



## А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А Щ Е Л К О В О

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.08.2021 № 2194  
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения на территории городского округа Щёлково

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа Щёлково, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии

юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения на территории городского округа Щёлково.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Щёлково от 15.09.2020 № 2426 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения на территории городского округа Щёлково».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

4. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Щёлково Собенникова А.А.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Горячева С.А.



А.А. Булгаков

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
городского округа Щёлково  
от 05.09.2011 № 21.94

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения на территории городского округа Щёлково**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок регулирует правовой механизм предоставления субсидии из бюджета городского округа Щёлково юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения на территории городского округа Щёлково (далее – Субсидия) и определяет:

- категорию и критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии;
- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей, и порядка предоставления Субсидии ее получателем.

1.2. Субсидии из бюджета городского округа Щёлково предоставляются юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением надежного теплоснабжения населения на территории городского округа Щёлково.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является Администрация городского округа Щёлково (далее - Администрация).

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, относятся юридические лица независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие предоставление коммунальных услуг в сфере теплоснабжения населению на территории городского округа Щёлково.

1.5. Юридические лица (далее - Организации), претендующие на получение соответствующей Субсидии, должны соответствовать следующим критериям отбора:

- предметом основной деятельности Организации является оказание населению городского округа Щёлково в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- наличие задолженности за потребленные топливно-энергетические и коммунальные ресурсы;

- соответствие услуг теплоснабжения требованиям Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354;

- предоставление услуг по теплоснабжению на основании постановлений Администрации городского округа Щёлково о начале и окончании отопительного сезона.

1.6. Размер Субсидии, предоставляемой Организации, определяется в соответствии с документами, подтверждающими наличие задолженности за потребленные топливно-энергетические и коммунальные ресурсы, в том числе договором уступки права требования, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Организации, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия, но не более 20 000 000 рублей одновременно.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.7. Субсидия предоставляется на основании письменного соглашения, заключенного между Администрацией городского округа Щёлково и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково (далее – Соглашение).

1.8. Уполномоченным органом Администрации городского округа Щёлково по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение Субсидии из бюджета городского округа Щёлково, является Управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Щёлково (далее – Уполномоченный орган).

1.9. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.10. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора;
- порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- сроки, в течение, которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;
- дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающая следующие сведения:
  - дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
  - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
  - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
  - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю Субсидии при соблюдении им следующих условий и требований:

2.1.1. принадлежность к категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2.1.2. соответствие критериям отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение Субсидии из бюджета городского округа Щёлково, установленным пунктом 1.5 настоящего порядка;

2.1.3. использование Субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

2.1.4. заключение с Администрацией городского округа Щёлково соглашения о предоставлении Субсидии;

2.1.5. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

- у получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа Щёлково в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Результатом предоставления Субсидии является «Доля населения, обеспеченного бесперебойным теплоснабжением в размере 100%».

Доля населения, обеспеченного бесперебойным теплоснабжением, рассчитывается по формуле:

$$D_n = N / Z \times 100, \text{ где:}$$

$D_n$  - доля населения, обеспеченного бесперебойным теплоснабжением, процент;

$N$  - население, обеспеченное бесперебойным теплоснабжением Организацией, человек;

$Z$  - общее количество жителей, потребляющих услуги теплоснабжения, оказываемые Организацией, человек.

2.3. Предоставление Субсидии носит заявительный характер. Для получения Субсидии получатели Субсидии представляют в Администрацию городского округа Щёлково заявку на получение Субсидии по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

- копия устава получателя Субсидии;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (получателя Субсидии);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации и банкротства у получателя Субсидии;

- справка, подтверждающая, что получатель Субсидии не получает средства из бюджета городского округа Щёлково в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя Субсидии;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату полученных Субсидий, бюджетных инвестиций из бюджета городского округа Щёлково, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя Субсидии;

- документы, подтверждающие наличие задолженности за потребленные топливно-энергетические и коммунальные ресурсы, в том числе договор уступки права требования (Приложение 3).

Обязательные условия оформления документов - расшифровка подписей и наличие четкого оттиска печати (при наличии печати). Документ, содержащий более одного листа, должен быть прошнурован и пронумерован.

Подлинность и достоверность копии документа на бумажном носителе заверяется руководителем или уполномоченным должностным лицом Организации, с указанием количества листов документа и скрепляется оттиском печати.

Документы на предоставление Субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и документах, а также за соответствие информации на бумажном носителе несет получатель Субсидии.

2.4. Отбор Организаций осуществляется Комиссией по проведению отбора заявок на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения на территории городского округа Щёлково (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа Щёлково.

Комиссия осуществляет проверку представленных получателем Субсидии документов на предмет их полноты и правильности оформления и принимает соответствующее решение в срок до 10 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию городского округа Щёлково. Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок.

2.5. В случае соблюдения условий и требований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка и предоставления документов получателем Субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.3 настоящего Порядка, Администрация городского округа Щёлково в течение пяти рабочих дней, со дня окончания срока рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении Субсидии, направляет получателю

Субсидии проект соглашения о предоставлении Субсидии в двух экземплярах.

Получатель Субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Администрацию городского округа Щёлково. В течение трех рабочих дней со дня получения подписанного получателем Субсидии соглашения Администрация городского округа Щёлково подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю Субсидии.

2.6. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет получателя Субсидии в сроки, установленные Соглашением.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- претендент на получение Субсидии не относится к категории лиц, имеющих право на получение Субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- несоответствие претендента на получение Субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- несоблюдение получателем Субсидии условий и требований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставления (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

- использование Администрацией городского округа Щёлково в полном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

2.8. При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, Администрация городского округа Щёлково в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов и принятия решения направляет претенденту на получение Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с приложением документов, представленных для получения Субсидии.

2.9. Перечисление Субсидии получателю осуществляется в размере, определенном соглашением о предоставлении Субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель Субсидии обязан представлять в Администрацию городского округа Щёлково отчет о целевом использовании средств Субсидии (Приложение 2 к настоящему Порядку) с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств. Сроки представления получателем Субсидии отчетности о целевом использовании средств устанавливаются Администрацией городского округа Щёлково в соглашении о предоставлении Субсидии.

3.2. Соглашением о предоставлении Субсидии могут быть установлены сроки и форма представления получателем Субсидии дополнительной отчетности

судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1 Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающие услуги в сфере коммунального хозяйства, вправе использовать полученные Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

4.2. Администрация городского округа Щёлково и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателям.

4.3. Проверка целевого использования получателем Субсидии средств Субсидии осуществляется Администрацией городского округа Щёлково на основании документов, представленных получателем Субсидии.

4.4. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.4.1. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Субсидия подлежит возврату в случае:

- нарушения получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией городского округа Щёлково и органом муниципального финансового контроля;

- не достижение результата предоставления Субсидии;

- использования полученных средств Субсидии не в полном объеме.

4.4.3. В случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, или установления факта нецелевого использования, получатель Субсидии осуществляет возврат Субсидии в бюджет городского округа Щёлково.

Администрация городского округа Щёлково в течение трех рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет получателю Субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель Субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии, обязан произвести возврат суммы Субсидии.

4.4.4. При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке, сумма Субсидии взыскивается в

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения на территории городского округа Щёлково

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения Субсидии, и предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Директор \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Заявка

на получении субсидии из бюджета городского округа Щёлково на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения на территории городского округа Щёлково

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

Юридический/фактический адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ Кор/с \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в 20 \_\_\_\_ году финансовую поддержку в виде субсидии из бюджета городского округа Щёлково на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения на территории городского округа Щёлково в сумме \_\_\_\_\_

рублей;

Подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена; отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Субсидий; не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на аналогичные заявленные цели.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения на территории городского округа Щёлково

Отчет об использовании субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии	Сумма, руб.	Дата оплаты	Номер платежного поручения	Основание платежа
1.	Перечислено субсидии				
2.	Использовано субсидии				
3.	Остаток неиспользованной субсидии (п. 1-п.2)				

Директор предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения на территории городского округа Щёлково

Сведения<sup>1</sup>

о задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ год

Номер контракта (договора)	Дата заключения контракта (договора)	Предмет контракта (договора)	Сумма задолженности за ТЭР (руб.)	Наименование поставщика	Банковские реквизиты поставщика
ИТОГО:					

Директор \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> Оформляется на бланке получателя Субсидии