



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 08.04.2020 № 102/11-20-НПА

Об утверждении Порядка
предоставления компенсационных
выплат иногородним врачам для
оплаты съемного жилья

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 02.06.2014 № 56/2014-03 «О прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области отдельных государственных полномочий Московской области по организации оказания медицинской помощи на территории Московской области и о внесении изменений в Закон Московской области «О здравоохранении в Московской области», Уставом городского округа Щёлково, муниципальной программой «Здравоохранение», утвержденной постановлением Администрации городского округа Щёлково от 27.12.2019 № 5453, Совет депутатов городского округа Щёлково Московской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсационных выплат иногородним врачам для оплаты съемного жилья на 6 (шести) листах.
2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково Московской области.

Глава
городского округа Щёлково

С.В. Горелов

Председатель Совета депутатов
городского округа Щёлково

Е.Ф. Мокринская

Утвержден
решением Совета депутатов
городского округа Щёлково
от 08.04.2020 № 102/11-20-НПА

ПОРЯДОК

предоставления компенсационных выплат иногородним врачам для оплаты съёмного жилья

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Московской области от 14.11.2013 № 132/2013-ОЗ «О здравоохранении в Московской области», муниципальной программой городского округа Щёлково «Здравоохранение» и определяет порядок предоставления компенсационных выплат для оплаты съёмного жилья (далее – компенсационные выплаты) иногородним (прибывшим из другой местности) врачам, заключившим трудовые договоры с государственными учреждениями здравоохранения Московской области расположенными на территории городского округа Щёлково и фельдшерам Щёлковской подстанции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московская областная станция скорой медицинской помощи» (далее – учреждение), не имеющим жилых помещений для постоянного проживания на территории городского округа Щёлково (далее – работник).

1.2. Компенсационные выплаты носят целевой характер и используются работником на оплату жилого помещения, используемого для проживания на основании договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного с физическим или юридическим лицом.

1.3. Предоставление Компенсационных выплат носит заявительный характер, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа Щёлково на текущий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств Комитету по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Щёлково.

1.4. Компенсационные выплаты производятся за счёт средств бюджета городского округа Щёлково, в течение действия договора найма.

1.5. Правом на получение компенсационной выплаты обладают лица, предусмотренные п.1.1. настоящего Порядка, одновременно отвечающие следующим требованиям:

- прибывшие из другой местности для работы по приглашению руководителя государственного учреждения здравоохранения Московской области, расположенного на территории городского округа Щёлково;
- состоящие в трудовых отношениях по основному месту работы в государственных учреждениях здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Щёлково;
- не имеющие сами, а также члены их семей жилого помещения, для постоянного проживания на территории городского округа Щёлково,

г.Москвы и Московской области в 30-ти километровой зоне от городского округа Щёлково.

2. Порядок предоставления компенсационных выплат

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении компенсационных выплат конкретному работнику руководитель учреждения, с которым он состоит в трудовых отношениях по основному месту работы, обращается в Комиссию по обеспечению реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Щёлково «Здравоохранение» (далее – Комиссия) с ходатайством о предоставлении компенсационной выплаты. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются постановлением Администрации городского округа Щёлково

2.2. К ходатайству прилагаются следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсационной выплаты по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) копия паспорта;

в) документы, подтверждающие личность каждого из членов семьи работника (копии паспортов членов семьи в возрасте от 14 лет, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет);

г) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о заключении брака);

д) заверенная копия трудового договора;

е) копия договора найма (поднайма) жилого помещения между работником и наймодателем жилого помещения, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

ж) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или справки организаций, осуществляющих регистрацию документов о правах на недвижимое имущество до создания органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии в собственности работника и членов его семьи жилого помещения, находящегося на территории городского округа Щёлково, г.Москвы и Московской области в 30-ти километровой зоне от городского округа Щёлково;

з) банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

Все копии документов предоставляются с одновременным представлением оригинала.

2.3. Решения о предоставлении или об отказе в предоставлении работнику компенсационной выплаты принимаются Комиссией.

2.4. Решения принимаются Комиссией на основании представленных документов, с учетом потребности конкретного учреждения во врачах. Выплаты назначаются с месяца, который работник отработал полностью в учреждении, от которого поступило ходатайство.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении работнику компенсационной выплаты являются:

а) несоответствие работника требованиям, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка;

б) представленные документы не соответствует пункту 2.2. настоящего Порядка.

2.6. По результатам принятого Комиссией решения формируется Список иногородних врачей, имеющих право на компенсационные выплаты, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.7. Администрация городского округа Щёлково принимает постановление об утверждении Списка иногородних врачей, имеющих право на компенсационные выплаты, и предоставлении компенсационных выплат работникам учреждений.

2.8. Комиссия извещает учреждения о включении его работника (-ов) самих работников в Список иногородних врачей, имеющих право на компенсационные выплаты, направляет им копию постановления Администрации городского округа Щёлково.

2.9. Предоставление компенсационных выплат работнику учреждения осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой счет работника.

2.10. Предоставление компенсационных выплат прекращается в случаях:

2.10.1. приобретения работником или членом его семьи жилого помещения в собственность;

2.10.2. предоставления работнику или члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма или найма служебного жилого помещения;

2.10.3. расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и отсутствия другого заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения;

2.10.4. увольнения работника (при этом выплата за последний месяц работы производится только в случае если месяц отработан полностью);

2.10.5. истечения срока, установленного для предоставления компенсационных выплат;

2.10.6. по личному заявлению работника;

2.10.7. утраты права на компенсационную выплату в соответствии с п. 1.5 настоящего Порядка.

2.11. Предоставление компенсационной выплаты прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.10.

2.12. Руководитель учреждения обязан в течение пяти дней направить в Комиссию информацию о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.10.

3. Финансирование и размер компенсационных затрат

3.1. Компенсационные выплаты осуществляются в пределах утверждённых бюджетных назначений на текущий финансовый год и устанавливаются постановлением Администрации городского округа Щёлково.

3.2. Размер платы за наем жилого помещения, превышающий сумму компенсационной выплаты, оплачивается за счет собственных средств работника.

3.3. В размер компенсационной выплаты не включается плата за содержание и ремонт жилого помещения и плата за коммунальные услуги.

3.4. Предоставление компенсационных выплат осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет работника, открытый в кредитной организации.

4. Заключительные положения

4.1. В период действия договора найма (поднайма) жилого помещения, работник вправе расторгнуть этот договор и заключить новый с другим лицом в пределах срока действия предыдущего договора.

4.2. Работник обязан:

4.2.1. предупредить учреждение о намерении расторгнуть трудовые отношения во избежание излишних расходов бюджета на предоставление компенсационных выплат работнику за последний период оплаты найма (поднайма) жилого помещения;

4.2.2. возратить Администрации компенсационную выплату в случае ее перечисления Администрацией за последний период оплаты найма (поднайма) жилого помещения;

4.2.3. возратить Администрации компенсационную выплату в случае нарушения условий её предоставления, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Порядка.

4.2.4. уведомить работодателя в течении трёх рабочих дней о наступлении обстоятельств, указанных в п.п. 2.10.1-2.10.3.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение, в котором работник осуществляет свою трудовую деятельность, несёт ответственность за правомерность предоставления работникам компенсационной выплаты.

к Порядку предоставления
компенсационных выплат
иностранцам для оплаты
съемного жилья

В Комиссию по обеспечению реализации мероприятий
муниципальной программы городского округа Щёлково
«Здравоохранение»

от гражданина (ки) _____

проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление

1. Прошу предоставить мне, _____ паспорт:
_____, выданный _____ " " _____ 20__ г., в _____
компенсационную выплату для оплаты съемного жилья, расположенного на территории городского округа
Щёлково

2. Члены семьи, учитываемые при расчете компенсации:
супруг (супруга) _____, дата рождения _____ (ф.и.о.)
(число, месяц, год)

дети _____, дата рождения _____
(ф.и.о.) (число, месяц, год)

_____ , дата рождения _____
(ф.и.о.) (число, месяц, год)

3. К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) _____.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____.

3) _____.

4) _____.

5) _____.

6) _____.

7) _____.

8) _____.

4. Принимаю на себя следующие обязательства:

а) в случае нарушения мной условий предоставления компенсационных выплат, вернуть
предоставленные мне денежные средства в учреждение, в течение 10 дней с момента нарушения условий.

5. С условиями участия в мероприятиях ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

(ф.и.о. полностью) дата подпись

иногородним врачам для оплаты
съемного жилья

СПИСОК
иногородних врачей, имеющих право на компенсационные выплаты

на _____ год

N п/п	Ф.И.О. заявителя, число, месяц и год рождения, занимаемая должность	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	Члены семьи заявителя, Ф.И.О., степень родства, число, месяц и год рождения	Адрес проживания	Площадь занимаемого жилого помещения	Сумма компенсации затрат
1	2	3	4	5	6	7