Постановление от 17.04.2020 № 1198

О внесении изменений в Положение

об оплате труда работников

Муниципального казённого

 учреждения городского округа

 Щёлково «Центр управления муниципальным имуществом»,

утверждённое постановлением

Администрации городского округа

Щёлково от 12.02.2020 № 348

 В связи с обращением директора Муниципального казённого учреждения городского округа Щёлково «Центр управления муниципальным имуществом» Зернова А.Д. от 24.03.2020 № СЕ/Вн/318, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Внести изменения в Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения городского округа Щёлково «Центр управления муниципальным имуществом», утверждённому постановлением Администрации городского округа Щёлково от 12.02.2020 № 348, изложив его в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению) на 2-листах. 2. Абзац 2 подпункта 5.2.2. пункта 5.2. раздела 5 изложить в новой редакции: «В первый год работы ежегодная дополнительная денежная

выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается в размере пропорционально отработанному в текущем календарном году.». 3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 12 февраля 2020 года.

 4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Суслину Е.В.

Глава

городского округа Щёлково С.В. Горелов

 Приложение № 1

 к постановлению Администрации городского округа Щёлково от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

 к «Положению об оплате труда работников

 Муниципального казённого учреждения

 городского округа Щёлково

 «Центр управления муниципальным

 имуществом»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке исчисления стажа работы работников Муниципального казённого учреждения городского округа Щёлково «Центр управления муниципальным имуществом» для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - Положение)**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам Муниципального казённого учреждения городского округа Щёлково «Центр управления муниципальным имуществом» (далее – Учреждение).

2. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

- время прохождения государственной и муниципальной службы;

- периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, должностей в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области, не относящихся к должностям гражданской службы Московской области, государственным должностям Московской области, должностей в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, должностной инструкцией. Периоды работы на указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет;

- время обучения работников Учреждения в учебных заведениях с отрывом от работы, в связи с направлением Учреждением для получения дополнительного профессионального образования при условии, возвращения в Учреждение в течение одного месяца после окончания учёбы;

- время работы в муниципальных учреждениях Щёлковского муниципального района и городских и сельских поселениях Щёлковского муниципального района, учреждениях городского округа Щёлково на должностях руководителей, специалистов и служащих по соответствующему направлению деятельности Учреждения.

3. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям.

4. Стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается комиссией по установлению стажа работы работников Учреждения для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее - Комиссия).

Численность и персональный состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) директора Учреждения.

5. Решение Комиссии об установлении стажа работы работника Учреждения оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа директора Учреждения об установлении стажа работы и назначения работнику Учреждения ежемесячной надбавки за выслугу лет; директору Учреждения – для издания правового акта Администрации городского округа Щёлково об установлении стажа работы и назначении директору Учреждения ежемесячной надбавки за выслугу лет.