



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2021 № 2430
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Порядка
оказания платных услуг,
оказываемых муниципальным
казённым учреждением
городского округа Щёлково
«Щёлковский архив»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом городского округа Щёлково, Постановлением Администрации городского округа Щёлково от 26.06.2019 № 2486 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Щёлково», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением городского округа Щёлково «Щёлковский архив» (на 4 листах).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 19.04.2017 № 2291 «Об утверждении Порядка оказания платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением Щёлковского муниципального района «Щёлковский районный архив».

4. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления директора муниципального казённого учреждения городского округа Щёлково «Щёлковский архив» Митрофанову А.С.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Глава
городского округа Щёлково



Булгаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 24.09.2011 № 2480

**Порядок
оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением
городского округа Щёлково «Щёлковский архив»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением городского округа Щёлково «Щёлковский архив» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Московской области № 65/2007-ОЗ "Об архивном деле в Московской области", Уставом городского округа Щёлково, Уставом муниципального казённого учреждения городского округа Щёлково «Щёлковский архив».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения деятельности муниципального казённого учреждения городского округа Щёлково «Щёлковский архив» в части оказания платных услуг.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Порядке:

- исполнитель услуги - Учреждение;
- потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для собственных нужд;
- платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением юридическим и физическим лицам за плату.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере архивного дела, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств в бюджет городского округа Щёлково.

1.5. Основными задачами Порядка являются:

- повышение эффективности работы Учреждения;
- обеспечение ценовой доступности услуг, предоставляемых Учреждением, для потребителей;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

1.6. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления Учреждением платных услуг потребителям; ответственность сторон при оказании и получении платных услуг; осуществление контроля за качеством предоставляемых услуг.

1.7. Платные услуги Учреждения регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального учреждения, а также иными нормативными правовыми актами Администрации городского округа Щёлково (далее – Учредитель).

1.8. Перечень платных услуг формируется Учреждением в соответствии с Уставом.

1.9. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа Щёлково.

1.10. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

2. Организация предоставления платных услуг

2.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор муниципального Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за соблюдение трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.2. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию (далее – внештатные работники). Оплата труда внештатных работников осуществляется на договорной основе.

2.3. Работники, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.4. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Предоставление платных услуг производится в соответствии с Уставом Учреждения, и не должно противоречить действующему законодательству.

3.2. Платные услуги оказываются муниципальным Учреждением на основании договора с физическими или юридическими лицами.

3.3. Договор на платные услуги заключается в письменной форме.

В договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор на оказание платных услуг подписывается потребителем и директором Учреждения либо должностным лицом, уполномоченным директором Учреждения на подписание договора.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

3.5. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах (в том числе, путем размещения в удобном для обозрения месте), обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (фактический адрес) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- льготы для отдельных категорий граждан согласно раздела 6 настоящего порядка;
- информация о контролирующих организациях.

3.6. Учреждение обязано сообщать потребителям по их просьбе другую относящуюся к договору и соответствующей платной услуге информацию.

3.7. По требованию потребителя Учреждение обязано предоставить для ознакомления Устав Учреждения, образец договора об оказании платных услуг и другое, являющееся предметом договора.

3.8. Перечень платных услуг, условия их предоставления и стоимость размещаются Учреждением на официальном сайте учреждения.

3.9. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора на оказание услуг. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.10. Учредитель Учреждения имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность в Учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.

4. Порядок получения, расходования, учета и распределения денежных средств

4.1. Учреждение финансируется за счёт средств бюджета городского округа Щёлково, за счёт предоставляемых местному бюджету субвенций из бюджета Московской области на обеспечение государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в Учреждении, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Учреждения.

4.2. Оплата услуг, предоставляемых за плату, осуществляется потребителем на основании договора на оказание платных услуг путем безналичных перечислений денежных средств в бюджет городского округа Щёлково.

5. Порядок установления тарифов (цен) на платные услуги (работы)

5.1. Тарифы (цены) на оказание платных услуг (выполнение работ) рассчитываются Учреждением самостоятельно в соответствии с Порядком определения платы на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных, бюджетных и казенных учреждений, для граждан и юридических лиц, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щёлково от 26.06.2019 № 2486.

5.2. Тарифы (цены) на все виды платных услуг (работ) пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. Льготы устанавливаются в Учреждении при оказании ими платных услуг с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

6.2. Категории граждан, имеющих право на льготу по оплате на предоставление платных услуг в Учреждении:

- обслуживаются бесплатно – военнослужащие срочной службы, ветераны Великой отечественной войны, инвалиды Великой отечественной войны;
- до 50 процентов стоимости – многодетные семьи (3 и более ребенка), дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством), достигшие совершеннолетия, инвалиды 1 и 2 групп.

7. Заключительные положения

7.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Порядка, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с потребителя услуги осуществляет в рамках своих полномочий органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.