



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2020 № 1359
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Щёлково некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в области физической культуры и спорта

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Щёлково некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,

на финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в области физической культуры и спорта.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Ответственным за исполнение настоящего постановления назначить председателя Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково Павлова Н.Н.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Щёлково

А.А. Булгаков



Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 15.05.2020 № 1359

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления субсидий из бюджета городского округа Щёлково некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в области физической культуры и спорта (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", Уставом городского округа Щёлково.

3. Предоставление субсидий из бюджета городского округа Щёлково некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в области физической культуры и спорта (далее – субсидии) осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Щёлково на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке, на указанные цели на безвозвратной и безвозмездной основе. Расходование субсидий осуществляется в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа Щёлково, предусмотренных для предоставления субсидий, является Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково (далее - Комитет).

5. Субсидии предоставляются из бюджета городского округа Щёлково некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческая организация) в целях реализации мероприятий в области физической культуры и спорта, включённых в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Щёлково (далее – Календарный план).

6. Перечень мероприятий в области физической культуры и спорта, планируемых к реализации посредством некоммерческих организаций, а также объём субсидий на реализацию указанных мероприятий устанавливается Календарным планом на соответствующий год, утверждённым постановлением Администрации городского округа Щёлково.

7. Категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий:

- общественные организации, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Щёлково;

- некоммерческие партнерства, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Щёлково.

Получателями субсидий (участниками конкурса) не могут быть:

- физические лица;

- коммерческие организации;

- государственные корпорации и государственные компании;

- государственные или муниципальные учреждения;

- политические партии;

- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

8. Критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий в сфере физической культуры и спорта, по итогам конкурса:

- некоммерческая организация является юридическим лицом;

- соответствие видов деятельности некоммерческой организации, предусмотренных учредительными документами, целевому назначению субсидии;

- осуществление уставной деятельности некоммерческой организации на территории городского округа Щёлково не менее пяти лет с момента государственной регистрации в установленном порядке;

- соответствие проекта организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, включённых в Календарный план уставным целям и задачам некоммерческих организаций;

- отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Щёлково субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Щёлково;

- некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

9. Субсидии некоммерческим организациям, выделенные из бюджета городского округа Щёлково, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и могут быть израсходованы только на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

10. Отбор получателей субсидии происходит на конкурсной основе на основании критериев оценки заявок на участие в конкурсе (приложение № 1).

11. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 рабочих дней до начала приёма заявок на участие в конкурсе и включает в себя:

- даты начала и окончания приёма заявок на участие в конкурсе;

- время и место приёма заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

- информацию о направлении мероприятий (проектов), на реализацию которых предоставляются субсидии;

- объёмы бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий некоммерческим организациям;

- требования к форме и содержанию заявок на участие в конкурсе, порядке их представления и рассмотрения;

- номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

12. В целях участия в конкурсе некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии, представляет заявку, подписанную руководителем некоммерческой организации, с приложением следующих документов:

- заявление на участие в конкурсе (приложение № 2);

- проект организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, включённых в Календарный план (далее – Проект) (приложение № 3);

- копию свидетельства о государственной регистрации организации;

- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
- копию устава организации;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации на получение субсидии;
- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не более 15 календарных дней от даты начала приёма заявок на участие в конкурсе;
- смету расходов на организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе обоснование объёма субсидии;
- справку о банковских реквизитах.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены руководителем некоммерческой организации.

13. Помимо документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в составе заявки на участие в конкурсе некоммерческая организация может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности.

Если информация, содержащаяся в документах заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные физических лиц, то в состав заявки на участие в конкурсе включаются согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

14. Для определения победителей конкурса по отбору получателей субсидий Комитетом создается комиссия по отбору получателей субсидий (далее - Комиссия), состоящая из Председателя, заместителя председателя и членов Комиссии, численностью не менее 5 человек.

15. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

16. Некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии, может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе.

17. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы не должны содержать исправления, зачёркнутые слова, орфографические, грамматические ошибки или опечатки, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

18. Комитетом в срок не позднее чем за 7 календарных дней до даты окончания срока приёма заявок может быть принято решение об отмене проведения конкурса.

Уведомление об отмене проведения конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется всем некоммерческим организациям, представившим заявки, посредством электронной почты не позднее следующего рабочего дня после принятия решения об отмене конкурса.

19. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана некоммерческой организацией, претендующей на получение субсидии, до окончания срока приёма заявок путём представления в Комиссию заявления, подписанного руководителем некоммерческой организации.

Отозванные заявки на участие в конкурсе не учитываются при определении количества заявок, представленных в Комиссию и принятых к рассмотрению.

20. В течение срока приёма заявок на участие в конкурсе допускается внесение изменений в заявку (в том числе представление дополнительной информации, документов) на основании письменного обращения некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии, в Комиссию.

21. Срок рассмотрения и оценки заявок Комиссией составляет не более 10 календарных дней.

22. Проведение конкурса в части рассмотрения и оценки Комиссией заявок на участие в конкурсе некоммерческих организаций, допущенных к конкурсу, осуществляется путём определения итоговой суммы баллов оценки по каждой заявке и формирования рейтингового списка претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами, определения размера субсидии каждому претенденту на получение субсидий.

23. Некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок, признаётся победителем конкурса.

24. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких некоммерческих организаций победителем конкурса признаётся некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе раньше остальных.

25. Итоги конкурса оформляются протоколом Комиссии. Комитет не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии издает распоряжение о предоставлении субсидии.

26. Конкурс признаётся несостоявшимся, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, не допущены к участию в конкурсе.

Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается Комиссией и утверждается распоряжением Комитета не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приёма заявок.

Указанное решение размещается на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

27. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов перечню, установленному пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- в случае если получатель субсидии не относится к категории участников, указанной в пункте 7 настоящего Порядка.

28. Размер субсидии (Р) определяется по формуле:

$R = R_0 + R_y + R_{kr} + R_a + R_p + R_f + R_m + R_{str}$, где:

R_0 – расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по видам спорта в городском округе Щёлково (оплата судейства, приобретение наградной атрибутики, канцелярских товаров, санитарно-гигиенических средств, ценных призов, оплата транспортных услуг, организация питания и проживания)

R_y – расходы на участие в областных, Всероссийских, и международных турнирах в соответствии с требованиями руководящих документов Федераций, Лиг (оплата питания, проживания, проезда, транспортных услуг, взносов, страховки), а также на участие в учебно-тренировочных сборах (оплата питания, проживания, проезда);

R_{kr} – командировочные расходы;

R_a – расходы на аренду спортивных сооружений;

R_p – расходы на приобретение спортивного инвентаря и оборудования;

R_f – расходы на приобретение спортивной экипировки, тренировочной и игровой формы;

R_m – расходы на предоставление медицинских услуг (дежурство бригады скорой медицинской помощи);

R_{str} – расходы на медицинское страхование спортсменов.

29. Размер субсидии не может превышать размер финансового обеспечения проведения мероприятия, утверждённого Календарным планом.

30. Предоставление субсидии победителю конкурса (далее – Получатель субсидии) осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в области физической культуры и спорта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

Изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путём заключения дополнительных соглашений.

31. В случае незаключения в установленные сроки Соглашения по вине Получателя субсидии решением Комиссии он исключается из числа победителей конкурса.

32. Предоставление субсидий некоммерческой организации осуществляется на:

- организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по видам спорта в городском округе Щёлково (оплата судейства, приобретение наградной атрибутики, канцелярских товаров, санитарно-гигиенических средств, ценных призов, оплата транспортных услуг, организация питания и проживания);

- участие спортсменов городского округа Щёлково в соревнованиях различного ранга (оплата

питания, проживания, проезда, транспортных услуг, взносов, страховки);

- подготовку спортсменов городского округа Щёлково;
- участие в учебно-тренировочных сборах (оплата питания, проживания, проезда);
- обеспечение спортсменов городского округа Щёлково спортивной формой и инвентарём;
- аренду спортивных сооружений (возмещение расходов на коммунальные услуги);
- предоставление медицинских услуг (дежурство бригады скорой медицинской помощи).

33. Обязательным условием предоставления субсидии, включённым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и Контрольно-ревизионным отделом Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково (далее – контрольно-ревизионный отдел) проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления и использования.

34. Запрещается за счёт предоставленных субсидий осуществлять следующие расходы:

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства;
- расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

Расходование полученной субсидии на иные цели, кроме предусмотренных пунктом 32 Порядка, не допускается.

35. Получатель субсидии, с которым Комитет планирует заключить Соглашение, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Щёлково субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Щёлково;
- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства.

36. Показатели результативности предоставления субсидии:

- количество участников спортивного мероприятия;
- количество призовых мест, занятых спортсменами городского округа Щёлково в соревнованиях различного ранга.

Количественное значение показателей результативности указывается в Соглашении.

37. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счёт, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём представления Получателем субсидии документов для оплаты денежного обязательства Получателя субсидии, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

38. Остатки средств субсидии, не использованные в отчётном финансовом году, возвращаются Получателем субсидии в бюджет городского округа Щёлково не позднее 25 декабря текущего финансового года на лицевой счёт, указанный в Соглашении.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

39. Получатель субсидии представляет в Комитет отчёты в соответствии с условиями Соглашения:

- отчёт о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

- отчёт о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии.

40. В соответствии с Соглашением, заключённым с Получателем субсидии, отчёты предоставляются не позднее 25 декабря текущего финансового года.

41. Отчётная документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, заверяется подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

42. Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

43. Комитет и контрольно-ревизионный отдел в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий.

44. Получатели субсидии несут ответственность за недостоверность представленных Комитету сведений, невыполнение показателей результативности и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

45. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведённых Комитетом и контрольно-ревизионным отделом, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Щёлково в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

46. В случае если в отчётном финансовом году Получателем субсидии не достигнуто значение показателя результативности, установленного в Соглашении, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Щёлково до 25 декабря текущего финансового года.

47. В случае неперечисления Получателем субсидии в бюджет городского округа Щёлково денежных средств в сроки, установленные в пункте 45 и 46 настоящего Порядка, Комитет в месячный срок со дня его окончания вправе обратиться в суд с требованием о взыскании указанных средств.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

№ п/п	Наименование критериев	Баллы
1.	Соответствие приоритетным направлениям муниципальной программы городского округа Щёлково «Спорт» (оценивается соответствие целей, мероприятий (проектов) выделенным приоритетным направлениям)	20
2.	Актуальность – важность для жителей городского округа Щёлково в сфере физической культуры и спорта, по которой заявлено мероприятие (проект)	20
3.	Конкретность мероприятий, реализуемых за счёт средств субсидии	20
4.	Реалистичность – наличие необходимых ресурсов для реализации мероприятий (проектов)	20
5.	Обоснованность – соответствие запрашиваемых средств в соответствии с целями и на поддержку реализуемых мероприятиям Проекта	20

Председателю Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодёжью
Администрации городского округа
Щёлково
Н.Н. Павлову

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета городского округа Щёлково

Прошу Вас оказать содействие в решении вопроса о выделении финансовых средств на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Щёлково

(полное наименование некоммерческой организации)

1.	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Дата регистрации	
4.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
5.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
6.	Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
8.	Код причины постановки на учет (КПП)	
9.	Юридический/фактический адрес	
10.	Адрес (место нахождения)	
11.	Телефон, адрес электронной почты	
12.	Наименование должности руководителя	
13.	Фамилия, имя, отчество руководителя	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Щёлково, подтверждаю.

1.	Проект организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий	(количество страниц одного экземпляра)
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации организации	(количество страниц одного экземпляра)
3.	Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе	(количество страниц одного экземпляра)
4.	Копия устава организации	(количество страниц одного экземпляра)
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	(количество страниц одного экземпляра)
6.	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации на получение субсидии	(количество страниц одного экземпляра)
7.	Справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	(количество страниц одного экземпляра)
8.	Смета расходов на организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе обоснование объёма субсидии	(количество страниц одного экземпляра)
9.	Справка о банковских реквизитах	(количество страниц одного экземпляра)

С условиями конкурса и предоставления субсидии из бюджета городского округа Щёлково ознакомлен(а) и согласен(сна).

Руководитель некоммерческой организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: _____

Сроки рассмотрения с «___» _____ по «___» _____

Результат рассмотрения _____
(направлено на рассмотрение комиссии, направлено уведомление об отказе в приеме документов на участие в конкурсе)

ПРОЕКТ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Перечень Мероприятий, входящих в Проект:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения/участия	Место проведения/участие	Планируемый охват участников

Мероприятие № 1

Наименование мероприятия _____

План проведения мероприятия

№ п/п	Пункты плана	Содержание
1.	Наличие ведущего(их) на спортивном мероприятии	
2.	Музыкальное сопровождение спортивного мероприятия	
3.	Информационная составляющая спортивного мероприятия (афиши, реклама, баннеры)	
4.	Участие спортсменов в региональных, всероссийских и международных соревнованиях	
5.	Количество занятых призовых мест в региональных, всероссийских и международных соревнованиях	
6.	Обеспечение спортсменов городского округа Щёлково спортивной формой и спортивным инвентарем	
7.	Иная информация	

Руководитель некоммерческой организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

городской округ Щёлково

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково, в лице Председателя Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково Павлова Николая Николаевича, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Щёлково от 23.04.2019 № 935/87, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета», с одной стороны и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Щёлково некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в области физической культуры и спорта, утверждённым Постановлением Администрации городского округа Щёлково от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Щёлково в 20__ году субсидии на финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в области физической культуры и спорта (далее – Субсидия);

1.1.1. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.1.1. _____;

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Комитету по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково, как получателю средств бюджета городского округа Щёлково, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель (и), указанную (ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размер _____, в том числе:
в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурса в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета:

3.1.1.1. в срок до «___» _____ 20__ г. документов, в том числе:

3.1.1.1.1. заявление на участие в конкурсе некоммерческих организаций на получение субсидии;

3.1.1.1.2. проект организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план;

3.1.1.1.3. копию свидетельства о государственной регистрации организации;

3.1.1.1.4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.1.1.5. копию устава организации;

3.1.1.1.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.1.1.1.7. копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации на получение субсидии;

3.1.1.1.8. справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не более 15 календарных дней от даты начала приёма заявок на участие в конкурсе;

3.1.1.1.9. смету расходов на организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе обоснование объёма субсидии;

3.1.1.1.10. справку о банковских реквизитах.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета и контрольно-ревизионным отделом Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково (далее – контрольно-

ревизионный отдел) проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1.1.1 – 3.1.1.1.10 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности предоставления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета и в соответствии пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств бюджета на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств бюджета в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета или получения от контрольно-ревизионного отдела информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Щёлково в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 3

рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств бюджета или получения от контрольно-ревизионного отдела информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.4. устанавливать сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Главному распорядителю средств бюджета:

4.3.5.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 25 декабря 20__ года;

4.3.5.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 25 декабря 20__ года;

4.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета требования в

соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет городского округа Щёлково Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. возвращать в бюджет городского округа Щёлково средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в срок, установленный Главным распорядителем средств бюджета в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.9. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Щёлково в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до 25 декабря 20__ г.;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии

с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

7.4.4. _____.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.6.1. путем использования Межведомственной Системы электронного документооборота (МСЭД);

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково

Наименование Получателя

ОГРН 1095050003817,
ОКТМО 46659101

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения 141100, Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14

Место нахождения

ИНН/КПП 5050078481/505001001

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Р/с 40204810745250002573

УФК по МО (Финансовое управление
Администрации городского округа
Щёлково (Комитет по физической культуре,
спорту и работе с молодёжью
Администрации городского округа
Щёлково)

Л/с 03004510019

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России,
БИК

Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование финансового органа, в
котором после заключения соглашения
будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Комитет по ФКС и РМ АГОЩ

Сокращенное наименование Получателя

_____/Павлов Н.Н./
(подпись)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Наименование Получателя

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления
субсидии по состоянию на «25» декабря 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____.

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана %	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
«25» декабря 20__ г.

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на «25» декабря 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: (квартальная, годовая).

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в бюджет городского округа Щёлково	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из бюджета городского округа Щёлково	210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			

иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				

Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет городского округа, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в бюджет городского округа Щёлково	520	x		

Руководитель Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«25» декабря 20__ г.