

Постановление от 15.12.2017 № 7871

О внесении изменений в муниципальное задание Муниципальному учреждению городского поселения Щёлково «Щёлковская городская библиотека» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 01.10.2015 № 2674 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения Щёлково» (с изменениями от 30.03.2016 № 1496, от 03.10.2016 № 4605, от 19.05.2017 № 2972), с внесением изменений в Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями культуры Щёлковского муниципального района и городского поселения Щёлково, утвержденный постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 20.01.2017 №196, Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальное задание Муниципальному учреждению городского поселения Щёлково «Щёлковская городская библиотека» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утверждённое постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 17.01.2017 № 91 (с изменениями от 08.08.2017 № 5005), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2017 года.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя Главы Администрации Щёлковского муниципального района
Радионова Ю.Н.

Глава Щёлковского
муниципального района

А.В. Валов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Щёлковского
муниципального района
от _____ № _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное учреждение городского поселения Щёлково "Щёлковская городская библиотека"

Вид деятельности муниципального учреждения: культуры, кинематографии, туризма

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	46320161
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по базовому (отраслевому) перечню 07.011.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Обеспечение доступа к информации	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 <u>17</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>18</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>19</u> год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0701100000 0000001001 103	Информация			В стационарных условиях		Средний показатель посещаемости	Единица	642	Не менее 5,9	Не менее 5,9	Не менее 5,9
						1 квартал			Не менее 3,9	Не менее 3,9	Не менее 3,9
						2 квартал			Не менее 4,8	Не менее 4,8	Не менее 4,8
						3 квартал			Не менее 5,3	Не менее 5,3	Не менее 5,3
						4 квартал			Не менее 5,9	Не менее 5,9	Не менее 5,9
						Удовлетворенность муниципальной услугой	Процент	744	100	100	100
						1 квартал			100	100	100
						2 квартал			100	100	100
						3 квартал			100	100	100
						4 квартал			100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном и стоимостном выражении:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Обеспечение доступа к информации	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 17 год (очередной финансово-выгодный год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	20 17 год (очередной финансово-выгодный год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07011000 00000000 1001103	Информация			В стационарных условиях		Количество посещений в том числе:	Единица	642	60155	60200	60300			
						1 квартал			18601	18612	18637			
						2 квартал			15451	15462	15487			
						3 квартал			12631	12642	12667			
						4 квартал			13472	13484	13509			
						Средства бюджета ЦМР	Рубль	383	7804706,44	7722131,50	7722131,50			
						1 квартал			1930532,88	1930532,88	1930532,88			
						2 квартал			1930532,88	1930532,88	1930532,88			
						3 квартал			1951176,60	1930532,87	1930532,87			
						4 квартал			1992464,08	1930532,87	1930532,87			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон РФ от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Согласно обращению потребителя	-
Информирование при личном обращении	Согласно обращению потребителя	-
Информация, размещаемая при входе в учреждение	У входа в учреждение размещена вывеска со следующими информационными объектами: -наименование учреждения; - информация о режиме работы учреждения.	По мере изменения данных
Информация на информационных стендах, афишах	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен); - контактная информация; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки.	По мере необходимости
Информация, размещаемая в сети Интернет	Наименование и местонахождение учреждения, учредительные документы, перечень услуг, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и её услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	По мере необходимости

5.3 Стандарт качества муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".

Закон РФ от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

5.4 Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

предоставление документов (книг, периодики, изданий на электронных носителях) из библиотечного фонда в режиме абонемента или читального зала; в стационарных условиях, в структурных подразделениях библиотеки;

организация справочно-библиографического, информационного и иного обслуживания посетителей, в том числе, выполнение справок с помощью новых информационных технологий;

предоставление доступа к интернет-сайтам и информационным порталам библиотеки;

организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий и акций (лектории, фестивали, конкурсы, выставки, презентации, встречи с творческими и общественными деятелями, конференции и т.д.).

5.5 Периодичность оказания муниципальной услуги: в соответствии с режимом работы учреждения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2.1

1. Наименование работы Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки Код по базовому (отраслевому) перечню 07.013.1
2. Категории потребителей работы В интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0701310000000000008104	Фонды библиотеки			В стационарных условиях		Обновляемость библиотечных фондов	Процент	744	не менее 1,2	не менее 1,2	не менее 1,2
						1 квартал			не менее 0,0	не менее 0,0	не менее 0,0
						2 квартал			не менее 0,0	не менее 0,0	не менее 0,0
						3 квартал			не менее 0,6	не менее 0,6	не менее 0,6
						4 квартал			не менее 0,6	не менее 0,6	не менее 0,6
						Темп прироста объёмов собственных баз данных электронных	Процент	744	не менее 20	не менее 20	не менее 20
						1 квартал			не менее 5	не менее 5	не менее 5
						2 квартал			не менее 10	не менее 10	не менее 10
						3 квартал			не менее 15	не менее 15	не менее 15
						4 квартал			не менее 20	не менее 20	не менее 20

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы в натуральном и стоимостном выражении:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)			
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
0701310000000000008104	Фонды библиотеки			В стационарных условиях		Количество документов	Единица	642	110500	111000	111500						
						1 квартал									110000	110500	111000
						2 квартал									110000	110500	111000
						3 квартал									110000	110500	111000
						4 квартал									110500	111000	111500
						Средства бюджета ЦМР	Рубль	383	6380293,56	6362868,50	6362868,50						
						1 квартал									1566890,25	1590717,12	1590717,12
						2 квартал									1566890,25	1590717,12	1590717,12
						3 квартал									1593015,50	1590717,13	1590717,13
						4 квартал									1653497,56	1590717,13	1590717,13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок выполнения работы

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работ:

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"

Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Согласно обращения потребителя	-
Информирование при личном обращении	Согласно обращения потребителя	-
Информация, размещаемая при входе в учреждение	У входа в учреждение размещена вывеска со следующими информационными объектами: -наименование учреждения - информация о режиме работы учреждения.	По мере изменения данных
Информация на информационных стендах, афишах	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых услуг в том числе платных с указанием цен); - контактная информация; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки.	По мере необходимости
Информация, размещаемая в сети Интернет	Наименование и местонахождение учреждения, учредительные документы, перечень услуг, порядок оказания услуг, контактная информация.	По мере необходимости
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и её услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	По мере необходимости

5.3 Стандарт качества муниципальной работы:

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"

Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

5.4 Основные процедуры оказания муниципальной работы

комплектование фондов документами по актуальным проблемам в соответствии с потребностями пользователей;

обеспечение сохранности библиотечных фондов;

организация справочно-библиографического аппарата, в том числе электронных баз данных;

5.5 Периодичность оказания муниципальной работы: в соответствии с режимом работы учреждения

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Требования к численности персонала муниципального учреждения: : Штатное расписание муниципального учреждения городского поселения Щёлково "Щёлковская городская библиотека"

2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Для размещения ресурсов и организации производственных процессов библиотека должна быть оборудована:

предметами библиотечной мебели (стеллажи, витрины, кафедры, столы, стулья и т.д.);

средствами технического оснащения, обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг;

комфортной мебелью: мягкая мебель, детские уголки, игровые зоны.

Библиотека должна быть оснащены следующими техническими средствами:

для копирования и тиражирования документов;

для обработки и защиты документов;

для организации процесса библиотечного обслуживания;

теле-, аудиоаппаратурой

средствами связи;

канцелярскими принадлежностями и оргтехникой;

персональными компьютерами.

3. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Здание	<p>здание должно соответствовать требованиям к обеспечению безопасности труда и обслуживания посетителей ;</p> <p>здание должно быть снабжено вывесками с наименованием, адресом и режимом работы учреждения.</p>
Помещения (места предоставления муниципальных услуг)	<p>В здании библиотеки должны быть предусмотрены следующие помещения основные помещения (абонемента, читальные залы, книгохранилища) дополнительные помещения (туалетные комнаты, иные помещения)</p> <p>Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, Правилам пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации, нормам охраны труда, обеспечено первичными средствами пожаротушения и т.д.</p> <p>Помещения должны быть снабжены вывесками вход, выход, схемой размещения средств пожаротушения, планами эвакуации</p>

4. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий органов местного самоуправления, повлекшие исключения из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги; исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Щёлковского муниципального района.

5. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; по мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Комитет по культуре и туризму Администрации Щёлковского муниципального района
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет по культуре и туризму Администрации Щёлковского муниципального района
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в год	Комитет по культуре и туризму Администрации Щёлковского муниципального района
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год, в соответствии с планом проверок	Комитет по культуре и туризму Администрации Щёлковского муниципального района

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

7.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ поквартально и за год.

7.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля, текущего за отчетный финансовый го,

7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

8. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____