



АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Постановление

от 23.10.2015 № 2966
г. Щёлково, Московская область

*Об утверждении Порядка разрешения
разногласий, возникающих по результатам
проведения экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов Щёлковского
муниципального района Московской области,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной
деятельности*

В целях разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Щёлковского муниципального района Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Щёлковского муниципального района Московской области, Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Щёлковского муниципального района Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (на 5 листах).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения с 1 января 2016 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Щёлковского муниципального района Ковцеву И.П.

Руководитель Администрации
Щёлковского муниципального района

А.В.Валов

**Порядок
разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения
экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
Щёлковского муниципального района Московской области,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Щёлковского муниципального района Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении уполномоченного органа об экспертизе муниципального нормативного правового акта (далее – заключение об экспертизе акта), разработчик муниципального нормативного правового акта (далее – орган-разработчик) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного заключения об экспертизе акта направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в заключении об экспертизе акта выводами (отдельными положениями заключения об экспертизе акта).

3. Уполномоченный орган в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении об экспертизе акта выводами (отдельными положениями заключения об экспертизе акта) рассматривает представленные возражения и в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме уведомляет орган-разработчик:

о согласии с возражениями на заключение об экспертизе акта (отдельные положения заключения об экспертизе акта);

о несогласии с возражениями на заключение об экспертизе акта (отдельные положения заключения об экспертизе акта).

В случае несогласия с возражениями органа-разработчика на заключение об экспертизе акта (отдельные положения заключения об

экспертизе акта) уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к данному муниципальному нормативному правовому акту по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляет ее органу-разработчику.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Щёлковского муниципального района Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями органа-разработчика и не достижения договоренности по представленным возражениям осуществляется на совещании у руководителя Администрации Щёлковского муниципального района Московской области с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение.

Указанное совещание организует и проводит уполномоченный орган в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после направления согласно пункта 3 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на заключение об экспертизе акта (отдельные положения заключения об экспертизе акта).

5. В целях организации совещания уполномоченный орган уведомляет руководителя Администрации Щёлковского муниципального района Московской области о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта Щёлковского муниципального района Московской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6. Руководитель Администрации Щёлковского муниципального района Московской области определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта Щёлковского муниципального района Московской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной

деятельности.

7. Уполномоченный орган извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня его проведения.

8. В случае необходимости уполномоченный орган привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта Щёлковского муниципального района Московской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, с обязательным присутствием их на совещании.

9. Председательствует на совещании руководитель Администрации Щёлковского муниципального района Московской области либо уполномоченное им лицо.

10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. К протоколу совещания прилагается лист разногласий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Протокол должен быть составлен не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения совещания.

11. Протокол направляется всем участникам совещания и руководителю Администрации Щёлковского муниципального района Московской области.

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для исполнения в срок, указанный в протоколе.

разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Щёлковского муниципального района Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ТАБЛИЦА
разногласий к муниципальному нормативному правовому акту
Щёлковского муниципального района Московской области

(наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта)

по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключение по результатам экспертизы акта от ____ № ____)

№ п/п	Замечания и предложения уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения экспертизы	Обоснование несогласия с замечаниями и предложениями уполномоченного органа, высказанные органом-разработчиком	Мотивированные обоснования несогласия с возражениями органа-разработчика, высказанные уполномоченным органом
1	2	3	4

Руководитель уполномоченного органа

к Порядку разрешения
разногласий, возникающих по
результатам проведения
экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов
Щёлковского муниципального
района Московской области,
затрагивающих вопросы
осуществления
предпринимательской
и инвестиционной
деятельности

ЛИСТ РАЗНОГЛАСИЙ
к муниципальному нормативному правовому акту
Щёлковского муниципального района Московской области

(наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта)

по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта,
затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной
деятельности (заключение по результатам экспертизы акта от _____ № _____)

№ п/п	Муниципальным нормативным правовым актом предусмотрено (указать номер пункта и его редакцию)	Замечания и предложения уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения экспертизы	Заключение (указать «замечание учтено», «замечание не учтено» или «учтено частично» привести обоснование)	Решения, принятые на совещании
1	2	3	4	5

Руководитель Администрации
Щёлковского муниципального района
(или уполномоченное должностное лицо)

(подпись)