

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2018 № 3118  
г. Щёлково, Московская область

О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района

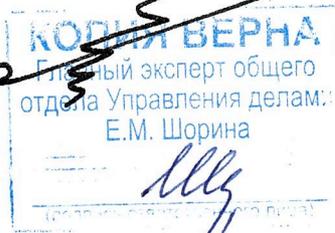
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Щёлковского муниципального района Московской области, Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 08.08.2016 № 3587 (с изменениями от 29.09.2016 № 4565, от 12.07.2017 № 4340, от 28.09.2017 № 5967, от 23.01.2018 № 191, от 12.02.2018 № 656) утвердив в новой прилагаемой редакции на 52 листах.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Щёлковского муниципального района Тамбову Н.В.

Глава Щёлковского  
муниципального района



А.В. Валов  
058684

**Порядок  
разработки и реализации муниципальных программ  
Щёлковского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Щёлковского муниципального района, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Щёлковского муниципального района (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Щёлковского муниципального района;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решения проблем социально-экономического развития Щёлковского муниципального района посредством реализации подпрограмм;

4) основное мероприятие – укрупненное мероприятие в составе подпрограммы, объединяющее группу мероприятий;

5) мероприятие – конкретное действие, направленное на достижение целевого показателя;

б) планируемые результаты реализации муниципальной программы:

макропоказатель – результат выполнения подпрограммы, который обеспечивается за счет достижения целевых показателей;

целевой показатель – количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках подпрограммы муниципальной программы;

7) дорожная карта (план-график) (далее – «Дорожная карта») – это поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

7.1) стандартные процедуры – совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

7.2) процедура – конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

8) координатор муниципальной программы – первый заместитель Главы Администрации Щёлковского муниципального района, заместитель Главы Администрации Щёлковского муниципального района в соответствии с распределением обязанностей между первыми заместителями и заместителями Главы Администрации Щёлковского муниципального района,

утверждаемым Главой Щёлковского муниципального района;

9) Муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) – орган Администрации Щёлковского муниципального района, в компетенции которого находятся вопросы, регулируемые муниципальной программой, или муниципальное учреждение Щёлковского муниципального района, созданное для реализации отдельных функций муниципального управления Щёлковским муниципальным районом (далее – муниципальный заказчик).

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы.

10) ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) - орган Администрации Щёлковского муниципального района или муниципальное учреждение Щёлковского муниципального района, созданное для реализации отдельных функций муниципального управления Щёлковским муниципальным районом, уполномоченное принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

В случае если разработка муниципальной программы направлена на решение проблемы в сфере, относящейся к предметам совместного ведения Правительства Московской области и Администрации Щёлковского муниципального района, ответственным за выполнение мероприятий подпрограммы может быть орган Администрации Щёлковского муниципального района на основании соответствующего соглашения о передаче осуществления части полномочий;

11) результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

12) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

13) подсистема по формированию муниципальных программ Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее – подсистема ГАСУ МО) – информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов местного самоуправления Московской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации муниципальных программ.

3. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее четырех лет. За два года до окончания реализации утвержденной муниципальной программы принимается решение об утверждении новой муниципальной программы на последующие годы.

4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности основных мероприятий, решаемых в рамках муниципальной программы, обусловленных необходимостью реализации концептуальных подходов к решению проблем социально-экономического развития Щёлковского муниципального района.

5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Щёлковского муниципального района.

## **II. Требования к структуре муниципальной программы**

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) титульный лист программы согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт муниципальной программы согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы;

- перечень подпрограмм и краткое их описание;

- обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области).

- перечень приоритетных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы, с описанием целей и механизмов реализации согласно Приложению № 19 к настоящему Порядку;

- состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации муниципальной программы.

4) планируемые результаты реализации муниципальной программы согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы согласно Приложению № 21 к настоящему Порядку;

б) подпрограммы, которые содержат:

- паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий;

- перечень мероприятий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности Щёлковского муниципального района, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджетов Московской области и Щёлковского муниципального района (далее – адресный перечень объектов строительства (реконструкции), по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

### **III. Разработка муниципальных программ**

7. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Щёлковского муниципального района, утверждаемого Администрацией Щёлковского муниципального района (далее – Перечень).

8. Проект Перечня формируется Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района по форме согласно Приложению № 18 к настоящему Порядку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, предложениями органов Администрации Щёлковского муниципального района.

9. Перечень содержит:

- наименование муниципальных программ;
- координаторов муниципальных программ;
- муниципальных заказчиков муниципальных программ;
- наименования муниципальных подпрограмм;
- муниципальных заказчиков муниципальных подпрограмм;
- ответственных исполнителей.

10. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

11. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Щёлковского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Щёлковского муниципального района, включаются в муниципальную программу (подпрограмму) Щёлковского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Щёлковского муниципального района.

12. Муниципальный заказчик проводит анализ влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества на комплексное развитие территорий Щёлковского

муниципального района исходя из нормативной потребности, фактической обеспеченности жителей Щёлковского муниципального района в соответствующих объектах и их целесообразности.

13. Муниципальный заказчик программы (подпрограммы) формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с органами государственной власти Московской области и (или) хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании подпрограммы.

14. Мероприятия, планируемые к реализации совместно с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании программы (подпрограммы), включаются в программу (подпрограмму) на основании гарантийных писем об их участии, подписанных хозяйствующими субъектами.

В случае отсутствия гарантийных писем хозяйствующих субъектов намерения об их участии в реализации муниципальной программы подтверждает координатор муниципальной программы в письменной форме.

15. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы, в том числе в подсистеме ГАСУ МО, и направляет для подготовки заключения (в том числе на бумажном носителе) в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Юридическое управление Щёлковского муниципального района, Щёлковскую городскую прокуратуру, а также в Отдел промышленности, инвестиций и сельского хозяйства Администрации Щёлковского муниципального района в части мероприятий, реализуемых с привлечением внебюджетных средств на основе инвестиционных проектов не позднее 15 августа текущего финансового года.

После согласования с Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовым управлением Администрации Щёлковского муниципального района, муниципальный заказчик направляет проект муниципальной программы в Контрольно-счетную палату Щёлковского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

16. В Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Контрольно-счетную палату Щёлковского муниципального района муниципальным заказчиком программы вместе с проектом муниципальной программы в обязательном порядке должны быть представлены:

- проект постановления Администрации Щёлковского муниципального района об утверждении муниципальной программы;
- пояснительная записка с описанием основных направлений реализации, сроков, финансового обеспечения, ожидаемых результатов от реализации муниципальной программы;

- обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (далее – финансовое экономическое обоснование), по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

17. Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района в срок до десяти рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет обоснованности объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы.

18. Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района в срок до десяти рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально-экономического развития Щёлковского муниципального района;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) заявленным целям, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия планируемых результатов реализации муниципальной программы;

наличия статистического и методического обеспечения для достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

экономической целесообразности, объёма и сроков осуществления капитальных вложений в части мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Щёлковского муниципального района;

наличие проекта муниципальной программы, внесенного в подсистему ГАСУ МО и его соответствия проекту муниципальной программы, представленному муниципальным заказчиком на бумажном носителе.

19. В Юридическое управление Администрации Щёлковского муниципального района муниципальным заказчиком программы вместе с проектом муниципальной программы в обязательном порядке должны быть представлены:

- проект постановления Администрации Щёлковского муниципального района об утверждении муниципальной программы;

- пояснительная записка с описанием основных направлений реализации, сроков, финансового обеспечения, ожидаемых результатов от реализации муниципальной программы;

- заключения Управления по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансового управления Администрации Щёлковского муниципального района, Контрольно-счетной

палаты Щёлковского муниципального района, Щёлковской городской прокуратуры на проект муниципальной программы.

После поступления вышеуказанного пакета документов Юридическое управление Администрации Щёлковского муниципального района в срок до пяти рабочих дней готовит правовое заключение по проекту муниципальной программы.

20. Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Юридическое управление Администрации Щёлковского муниципального района вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

21. В случае подготовки Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района и/или Финансовым управлением Администрации Щёлковского муниципального района отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до десяти рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Юридическое управление Администрации Щёлковского муниципального района для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 рабочих дней.

22. Муниципальный заказчик направляет доработанный проект муниципальной программы с заключениями Управления по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансового управления Администрации Щёлковского муниципального района, Юридического управления Администрации Щёлковского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Щёлковского муниципального района, Щёлковской городской прокуратуры, в Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района с целью формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период до 15 сентября текущего финансового года.

Вновь разрабатываемые муниципальные программы утверждаются Администрацией Щёлковского муниципального района после принятия решения Совета депутатов Щёлковского муниципального района о бюджете Щёлковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района о бюджете Щёлковского муниципального района не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Одновременно с приведением муниципальных программ в соответствие с решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района о бюджете Щёлковского муниципального района утверждаются «Дорожные карты».

23. После утверждения муниципальных программ информация по муниципальной программе посредством подсистемы ГАСУ МО передается в единую автоматизированную систему управления закупками (ЕАСУЗ) и автоматизированную систему управления бюджетным процессом (АСУБП) в соответствии с регламентом обмена сведениями между ГАСУ МО, ЕАСУЗ МО и АСУБП МО.

#### **IV. Внесение изменений в муниципальную программу**

24. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Щёлковского муниципального района;

2) исключения отдельных полномочий органа Администрации Щёлковского муниципального района или их передачи другому органу Администрации Щёлковского муниципального района, а также наделения органа Администрации Щёлковского муниципального района дополнительными полномочиями, если орган Администрации Щёлковского муниципального района является муниципальным заказчиком программы (подпрограммы) или ответственным за выполнение мероприятий подпрограмм;

3) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом IX настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджета Московской области средств на их реализацию или изменения объема указанных средств;

6) изменения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы, или по его решению заказчиком подпрограммы, или ответственным за выполнение мероприятия (далее – Инициатор внесения изменений).

26. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) Инициатор внесения изменений готовит:

- при внесении изменений в текущем финансовом году: пояснительную записку с описанием предлагаемых изменений в муниципальную программу (подпрограмму), таблицу изменений по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и проект постановления Администрации Щёлковского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу;

- при внесении изменений на очередной финансовый год и плановый период: пояснительную записку с описанием предлагаемых изменений в муниципальную программу (подпрограмму), обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, а также проект постановления Администрации Щёлковского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу.

27. Инициатор внесения изменений направляет проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) для подготовки заключения в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Юридическое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Щёлковскую городскую прокуратуру.

После **согласования с** Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовым управлением Администрации Щёлковского муниципального района, муниципальный заказчик направляет проект муниципальной программы в Контрольно-счетную палату Щёлковского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

В Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Контрольно-счетную палату Щёлковского муниципального района муниципальный заказчик программы вместе с проектом изменений в муниципальную программу в обязательном порядке направляет информацию в соответствии с п.26.

28. Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального в соответствии с пунктами 17, 20, 21 настоящего Порядка готовит заключение на предмет:

- обоснованности изменения объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы на текущий и очередной финансовый год;

- соответствия источников финансирования программы (подпрограммы) планируемыми объемами финансовых ресурсов бюджета Щёлковского муниципального района на текущий финансовый год.

29. Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района готовит заключение на проект изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктами 18, 20, 21 настоящего Порядка.

30. Юридическое управление Администрации Щёлковского муниципального района готовит заключение на проект изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка.

31. Внесенные изменения в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период утверждаются постановлением Администрации Щёлковского муниципального района после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете Щёлковского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись бюджета Щёлковского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Щёлковском муниципальном районе.

Проекты изменений в муниципальные программы Щёлковского муниципального района приводятся в соответствие с решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района об утверждении бюджета Щёлковского муниципального района (о внесении изменений в бюджет Щёлковского муниципального района) и утверждаются не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

При внесении изменений в части дополнения муниципальной программы мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений муниципальной программы прилагается проект изменений и дополнений «Дорожной карты».

32. При подготовке проектов изменений в муниципальные программы Щёлковского муниципального района в рамках работы по формированию бюджета Щёлковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период муниципальные заказчики разрабатывают проекты изменений в муниципальные программы в соответствии с доведенными Финансовым управлением Администрации Щёлковского муниципального района прогнозными показателями по расходам на очередной финансовый год и плановый период и направляют в Финансовое управление

Администрации Щёлковского муниципального района и Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района в срок до 15 октября текущего финансового года.

## **V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

33. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Щёлковского муниципального района, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий муниципальной программы из федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджетов поселений Щёлковского муниципального района и внебюджетных источников.

34. Расчёт средств бюджета Щёлковского муниципального района на реализацию муниципальной программы осуществляется заказчиком муниципальной программы (подпрограммы).

35. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение муниципальной программы за счёт средств бюджета Щёлковского муниципального района устанавливаются:

- на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с решением о бюджете Щёлковского муниципального района;
- на последующие годы в объёме согласно расчёта заказчика муниципальной программы, но не превышающем уровень второго года планового периода.

## **VI. Управление реализацией муниципальной программы**

36. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

37. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципального заказчика подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Щёлковского муниципального района об утверждении муниципальной программы;
- 2) организацию управления муниципальной программой;
- 3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- 4) реализацию муниципальной программы;
- 5) достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;

б) утверждение «Дорожных карт»

38. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы и готовит финансово-экономическое обоснование;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) согласовывает «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении в соответствии с Приложением № 12.

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

б) формирует (в том числе в подсистеме ГАСУ МО) и представляет в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции;

7) представляет координатору муниципальной программы годовые отчеты, предусмотренные пунктом 52 настоящего Порядка;

8) размещает на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района утвержденную муниципальную программу;

9) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность её реализации;

10) размещает утвержденную муниципальную программу в Реестре документов стратегического планирования на официальном государственном портале <https://www.gasu.gov.ru>.

39. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансово-экономическое обоснование;

3) осуществляет взаимодействие с государственным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

б) формирует «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

40. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и

направляет его муниципальному заказчику муниципальной подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия.

3) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

41. С целью включения в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Щёлковского муниципального района, Отдел по координации строительства Администрации Щёлковского муниципального района готовит обоснование экономической целесообразности, объёма и сроков осуществления капитальных вложений в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Щёлковского муниципального района Московской области, направляемых на капитальные вложения, и направляет его муниципальному заказчику программы (подпрограммы), а также в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района.

42. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Щёлковского муниципального района и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации мероприятий муниципальной программы.

43. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами», разработанными в соответствии с приложением № 20.

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

наименование объекта;

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

ФИО и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с

муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

## **VII. Участие Щёлковского муниципального района в реализации государственных программ и участие поселений Щёлковского муниципального района в реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района**

44. При наличии муниципальных программ и мероприятий, направленных на достижение целей государственных программ Московской области, Щёлковский муниципальный район может участвовать в государственной программе Московской области, реализуемой за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования за счет средств бюджета Щёлковского муниципального района.

45. В случае принятия решения об участии в реализации государственной программы Московской области орган Администрации Щёлковского муниципального района, наделенный соответствующими полномочиями, готовит проект соглашения (договора) о намерениях по софинансированию указанных мероприятий государственной программы (подпрограммы).

46. При наличии муниципальных программ и мероприятий, направленных на достижение целей муниципальных программ Щёлковского муниципального района, поселения Щёлковского муниципального района могут участвовать в муниципальных программах Щёлковского муниципального района на условиях софинансирования мероприятий за счет средств бюджета поселения, представляемых бюджету Щёлковского муниципального района в форме иных межбюджетных трансфертов.

47. Участие поселений Щёлковского муниципального района в реализации муниципальной программы Щёлковского муниципального района осуществляется на основании заключённого соглашения (договора) по софинансированию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) Щёлковского муниципального района между органами местного

самоуправления района и поселения.

### **VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы**

48. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется первым заместителем или заместителем Главы Администрации Щёлковского муниципального района, являющимся координатором муниципальной программы.

49. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик муниципальной программы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО, а также направляет в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку, который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2) оценку результатов реализации муниципальной программы согласно Приложению № 10 с указанием фактически достигнутых значений планируемых результатов;

3) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе мероприятий муниципальной программы;

4) оперативный отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

5) отчет по выполнению «Дорожной карты» по выполнению основного мероприятия по форме согласно Приложению № 12.

50. Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за

отчетным кварталом, направляет в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счёт средств, финансируемых из бюджета Щёлковского муниципального района.

51. Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ и Финансового управления Администрации Щёлковского муниципального района, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ согласно с Приложениям №13, №14 и размещает его на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

52. Муниципальный заказчик ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО и представляет в Управление по экономической политике Щёлковского муниципального района для оценки эффективности реализации муниципальной программы годовой отчет о реализации муниципальной программы, который содержит:

1) годовой отчет о выполнении муниципальной программы по форме согласно Приложению № 15 к настоящему Порядку, который содержит:

- информацию об использовании средств бюджета Щёлковского муниципального района и средств иных привлеченных для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

2) оценку результатов реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно Приложению № 10 с указанием фактически достигнутых целевых значений показателей.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

3) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе мероприятий муниципальной программы;

4) годовой отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

53. Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района готовит сводный годовой отчет о реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

Сводный годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам, согласно Приложениям № 14 и № 15 к настоящему Порядку.

## **IX. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы**

54. Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы проводится оценка эффективности ее реализации.

55. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района не позднее 20 рабочих дней с даты поступления годового (комплексного) отчета о реализации муниципальной программы.

56. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно Приложению № 16 к настоящему Порядку.

57. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района подготавливает соответствующее заключение и направляет координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику программы (подпрограммы), а также формирует Рейтинг эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) согласно Приложению № 17.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

Рейтинг эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) направляется координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику программы (подпрограммы).

При крайне низком уровне эффективности реализации муниципальной

программы Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального направляет заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) Заместителю Главы Администрации Щёлковского муниципального района, курирующему вопросы по экономике и финансам.

58. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) Главой Щёлковского муниципального района не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта бюджета Щёлковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Щёлковского муниципального района, может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

- о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

59. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете Щёлковского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Утверждена  
постановлением Администрации  
Щёлковского муниципального района  
От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Муниципальная программа Щёлковского муниципального района

« \_\_\_\_\_ »

наименование муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_

Утверждена постановлением

Администрации Щёлковского муниципального района \_\_\_\_\_

Список изменяющих документов \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель  
за муниципальную программу \_\_\_\_\_

Дата размещения  
в Подсистеме по формированию  
муниципальных программ  
Московской области  
ГАС «Управление» \_\_\_\_\_

## Паспорт муниципальной программы « \_\_\_\_\_ »

Координатор муниципальной программы					
Муниципальный заказчик программы					
Цели муниципальной программы					
Перечень подпрограмм					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)				
	Итого:	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	n-й год реализации программы
Всего, в том числе по годам:					
Средства бюджета Щёлковского муниципального района					
Средства федерального бюджета, том числе бюджету Щёлковского муниципального района					
Средства бюджета Московской области, том числе бюджету Щёлковского муниципального района					
Средства бюджетов поселений, в том числе бюджету Щёлковского муниципального района					
Средства бюджетов поселений					
Внебюджетные средства					

## Планируемые результаты реализации муниципальной программы «\_\_\_\_\_»

N п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показате ля *	Единиц а измерен ия	Базовое значение на начало реализации подпрограмм ы	Планируемое значение показателя по годам реализации				Наименование основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	n-й год реализации программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 1								
	Макропоказатель подпрограммы **								X
1.1	Целевой показатель 1								
1.2	Целевой показатель 2								
1.3	...								
2.	Подпрограмма 1								
	Макропоказатель подпрограммы **								X
2.1	Целевой показатель 1								
2.3	...								

\* Показатель к Указу Президента Российской Федерации, к ежегодному обращению Губернатора Московской области, к соглашению, заключенному с ЦИОГВ МО, отраслевой приоритетный показатель, отраслевой показатель, иное.

\*\*При наличии

Примечание: для «Обеспечивающей подпрограммы не предусматриваются»

## Паспорт подпрограммы « \_\_\_\_\_ »

Муниципальный заказчик подпрограммы								
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств:	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			Итого:	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	n-й год реализации программы	
		Всего, в том числе:						
		Средства бюджета Щёлковского муниципального района						
		Средства федерального бюджета, в том числе бюджету Щёлковского муниципального района						
		Средства бюджета Московской области, в том числе бюджету Щёлковского муниципального района						
		Средства бюджетов поселений, в том числе бюджету Щёлковского муниципального района						
		Средства бюджетов поселений						
		Внебюджетные средства						



		бюджета, в том числе бюджету Щёлковского муниципального района								
		Средства бюджета Московской области, в том числе бюджету Щёлковского муниципального района								
		Средства бюджетов поселений, в том числе бюджету Щёлковского муниципального района								
		Средства бюджетов поселений								
		Внебюджетные средства								
1.1.	Мероприятие 1	Итого:								
		Средства бюджета Щёлковского муниципального района								





Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности  
Щёлковского муниципального района, финансирование которых предусмотрено  
мероприятием \_\_\_\_\_  
подпрограммы \_\_\_\_\_\*

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительст ва/ реконструкц ии объектов муниципаль ной собственнос ти	Мощность/ прирост мощности объекта (кв.метр, погонный метр, место, койко- место и т.д.)	Предельна я стоимость объекта (тыс.руб.)	Профинансиро вано на 01.01.____** (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование, тыс.рублей				Остаток сметной стоимост и до ввода в эксплуат ацию (тыс.руб. )	Наимен ование главног о распоря дителя средств бюджет а ЩМР
							Всего	1 год	2 год	п-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Объект 1					Итого						
						Средства бюджета Щёлковского муниципального района						
						Средства федерального бюджета						
						Средства						

						бюджета Московской области							
						Внебюджетные источники							
Всего по мероприятию:						Всего:							
						Средства бюджета Щёлковского муниципального района							
						Средства федерального бюджета							
						Средства бюджета Московской области							
						Внебюджетные источники							

\* Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно

\*\* Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы

### Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы

« \_\_\_\_\_ »

Наименование мероприятия программы (подпрограммы)*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 1				
...				
Подпрограмма 2				
...				
Подпрограмма 3				
...				

\*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.

\*\* - бюджет Щёлковского муниципального района, федеральный бюджет, бюджет Московской области, бюджет поселений Щёлковского муниципального района; внебюджетные источники; для средств, привлекаемых из бюджета Московской области, указывается, в рамках участия в какой государственной программе Московской области эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров; для средств из бюджета поселений Щёлковского муниципального района - номера соглашений о намерениях.

\*\*\* - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы).

\*\*\*\* - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

\*\*\*\*\* - заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов)

Таблица изменений

№ п/п	Часть, раздел (пункт) программы (подпрограммы), в который вносятся изменения	Предлагаемые изменения	Обоснование

## ОПЕРАТИВНЫЙ ОТЧЕТ о реализации мероприятий муниципальной программы « \_\_\_\_\_ »

за \_\_\_\_\_ (отчетный период)

Муниципальный заказчик программы \_\_\_\_\_

Наименования подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)					Выполнено за отчетный период* (тыс. руб.)					Профинансировано за отчетный период** (тыс.руб.)					Степень и результаты выполнения мероприятия	Причины невыполнения / несвоевременного выполнения / текущая стадия выполнения
	Всего	Средства бюджета ЦМР	Межбюджетные трансферты	Средства бюджета в поселений ЦМР	Внебюджетные источники	Всего	Средства бюджета ЦМР	Межбюджетные трансферты	Средств бюджетов поселений ЦМР	Внебюджетные источники	Всего	Средств бюджета ЦМР	Межбюджетные трансферты	Средств бюджетов поселений ЦМР	Внебюджетные источники		
Подпрограмма 1																	
Основное мероприятие 1																	
Мероприятие 1																	

Мероприятие 2																	
...																	
Основное мероприятие 2																	
Мероприятие 1																	
...																	
Подпрограмма 2																	
Основное мероприятие 1																	
Мероприятие 1																	
...																	
Итого по муниципальной программе																	

\* Стоимость выполненных программных мероприятий

\*\* Кассовые расходы

## Оценка результатов реализации муниципальной программы Щёлковского муниципального района

« \_\_\_\_\_ »  
за \_\_\_\_\_ (отчетный период)

№	Наименование основного мероприятия	Планируемый объем финансирован ия, тыс.руб.		Фактический объем финансирован ия, ** тыс.руб.		Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показате ля	Единица измерен ия	Базовое значение	Планируемое значение показателя на 20__	Достигнутое значение показателя за 20__	Причины невыполнения / несвоевременн ого выполнения / текущая стадия выполнения / предложения по выполнению
		Бюдж ет ЩМР	Други е источ ники	Бюдж ет ЩМР	Други е источ ники							
1.	Подпрограмма 1											
1.1	Основное мероприятие 1					Макропоказатель подпрограммы*						
						Показатель 1						
						Показатель 2						
						...						
1.2	Основное мероприятие 2											
						Показатель 1						
						Показатель 2						
						...						



Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы \_\_\_\_\_  
по объектам строительства, реконструкции за \_\_\_\_ (отчетный период)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование объекта, адрес, планируемые работы	Мощность / площадь ремонта	Источники финансирования	Объем финансирования на 20 ____ год (тыс.руб.)		Фактически выполненные работы по этапам строительства, реконструкции, ремонта *	Причины невыполнения / несвоевременного выполнения
				План	Факт		
1.	Объект 1		ВСЕГО				
			Средства бюджета Щёлковского муниципального района				
			Средства федерального бюджета				
			Средства бюджета Московской области				
			Внебюджетные источники				
2.	Объект 2		...				
	...						

\*Выполнение проектно-изыскательских работ, подготовка проектно-сметной документации, утверждение проектно-сметной документации (заключение экспертизы, дата, номер), заключение контракта на строительные-монтажные работы, выполнение работ по монтажу фундамента, возведение корпуса здания, иное

Приложение № 12  
к Порядку

Отчет о выполнении "Дорожной карты" по реализации основных мероприятий подпрограммы « \_\_\_\_\_ »  
муниципальной программы Щёлковского муниципального района « \_\_\_\_\_ » на 2018 год

№ п/п	Основное мероприятие/ мероприятие	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия	Ответственный за выполнение процедур (ФИО, должность)	Срок исполнения основного мероприятия								Причины невыполнения
				I квартал (число, месяц)		II квартал (число, месяц)		III квартал (число, месяц)		IV квартал (число, месяц)		
				План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Основное мероприятие 1 _____												
1	Мероприятие 1.1	1.										
		2.										
		3.										
2	Мероприятие 1.2	1.										
		2.										
		3.										
Основное мероприятие 2 _____												

3	Мероприятие 2.1	1.										
		2.										
		3.										
4	Мероприятие 2.2	1.										
		2.										
		3.										
Основное мероприятие N _____												
n	Мероприятие n.1	1.										
		2.										
		3.										
n+1	Мероприятие n.2	1.										
		2.										
		3.										

Согласовано

Муниципальный заказчик программы (подпрограммы)  
 \_\_\_\_\_ ФИО

Исполнитель  
 ФИО, номер

**Сводный оперативный отчет**  
о реализации муниципальных программ  
Щёлковского муниципального района  
за \_\_\_\_ (отчетный период)

Наименование программ (подпрограмм)	Объем фининсирова ния, утвержденный в бюджете ЩМР на __год	Объем финансирования в соответствии со сводной бюджетной рописью на ____	Объем финансирова ния, утвержденный в муниципально й программе ЩМР (тыс.руб.)	Исполнение муниципальных программ (фактическое выполнение)		Исполнение муниципальных программ (кассовый расход)	
				тыс.руб.	Процент выполнения , %	тыс.руб.	Процент финансирования, %
<b>1.Муниципальная программа ЩМР «----- --»</b>							
Всего							
Бюджет ЩМР							
Межбюджетные трансферты							
Средства бюджетов поселений ЩМР							
Внебюджетные источники							
<i>Подпрограмма «-----»</i>							
Всего							
Бюджет ЩМР							

Межбюджетные трансферты							
Средства бюджетов поселений ЦМР							
Внебюджетные источники							
.....							

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ (СВОДНЫЙ ГОДОВОЙ ОТЧЕТ) о результатах реализации  
муниципальных программ Щёлковского муниципального района «\_\_\_\_\_»  
за \_\_\_\_\_ (отчетный период)**

№	Наименование основного мероприятия	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя на 20__	Достигнутое значение показателя за 20__	Причины невыполнения / несвоевременного выполнения / текущая стадия выполнения / предложения по выполнению
1.	Муниципальная программа _____						
1.1	Подпрограмма 1 _____						
1.1. 1	Основное мероприятие 1	Макропоказатель подпрограммы*					
		Показатель 1					
		Показатель 2					
		...					
1.1. 2	Основное мероприятие 2						
		Показатель 1					
		Показатель 2					

\*При наличии





## **МЕТОДИКА** **оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)** **Щёлковского муниципального района**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы (подпрограммы) в процессе реализации и по её итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Для оценки результативности муниципальной программы (подпрограммы) должны быть использованы планируемые и фактические значения планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода.

В случае снижения в течении отчетного периода планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений), для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

Оценка результативности муниципальной программы (подпрограммы) определяется по индексу результативности ( $I_{pp}$ ), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pp} = \sum (M_{ni} * S_i) , \text{ где}$$

$M_{ni}$  - вес  $i$ -го значения планируемого результата реализации муниципальной программы (подпрограммы), которое

рассчитывается по формуле:

$$M_{\text{пi}} = 1 / n,$$

где:

n – общее число планируемых результатов реализации государственной программы (подпрограммы);

$S_i$  – отношение фактического  $i$ -го значения показателя к планируемому  $i$ -му значению показателя.

Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{\text{фi}} / R_{\text{пi}} -$$

в случае увеличения значения планируемого результата реализации муниципальной программы;

$$S_i = R_{\text{пi}} / R_{\text{фi}} -$$

в случае снижения значения планируемого результата реализации муниципальной программы,

где:

$R_{\text{фi}}$  – фактическое значение показателя;

$R_{\text{пi}}$  – планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения, его планирование признается неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) определяется как соотношение

фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) определяется по индексу эффективности ( $I_3$ ) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} * I_{pp}) / V_{п}, \text{ где}$$

$V_{\phi}$  – общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде;

$V_{п}$  – общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

Если:

1. Значение показателя  $I_3$ :

$$I_3 > 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы): эффективная.

2. Значение показателя  $I_3$ :

$$0,8 \leq I_3 < 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы): удовлетворительная.

3. Значение показателя  $I_3$ :

$$I_3 < 0,8.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы): низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.

### Рейтинг

#### эффективности муниципальных программ Щёлковского муниципального района

Рейтинг (№ п/п)	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы)	Индекс эффективности муниципальной программы (подпрограммы)	Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных программ Щёлковского муниципального района**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование муниципальной программы</b>	<b>Координатор муниципальной программы</b>	<b>Муниципальный заказчик муниципальной программы</b>	<b>Ответственный исполнитель за муниципальную программу</b>	<b>Наименование муниципальной подпрограммы</b>	<b>Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы</b>	<b>Ответствен ный исполнитель за муниципаль ную подпрограм му</b>
1.							
2.							
...							

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**приоритетных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы Щёлковского муниципального района**

№ п/п	Планируемые результаты реализации проекта*	Единица измерения	Базовое значение (год, предшествующий началу реализации проекта)	Планируемое значение	
				1-й год реализации проекта	п- й год реализации проекта**
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Подпрограмма		Основное мероприятие***	Источник финансирования	Расходы (тыс.рублей)	
				1-й год реализации проекта	п- й год реализации проекта**
		Основное мероприятие 1	Всего, в том числе:		
			Средства бюджета Щёлковского муниципального района		
			Средства бюджета Московской области, в т.ч. бюджету ЩМР		

№ п/п	Планируемые результаты реализации проекта*	Единица измерения	Базовое значение (год, предшествующий началу	Планируемое значение	
			Средства бюджетов поселений ЩМР		
			Внебюджетные источники		
	Основное мероприятие 2	Всего, в том числе:			
		Средства бюджета Щёлковского муниципального района			
		...			

\*Показатели из числа включенных в раздел «Планируемые результаты реализации муниципальной программы Щёлковского муниципального района» (при наличии)

\*\*Для проектов со сроком реализации больше года

\*\*\*Основные мероприятия из числа включенных в раздел «Перечень мероприятий программы (подпрограммы)»

Примечание. Форма заполняется по каждому приоритетному проекту отдельно.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы Администрации  
Щёлковского муниципального района  
ФИО  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018

"Дорожная карта" по реализации основных мероприятий подпрограммы «\_\_\_\_\_»  
муниципальной программы Щёлковского муниципального района «\_\_\_\_\_» на 2018 год

№ п/п	Основное мероприятие/ мероприятие	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия	Ответственный за выполнение процедур (ФИО, должность)	Срок исполнения основного мероприятия				Результаты выполнения мероприятий программы/подпрограм мы
				I квартал (число, месяц)	II квартал (число, месяц)	III квартал (число, месяц)	IV квартал (число, месяц)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие 1 _____								
1	Мероприятие 1.1	1.						
		2.						
		3.						
2	Мероприятие 1.2	1.						

		2.						
		3.						
Основное мероприятие 2 _____								
3	Мероприятие 2.1	1.						
		2.						
		3.						
4	Мероприятие 2.2	1.						
		2.						
		3.						
Основное мероприятие N _____								
n	Мероприятие n.1	1.						
		2.						
		3.						
n+1	Мероприятие n.2	1.						
		2.						
		3.						

Согласовано

Муниципальный заказчик программы (подпрограммы)  
 \_\_\_\_\_ ФИО

Исполнитель  
 ФИО, номер

**Методика расчета значений показателей реализации мероприятий подпрограммы**

№ п/п	Наименование показателя реализации мероприятий подпрограммы	Тип показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источники получения информация	Периодичность предоставления
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма 1					
	Макропоказатель подпрограммы**					
1.1.	Целевой показатель 1					
1.2.	Целевой показатель 2					
1.	Подпрограмма 2					
	Макропоказатель подпрограммы**					
	...					

\*\* при наличии