

Постановление от 24.08.2017 № 5266

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов, расположенных на территории сельских поселений Щёлковского муниципального района

Рассмотрев Протест Щёлковской городской прокуратуры Исх. № 7-01-01-2017 от 11.08.2017 на Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 07.07.2017 № 4309, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 "Об утверждении государственной программы Московской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" на 2017-2021 годы", решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от 06.12.2016 № 397/48-112 «О бюджете Щёлковского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (с учетом изменений) на текущий финансовый год, Уставом Щёлковского

муниципального района Московской области, Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов, расположенных на территории сельских поселений Щёлковского муниципального района на 7 листах.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Щёлковского муниципального района № 4309 от 07.07.2017 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов, расположенных на территории сельских поселений Щёлковского муниципального района».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Щёлковского муниципального района Назарова Р.А.

Глава Щёлковского

муниципального района

А.В. Валов

Утвержден
постановлением Администрации
Щёлковского муниципального района
от 24.08.2017 № 5266

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом
подъездов многоквартирных домов, расположенных на территории сельских
поселений Щёлковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов, (далее – Порядок) определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Получателями субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД), включенными в План ремонта подъездов МКД на соответствующий год.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов МКД, включенных в План ремонта подъездов МКД на 2017 год.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета Щёлковского муниципального района Московской области (далее – бюджет муниципального образования) за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета Щёлковского муниципального района Московской области (далее – бюджетные средства).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Щёлковского муниципального района на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от 06.12.2016 № 397/48-112 «О бюджете Щёлковского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (с учетом изменений) на текущий финансовый год.

II. Условия предоставления субсидии.

2.1. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 процента - внебюджетные источники (средства управляющих компаний, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения», и средства собственников и нанимателей помещений в МКД, собираемые в рамках софинансирования ремонта подъездов);

47,5 процентов - субсидия из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования в пропорциях, установленных Государственной программой Московской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" на 2017-2021 годы (далее – Государственная программа).

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда устанавливается в следующих значениях:

2 - 5 этажные многоквартирные дома - 142 тыс. руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома - 394 тыс. руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше - 437 тыс. руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в выше указанных пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

2.2. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидий на проведенные в подъездах МКД работы по ремонту, соответствующие видам работ и требованиям к этим работам, установленным Государственной программой (Приложения №№ 1, 2 к настоящему Порядку).

2.3. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

2.4. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Администрацией Щёлковского муниципального района Московской области (далее – Администрация), и на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов МКД, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение, Приложение № 3 к настоящему Порядку).

III. Критерии отбора управляющих организаций.

3.1. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Щёлковского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- наличие у Получателя субсидии заявки на получение субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие акта приемки выполненных работ комиссиями, с участием членов советов многоквартирных домов, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов (далее – Комиссии);

- наличие в Плане ремонта подъездов, утвержденном Администрацией, более 15 процентов от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года;

- наличие протоколов о выборе совета МКД (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

- наличие протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в План на 2017 год, с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирных домов в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов МКД.

3.2. Получателю субсидии Главным распорядителем в Соглашении устанавливается показатель результативности - количество отремонтированных подъездов МКД, принятых Комиссиями, - в размере более 15 % от общего количества подъездов МКД, находящихся в

управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года.

3.3. В случае, если Получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные в пункте 3.2. настоящего Порядка, Главным распорядителем применяются штрафные санкции.

Штрафные санкции рассчитываются по форме, установленной в приложении № 3 к Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

IV. Порядок предоставления субсидии.

4.1. Претендент на получение Субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявку на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

5) Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

6) Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (Приложение № 6 к настоящему Порядку)

7) Письмо на официальном бланке за подписью руководителя управляющей компании, заверенное печатью об отсутствии у Управляющей компании просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

8) Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС (Приложение № 8 к настоящему Порядку).

9) Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии.

10) Копии протоколов о выборе совета многоквартирного дома.

11) Копии протоколов общих собраний собственников помещений с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирного дома в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов многоквартирных домов.

12) Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (Приложения №№ 9, 9.1 к настоящему Порядку).

13) Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (Приложения №№ 10, 10.1 к настоящему Порядку).

14) Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (Приложение № 11 к настоящему Порядку).

15) Письмо на официальном бланке с приложением Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД (Приложения №№ 12, 13 к настоящему Порядку).

4.2. Рассмотрение документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов.

4.3. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- предоставление Заявки в предусмотренные Программой сроки;
- предоставление полного пакета документов;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;
- соблюдение требований условиям предоставления субсидий, установленных Программой.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие предоставленных документов условиям, определенным пунктом 4.1 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной информации;
- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

4.4. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

4.5. В течении пяти рабочих дней с даты оповещения Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

4.6. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета Щёлковского муниципального района - в срок не позднее трех рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета

Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области.

4.7. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета Московской области представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории муниципальных образований Московской области, по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

4.8. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

V. Порядок возврата субсидии в случае нарушения установленных условий, при их предоставлении.

5.1. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Щёлковского муниципального района.

5.2. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, неперечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными Субсидия подлежит возврату в бюджет Щёлковского муниципального района.

5.3. При установлении фактов, приведенных в п. 5.2. Администрация или орган муниципального финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов, обеспечивает предоставление Получателю субсидии требования о возврате полученной

субсидии.

5.4. Возврат субсидии в бюджет Щёлковского муниципального района осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании.

5.5. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате Субсидии (части Субсидии) Главный распорядитель производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Остатки неиспользованной Субсидии подлежат возврату в бюджет Щёлковского муниципального района в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Виды работ по ремонту подъездов

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	<p>Разборка покрытий кровель из рулонных материалов (до 20%)</p> <p>Разборка покрытий козырька цементных (до 20%)</p> <p>Устройство выравнивающих стяжек цементно-песчаных толщиной 15 мм</p> <p>Устройство выравнивающих стяжек на каждый 1 мм изменения толщины добавлять или исключать к расценке 12-01-017-01(до 25 мм)</p> <p>Огрунтовка оснований из бетона или раствора под водоизоляционный кровельный ковер битумной грунтовкой с ее приготовлением</p> <p>Устройство кровель плоских из наплавливаемых материалов в два слоя</p> <p>Смена обделок из листовой стали (поясков, сандриков, отливов, карнизов) шириной до 0,4 м</p> <p>Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2</p> <p>Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных</p>

		Установка металлических дверных блоков в готовые проемы (Дверь противопожарная металлическая двупольная ДПМ-02/60, размером 1600x2100 мм)
		Установка дверного доводчика к металлическим дверям
		Установка деревянных тамбурных дверей
		Улучшенная штукатурка фасадов цементно-известковым раствором по камню стен (до 20%)
		Окраска фасадов с лесов по подготовленной поверхности перхлорвиниловая
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Разборка покрытий полов из керамических плиток (до 20%)
		Разборка покрытий полов цементных (до 20%)
		Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм
		Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01
		Устройство покрытий из керамических плит
		Очистка поверхности щетками
		Штукатурка лестничных маршей и площадок улучшенная, без отделки косоуров и балок (до 20%)
		Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами улучшенная по штукатурке потолков

		<p>Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами улучшенная по штукатурке стен</p> <p>Окраска масляными составами торцов лестничных маршей</p> <p>Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ХС-068</p> <p>Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2</p> <p>Восстановление металлических ограждений и лестничных перил</p> <p>Замена почтовых ящиков</p>
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	<p>Смена светильников с люминесцентными лампами (Светильники с люминесцентными лампами для общественных помещений потолочный с рассеивателем цельным из оргстекла, со стартерными ПРА, тип ЛПО02-4x40/П-01 УХЛ4)</p> <p>Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм</p> <p>Монтаж кабелей двух-четырёхжильный по установленным конструкциям и лоткам с установкой ответвительных коробок в помещениях с нормальной средой сечением жилы до 10 мм²</p>
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт и окраска (замена при необходимости) металлических деталей мусоропровода
5	Ремонт (замена) оконных блоков	<p>Ремонт оконных коробок (замена при необходимости оконных блоков до 15%) в каменных стенах</p> <p>Ремонт оконных переплетов с заменой брусков и изготовлением элементов по размеру и</p>

		профилю
		Штукатурка поверхностей оконных и дверных откосов по бетону и камню плоских
		Улучшенная окраска масляными составами по штукатурке стен
		Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за два раза с расчисткой старой краски до 35%

Требования к работам, выполняемым при ремонте подъездов

<p>Требования к качественным характеристикам работ</p>	<p>Строительные материалы, используемые для выполнения работ должны быть новыми, иметь сертификаты безопасности и соответствия, выданные Российскими органами сертификации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям пожарной безопасности (Технический регламент о требованиях пожарной безопасности Федеральный закон от 22.07.2008 №1230-ФЗ) Раздел 1, Глава 3, Статья 13, п.п. 5, 6, 7, 8, 9, 10.), нормативам установленным ГН 2.1.6.1338-03 «Гигиенические нормативы ПДК загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест» и СП 2.6.1.758-99 «Нормы радиационной безопасности», ФЗ от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».</p> <p>Строительные материалы должны быть сертифицированы, соответствовать требованиям ГОСТ, СНИП, СанПиН, либо техническому паспорту или инструкции по эксплуатации и иметь действительный срок гарантии.</p> <p>Применение материалов с истекшим сроком годности не допускается.</p>
<p>Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования)</p>	<p>Работы должны выполняться качественно, в соответствии с требованиями действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций, утвержденных Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и другими нормативными документами.</p> <p>Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой).</p> <p>Должны быть соблюдены технологии выполнения работ и их качество.</p> <p>Вывоз отходов 4-5 классов опасности обеспечивается на объект размещения (обезвреживания) – полигон, который входит в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОРО), во</p>

	<p>исполнение требований ст. 12 Федерального закона от 24 июня 1998 г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».</p> <p>При производстве работ необходимо руководствоваться законами Российской Федерации и Московской области, другими нормативно-правовыми актами, определяющими требования к состоянию внешнего вида благоустройства территорий муниципальных образований и защите окружающей среды, а также предписаниями надзорных органов. Результаты работ должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.</p>
Порядок выполнения работ, этапы, последовательность, график	Работы выполняются в соответствии с Графиком производства работ.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2017 ГОДУ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В
СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММОЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»
НА 2017-2021 ГОДЫ

_____ 2017 г.

«____»

Администрация Щёлковского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Щёлковского муниципального района Валова Алексея Васильевича, действующего на основании Устава Щёлковского муниципального района Московской области, с одной стороны, и

 (наименование управляющей организации)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

 (должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

и постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы» (в редакции от 14.03.2017) (далее – Программа) и на основании протокола от _____ № _____ комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта многоквартирных домов на территории Муниципального образования, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2017 году субсидии на ремонт подъездов многоквартирных домов (далее – Субсидия) в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, находящихся на территории сельских поселений Щёлковского муниципального района Московской области и в управлении Получателя субсидии, в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Щёлковского муниципального района.

1.2. Результатом предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателя субсидий на ремонт подъездов многоквартирных домов, находящихся в управлении Получателя субсидий, по адресам согласно Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

1.3. По состоянию на 30.12.2017 г. «Получателю субсидии» по фактически выполненным работам устанавливается показатель результативности - количество отремонтированных подъездов МКД, принятых Комиссиями. Количество отремонтированных подъездов должно составлять - более 15 % от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года.

1.4. Размер Субсидии определен на основании предоставленной Получателем субсидии Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов. Общая сумма субсидии составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в соответствии с «предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов, расположенных на территории сельских поселений Щёлковского муниципального района», утвержденным _____

_____ (далее –
Порядок) (реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

и по результатам отбора получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования (далее – отбор).

2.2. Срок перечисления Субсидии составляет не более 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям Порядка и их достоверность. В случае несоответствия документов требованиям Порядка Субсидия не предоставляется, и документы подлежат возврату.

3.1.2. Обеспечивает проверку фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам содержания жилищного фонда, проверку заявленных видов и объемов работ и правильность расчета Получателем субсидии размера Субсидии.

3.1.3 Предоставляет Субсидию в размере, установленном в соответствии с п. 1.4. настоящего Соглашения, посредством перечисления средств в срок до 25 декабря текущего финансового года на расчетный счет Получателя субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

3.1.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.5. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.1.6. Готовит предложения о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, требовании возврата предоставленной Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, неиспользования либо использования не по целевому назначению Субсидии.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. При участии в отборе предоставляет Муниципальному образованию документы для выделения Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет об исполнении обязательств, принятых в рамках настоящего Соглашения, по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Соглашению, в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии.

3.2.4. Не вправе приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными учреждениями).

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов для выделения Субсидии и отчетности, предоставляемых Главному распорядителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

4.4. При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.5. В случае, если Получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные в пункте 1.3. Главным распорядителем применяются штрафные санкции.

Штрафные санкции рассчитываются по форме, установленной в приложении № 3 к Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.6. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в установленном Порядке.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2017 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Банк: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

КБК _____

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение № 1

к Соглашению

от «___» _____ 2017г.

№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, находящихся в управлении

_____,
(наименование управляющей организации-получателя субсидии)

в которых проведен ремонт подъездов в 2017 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов, в которых выполнен ремонт подъездов, ед.	Этажность дома, ед.	Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов, руб.		
				из бюджета Муниципального образования	из бюджета Московской области	Сумма Субсидии всего, руб.
1						
2						
3						
Итого:			-			

М.П.

(подпись)

Приложение № 2

к Соглашению

от «__» _____ 2017г.

№ _____

ОТЧЕТ

об использовании субсидии
на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов
по состоянию на _____ 2017 года

руб.

Наименование субсидии	Сумма Субсидии в соответствии с Соглашением	Произведено возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов		
		ВСЕГО	из бюджета Московской области	из бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов				

М.П.

(подпись)

Приложение № 3

к Соглашению

от «___» _____ 2017г.

№ _____

Расчет размера штрафных санкций

№ п / п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативн ости (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативн ости (иного показателя)	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:										

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2017 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования Московской области)

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

**на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов
многоквартирных домов в 2017 году**

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц , а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве , а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями , превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов ,	Оригинал на ... л. в 1 экз. <i>Оригиналы справок (3 шт.) на ... л. в 1 экз.</i>

	сборов и иных платежей.	
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД в ____ (кол-во) домах, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по ____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Копии протоколов общих собраний собственников помещений в ____ (кол-во) домах с принятым решением о софинансировании ремонта подъездов, заверенные печатью и подписью руководителя подъездов	Копии протоколов по ____ МКД на ... л. в 2 экз.
11	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
12	Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
13	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
14	Письмо на официальном бланке к справке-расчету	Оригинал на ... л. в 1 экз.
15	Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы на ... л. в 3 экз.
16	Акты приемки выполненных дополнительных работ по ремонту подъездов по форме КС-2 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
17	Справки о стоимости дополнительных работ по форме КС-3 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)	Оригиналы на ... л. в 2 экз.

Ремонт подъездов проводился в многоквартирных домах, находящихся в управлении _____

(наименование организации)

и расположенных по следующим адресам:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов	Этажность многоквартирного дома
	ВСЕГО:		X

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в муниципальное образование Московской области _____

(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____

(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

Главный бухгалтер _____

(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

Размер запрашиваемой субсидии

_____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Настоящим _____

(наименование организации)

подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных
в _____

(наименование муниципального образования)

Московской области документах для получения субсидии на возмещение затрат,
связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2017 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** _____

(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2017 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2017 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2017 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

АКТ

комиссионной приемки

выполненных работ по ремонту подъезда № _____

многоквартирного дома по адресу:

Комиссия в составе:

- представителя администрации _____

(наименование муниципального образования Московской области)

Московской области _____,

(должность, ФИО представителя)

- представителя Совета многоквартирного дома

_____,

(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____

многоквартирного дома по адресу: _____

_____.

Комиссией установлено: _____

(работы выполнены полностью, выявлены замечания)

Подписи членов комиссии:

Представитель

администрации

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

Представитель Совета

многоквартирного дома

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

Представитель

управляющей организации

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2017 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

направляет **Справку-расчет** о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории _____ Московской области.

(наименование муниципального образования)

Приложение:

Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов: на _____ л. в 3 экз.

Генеральный директор _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

МП

	ИТОГО:											
--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель _____
 (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____

МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
 (наименование муниципального образования Московской области)

Глава муниципального образования _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 9 к Порядку

Унифицированная форма № КС- 2
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 11.11.99 № 100

Инвестор _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	Код 0322005
Заказчик (Генподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Стройка _____ (наименование, адрес)		
Объект _____ (наименование)		
	Вид деятельности по ОКДП	
	Договор подряда (контракт)	номер
		дата
	Вид операции	

АКТ

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда)

руб.

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по порядку	позиции по смете				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого		X	
				Всего по акту		X	

Сдал

Генеральный директор

(должность)

М.П.

(подпись)

ФИО

(расшифровка подписи)

Принял

Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме

(должность)

(подпись)

ФИО

(расшифровка подписи)

Приложение 9.1

Унифицированная форма № КС- 2
 Утверждена постановлением Госкомстата России
 от 11.11.99 № 100

Инвестор _____	по ОКПО	Код 0322005
Заказчик (Генподрядчик) _____	по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик) _____	по ОКПО	
Стройка _____		
Объект _____		
	Вид деятельности по ОКДП	
	Договор подряда (контракт)	номер
		дата
	Вид операции	

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

**АКТ
 О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

в случае выполнения дополнительных видов работ по ремонту подъездов при условии принятия решения собранием собственников помещений в многоквартирном доме о сборе дополнительных средств на их выполнение

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____ руб.

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по порядку	позиции по смете				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого						X	
Всего по акту						X	

Сдал	Генеральный директор		ФИО
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	М.П.		
Принял	<i>Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме</i>		ФИО
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 10 к Порядку

Унифицированная форма № КС - 3
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 11.11.99 № 100

	Форма по ОКУД	Код 0322001
Инвестор _____ <small>(организация, адрес, телефон, факс)</small>	по ОКПО	
Заказчик (Генподрядчик) _____ <small>(организация, адрес, телефон, факс)</small>	по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик) _____ <small>(организация, адрес, телефон, факс)</small>	по ОКПО	
Стройка _____ <small>(наименование, адрес)</small>	по ОКПО	
Вид деятельности по ОКДП		
Договор подряда (контракт)	номер	
	дата	
	Вид операции	

СПРАВКА	Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
			с	по
О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ				

Но- мер по по- рядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ		в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов		
	в том числе:				
Итого					
Сумма НДС					
Всего с учетом НДС					

Заказчик (Генподрядчик) _____ <small>(должность)</small>	_____ <small>(подпись)</small>	_____ <small>ФИО</small> <small>(расшифровка подписи)</small>
М.П.	_____ <small>(подпись)</small>	_____ <small>ФИО</small> <small>(расшифровка подписи)</small>
	<i>Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме</i> <small>(должность)</small>	

Приложение 10.1

Унифицированная форма № КС - 3
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 11.11.99 № 100

	Инвестор _____ по ОКПО	Код	0322001		
	(организация, адрес, телефон, факс)				
	Заказчик (Генподрядчик) _____ по ОКПО				
	(организация, адрес, телефон, факс)				
	Подрядчик (Субподрядчик) _____ по ОКПО				
	(организация, адрес, телефон, факс)				
	Стройка _____ по ОКПО				
	(наименование, адрес)				
		Вид деятельности по ОКДП			
	Договор подряда (контракт)	номер			
		дата			
		Вид операции			

СПРАВКА О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ	Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
			с	по

Но- мер по по- рядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ		в случае выполнения дополнительных видов работ по ремонту подъездов при условии принятия решения собранием собственников помещений в многоквартирном доме о сборе дополнительных средств на их выполнение		
	в том числе:				

Итого	
Сумма НДС	
Всего с учетом НДС	

Заказчик (Генподрядчик) _____ (должность) _____ (подпись) _____ ФИО (расшифровка подписи)

М.П.

Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме _____ (должность) _____ (подпись) _____ ФИО (расшифровка подписи)