



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2020 № 1845

г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Порядка оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа Щёлково, Порядка установления льгот при оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа Щёлково

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2015 № 3119 "Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным

программам", Уставом городского округа Щёлково, Уставами муниципальных учреждений культуры городского округа Щёлково, постановлением Администрации городского округа Щёлково от 26.06.2019 № 2486 «Об утверждении Порядка определения платы для физических лиц за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Щёлково», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа Щёлково.
2. Утвердить прилагаемый Порядок установления льгот при оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа Щёлково.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.
4. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления председателя Комитета по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково Кот А.А.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Глава  
городского округа Щёлково



А.А. Булгаков



**Порядок оказания платных услуг муниципальными учреждениями  
культуры городского округа Щёлково**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок оказания платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры городского округа Щёлково (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2015 № 3119 "Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам", Уставом городского округа Щёлково, Уставами муниципальных учреждений культуры городского округа Щёлково, постановлением Администрации городского округа Щёлково от 26.06.2019 № 2486 «Об утверждении Порядка определения платы для физических лиц

за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Щёлково».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры городского округа Щёлково, подведомственных Комитету по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково (далее - Учреждения), в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящий Порядок носит рекомендательный характер для муниципальных автономных Учреждений культуры городского округа Щёлково.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Порядке:

- исполнитель услуги – муниципальные бюджетные учреждения культуры городского округа Щёлково, подведомственные Комитету по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково;

- потребитель услуги – физическое лицо или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для собственных нужд или для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются;

- платная услуга – деятельность учреждений по оказанию услуг (выполнению работ), предоставляемых юридическим и физическим лицам за плату.

1.5. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры городского округа Щёлково (далее - Учреждения) потребителям, порядок получения и расходования средств, получаемых Учреждениями от оказания платных услуг, ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, осуществление контроля за качеством предоставления услуг.

1.6. Основными задачами настоящего Порядка являются:

- всестороннее удовлетворение культурных потребностей населения;
- создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей;
- привлечение внебюджетных источников финансирования на культурную деятельность;
- повышение эффективности использования существующих ресурсов учреждениями культуры.

1.7. Платные услуги Учреждений являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждений и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждений, а также другими нормативными правовыми актами Администрации городского округа Щёлково.

1.8. Учреждение формирует перечень платных услуг и направляет его в Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково.

1.9. Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково разрабатывает единый перечень платных услуг для учреждений культуры городского округа Щёлково и подготавливает постановление Администрации городского округа Щёлково об утверждении перечня платных услуг.

1.10. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждениями взамен основной деятельности, финансируемой за счёт бюджета городского округа Щёлково.

1.11. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если законодательством предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.12. Изменения и дополнения в Порядок вносятся и утверждаются постановлением Администрации городского округа Щёлково.

## **2. Организация предоставления платных услуг**

2.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несёт ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество её выполнения.

2.3. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном порядке.

2.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений, либо привлечёнными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлечённых для оказания платных услуг специалистов осуществляется на договорной основе с включением особых условий применения электронного документооборота.

2.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Порядок предоставления платных услуг населению.**

3.1. Предоставление платных услуг производится по видам услуг, предусмотренным в уставе Учреждения и не должно противоречить действующему законодательству.

3.2. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках договора с физическими и юридическими лицами.

3.3. Договор может быть заключён в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция, бланк строгой отчётности.

Письменная форма договора в соответствии со статьёй 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на подписания данных договоров.

3.5. Расчёты за оказанные платные услуги осуществляются безналичным путём через банк, либо через кассу Учреждения с применением бланков строгой отчётности.

Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий приём наличных денег (кассовый чек, квитанция, билет и другие документы, удостоверяющие исполнение и оплату услуг).

3.6. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан;

- о нормативных актах, регламентирующих порядок и условия предоставления платных услуг;

- о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуги порядке их оплаты;
- о контролирурующих организациях.

3.7. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя устав Учреждения, образцы договоров об оказании платных услуг, программы специальных курсов и другое, являющееся предметом договоров.

3.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и потребителем на оказание платных услуг.

Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несёт ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Учредитель Учреждения имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность в Учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.

#### **4. Порядок получения, расходования, учёта и распределения денежных средств.**

4.1. Источниками доходов Учреждений при оказании платной услуги являются любые не запрещённые законом источники.

4.2. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг бюджетным Учреждением, поступают на лицевой счёт Учреждения, открытый в Финансовом управлении Администрации городского округа Щёлково.

4.3. Наличные деньги сдаются для внесения на лицевые (расчётные) счета Учреждения ответственными лицами за выполнение платных услуг,

назначенными приказом руководителя Учреждения, либо самим руководителем на основании квитанций строгой отчётности или билетов установленного образца.

4.4. Со всеми лицами, получающими денежные средства за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств на лицевые (расчётные) счета Учреждения.

4.5. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждений.

4.6. После поступления денежных средств на лицевой счёт бюджетных Учреждений, руководитель Учреждения имеет право осуществлять расход средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Доходы, получаемые от оказания платных услуг, расходуются Учреждением самостоятельно и используются для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.8. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с инструкцией по бюджетному учёту.

## **5. Порядок определения платы за предоставляемые услуги (работы).**

5.1. Учреждение культуры самостоятельно устанавливает стоимость (цены) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

5.2. Стоимость (цена) на все виды платных услуг (работ), включая цены на билеты является твёрдыми (статья 426 Гражданского кодекса Российской Федерации).

5.3. Бюджетные Учреждения культуры городского округа Щёлково обязаны соблюдать ограничения (минимальной и максимальной стоимости (цены)), установленные единым перечнем платных услуг для учреждений

культуры городского округа Щёлково, утверждённые постановлением Администрации городского округа Щёлково.

5.4. Прейскурант (цен) на платные услуги (работы) утверждается приказом руководителя Учреждения культуры.

5.5. Стоимость (цена) на все виды платных услуг (работ) пересматривается и утверждается по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

5.6. Стоимость (цена) на платные услуги рассчитывается Учреждением на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования Учреждения, оплаты труда работников и развития материальной базы Учреждения.

5.7. Стоимость (цена) в расчёте на единицу платной услуги (работы) не может быть ниже величины финансового обеспечения такой же услуги (работы) в расчёте на единицу в рамках муниципального задания.

## **6. Льготы при оказании платных услуг**

6.1. Льготное посещение учреждений культуры городского округа Щёлково при проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Щёлково.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Порядка, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящий Порядок могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Контрольно-ревизионные функции в отношении учреждений культуры по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель, а также другие органы и организации, которым в соответствии с законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

Утверждён  
постановлением Администрации  
городского округа Щёлково  
от 27.04.2020 № 1845

**Порядок  
установления льгот при оказании платных услуг муниципальными  
учреждениями культуры городского округа Щёлково.**

1. Настоящий Порядок установления льгот при оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа Щёлково, (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

2. Настоящий Порядок вводится в целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений культуры в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

3. Льготы муниципальными учреждениями культуры городского округа Щёлково (далее - Учреждения) предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно - массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

4. Муниципальные учреждения культуры городского округа Щёлково самостоятельно устанавливают льготы при посещении платных спектаклей, концертов, выставок, кино- и видеопозаказов (далее – мероприятий), а также иных мероприятий, проводимых в соответствии с уставной деятельностью.

5. Решение о предоставлении льгот, их видах и размере принимается Учреждением исходя из своих финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

6. Льготы для отдельных категорий граждан, при проведении платных мероприятий в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством могут устанавливаться:

- для детей дошкольного возраста;
- обучающихся;
- инвалидов;
- военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

7. Льготы не суммируются. Льготы могут дифференцироваться:

- по размеру: бесплатное предоставление услуги (услуг),
- предоставление льготной услуги (услуг) со скидкой;
- по количеству лиц: для индивидуальных либо групповых посещений.

8. Льготы не предоставляются при проведении платных мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами.

9. Учреждение, принявшее решение о предоставлении льгот, должно иметь утвержденное приказом руководителя положение о порядке льготного посещения, в котором указываются: перечень платных мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы; вид и размер льгот для каждой категории граждан; перечень документов, предъявляемых для получения льготы; механизм реализации права на получение льготы; основания для отказа в предоставлении льготы.

10. Посещение платных мероприятий для льготных категорий граждан, осуществляется Учреждениями на основании предоставления билетов с отметкой «льготный» (для дальнейшего учёта).

11. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения: на официальных сайтах организаций культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей организаций культуры местах.