право собственности (пользования) на объект, заверенная подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

2.4.1.2. В случае если целью предоставления Субсидии является приобретение основных средств, материальных запасов и комплектование книжных фондов, реализация мероприятий по формированию общей среды жизнедеятельности с учётом потребности инвалидов<sup>2</sup>:

- перечень планируемого к приобретению Учреждением основных средств и (или) материальных запасов, в том числе особо ценного движимого имущества (с указанием технических характеристик);

- расчёт-обоснование суммы субсидии на иные цели (обоснование начальной (максимальной) цены контракта на закупку товаров, оказание услуг, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

<sup>1</sup> Если целью предоставления Субсидии является комплекс мероприятий по выполнению ремонтных работ;

<sup>2</sup> Если целью предоставления Субсидии является приобретение основных средств, материальных запасов

обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федерального закон от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

- предварительную смету расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и комплектование книжных фондов;

- ценовые предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), приобретению объектов основных средств и (или) материальных запасов, с приложением как минимум трёх подтверждающих документов, содержащих ценовую информацию, на основании которых осуществлялись обоснование и расчёт (прайс-лист, коммерческое предложение и т.д.), в том числе запросы о предоставлении ценовой информации и ответы на них.

2.4.1.3. В случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий:

- программу мероприятий, содержащую информацию об организаторе мероприятия, категории, периоде и месте проведения мероприятия;

- предварительную смету на проведение мероприятий.

2.4.1.4. В случае если целью предоставления Субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности и/ или исполнение решения органов государственной/муниципальной власти, суда, вступивших в законную силу:

- копии предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный/муниципальный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами/муниципальными нормативно правовыми актами, на осуществление государственного/муниципального надзора (должностного лица);

- копии судебных актов и исполнительных документов, вступивших в законную силу;

- документы, подтверждающие просроченную кредиторскую задолженность учреждения.

2.4.1.5. В случае если целью предоставления Субсидии является благоустройство территории:

- локальные сметы и (или) сводные сметные расчёты и (или) дефектные ведомости на проведение работ по благоустройству территории, согласованные с муниципальными учреждениями городского округа Щёлково, курирующими данное направление в соответствии с уставной деятельностью;

- перечень планируемого к приобретению Учреждением основных средств (с указанием технических характеристик);

- расчёт-обоснование суммы субсидии на иные цели (обоснование начальной (максимальной) цены контракта на закупку товаров, оказание услуг, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

- ценовые предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), приобретению объектов основных средств и (или) материальных запасов, с приложением как минимум трёх подтверждающих документов, содержащих ценовую информацию, на основании которых осуществлялись обоснование и расчёт (прайс-лист, коммерческое предложение и т.д.), в том числе запросы о предоставлении ценовой информации и ответы на них.

2.4.1.6. Иная информация, документально подтверждающая потребность Учреждений в осуществлении расходов на ту или иную цель.

2.5. Справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

2.6. Расчёт-обоснование суммы субсидии на иные цели.

2.7. Опись с документами, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

Предоставляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.8. Ответственность за достоверность данных в представленных документах несёт руководитель Учреждения.

### 3. Порядок рассмотрения субсидии на иные цели

3.1. Основанием рассмотрения является предоставление Учреждением информации в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

3.2. Комитет в срок до 15 сентября текущего финансового года рассматривает, проверяет Заявки Учреждений на полноту их представления в соответствии с требованиями настоящего Порядка и формирует Перечень получателей субсидий на иные цели (далее – Перечень), согласно Приложения 2 к настоящему порядку, с указанием цели и объёма Субсидии на текущий, очередной финансовый год и плановый период.

Сформированный Перечень представляется в Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково (далее – Финансовое управление) с соблюдением порядка, и в установленные сроки для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Перечень получателей и объём Субсидий на текущий, очередной финансовый год и плановый период утверждается постановлением Администрации городского округа Щёлково в пределах объёмов ЛБО, предусмотренных в соответствующем бюджете.

3.4. Перечень получателей и объём Субсидий на текущий, очередной финансовый год и на плановый период может быть изменён Комитетом в очередном финансовом году в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объёма ЛБО, предусмотренных в соответствующем бюджете на текущий, очередной финансовый год и плановый период;
- выявления дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете на текущий финансовый год;
- выявления необходимости перераспределения Субсидий между получателями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете на текущий финансовый год;
- внесения изменений в законы Московской области, целевые государственные и муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;
- невозможности осуществления расходов, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, в полном объёме.

3.5. Требования, которым Учреждения должны соответствовать на дату подачи документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Щёлково субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Щёлково.

3.6. Основания для отказа Учреждениям в предоставлении Субсидий на иные цели:

- отсутствие необходимого объёма ЛБО для предоставления субсидий на иные цели в бюджете городского округа Щёлково на соответствующий финансовый год и плановый период;
- несоответствие представленных Учреждениями документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждениями в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. В случае возникновения у Учреждения экономии средств в результате заключения контрактов (договоров) Комитет обязан вносить соответствующие изменения, при этом ЛБО на предоставление субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования, предусмотренные бюджетом городского округа Щёлково на предоставление Учреждениям субсидии на иные цели, подлежат сокращению в соответствии с размером образовавшейся экономии и (или) перераспределению на основании Заявки Учреждения с финансово-экономическим обоснованием в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

При предоставлении Субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального (областного) бюджета, в части соответствующего софинансирования, предусмотренного бюджетом городского округа Щёлково, с федеральным (областным) бюджетом, внесение изменения, а также уменьшение ЛБО на предоставление Субсидии и бюджетных ассигнований ГРБС, осуществляются в случаях, предусмотренных нормативно - правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления соответствующих средств из федерального (областного) бюджета.

3.8. При необходимости внесения изменения (перераспределения) в перечень получателей и утверждённых объёмов Субсидий в течение текущего года, на очередной финансовый год и плановый период Учреждения направляют Комитету Заявки в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, содержащие финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера Субсидии.

На основании представленных Учреждениями сведений Комитет принимает меры по уточнению перечня получателей и объёмов Субсидий.

#### 4. Размер и порядок расчёта размера субсидии на иные цели

4.1. Расчёт размера субсидии на иные цели осуществляется исходя из потребности учреждения, указанной в предоставленных документах в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4.2. Размер Субсидии определяется на основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка следующим образом:

4.2.1. в случае предоставления Субсидии в соответствии с п. п. 1.2.2, 1.2.6, 1.2.11, рассчитывается по формуле:

$$P = N \times S,$$

где:

*P - размер Субсидии,*

*N - количество единиц товара,*

*S - средняя стоимость товара (определяется экспертным методом),*

4.2.2. в случае предоставления Субсидии в соответствии с п. п. 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.7, 1.2.9, 1.2.10, 1.2.11, 1.2.13, сметным методом.

При необходимости применяется формула расчёта Субсидии, указанная в пункте 4.2.1 настоящего Порядка.

4.3. Размер субсидии утверждается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых ГРБС на соответствующие цели.

#### 5. Порядок заключения соглашения и перечисления субсидии на иные цели

5.1. Предоставление Субсидии в течение финансового года осуществляется на основании постановления Администрации городского округа Щёлково о предоставлении субсидии и соглашения о предоставлении Субсидии Учреждениям, заключаемого между Учреждением и Комитетом (далее - Соглашение).

5.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждённой распоряжением Финансового управления Администрации городского округа Щёлково от 10.03.2021 №3-р.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается также в соответствии с типовой формой, утверждённой распоряжением Финансового управления Администрации городского округа Щёлково от 10.03.2021 №3-р.

5.3. Субсидии на иные цели перечисляются Учреждениям в сроки, установленные Соглашением.

5.4. Комитет вправе в случае нарушения Учреждением условий Соглашения и настоящего Порядка приостановить перечисление Субсидии Учреждению до устранения нарушений.

5.5. Средства, предоставляемые Учреждениям в виде Субсидий, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели. Если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение Соглашения, Комитет обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидии либо ее возврату в местный бюджет в полном объёме в течение 30 календарных дней со дня установления нарушения, а также прекратить предоставление Субсидии.

5.6. Субсидии бюджетному Учреждению предоставляются путём перечисления Комитетом денежных средств на отдельный лицевой счёт Учреждения, открытый в Финансовом управлении в установленном порядке.

Субсидии автономному учреждению предоставляются путём перечисления Комитетом денежных средств на счёт, открытый в кредитной организации или на лицевой счёт, открытый в Финансовом управлении или в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке.

Расходы, осуществляемые за счёт Субсидий через отдельные лицевые счета, открытые Учреждению в Финансовом управлении, подлежат санкционированию в порядке, установленном Финансовым управлением.

## 6. Результаты предоставления субсидии на иные цели

6.1. Результатом предоставления Субсидий является количество достигнутых плановых значений результатов предоставления Субсидии Учреждениями.

6.2. Значения результатов предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (если субсидия предоставляется в целях их реализации), а также муниципальных проектов (программ) необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов).

6.3. Результатом Субсидии при предоставлении на цели:

6.3.1. указанные в пункте 1.2.1 (кроме проведения текущего ремонта объектов недвижимого имущества, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий), 1.2.3, 1.2.7, 1.2.10, 1.2.12, 1.2.13(при проведении работ) является количество объектов, в которых проведены соответствующие работы, единица измерения – штука (объект – 100%);

6.3.2. указанные в пункте 1.2.1, если целью Субсидии является проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества,

направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, сооружений и инженерных сетей, результатом предоставления субсидии является выполнение объёма работ, единица измерения – кв. м и/или пог. м.

6.3.3. указанные в пункте 1.2.2, 1.2.11, 1.2.13 является количество приобретённых товаров (услуг), единица измерения – штука;

6.3.4. указанные в пункте 1.2.4 являются количество восстановленных объектов, единица измерения – штука (объект – 100%);

6.3.5. указанные в пункте 1.2.5 и 1.2.8 является погашение обязательств по кредиторской задолженности и актов органов государственной/муниципальной власти, суда, в полном объёме, 100%;

6.3.6. указанные в пункте 1.2.6 является количество приобретённых экземпляров, единица измерения – штука,

6.3.7. указанные в пункте 1.2.9 является количество проведённых мероприятий, единица измерения – штука.

## 7. Порядок, сроки и формы предоставления отчётности

7.1. Учреждения представляют Комитету в установленные Соглашением сроки следующую отчетность (далее - Отчёты):

- отчёт о достижении значений результатов предоставления Субсидий ежегодно не позднее 25 декабря текущего года;

- отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

за 1, 2, 3 кварталы - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

за 4 квартал (годовой отчет) - не позднее 15 января года, следующего за отчётным;

- для выявления сумм экономии средств по заключённым учреждением контрактам (договорам) Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчётным, представляет Комитету информацию по форме согласно Приложению 3 к Порядку;



- содержательный и финансовый отчёт (далее - отчёт) об осуществлении расходов на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий не позднее первых 10 дней с момента проведения мероприятия.

7.2. Контроль за своевременностью представления Отчётов и достоверностью отчётных данных возлагается на руководителей Учреждений.

7.3. Комитет имеет право в Соглашении устанавливать дополнительные формы отчётности и сроки её представления Учреждениями.

8. Порядок принятия решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии и об использовании в текущем финансовом году

8.1. Порядок принятия Комитетом решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии:

8.1.1. Субсидии на иные цели, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных субсидиях в соответствии с решением (распоряжением) Комитета.

8.1.2. Учреждения в срок до 20 января финансового года представляют Комитету информацию, о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

8.1.3. Комитет в срок до 3 февраля финансового года рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение (распоряжение) о направлении остатков субсидий на иные цели в текущем финансовом году на те же цели или отказывает.

8.1.4. Остатки субсидий на иные цели, неиспользованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход местного бюджета в срок до 1 марта текущего финансового года.

9. Порядок осуществления контроля над соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

9.1. Комитет и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждениями Субсидий.

9.2. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком.

9.3. В случае несоблюдения Учреждениями целей и условий предоставления Субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля, средства Субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Щёлково в сроки, установленные указанными органами.

В случае невыполнения Учреждениями требований о возврате Субсидий Комитет обеспечивает взыскание Субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9.4. В случае недостижения в отчётном году установленного результата предоставления Субсидии, средства субсидии подлежат возврату пропорционально доле недостижения показателя результативности.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа Щёлково, рассчитывается по формуле:

$$\text{Овозвр} = C \times (1 - F/P),$$

где:

С – размер субсидии, предоставленной из бюджета городского округа Щёлково Учреждению;

F – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии на отчётную дату;

P – плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

9.5. Объем средств, рассчитанный в соответствии с п. п. 9.4 подлежит возврату в бюджет городского округа Щёлково в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного недостижения.

### Приложение 1

к Порядку определения объёма и условиям предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры городского округа Щёлково

### ЗАЯВКА

### НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

На \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Основание предоставления субсидии на иные цели	Целевое направление расходов	Планируемый размер субсидии на иные цели, рублей		
			20__г.	20__г.	20__г.
1	2	3	4	5	6
	Всего				

Руководитель муниципального бюджетного  
или автономного учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

