



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2021 № 2486
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Щёлково некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в области физической культуры и спорта

В соответствии со статьей 78 и статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации

и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Щёлково некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в области физической культуры и спорта.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.
3. Ответственным за исполнение настоящего постановления назначить председателя Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково Чепелевского К.К.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Верницкого Г.И.

Главы
городского округа Щёлково



А.А. Булгаков

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 03.09.2021 № 2486

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Щёлково некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в области физической культуры и спорта (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа Щёлково.

3. Предоставление субсидий из бюджета городского округа Щёлково некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в области физической культуры и спорта (далее – субсидии) осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Щёлково на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Комитету по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково как главному распорядителю бюджетных средств городского округа Щёлково (далее – Комитет), на указанные цели на безвозвратной и безвозмездной основе. Расходование субсидий осуществляется в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются из бюджета городского округа Щёлково некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческая организация) в целях реализации мероприятий в области физической культуры и спорта, включённых в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Щёлково, утверждаемый постановлением Администрации городского округа Щёлково (далее – Календарный план).

5. Предоставление субсидий некоммерческой организации осуществляется на:

- организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по видам спорта в городском округе Щёлково (оплата судейства, приобретение наградной атрибутики, канцелярских товаров, санитарно-гигиенических средств, ценных призов,

оплата транспортных услуг, организация питания и проживания);

- участие спортсменов городского округа Щёлково в соревнованиях различного ранга (оплата питания, проживания, проезда, транспортных услуг, взносов, страховки);

- подготовку спортсменов городского округа Щёлково;

- участие в учебно-тренировочных сборах (оплата питания, проживания, проезда);

- обеспечение спортсменов городского округа Щёлково спортивной формой и инвентарём, спортивным оборудованием;

- аренду спортивных сооружений (возмещение расходов на коммунальные услуги);

- предоставление медицинских услуг (дежурство бригады скорой медицинской помощи).

6. Календарным планом устанавливается перечень мероприятий в области физической культуры и спорта, планируемых к реализации с участием некоммерческих организаций.

7. Категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий:

- общественные организации, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Щёлково;

- некоммерческие партнерства, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Щёлково.

Получателями субсидий (участниками отбора) не могут быть:

- физические лица;

- коммерческие организации;

- государственные корпорации и государственные компании;

- государственные или муниципальные учреждения;

- политические партии;

- религиозные организации;

- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

8. Критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий в сфере физической культуры и спорта:

- некоммерческая организация является юридическим лицом;

- соответствие видов деятельности некоммерческой организации, предусмотренных в её учредительных документах, целевому назначению субсидии;

- осуществление уставной деятельности некоммерческой организации на территории городского округа Щёлково не менее пяти лет с момента государственной регистрации в установленном порядке;

- соответствие проекта организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, включённых в Календарный план уставным целям и задачам некоммерческих организаций.

9. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого на конкурсной основе.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и могут быть израсходованы только на цели, указанные в пунктах 4-5 настоящего Порядка.

10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета депутатов городского округа Щёлково о бюджете городского округа Щёлково на финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета депутатов городского округа Щёлково о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щёлково о бюджете городского округа Щёлково на финансовый год и на плановый период)¹.

¹ При реализации возможности размещения информации на едином портале в составе и порядке соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

11. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурсной основе (далее – конкурс) на основании критериев оценки заявок на участие в конкурсе (Приложение 1).

12. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале², а также на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 рабочих дней до начала приёма заявок на участие в конкурсе и включает в себя:

- срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) приёма заявок на участие в конкурсе), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении конкурса;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 14-17 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов конкурса на едином портале³, а также на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя конкурса);

- объёмы бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий некоммерческим организациям;

- контактные данные (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за приём документов на получение субсидии.

13. Участник конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате

² При реализации возможности размещения информации на едином портале в составе и порядке в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

³ При реализации возможности размещения информации на едином портале в составе и порядке в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Щёлково субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Щёлково;

- участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники конкурса не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

14. В целях участия в конкурсе некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии, представляет заявку, включающую в себя:

- заявление на участие в конкурсе (Приложение 2);

- проект организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, включённых в Календарный план (далее – Проект) (Приложение 3);

- копию свидетельства о государственной регистрации организации;

- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

- копию устава организации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из Реестра дисквалифицированных лиц;

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации на получение субсидии;

- справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Щёлково субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Щёлково, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанную руководителем организации;

- справку, подтверждающую, что организация не получала средства из бюджета городского округа Щёлково, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 4-5 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу подачи заявки, подписанную руководителем организации;

- смету расходов на организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе обоснование объёма субсидии;

- справку о банковских реквизитах;

- письменное согласие руководителя некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке на участие в конкурсе, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсом.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены руководителем некоммерческой организации.

Если информация, содержащаяся в документах заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные физических лиц, то в состав заявки на участие в конкурсе включаются согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

15. Помимо документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в составе заявки на участие в конкурсе некоммерческая организация может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности.

16. Некоммерческая организация несёт ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством.

17. Заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью некоммерческой организации (при наличии печати), подписаны руководителем некоммерческой организации или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявки представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре.

18. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана некоммерческой организацией, претендующей на получение субсидии, до окончания срока приёма заявок путём представления в Комитет заявления, подписанного руководителем некоммерческой организации.

Отозванные заявки на участие в конкурсе не учитываются при определении количества заявок, представленных в Комитет и принятых к рассмотрению.

В течение срока приёма заявок на участие в конкурсе допускается внесение изменений в заявку (в том числе представление дополнительной информации, документов) на основании письменного обращения некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии, в Комитет. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

19. Некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии, может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

20. Комитет с даты начала приёма заявок осуществляет приём документов, указанных в пунктах 14-15 настоящего Порядка, от некоммерческих организаций и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

21. Комитет в день регистрации заявок проверяет их комплектность в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае если некоммерческая организация не представила документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, Комитет в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки возвращает её последовательности некоммерческой организации с указанием на отсутствие необходимых документов.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки некоммерческая организация вправе вновь подать заявку в установленные сроки приёма документов.

22. Для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса Комитетом создается комиссия по отбору получателей субсидий (далее - Комиссия), состоящая из Председателя, заместителя председателя и членов Комиссии, численностью не менее 5 человек.

23. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

24. Заявки, представленные некоммерческими организациями в Комитет, в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приёма таких заявок передаются для рассмотрения в Комиссию.

25. В день поступления заявок, представленных некоммерческими организациями, Комиссия проверяет такие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и принимает решение о допуске заявки некоммерческой организации для участия в конкурсе либо об отклонении заявки некоммерческой организации для участия в конкурсе.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

26. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям, установленным пунктами 14, 17-19 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи конкурсных заявок;

- в случае если получатель субсидии не относится к категории участников, указанной в пункте 7 настоящего Порядка;

- в случае если в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах содержатся исправления, зачёркнутые слова, орфографические, грамматические ошибки или опечатки, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

27. Допущенные к участию в конкурсе заявки некоммерческих организаций:

- рассматриваются Комиссией на предмет их соответствия критериям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

- оцениваются Комиссией путём определения итоговой суммы баллов по каждой заявке на основании критериев оценки заявок на участие в конкурсе (Приложение 1) и формирования рейтингового списка претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами, определения размера субсидии каждому претенденту на получение субсидий.

28. Срок рассмотрения и оценки заявок Комиссией составляет не более 10 календарных дней.

29. Некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок, признаётся победителем конкурса (далее – Получатель субсидии).

При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких некоммерческих организаций победителем конкурса признаётся некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе раньше остальных.

30. Итоги конкурса оформляются протоколом Комиссии. Комитет не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии издает распоряжение о предоставлении субсидии.

31. На едином портале⁴, а также на официальном сайте Администрации городского

⁴ При реализации возможности размещения информации на едином портале в составе и порядке в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

округа Щёлково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

32. Условием предоставления субсидии является соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

33. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым в соответствии с пунктами 13-14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

34. Размер субсидии (Р) определяется по формуле:

$P = P_o + P_y + P_{kr} + P_a + P_p + P_f + P_m + P_{стр}$, где:

P_o – расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по видам спорта в городском округе Щёлково (оплата судейства, приобретение наградной атрибутики, канцелярских товаров, санитарно-гигиенических средств, ценных призов, оплата транспортных услуг, организация питания и проживания);

P_y – расходы на участие в областных, Всероссийских, и международных турнирах в соответствии с требованиями руководящих документов Федераций, Лиг (оплата питания, проживания, проезда, транспортных услуг, взносов, страховки), а также на участие в учебно-тренировочных сборах (оплата питания, проживания, проезда);

P_{kr} – командировочные расходы;

P_a – расходы на аренду спортивных сооружений;

P_p – расходы на приобретение спортивного инвентаря и оборудования;

P_f – расходы на приобретение спортивной экипировки, тренировочной и игровой формы;

P_m – расходы на предоставление медицинских услуг (дежурство бригады скорой медицинской помощи);

$P_{стр}$ – расходы на медицинское страхование спортсменов.

Размер субсидии не может превышать размер финансового обеспечения проведения мероприятия, утверждённого Календарным планом.

35. Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Щёлково (далее – Соглашение) заключается в течение 5 рабочих дней с момента объявления победителя конкурса по типовой форме, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации городского округа Щёлково (далее – Финансовое управление).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается также в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления.

В случае если Получатель субсидии не заключил Соглашения в сроки, указанные в настоящем пункте, решением Комиссии он исключается из числа победителей конкурса.

36. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пунктах 4-5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение заключается на новых условиях или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

37. Обязательным условием предоставления субсидии, включённым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и Контрольно-ревизионным отделом Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково (далее – контрольно-ревизионный отдел) проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления и использования.

38. Запрещается за счёт предоставленных субсидий осуществлять расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

Расходование полученной субсидии на иные цели, кроме предусмотренных пунктами 4-5 настоящего Порядка, не допускается.

39. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных пунктами 4-5, 37-38 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет городского округа Щёлково не позднее 10 календарных дней со дня выявления такого нарушения.

40. Показателями результативности предоставления субсидии является:

- количество участников спортивного мероприятия;
- количество призовых мест, занятых спортсменами городского округа Щёлково в соревнованиях различного ранга.

Количественное значение показателей результативности с точной датой их завершения указывается в Соглашении.

41. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком исполнения бюджета городского округа Щёлково на счёт, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём представления Получателем субсидии документов для оплаты денежного обязательства Получателя субсидии, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия.

42. Остатки средств субсидии, не использованные в отчётном финансовом году, возвращаются Получателем субсидии в бюджет городского округа Щёлково не позднее 25 декабря текущего финансового года на лицевой счёт, указанный в Соглашении.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

43. Получатель субсидии представляет в Комитет отчёты в соответствии с условиями Соглашения:

- отчёт о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;
- отчёт о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

44. В соответствии с Соглашением, заключённым с Получателем субсидии, отчёты предоставляются не позднее 25 декабря текущего финансового года.

45. Отчётная документация предоставляется по формам, определённым типовой формой Соглашения, утвержденной распоряжением Финансового управления.

46. Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

47. Комитет и контрольно-ревизионный отдел в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий.

48. Получатели субсидии несут ответственность за недостоверность представленных Комитету сведений, невыполнение показателей результативности и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

49. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведённых Комитетом и контрольно-ревизионным отделом, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Щёлково в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

50. В случае если в отчётном финансовом году Получателем субсидии не достигнуто значение показателя результативности, установленного в Соглашении, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Щёлково до 25 декабря текущего финансового года.

51. В случае перечисления Получателем субсидии в бюджет городского округа Щёлково денежных средств в сроки, установленные в пункте 50 и 51 настоящего Порядка, Комитет в месячный срок со дня его окончания вправе обратиться в суд с требованием о взыскании указанных средств.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Щёлково некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое
обеспечение организации и
проведения мероприятий в области
физической культуры и спорта

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

№ п/п	Наименование критериев	Баллы
1.	Соответствие приоритетным направлениям муниципальной программы городского округа Щёлково «Спорт» (оценивается соответствие целей, мероприятий (проектов) выделенным приоритетным направлениям)	20
2.	Актуальность – важность для жителей городского округа Щёлково в сфере физической культуры и спорта, по которой заявлено мероприятие (проект)	20
3.	Конкретность мероприятий, реализуемых за счёт средств субсидии	20
4.	Реалистичность – наличие необходимых ресурсов для реализации мероприятий (проектов)	20
5.	Обоснованность – соответствие запрашиваемых средств в соответствии с целями и на поддержку реализуемых мероприятиям Проекта	20

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Щёлково некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое
обеспечение организации и
проведения мероприятий в области
физической культуры и спорта

Председателю Комитета по
физической культуре, спорту и
работе с молодёжью
Администрации городского
округа Щёлково
К.К. Чепелевскому

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления
субсидии из бюджета городского округа Щёлково

Прошу Вас оказать содействие в решении вопроса о выделении
финансовых средств на возмещение затрат, связанных с осуществлением
деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории городского
округа Щёлково

(полное наименование некоммерческой организации)

1.	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Дата регистрации	
4.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
5.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
6.	Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
8.	Код причины постановки на учет (КПП)	

9.	Юридический/фактический адрес	
10.	Адрес (место нахождения)	
11.	Телефон, адрес электронной почты	
12.	Наименование должности руководителя	
13.	Фамилия, имя, отчество руководителя	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в
составе заявки на участие в конкурсе некоммерческих организаций для
предоставления субсидий из бюджета городского округа Щёлково,
подтверждаю.

1.	Проект организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий	(количество страниц одного экземпляра)
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации организации	(количество страниц одного экземпляра)
3.	Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе	(количество страниц одного экземпляра)
4.	Копия устава организации	(количество страниц одного экземпляра)
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	(количество страниц одного экземпляра)
6.	Выписка из Реестра дисквалифицированных лиц	(количество страниц одного экземпляра)
7.	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации на получение субсидии	(количество страниц одного экземпляра)
8.	Справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	(количество страниц одного экземпляра)
9.	Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Щёлково субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в	(количество страниц одного экземпляра)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Щёлково некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое
обеспечение организации и
проведения мероприятий в области
физической культуры и спорта

**ПРОЕКТ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Перечень Мероприятий, входящих в Проект:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения/участия	Место проведения/участие	Планируемый охват участников

Мероприятие № 1

Наименование мероприятия _____

План проведения мероприятия

№ п/п	Пункты плана	Содержание
1.	Наличие ведущего(их) на спортивном мероприятии	
2.	Музыкальное сопровождение спортивного мероприятия	
3.	Информационная составляющая спортивного мероприятия (афиши, реклама, баннеры)	
4.	Участие спортсменов в региональных, всероссийских и международных соревнованиях	
5.	Количество занятых призовых мест в региональных, всероссийских и международных соревнованиях	
6.	Обеспечение спортсменов городского округа Щёлково спортивной формой и спортивным инвентарем	
7.	Иная информация	

Руководитель некоммерческой организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

	том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Щёлково	
10.	Справка, подтверждающая, что организация не получала средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 4-5 Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Щёлково некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в области физической культуры и спорта	(количество страниц одного экземпляра)
11.	Смета расходов на организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе обоснование объёма субсидии	(количество страниц одного экземпляра)
12.	Справка о банковских реквизитах	(количество страниц одного экземпляра)
13.	Письменное согласие руководителя некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке на участие в конкурсе, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсом	(количество страниц одного экземпляра)
14.	Согласие на обработку персональных данных (при наличии в документах заявки персональных данных физических лиц)	(количество страниц одного экземпляра)

С условиями конкурса и предоставления субсидии из бюджета городского округа Щёлково ознакомлен(а) и согласен(сна).

Руководитель некоммерческой организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: _____

Сроки рассмотрения с «___» _____ по «___» _____

Результат рассмотрения _____
(направлено на рассмотрение Комиссии, направлено уведомление об отказе в приёме документов на участие в конкурсе)