

Постановление от 19.02.2016 № 680

О внесении изменений в муниципальную программу Щёлковского муниципального района «Эффективная власть в Щёлковском муниципальном районе» на 2015-2019 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 22.12.2015 года № 236/31-91-НПА «О внесении изменений в решение Совета депутатов Щёлковского муниципального района «О бюджете Щёлковского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», с учетом изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись по состоянию на 01.01.2016 года, решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 08.12.2015 № 229/30-90-НПА «О бюджете Щёлковского муниципального района Московской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 03.07.2013 № 1963 (с изменениями и дополнениями), Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу Щёлковского муниципального района «Эффективная власть в Щёлковском муниципальном районе» на 2015-2019 годы, изложив её в новой прилагаемой редакции на 83 листах.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Щёлковского муниципального района Ковцеву И.П.

Руководитель Администрации
Щёлковского муниципального района

А.В. Валов

1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы развития сферы реализации Программы

Современная ситуация в сфере муниципального управления характеризуется продолжением процессов формирования систем местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Ключевыми целями и задачами муниципального управления является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций.

К ведущим показателям, характеризующим качество жизни, относятся качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых как гражданам, так и организациям. Обеспечение качества предоставляемых услуг и их доступности в значительной мере определяет доверие населения к органам местного самоуправления.

На настоящий момент в Щёлковском муниципальном районе проведена определенная работа в этом направлении, подготовлен сводный перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района, все услуги регламентированы.

Создание и развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ, позволит сконцентрировать финансовые и кадровые ресурсы органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района и в более сжатые сроки получить желаемые результаты.

Несмотря на достигнутые в предыдущие периоды результаты, сегодняшний уровень развития информационно-телекоммуникационной среды органов государственной и муниципальной власти на территории Московской области не обеспечивает полноценного доступа к информационно-коммуникационным сервисам и в целом не позволяет использовать преимущества высоких технологий во многих сферах общественных отношений.

Для решения указанных задач требуется системная модернизация государственного регулирования на основе ИКТ и отказ от устаревших технологий управления. Использование преимуществ информационных систем и ресурсов должно найти своё отражение и в деятельности Администрации Щёлковского муниципального района.

Вопросы совершенствования муниципальной службы, формирования положительного имиджа муниципального служащего, повышения профессионализма и компетентности муниципальных служащих, их заинтересованности в прохождении муниципальной службы, механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе также решаются программным методом.

В районе проводится последовательная финансовая политика, которая обеспечивает положительные результаты в сфере управления финансами Щёлковского муниципального района.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от "управления затратами" к "управлению результатами" - это одна из стратегических целей бюджетной политики Щёлковского муниципального района.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Щёлковского муниципального района являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование "программного" бюджета, качественное исполнение бюджета Щёлковского муниципального района, управление муниципальным долгом.

Муниципальный имущественный комплекс является экономической основой местного самоуправления и одним из главных рычагов реализации социально-экономической политики.

Доходы от распоряжения и использования имущества, в том числе, земельными участками, являются основной составляющей неналоговых поступлений в бюджет Щёлковского муниципального района.

Вместе с тем, в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками Щёлковского муниципального района существуют проблемы, решению которых способствует реализация Программы.

Обеспечение запросов и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации обуславливает необходимость совершенствования архивного дела.

Сохраняя архивную документацию, документы по личному составу организаций, архив становится активным участником социально-экономических процессов, происходящих в районе, выступает гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения.

Проблемой остается старение архивных документов, требующих затрат на улучшение их физического состояния. Проводится работа по переводу поисковых средств к архивным документам в электронный вид.

Мероприятия по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района направлены на повышение эффективности использования бюджетных средств.

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в Щёлковском муниципальном районе.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Внедрение в деятельность органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района эффективных информационных технологий и современных методов управления;

3. Совершенствование организации муниципальной службы;

4. Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Щёлковского муниципального района;
5. Развитие и повышение эффективности управления имуществом комплексом Щёлковского муниципального района;
6. Совершенствование архивного дела в Щёлковском муниципальном районе;
7. Совершенствование системы муниципального управления Щёлковского муниципального района.

3. Перечень подпрограмм Программы

Подпрограмма I «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Подпрограмма II «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления»;

Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы»;

Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами»;

Подпрограмма V «Развитие муниципального имущества»;

Подпрограмма VI «Развитие архивного дела»;

Подпрограмма VII «Обеспечивающая подпрограмма деятельности Администрации Щёлковского муниципального района, Финансового управления Администрации Щёлковского муниципального района, Муниципального казенного учреждения ЩМР «Строительство и инвестиции», Муниципального казенного учреждения ЩМР «Центр бюджетного сопровождения», Муниципального казенного учреждения ЩМР «Хозяйственно-транспортное управление».

4. Планируемые результаты реализации Программы

Планируемые результаты реализации Программы предусмотрены в каждой подпрограмме.

5. Перечень мероприятий Программы

Каждая подпрограмма содержит конкретные мероприятия, направленные на реализацию ее цели и задач. Мероприятия увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям.

6. Состав, форма и сроки представления отчётности о ходе реализации мероприятий Программы

Предоставление отчётности о ходе реализации мероприятий Программы осуществляется в соответствии с разделом 7 «Контроль и отчётность при реализации муниципальной программы» Порядка разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района, утверждённого постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 03.07.2013 № 1963 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района» (с изменениями и дополнениями).

1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере развития архивного дела в рамках Подпрограммы V I «Развитие архивного дела» муниципальной программы Московской области «Эффективная власть в Щёлковском муниципальном районе» на 2015-2019 годы»

Актуальность разработки подпрограммы обусловлена назревшей необходимостью совершенствования сферы архивного дела, цель которого внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечить запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации. Подпрограмма рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела в Щёлковском муниципальном районе в перспективе на 2015-2019 г.г. и трактуется как система основных направлений архивной работы.

Архивное управление Администрации Щёлковского муниципального района осуществляет в пределах своей компетенции организационно-методическое руководство ведомственными архивами учреждений, организаций и предприятий – источников комплектования архива.

По состоянию на 1 января 2014 г. источниками комплектования муниципального архива являются 39 организаций и предприятий, создающих документы, имеющих социальное и экономическое значение и являющихся частью историко-культурного наследия района.

В Архивном управлении Администрации Щёлковского муниципального района на 01.01.2014 хранится 65944 дел, из них: 5007 дел, отнесенных к федеральной собственности; 48092 дел, отнесенных к собственности Московской области и 12845 дел, отнесенных к муниципальной собственности. Это документы со второй половины XIX века по настоящее время.

Архив расположен во встроенно-пристроенном помещении площадью 930,3 кв.м. Степень загруженности архивохранилищ 37%. Архив оснащен современной системой охранной и пожарной сигнализации, для хранения документов используются металлические стеллажи. Осуществляется картонирование документов в архивные коробки, которые защищают дела от пыли и воздействия света, способствуют обеспечению долговременной сохранности документов, удобству их размещения в хранилище, поиску и использованию документов.

Дальнейшее развитие архивного дела в Щёлковском муниципальном районе невозможно без решения вопросов прогнозирования комплектования и учета состава архивных документов, организации научно-справочного аппарата, проблемы надлежащей сохранности документов, развития информационных технологий. Решение задач сохранения документов архивного фонда, его использования и дальнейшего развития требуют реализации комплекса мероприятий по обеспечению запросов и потребностей в области сохранения и использования архивной информации, в том числе и в электронном виде.

В первую очередь совершенствование архивного дела связано с демократизацией использования архивной информации, расширением доступа к ней граждан, интенсивным использованием архивных документов.

Сохраняя архивную документацию, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение, а также документы по личному составу организаций, архив становится активным участником социально-экономических процессов, происходящих в районе, выступает гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения.

В функции муниципального архива входит такой важный вид оказания услуг населению, как исполнение социально-правовых запросов граждан путем оформления и выдачи справок для

подтверждения трудового стажа и размера заработной платы, социальных льгот. За последние годы резко выросла потребность населения в таких архивных справках в связи с пенсионной реформой. Увеличилось количество справок по подтверждению льготного трудового стажа. Выросло количество тематических запросов по истории создания предприятий, организаций, истории освещения какого-либо события. Так в 2012 году было исполнено 745 тематических запросов, а в 2013 году – 976. Общее количество запросов, поступающих в Архивное управление, имеет устойчивую тенденцию к возрастанию. Если в 2012 г. исполнено 5874 запросов, то в 2013 г. исполнено 6114 запросов. В данный момент муниципальная услуга по исполнению социально-правовых запросов занимает основную часть рабочего времени работника архива.

Вместе с тем, значительной проблемой остается старение архивных документов, требующее затрат на улучшение их физического состояния. Только в 2013 году было отреставрировано 186 дел из 8 фондов, закартонированы архивные дела объемом 23114 единиц хранения, проведена проверка наличия и состояния архивных фондов в объеме 28284 единиц хранения.

Необходим значительный объем работы по переводу поисковых средств к архивным документам в электронный вид. По состоянию на 01.01.2014 доля описей дел, созданных в электронном виде или переведенных в электронный вид, к общему объему описей, находящихся на хранении в архиве, составила 43 процента. Начата работа по переводу в электронный вид архивных документов.

Реализация подпрограммы позволит:

- сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве архивных документов;
- обеспечить внесение сведений обо всех архивных фондах, находящихся на хранении в архиве, в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;
- в полном объеме создать фонд пользования в электронном виде на описи дел, хранящихся в архиве;
- обеспечить 100 процентное оперативное и высококачественное исполнение запросов в нормативные сроки;
- увеличить долю единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения - 2,8 %;
- увеличить долю запросов, поступивших в электронном виде в муниципальный архив от общего числа запросов, поступивших за отчетный период до 10 %.

2.Описание целей и задач Подпрограммы V I.

Целью Подпрограммы V I является: создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области, муниципальных документов и других архивных документов на территории Щёлковского муниципального района.

Задача Подпрограммы VI : хранение, комплектование, учёт и использование документов Архивного фонда Московской области, муниципальных документов и других архивных документов в Архивном управлении Администрации Щёлковского муниципального района.

Сроки реализации подпрограммы 2015-2019 годы.

3. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы V I .

Перечень мероприятий Подпрограммы V I представлен в приложении № 6.

Основные планируемые результаты реализации Подпрограммы V и их динамики по годам реализации Подпрограммы V I приведены в приложении № 8.

В рамках Подпрограммы V I за период до 2019 года предполагается провести следующую работу:

- переплет дел, находящихся на хранении 6870 единиц хранения;
- реставрация 300 дел 7000 листов;
- картонирование дел 55000 единиц хранения;
- проверка наличия дел 17660 единиц хранения;
- ведение базы данных «Архивный фонд» – внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;
- прием на хранение 12500 единиц хранения;
- представление к утверждению описей управленческой документации 5000 единиц хранения;
- представление к согласованию описей на документы по личному составу 7500 единиц хранения;
- проведение усовершенствования описей дел и переработки фондов по 3 фондам в объеме 5400 дел;
- исполнение запросов социально-правового характера – 30000 архивных справок;
- исполнение запросов тематического характера (запрос) – 3000 тематических запросов;
- оформление пользователей для работы в читальном зале 250 пользователей;
- перевод 380(пост) описей архивных документов в электронный вид;
- ведение единой информационно-поисковой системы к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам в объеме 20400(пост.) описательных статей описи;
- перевод 850 единиц хранения (165400 листов) в электронный вид для размещения их в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива.
- публикация справочников на документы Щёлковского муниципального архива, размещение электронных версий справочников на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

4. Состав, форма и сроки представления отчётности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы V I

Представление отчётности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы V I осуществляется в соответствии с разделом 7. Контроль и отчётность при реализации муниципальной программы Порядка разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 03.07.2013 № 1963 с изменениями и дополнениями.

1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере использования информационных технологий в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области в рамках Подпрограммы II «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления» муниципальной программы «Эффективная власть в Щёлковском муниципальном районе» на 2015-2019 годы

Настоящее время характеризуется повышенным вниманием, которое уделяется широкомасштабному применению информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов власти.

Несмотря на достигнутые в предыдущие периоды результаты, сегодняшний уровень развития информационно-телекоммуникационной среды органов государственной и муниципальной власти на территории Московской области не обеспечивает полноценного доступа к информационно-коммуникационным сервисам и в целом не позволяет использовать преимущества высоких технологий во многих сферах общественных отношений.

Для решения указанных задач требуется системная модернизация государственного регулирования на основе ИКТ и отказ от устаревших технологий управления. Использование преимуществ информационных систем и ресурсов должно найти своё отражение и в деятельности Администрации Щёлковского муниципального района.

Одним из основных приоритетных направлений в сфере развития ИКТ на период до 2019 г. является внедрение в процессы муниципального управления Щёлковского муниципального района современных методов управления на основе информационных технологий, в том числе переход на новый уровень управления муниципальными финансами - развитие автоматизированной системы управления бюджетным процессом Щёлковского муниципального района.

Обеспечение осуществления служебной переписки исключительно в электронном виде с полным отказом от бумажных носителей, за исключением отдельных видов документов.

Создание единой муниципальной информационно-коммуникационной инфраструктуры для решения отраслевых задач в сфере ответственности Администрации Щёлковского муниципального района, в т.ч. развитие, эксплуатация и поддержка единой мультисервисной сети связи, включая системы видеосвязи;

Создание единых муниципальных инфраструктурных информационных систем общего пользования, таких, как общая система обмена почтовыми сообщениями электронной почты на базе единого домена Администрации Щёлковского муниципального района, система управления и мониторинга инфраструктурными элементами (сетевым и серверным оборудованием, оборудованием автоматизированных рабочих мест);

Развитие базовой информационно-технологической инфраструктуры Администрации Щёлковского муниципального района, в том числе приобретение и обслуживание компьютерной и организационной техники, лицензионного системного и прикладного программного обеспечения, расходных материалов и запасных частей для использования; модернизация и развитие существующей телекоммуникационной инфраструктуры, включая подключение органов Администрации и подведомственных учреждений к единой мультисервисной сети, обеспечение высокоскоростного доступа в Интернет;

Создание и развитие ведомственных информационных систем для решения задач в сфере ответственности органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) Щёлковского муниципального района и исполнения ими своих функций с использованием информационных технологий;

Перевод муниципальных услуг в электронный вид;

Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов власти и подведомственных учреждений в сферах образования, культуры, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ) и других ведомств.

Внедрение ИКТ в систему дошкольного, общего и среднего образования.

В целях удовлетворения современных требований к составу и качеству информации о финансовой деятельности, а также повышения качества управления муниципальными финансами необходимо формировать и развивать территориальную информационную систему управления муниципальными финансами Щёлковского муниципального района. В рамках создания системы предусматривается интеграция и дальнейшая автоматизация бюджетных процессов на базе информационных систем, в части внедрения автоматизированных рабочих мест у главных распорядителей и получателей бюджетных средств Щёлковского муниципального района. В целях обеспечения надлежащей системы управления в Щёлковском муниципальном районе обеспечить переход на осуществление служебной переписки исключительно в электронном виде посредством МСЭД, путем организации автоматизированных рабочих мест и средствами электронной подписи для работы в МСЭД всем руководителям и сотрудникам ОМСУ Администрации Щёлковского муниципального района. Обеспечить создание, модернизацию, развитие и техническое обслуживание локальных вычислительных сетей. Обеспечить пропускную способность каналов передачи данных (сети Интернет) не менее 3 Мбит/с. Обеспечить аппаратно-технические условия для подключения к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети (далее – ЕИМТС) органов Администрации и муниципальных органов. На официальном сайте Администрации предусмотреть отдельный раздел, посвященный информационным системам, в том числе муниципальным услугам в Щёлковском муниципальном районе, порядке доступа к ним и получения информации. Провести мероприятия по приобретению в собственность доменного имени для организации единой электронной почты и размещения официального сайта Администрации. Организовать оперативное реагирования на сообщения, поступающие по каналам «горячей линии» руководителя Администрации Щёлковского муниципального района с последующим размещением на официальном сайте результатов проверки информации о результатах проверки. Обеспечить приобретение (продление лицензий) антивирусного программного обеспечения для защиты компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников Администрации Щёлковского муниципального района и муниципальных органов. Проведение мероприятий по устранению последствий воздействия вредоносных программ. Приобретение программных продуктов средств защиты информации (далее – СЗИ), имеющих сертификаты в соответствии с требованиями безопасности. Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности и упорядочения доступа к информационным системам и базам данных. Консультационная и методическая поддержка работников Администрации Щёлковского муниципального района и муниципальных органов. Обеспечение актуализации информации о муниципальных услугах, достоверность размещаемых сведений. Предоставление для доступа к информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) отдельного IP адреса из адресного пространства Администрации, обеспечив пропускную способность канала не менее 5 мбит/с. Обеспечение общеобразовательных организаций доступом в сеть Интернет в соответствии с требованиями и мультимедийным оборудованием для использования электронных образовательных ресурсов в общеобразовательных организациях.

2. Цели и задачи подпрограммы Подпрограммы II.

Цели и задачи Подпрограммы II соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района, а также находящихся в ведении организаций и учреждений, определенных в следующих руководящих документах:

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации до 2020 года, одобренная решением Президента Российской Федерации от 07.02.2008 № Пр-212;

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313;

Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 1021-р;

Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 1275-р;

Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р.

Постановление Правительства Московской области от 23.08.2013 № 660/37 «Об утверждении государственной программы Московской области «Эффективная власть» на 2014-2018 годы».

Целью Подпрограммы II является повышение качества муниципальных услуг, оказываемых населению Щёлковского муниципального района, обеспечение удобства их получения (сокращение сроков оказания), увеличение производительности труда работников органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района, а также находящихся в ведении организаций и учреждений за счет широкого использования информационных технологий.

Для достижения указанной цели в рамках Подпрограммы II предусматривается решение следующих основных задач:

1. Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ Щёлковского муниципального района.

2. Создание, развитие и техническое обслуживание единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры Щёлковского муниципального района.

3. Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения Щёлковского муниципального района, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите данных.

4. Внедрение систем электронного документооборота для обеспечения деятельности ОМСУ Щёлковского муниципального района.

5. Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности Администрации Щёлковского муниципального района.

6. Подключение ОМСУ Щёлковского муниципального района к инфраструктуре электронного Правительства Московской области.

7. Внедрение отраслевых сегментов региональной геоинформационной системы Московской области (далее - РГИС МО) на уровне Щёлковского муниципального района и обеспечение подключения органов Администрации Щёлковского муниципального района к ИСОГД Щёлковского муниципального района.

8. Внедрение ИКТ в систему образования Щёлковского муниципального района.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы Подпрограммы II

В целях решения задач Подпрограммы II обеспечивается выполнение мероприятий, предусмотренных в приложении № 2 к Подпрограмме II.

В рамках развития и обеспечения функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ Щёлковского муниципального района предусматривается оснащение рабочих мест сотрудников ОМСУ Администрации Щёлковского муниципального района современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения. Также в рамках решения данной задачи обеспечивается техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования.

В рамках создания, развития и технического обслуживания единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры Щёлковского муниципального района предусматривается создание единой инфраструктуры информационно-технологического обеспечения функционирования информационных систем для нужд ОМСУ Щёлковского муниципального района на основе использования центров обработки данных (дата-центров). Также в рамках решения указанной задачи планируется подключение администраций городских и сельских поселений к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ Щёлковского муниципального района.

В рамках обеспечения защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения Щёлковского муниципального района, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите данных предусматривается приобретение и установка средств криптографической защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения и средств электронной подписи сотрудникам ОМСУ Щёлковского муниципального района для использования в информационных системах.

В рамках внедрения систем электронного документооборота для обеспечения деятельности ОМСУ Щёлковского муниципального района предусматривается решение задач, связанных с организацией электронного документооборота и делопроизводства в ОМСУ Щёлковского муниципального района, а также обеспечения перехода к безбумажному электронному документообороту в рамках служебной переписки.

В рамках создания, развития и сопровождения муниципальных информационных систем обеспечения деятельности Администрации Щёлковского муниципального района предусматривается реализация новых, сопровождение и модернизация действующих информационных систем, предназначенных для выполнения основных функций ОМСУ Администрации Щёлковского муниципального района, в том числе публикация «открытых данных» и внедрение автоматизированной системы управления бюджетным процессом.

В рамках подключения ОМСУ Щёлковского муниципального района к инфраструктуре электронного Правительства Московской области планируется перевод уникальных муниципальных услуг в электронный вид на региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ МО), а также внедрение и консультационная поддержка информационных систем электронного Правительства Московской области.

В рамках внедрения отраслевых сегментов РГИС МО на уровне Щёлковского муниципального района образований планируется внедрение и консультационная поддержка отраслевых сегментов РГИС МО на уровне Щёлковского муниципального района.

В рамках внедрения ИКТ в систему образования Щёлковского муниципального района планируется увеличение скорости доступа дошкольных учреждений школ к сети Интернет до единого рекомендуемого уровня, выравнивание уровня оснащения школ современным мультимедийным оборудованием, обеспечивающим возможность использования новых технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.

Планируемые результаты реализации Подпрограммы II указаны в приложении № 8.

4. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий Подпрограммы II и муниципального заказчика Подпрограммы II

Муниципальным заказчиком Подпрограммы II является Администрация Щёлковского муниципального района.

Органы Администрации Щёлковского муниципального района, а также находящиеся в ведении организации и учреждения, указанные в качестве ответственных исполнителей за выполнение мероприятий Подпрограммы II в приложении № 2 к Подпрограмме II, являются получателями средств бюджета Щёлковского муниципального района на реализацию этих мероприятий.

Выполнение Подпрограммы II осуществляется на условиях, определяемых ответственными исполнителями ее мероприятий в рамках:

заключения муниципальных контрактов на выполнение мероприятий Подпрограммы II по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Щёлковского муниципального района в установленном порядке;

формирования муниципальных заданий подведомственным учреждениям и организациям на выполнение мероприятий Подпрограммы II;

реализации инвестиционных проектов в целях выполнения мероприятий Подпрограммы II в рамках привлечения внебюджетного финансирования.

Муниципальный заказчик Подпрограммы II обеспечивает:

координацию и контроль деятельности ответственных исполнителей мероприятий Подпрограммы II, в том числе по выполнению плана-графика размещения муниципальных заказов;

организацию взаимодействия между собой ответственных исполнителей мероприятий Подпрограммы II;

рассмотрение и согласование конкурсной документации и документации об аукционе в рамках, формируемых ответственными исполнителями муниципальных заказов, документации на выбор исполнителей инвестиционных проектов, формируемых ответственными исполнителями мероприятий Подпрограммы II, рассмотрение и согласование соглашений и других документов, необходимых для предоставления субсидий бюджету Щёлковского муниципального района;

рассмотрение и согласование проектной технической документации, формируемой в рамках исполнения заключенных ответственными исполнителями мероприятий Подпрограммы II муниципальных контрактов;

формирование отчетности о выполнении мероприятий Подпрограммы II и достижении предусмотренных результатов и показателей их выполнения.

Ответственный исполнитель мероприятий Подпрограммы II обеспечивает:

формирование, согласование с муниципальным заказчиком Подпрограммы II и утверждение конкурсной документации и документации об аукционе в рамках размещения муниципальных заказов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

по итогам размещения муниципального заказа в установленном порядке определение исполнителей работ по выполнению мероприятий Подпрограммы II и заключение с ними муниципальных контрактов;

согласование с муниципальным заказчиком Подпрограммы II и утверждение проектной технической документации, формируемой в рамках исполнения заключенных муниципальных контрактов;

проведение инвестиционных конкурсов на привлечение внебюджетных средств для реализации инвестиционных проектов в рамках мероприятий Подпрограммы II и заключение с выбранными инвесторами соответствующих договоров;

контроль хода исполнения муниципальных контрактов;

информирование населения о результатах выполнения мероприятий Подпрограммы II;

формирование и представление муниципальному заказчику Подпрограммы II отчетности о выполнении закрепленных за ним мероприятий;

осуществляет иные функции по реализации Подпрограммы II.

5. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы II.

Предоставление отчётности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы II осуществляется в соответствии с разделом 7 «Контроль и отчётность при реализации муниципальной программы» Порядка разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района, утверждённого постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 03.07.2013 № 1963 (с изменениями и дополнениями).

2. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере имущественных отношений в рамках Подпрограммы V «Развитие муниципального имущественного комплекса» муниципальной программы Московской области «Эффективная власть в Щёлковском муниципальном районе» на 2015-2019 годы»

Муниципальная собственность и земельные ресурсы являются экономической основой местного самоуправления и одним из главных рычагов реализации социально-экономической политики.

Доходы от распоряжения и использования имущества, в том числе, земельными участками, являются основной составляющей неналоговых поступлений в бюджет Щёлковского муниципального района.

В 2014 году по действующим договорам аренды земельных участков начислено 470083 тыс. руб., в том числе в бюджет района – 238204 тыс. руб. арендной платы. Планируемое заключение в 2014 году договоров аренды земельных участков составляет 950, договоров купли-продажи земельных участков – 387.

Вместе с тем, в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Щёлковского муниципального района и земельными участками существуют следующие проблемы:

наличие объектов недвижимого имущества и земельных участков, в отношении которых постановка на государственный кадастровый учёт не проведена;

наличие объектов недвижимого имущества, в отношении которых имеется техническая документация, но требуется обновление и уточнение технических характеристик объектов, адресной части, наименований объектов;

наличие недвижимого имущества, в отношении которого право собственности муниципального образования Щёлковский муниципальный район не зарегистрировано;

наличие неинвентаризированных земель, в отношении которых должны быть проведены мероприятия по определению правообладателей земельных участков и разграничению земель;

наличие задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными участками вследствие несоблюдения арендаторами сроков уплаты арендных платежей и банкротством юридических лиц, являющихся арендаторами земельных участков.

2. Цели и задачи Подпрограммы V

В сфере имущественных отношений основной целью является:

повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

повышение доходности бюджета Щёлковского муниципального района от использования и реализации муниципального имущества и земельных участков;

осуществление государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости и земельные участки.

3. Основные мероприятия Подпрограммы V

Подпрограмма содержит конкретные мероприятия, направленные на реализацию её цели и задач. Мероприятия увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям.

Решение задач Подпрограммы V в течение 2015 – 2019 годов будет осуществляться путем выполнения мероприятий, предусмотренных в приложении № 5.

4. Планируемые результаты реализации Подпрограммы V

В ходе реализации подпрограммы планируется достижение следующих результатов:

- поступление денежных средств от сдачи в аренду земельных участков, а также от продажи права аренды земельных участков за период с 2015 по 2019 годы - 1824341 тыс. руб.

- поступление денежных средств от продажи земельных участков за период с 2015 по 2019 годы 284074 тыс. руб.

- поступление денежных средств от приватизации муниципального имущества за период с 2015 по 2019 годы – 18968 тыс. руб.

- обеспечение 100% многодетных семей земельными участками.

- установление 100% категории и вида разрешенного использования земельных участков.

- оформление в 2015 – 2019 г.г. 528 га земельных участков в собственность Московской области.

- поступление денежных средств от земельного налога за период с 2015 по 2019 годы – 3678387 тыс. руб.

- достижение за 2015 – 2019 годы 100% оформления земельных участков и объектов недвижимости в муниципальную собственность Щёлковского муниципального района от количества объектов, находящихся в реестре муниципальной собственности Щёлковского муниципального района.

- площадь объектов недвижимости, оформленных в муниципальную собственность Щёлковского муниципального района в период с 2015 по 2019 годы – 528 га.

- осуществление проверки в рамках муниципального земельного контроля 48025 га земельных участков сельскохозяйственного назначения.

Основные планируемые результаты реализации Подпрограммы V и их динамики по годам реализации Подпрограммы V приведены в приложении № 8.

5. Состав, форма и сроки представления отчётности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы V

Предоставление отчётности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы V осуществляется в соответствии с разделом 7 «Контроль и отчётность при реализации муниципальной подпрограммы» Порядка разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района, утверждённого постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 03.07.2013 № 1963 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района» (с изменениями и дополнениями).

3. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере совершенствования муниципальной службы в рамках Подпрограммы III «Совершенствование муниципальной службы» муниципальной программы «Эффективная власть в Щёлковском муниципальном районе» на 2015-2019 годы»

Подпрограмма III вызвана необходимостью развития муниципальной службы, формирования положительного имиджа муниципального служащего, повышения профессионализма и компетентности муниципальных служащих, заинтересованности муниципальных служащих в прохождении муниципальной службы, механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе и мер по противодействию коррупции.

В настоящее время штатная численность муниципальных служащих Администрации Щёлковского муниципального района – 215 единиц, в том числе 14 муниципальных служащих, исполняющих переданные району государственные полномочия. Из них 99 процентов муниципальных служащих имеют высшее образование, 10 процентов имеют два и более высших образования.

Средний возраст муниципальных служащих Администрации Щёлковского муниципального района составляет 47 лет.

4. Цели и задачи Подпрограммы III

Целью Подпрограммы III является повышение эффективности муниципальной службы Щёлковского муниципального района.

Задачи Подпрограммы III:

1. Развитие нормативной правовой базы Щёлковского муниципального района по вопросам муниципальной службы.

2. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе по кадровым вопросам.

3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы.

4. Совершенствование мотивации муниципальных служащих, в том числе проведение диспансеризации муниципальных служащих, выплата социальных выплат, предусмотренных Уставом Щёлковского муниципального района, выплата пенсий за выслугу лет.

5. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих.

3. Планируемые результаты Подпрограммы III

- муниципальные правовые акты, приведенные в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы;

- выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе по кадровым вопросам;

- отсутствие нарушений по результатам прокурорского надзора;

- не превышение установленных расходов бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования;

- выполнение мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы;

- выполнение мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих;

- проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих;

- назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы;
- обучение муниципальных служащих по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Результатом Подпрограммы III должно стать формирование нового типа муниципального служащего, имеющего профессиональное образование, обладающего широким кругозором, компетентного, умеющего применять в работе информационные технологии, способного принимать взвешенные управленческие решения, предлагать прогрессивные модели действия, прогнозировать стратегические задачи, направленные на социально-экономическое развитие Щёлковского муниципального района.

5. Краткая характеристика мероприятий Подпрограммы III

Подпрограмма содержит конкретные мероприятия, направленные на реализацию её целей и задач. Мероприятия увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям.

Перечень мероприятий Подпрограммы III изложен в приложении № 3.

Планируемые результаты реализации Подпрограммы II указаны в приложении № 8.

6. Состав, форма и сроки представления отчётности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы III

Предоставление отчётности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы III осуществляется в соответствии с разделом 7 «Контроль и отчётность при реализации муниципальной подпрограммы» Порядка разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района, утверждённого постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 03.07.2013 № 1963 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района» (с изменениями и дополнениями).

7. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере снижения административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках Подпрограммы I «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Московской области «Эффективная власть в Щёлковском муниципальном районе» на 2015-2019 годы»

В рамках повышения эффективности муниципального управления одной из ключевых задач являются повышение качества жизни населения, а также совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций в различных сферах общественных отношений в целях преодоления существующих административных барьеров. К ведущим показателям, характеризующим качество жизни, относятся в том числе качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых как гражданам, так и организациям. Обеспечение качества предоставляемых услуг и их доступности в значительной мере определяет доверие населения к органам местного самоуправления.

На настоящий момент в Щёлковском муниципальном районе проведена определенная работа в этом направлении, подготовлен сводный перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района, все услуги регламентированы.

Сведения об услугах размещаются в государственных информационных системах «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте администрации Щёлковского муниципального района.

В целях ликвидации максимального числа избыточных административных барьеров необходимо детально систематизировать имеющуюся ситуацию по осуществлению контрольно-надзорной и разрешительной деятельности по предоставлению муниципальных услуг, разработать предложения по их оптимизации, а также по внесению соответствующих изменений в нормативные правовые акты.

Практика реализации административной реформы в 2006-2010 годах показала, что наиболее эффективным инструментом решения такой сложной задачи, как повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, является формирование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», предусматривающему возможность однократного обращения заявителя за получением комплекса государственных и муниципальных услуг в одном месте – «одном окне», в том числе на базе многофункционального центра (далее – МФЦ).

Одновременно предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ создает предпосылки для исключения возможности возникновения коррупциогенных факторов в процессе их предоставления.

Основными проблемами существующей системы предоставления государственных и муниципальных услуг как в целом на территории Российской Федерации, на территории Московской области, так и на территории Щёлковского муниципального района являются:

необходимость для заявителя обращаться в несколько органов федерального, областного и муниципального уровней и представлять большое количество документов, которые могут быть

получены данными органами и организациями путем организации межведомственного информационного взаимодействия;

возникновение коррупционных рисков в процессе получения государственных и муниципальных услуг при наличии нескольких инстанций в процессе предоставления услуг;

недостаточное информирование граждан и организаций о порядке получения услуги и документах, необходимых для их получения;

необходимость личного обращения в инстанции, риск неправильного оформления документов и высокая вероятность повторных обращений.

Для решения перечисленных проблем с 2012 года и по настоящее время в Щёлковском муниципальном районе реализуется комплекс мероприятий, направленных на совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг.

Одним из инструментов решения вопросов повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Щёлковском муниципальном районе является создание и развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ.

Объективными предпосылками необходимости создания и развития системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Щёлковского муниципального района являются следующие:

1) социально значимые государственные и муниципальные услуги, как правило, носят межведомственный и межуровневый характер. В этой связи невозможно улучшить предоставление отдельно взятой государственной или муниципальной услуги только в рамках одного органа государственной власти и органа местного самоуправления без оптимизации работы других органов, включенных в предоставление таких услуг;

2) отдельные административные процедуры различных органов государственной власти и органов местного самоуправления при предоставлении государственных услуг сходны (прием, регистрация документов, выдача документов и т.д.), а требуемые для предоставления государственных услуг данные (удостоверяющие личность документы, справки и т.д.) идентичны;

3) предоставление взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг может быть оптимизировано за счет:

организации МФЦ и пунктов приема, регистрации и выдачи необходимых документов (включая мобильные пункты) гражданам при предоставлении разных государственных и муниципальных услуг;

оптимизации межведомственного взаимодействия (в том числе электронного), сокращения времени документооборота, объединения баз данных различных органов;

возможности получения гражданами одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

4) наличие удаленных населенных пунктов Щёлковского муниципального района;

Создание и развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ, позволит сконцентрировать финансовые и кадровые ресурсы органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района и в более сжатые сроки получить желаемые результаты.

2. Цели и задачи Подпрограммы I

Целью Подпрограммы I является:

Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

Задачи Подпрограммы I:

повышение уровня удовлетворенности гражданами и юридическими лицами качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров;

обеспечение доступа граждан и представителей бизнес-сообщества к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Достижение целей и решение задач Подпрограммы I осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, предусмотренных в приложении № 1.

Обеспечение качества и доступности государственных и муниципальных услуг планируется путем организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», предусматривающему возможность одновременного обращения заявителя за получением комплекса государственных и муниципальных услуг, а также сопутствующих услуг в одном месте – «одном окне». Подпрограммой I запланировано создание пунктов доступа к услугам по принципу «одного окна» на базе филиальной сети привлеченных организаций.

Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ, позволит обеспечить доступность получения государственных и муниципальных услуг.

В приложении № 9 указано количество «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам, которые планируется организовать в форме территориальных обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ Щёлковского муниципального района (удалённых рабочих мест МФЦ) в поселениях Щёлковского муниципального района.

Обеспечение предоставления по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг, необходимых, в том числе для предпринимательской деятельности, в значительной мере сократит временные и финансовые издержки предпринимателей в процессе организации и развития их деятельности. В результате мероприятий подпрограммы по оптимизации государственных и муниципальных услуг, в том числе связанных со сферой бизнеса, число обращений за одной услугой в Администрацию Щёлковского муниципального района не должно превышать двух раз, а время ожидания в очереди не более 13,5 минут.

Планируемые результаты реализации Подпрограммы I указаны в приложении № 8.

3. Основание финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы I

Финансирование мероприятий планируется осуществлять с использованием средств бюджета Щёлковского муниципального района и средств бюджета Московской области в виде субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования на создание МФЦ, развитие функционирования МФЦ, субсидии на материально-техническое оснащение «окон» доступа к услугам по принципу «одного окна», которые планируется организовать в форме удалённых рабочих мест МФЦ муниципальных образований Московской области и субсидии на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований Московской области на организацию деятельности МФЦ.

1. Предоставление субсидии осуществляется с целью софинансирования расходов бюджета муниципального образования Московской области на создание МФЦ, развитие функционирующих МФЦ, а именно на:

ремонт зданий (помещений), предназначенных для размещения МФЦ;

проведение работ по созданию системы защиты персональных данных МФЦ;

закупку компьютерного, серверного оборудования, программного обеспечения, оргтехники для нужд МФЦ;

оснащение помещений МФЦ предметами мебели и иными предметами бытового назначения.

Субсидия, перечисляемая в 2015 году из бюджета Московской области в бюджет Щёлковского муниципального района, на создание МФЦ по представленным ранее (в период с ноября 2014 года по январь 2015 года) в Мингосуправления Московской области пакетам документов, может быть использована:

- с целью оплаты исполненных и не оплаченных контрактов/договоров, заключённых в 2014 году по указанным выше целевым расходам;

- с целью восстановления произведённых муниципальным образованием кассовых расходов (нормативных затрат) предыдущих периодов 2015 года по указанным выше целевым расходам.

2. При создании территориальных обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ ЩМР (далее - удаленные рабочие места МФЦ) субсидия предоставляется на софинансирование расходов бюджета муниципального образования Московской области на:

проведение работ по созданию системы защиты персональных данных удаленных рабочих мест МФЦ;

закупку компьютерного, серверного оборудования, программного обеспечения, оргтехники для нужд удаленных рабочих мест МФЦ;

оснащение помещений удаленных рабочих мест МФЦ предметами мебели и иными предметами бытового назначения.

3. В 2015-2017 годах субсидия на организацию деятельности МФЦ предоставляется в целях софинансирования расходов:

на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда специалистов и персонала бэк-офиса МФЦ, в том числе руководителей МФЦ;

на оплату затрат: на арендную плату за пользование недвижимого имущества для размещения муниципального учреждения МФЦ; на содержание имущества (ремонт офисной и оргтехники); на уплату налога на имущество и земельного налога; на услуги в области информационно-коммуникационных технологий; на услуги связи по передаче данных на базе виртуальной частной сети, а так же услуги по предоставлению в пользование оборудования маршрутизации; на повышение квалификации сотрудников МФЦ; на услуги по заправке картриджей; на услуги по размещению рекламно-информационных материалов; на услуги по доставке документов при предоставлении государственных и муниципальных услуг; на услуги по охране объекта, на территории которого расположено муниципальное учреждение МФЦ; на работы по монтажу и пуско-наладке противопожарного оборудования; на приобретение офисной и оргтехники; на приобретение расходных материалов для оргтехники; на приобретение канцелярских и хозяйственно-бытовых товаров; на приобретение предметов мебели и иных предметов бытового назначения.

Данные субсидии из бюджета Московской области выделяются муниципальным образованиям Московской области, в которых созданы МФЦ и на их базе организовано предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

Условиями предоставления субсидий муниципальным образованиям Московской области являются:

соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

наличие в муниципальном образовании Московской области утвержденной муниципальной программы либо мероприятий по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ в комплексной программе социально-экономического развития муниципального образования Московской области;

наличие заключенного Соглашения между Государственным заказчиком Подпрограммы и муниципальным образованием Московской области о намерениях по долевному участию в финансировании мероприятий Подпрограммы;

наличие в бюджетах муниципальных образований Московской области средств, направляемых на финансирование расходов по созданию МФЦ или удаленных рабочих мест МФЦ. При этом объем финансирования указанных расходов за счет собственных средств бюджетов муниципальных образований не может быть менее установленного уровня;

предоставление муниципальным образованием Московской области гарантийного письма по финансированию мероприятий Подпрограммы по созданию МФЦ/удаленных рабочих мест МФЦ и его/их открытию в установленный срок;

предоставление копии муниципального правового акта, утверждающего перечень муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ.

4. Сроки реализации Подпрограммы I

Подпрограмма I рассчитана на 2015-2019 годы.

5. Отчётность о реализации мероприятий Подпрограммы I

Предоставление отчётности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы I осуществляется в соответствии с разделом 7 «Контроль и отчётность при реализации муниципальной программы» Порядка разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района, утверждённого постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 03.07.2013 № 1963 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района» (с изменениями и дополнениями).

1. Характеристика состояния в сфере обеспечения деятельности органов местного самоуправления в рамках Подпрограммы VII «Обеспечивающая подпрограмма деятельности Администрации Щёлковского муниципального района, Финансового управления Администрации Щёлковского муниципального района, Муниципального казенного учреждения «Строительство и инвестиции», Муниципального казённого учреждения «Центр бюджетного сопровождения», Муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-транспортное управление»» муниципальной программы Московской области ««Эффективная власть в Щёлковском муниципальном районе» на 2015-2019 годы»

Подпрограмма VII сформирована в рамках выполнения задачи по организации осуществления функций и полномочий органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района и направлена на повышение эффективности использования бюджетных средств.

2. Цель и задачи Подпрограммы VII

Целью Подпрограммы VII является повышение эффективности финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района.

Для достижения поставленной цели необходимо решение задачи по обеспечению деятельности органов местного самоуправления путем своевременного и полного обеспечения денежным содержанием и дополнительными выплатами муниципальных служащих и иных категорий работников органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района и обеспечение реализации иных функций и полномочий органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района.

3. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы VII

Система мероприятий, направленных на решение указанных задач, отражена в приложении № 7 и включает в себя:

- Обеспечение деятельности Администрации Щёлковского муниципального района;
- Обеспечение деятельности Финансового управления Администрации Щёлковского муниципального района;
- Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Строительство и инвестиции»;
- Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного сопровождения»;
- Обеспечение деятельности Муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-транспортное управление».

4. Планируемые результаты реализации Подпрограммы VII

Основные планируемые результаты (показатели эффективности) реализации Подпрограммы VII и их динамика по годам реализации приведены в приложении № 8.

5. Состав, форма и сроки представления отчётности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы VII

Предоставление отчётности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы VII осуществляется в соответствии с разделом 7 «Контроль и отчётность при реализации муниципальной программы» Порядка разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района, утверждённого постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 03.07.2013 № 1963 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района» (с изменениями и дополнениями).

8. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере управления муниципальными финансами Щёлковского муниципального района и прогноз развития ситуации в рамках Подпрограммы IV «Управления муниципальными финансами» муниципальной программы Московской области «Эффективная власть в Щёлковском муниципальном районе» на 2015-2019 годы»

Подготовка, принятие и предстоящая реализация Подпрограммы вызваны необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, разработкой комплекса мер, направленных на сокращение издержек в бюджетном секторе Щёлковского муниципального района и управлением муниципальным долгом Щёлковского муниципального района.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от "управления затратами" к "управлению результатами" - это одна из стратегических целей бюджетной политики Щёлковского муниципального района.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Щёлковского муниципального района являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, качественное исполнение бюджета Щёлковского муниципального района, управление муниципальным долгом.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами Щёлковского муниципального района, являются:

1. Проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики в Щёлковском муниципальном районе.

Приоритеты налоговой политики Щёлковского муниципального района направлены на создание эффективной и стабильной налоговой системы, поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета Щёлковского муниципального района, стимулирование предпринимательской деятельности, в том числе развитие малого бизнеса, формирование благоприятного инвестиционного климата в основных отраслях экономики и социальную поддержку населения Щёлковского муниципального района.

Важными факторами, учитываемыми муниципальными органами при выработке основных направлений налоговой политики, являются - необходимость поддержания сбалансированности бюджетной системы при сохранении оптимального уровня налоговой нагрузки и предсказуемость действий в налоговой сфере, имеющей ключевое значение для инвесторов, принимающих долгосрочные инвестиционные решения.

Для индивидуальных предпринимателей станет возможным выбор между общим режимом налогообложения, упрощенной системой налогообложения или патентной системой налогообложения. Организации, относящиеся к малому бизнесу, смогут при определенных условиях выбирать между применением общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.

Кроме того, в связи с включением в Налоговый кодекс Российской Федерации главы, регулирующей налогообложение недвижимости, необходимо обеспечить комплекс мер по введению налога на недвижимость на территории Щёлковского муниципального района после проведения кадастрового учета объектов недвижимости и утверждения результатов кадастровой оценки объектов недвижимости.

В целях реализации комплекса задач, стоящих перед районом, необходимо качественное увеличение роста доходов бюджета Щёлковского муниципального района, которое планируется достичь за счет проводимых Администрацией Щёлковского муниципального района мероприятий по мобилизации доходов.

В первую очередь, это касается мобилизации платежей в сфере земельно-имущественных отношений, в том числе за счет: обеспечения полного учета объектов недвижимости, включая земельные участки; завершения работы по определению (уточнению) категорий земель и видов разрешенного использования земельных участков.

Следует принять исчерпывающие меры по наведению порядка в сфере размещения наружной рекламы на территории муниципалитетов.

На основе анализа финансовых и экономических затруднений в деятельности организаций разрабатывать мероприятия, направленные на решение проблемных вопросов организаций, которые должны обеспечить выход убыточных организаций на безубыточный уровень деятельности, и погашение организациями задолженности перед бюджетом.

2. Основными мероприятиями по повышению качества исполнения бюджета Щёлковского муниципального района по расходам должны стать:

безусловное выполнение расходных обязательств бюджета Щёлковского муниципального района;

формирование системы мониторинга бюджетных обязательств получателей бюджетных средств; обеспечение доступности и достоверности оперативной информации об исполнении бюджета Щёлковского муниципального района в режиме реального времени для принятия управленческих решений;

организация и развитие системы внутреннего финансового контроля;

обеспечение доступности информации об использовании средств бюджета Щёлковского муниципального района.

3. Совершенствование работы с долговыми обязательствами Щёлковского муниципального района.

Бюджет Щёлковского муниципального района на очередной финансовый 2015 год и плановый период 2016-2017 годов, а также на последующий период 2018-2019 годов планируется сформировать с дефицитом.

Наличие дефицита бюджета обусловлено необходимостью интенсивного социального и экономического развития Щёлковского муниципального района.

Источником финансирования дефицита бюджета Щёлковского муниципального района будет являться, в том числе, и привлечение муниципальных заимствований.

При этом долговая политика Администрации Щёлковского муниципального района в 2015-2019 годах должна строиться на принципах безусловного исполнения долговых обязательств Щёлковского муниципального района в полном объеме и в установленный срок и обеспечивать финансовую устойчивость Щёлковского муниципального района и ее дальнейшее развитие.

Эффективное решение задачи по минимизации расходов, направляемых на обслуживание муниципального долга, будет осуществляться путем целенаправленного воздействия на структуру долговых обязательств (по срокам, используемым инструментам, процентным ставкам) при одновременном решении задачи по увеличению срочности долговых обязательств.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Щёлковского муниципального района

обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории Щёлковского муниципального района, увеличению их доступности и качества.

2. Цели и задачи подпрограммы IV

Цель Подпрограммы IV - повышение качества управления муниципальными финансами Щёлковского муниципального района.

Задачи Подпрограммы IV:

обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Щёлковского муниципального района;

повышение эффективности бюджетных расходов бюджета Щёлковского муниципального района;

совершенствование системы управления муниципальным долгом Щёлковского муниципального района.

Решение задач Подпрограммы IV в течение 2015 – 2019 годов будет осуществляться путем выполнения мероприятий, предусмотренных в приложении № 4.

3. Планируемые результаты реализации Подпрограммы IV

Основные планируемые результаты реализации Подпрограммы IV и их динамики по годам реализации Подпрограммы IV приведены в приложении № 8.

Оценка показателей эффективности реализации Подпрограммы IV осуществляется ежегодно на основе данных отчётного года и данных года, предшествующего отчётному году. Оценка показателя «Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений Щёлковского муниципального района в общем объеме расходов бюджета Щёлковского муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда) может осуществляться в течение года.

4. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы IV

4.1. Показатели, характеризующие повышение качества управления муниципальными финансами Щёлковского муниципального района:

4.1.1. Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году, %.

Единица измерения – проценты.

Расчет показателя:

$$U1 = \text{Пниндо} / \text{Пниндп} * 100 - 100, \text{ где:}$$

Пниндо - поступления налоговых и неналоговых доходов (без учета налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц взамен дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований) в отчетном финансовом году;

Пниндп - поступления налоговых и неналоговых доходов (без учета налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц взамен дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований) в году, предшествующем отчетному».

4.1.2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов бюджета района на оплату труда (включая начисления на оплату труда), да/нет.

Расчет показателя:

U3 = «да», если PZT = 0,

U3 = «нет», если PZT > 0, где:

PZT - просроченная кредиторская задолженность по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в отчетном периоде.

4.1.4. Отношение дефицита бюджета района к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, %.

Расчет показателя:

U4= (DF – А)/(D – БП) ,где:

DF – дефицит бюджета района в отчетном финансовом году;

А – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности района, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета района, утвержденный Решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета района в отчетном финансовом году;

D - утвержденный общий годовой объем доходов бюджета района в отчетном финансовом году;

БП - утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений бюджета района в отчетном финансовом году.

4.1.5. Снижение долговой нагрузки на бюджет района (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета района без учета безвозмездных поступлений), %.

Расчет показателя:

U5=DL / (D – БП)*100%, где:

DL – объем муниципального долга бюджета района на 1 января текущего финансового года;

D – утвержденный общий годовой объем доходов бюджета района в отчетном финансовом году;

БП – утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в отчетном финансовом году.

5. Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий Подпрограммы IV с муниципальным заказчиком Подпрограммы IV

Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района организует текущее управление реализацией Подпрограммы IV и взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий Подпрограммы IV.

Ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы IV:

участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы IV;

получают средства бюджета Щёлковского муниципального района, предусмотренные на реализацию мероприятий Подпрограммы IV, и обеспечивают их целевое использование;

обеспечивают контроль за выполнением мероприятий Подпрограммы IV;

готовят и представляют в Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района отчеты о реализации мероприятий Подпрограммы IV.

6. Отчётность о реализации мероприятий Подпрограммы IV.

Предоставление отчётности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы IV. осуществляется в соответствии с разделом 7 «Контроль и отчётность при реализации муниципальной программы» Порядка разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района, утверждённого постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 03.07.2013 № 1963 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района» (с изменениями и дополнениями).

Наименование населенных пунктов Щёлковского муниципального района, в которых планируется создание территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра в 2015 году

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области, в котором планируется создание МФЦ	Численность населения по состоянию на 1 января 2013 года (тыс. чел.)	Количество окон доступа, (ед.)	Объем средств на реализацию мероприятий всего (тыс. руб.)	Объем средств на реализацию мероприятий всего из бюджета муниципального образования (тыс. руб.)	Объем средств на создание МФЦ из бюджетов муниципальных образований			Сумма субсидии из бюджета Московской области на 2014 год, всего (тыс. руб.)	Субсидии на реализацию мероприятий по созданию МФЦ		
						Проведение работ по созданию системы защиты персональных данных многофункциональных центров (тыс. руб.)	Закупка компьютерного, серверного оборудования, программного обеспечения, оргтех-ники (тыс. руб.)	Оснащение помещений многофункциональных центров предметами мебели и иными предметами бытового назначения (тыс. руб.)		Проведение работ по созданию системы защиты персональных данных многофункциональных центров (тыс. руб.)	Закупка компьютерного серверного оборудования, программного обеспечения, оргтехники (тыс. руб.)	Оснащение помещений многофункциональных центров предметами мебели и иными предметами бытового назначения (тыс. руб.)
1	Щёлковский муниципальный район/Городское поселение Загорянский	7 884	1	155	16	4	9	3	139	34	79	26
2	Щёлковский муниципальный район/Городское поселение Свердловский	8 442	1	155	16	4	9	3	139	34	79	26
3	Щёлковский муниципальный район/Городское поселение Фряново	12 449	2	310	32	8	18	6	278	68	158	52
4	Щёлковский муниципальный район/Сельское поселение Анискинское	8 933	2	310	32	8	18	6	278	68	158	52
5	Щёлковский муниципальный район/Сельское поселение Гребневское	2 941	1	155	16	4	9	3	139	34	79	26
6	Щёлковский муниципальный район/Сельское поселение Медвежье-Озёрское	8 018	1	155	16	4	9	3	139	34	79	26

7	Щёлковский муниципальный район/Сельское поселение Огудневское	3 507	1	155	16	4	9	3	139	34	79	26
8	Щёлковский муниципальный район/Сельское поселение Трубинское	4 101	1	155	16	4	9	3	139	34	79	26
			10	1550	160	40	90	30	1390	340	790	260

Паспорт муниципальной программы Московской области «Эффективная власть в Щёлковском муниципальном районе» на 2015-2019 годы»

Наименование муниципальной программы	«Эффективная власть в Щёлковском муниципальном районе» на 2015-2019 годы					
Цели муниципальной программы	1 Повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в Щёлковском муниципальном районе					
Задачи муниципальной программы	1 Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг 2 Внедрение в деятельность органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района эффективных информационных технологий и современных методов управления 3 Совершенствование организации муниципальной службы 4 Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Щёлковского муниципального района 5 Развитие и повышение эффективности управления имуществом комплексом Щёлковского муниципального района 6 Совершенствование архивного дела в Щёлковском муниципальном районе 7 Совершенствование системы муниципального управления Щёлковского муниципального района					
Координатор муниципальной программы	И. П. Ковцева. Заместитель руководителя Администрации Щёлковского муниципального района					
Заказчик муниципальной программы	Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района					
Сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2019					
Перечень подпрограмм	1 Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг 2 Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления 3 Совершенствование муниципальной службы 4 Управление муниципальными финансами 5 Развитие муниципального имущества комплекса 6 Развитие архивного дела 7 Обеспечивающая подпрограмма деятельности Администрации Щёлковского муниципального района, Финансового управления Администрации Щёлковского муниципального района, Муниципального казенного учреждения «Строительство и инвестиции», Муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного сопровождения», Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-транспортное управление»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2015	2016	2017	2018	2019
Средства бюджета Московской области	156 180,96	70 044,96	21 654,00	21 494,00	21 494,00	21 494,00
Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	2 225 100,89	483 638,89	453 822,00	426 480,00	426 480,00	434 680,00
Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	31 482,15	6 482,15	25 000,00	0,00	0,00	0,00
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	1 Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания 2 Развитие эффективных информационных технологий и современных методов управления 3 Выполнение мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы 4 Повышение эффективности управления муниципальными финансами 5 Повышение доходности бюджета Щёлковского муниципального района от использования и реализации муниципального имущества 6 Совершенствование системы хранения, комплектования, учета и использования архивного фонда Щёлковского муниципального района 7 Повышение эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы системы муниципального управления					

Паспорт подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Московской области ««Эффективная власть в Щёлковском муниципальном районе» на 2015-2019 годы»

Наименование подпрограммы	Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг							
Цель подпрограммы	1 Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»							
Государственный заказчик подпрограммы	Администрация Щёлковского муниципального района							
Задачи государственной программы	1 Повышение уровня удовлетворенности гражданами и юридическими лицами качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров 2 Обеспечение доступа граждан и представителей бизнес-сообщества к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг							
Сроки реализации подпрограммы	2015 - 2019							
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			Итого	2015	2016	2017	2018	2019
	Администрация Щёлковского муниципального района	Всего, в том числе:	187 308,36	63 308,36	31 000,00	31 000,00	31 000,00	31 000,00
		Средства бюджета Московской области	40 053,00	40 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	147 255,36	23 255,36	31 000,00	31 000,00	31 000,00	31 000,00
		Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Внебюджетные источники						
Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района *								
Средства Федерального бюджета								
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	<p>1 Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления, МФЦ для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности – 2;</p> <p>2 Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления, МФЦ для получения муниципальных услуг – 13,5 минут;</p> <p>3 Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг (функций) -3% к 2018 году;</p> <p>4 Доля регламентированных муниципальных услуг (функций) от общего количества муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных – 100%;</p> <p>5 Доля муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ – 100 % к 2018 году;</p> <p>6 Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления Московской области – 95%; - уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ – 95%; - доля пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти, по которым произошли возвраты – 3% к 2018 году; <p>7 Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг – 95%;</p> <p>8 Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на базе МФЦ в г/п Щёлково Щёлковского муниципального района -23; - на базе МФЦ в г/п Монино Щёлковского муниципального района – 5; - на базе территориальных обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ Щёлковского муниципального района (удалённых рабочих мест МФЦ) – 10. <p>9 Количество созданных МФЦ (его филиалов), по годам реализации Программы - 2;</p> <p>10 Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно МФЦ в день - 40;</p> <p>11 Доля обращений для подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в общем количестве обращений в МФЦ – 90%;</p> <p>12 Доля обращений за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области и муниципальных услуг органов местного самоуправления в общем количестве обращений в МФЦ – 60%;</p> <p>13 Доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым обеспечено зачисление 50 процентов дохода от государственной пошлины в бюджет Московской области в общем количестве обращений в МФЦ – 100%;</p> <p>14 Количество региональных и муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений, получить которые возможно посредством обращения в МФЦ – 46;</p>							

Планируемые результаты реализации муниципальной программы Московской области «Эффективная власть в Щёлковском муниципальном районе» на 2015-2019 годы»

Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные показатели, характеризующие достижение цели и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации							
	Бюджет Московской области	Другие источники				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Муниципальная программа Московской области: «Эффективная власть в Щёлковском муниципальном районе» на 2015-2019 годы													
Подпрограмма 1. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг													
Повышение уровня удовлетворенности гражданами и юридическими лицами качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров			Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения од-ной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	Единица	-	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		
			Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления Московской области для получения государственных (муниципальных) услуг	Минута	-	15,00	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5	
			Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных услуг, %	Процент	-	7,00	6,00	5,00	4,00	3,00	3,00		
			Доля регламентированных муниципальных услуг (функций) от общего количества муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных	Процент	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
			Доля муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в МФЦ	Процент	-	-	-	90,00	100,00	100,00	100,00	100,00	-
			Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Процент	-	70,00	90,00	90,00	95,00	95,00	95,00	95,00	-
Обеспечение доступа граждан и представителей бизнес-сообщества к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	40 053,00	147 255,36	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Процент	-	40,00	90,00	90,00	90,00	95,00	95,00	-	
			Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна» (в том числе: на базе МФЦ, на базе привлеченных организаций, на базе удаленных рабочих мест), ед.	Единица	-	23,00	15,00	-	-	-	-	-	
			Количество созданных МФЦ, по годам реализации Программы**	единиц	-	1,00	1,00	-	-	-	-	-	
			Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно МФЦ в день	Процент	-	-	-	30,00	35,00	40,00	40,00	-	
			Доля обращений для подачи документов и получения результата государственных и муниципальных услуг в общем количестве обращений в МФЦ	Процент	-	-	-	85,00	90,00	90,00	90,00	-	

Доля обращений за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области и муниципальных услуг органов местного самоуправления в общем количестве обращений в МФЦ	Процент	-	-	-	40,00	50,00	60,00	60,00	-
Доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым обеспечено зачисление 50 процентов дохода от государственной пошлины в бюджет Московской области в общем количестве обращений в МФЦ	Процент	-	-	-	100,00	100,00	100,00	100,00	-
Количество региональных и муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений, получить которые возможно посредством обращения в МФЦ	единиц	-	-	46,00	46,00	46,00	46,00	46,00	-
Доля услуг, по которым обращение заявителей осуществляется через Региональный портал государственных и муниципальных услуг	Процент	-	-	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	-
Доля региональных и муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству оказанных услуг в МФЦ	Процент	-	7,00	6,00	5,00	4,00	3,00	3,00	-
Доля МФЦ, в которых по принципу "одного окна" организовано предоставление всех государственных услуг, включенных в перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в Московской области, от общего количества МФЦ, действующих на территории Московской области	Процент	-	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	-

Подпрограмма 2. Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления

Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ Щёлковского муниципального района	160,00	230 954,30	Доля используемых в деятельности ОМСУ Щёлковского муниципального района средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию	Процент	65,00	75,00	80,00	85,00	95,00	95,00
			Обеспеченность работников ОМСУ Щёлковского муниципального района необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями	Процент	75,00	80,00	90,00	95,00	100,00	100,00
			Доля финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования и экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы	Процент	90,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			Обеспеченность рабочих мест работников ОМСУ Щёлковского муниципального района доступом к информационно-правовым ресурсам	Процент	80,00	90,00	95,00	100,00	100,00	100,00
			Доля лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ Щёлковского муниципального района	Процент	60,00	75,00	80,00	85,00	100,00	100,00

			Доля рабочих мест сотрудников Администрации Щёлковского муниципального района, подключенных к ЛВС	Процент	90,00		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00			
Создание, развитие и техническое обслуживание единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры Щёлковского муниципального района	0,00	33 570,56	Доля рабочих мест работников Администрации Щёлковского муниципального района, руководителей ОМСУ Щёлковского муниципального района, а также руководителей находящихся в их ведении государственных и муниципальных организаций и учреждений Щёлковского муниципального района, подключенных к единой межведомственной системе видеоконференцсвязи	Процент	-	10,00	50,00	80,00	90,00	100,00	100,00			
			Доля администраций поселений, подключенных к ЕИМТС Правительства Московской области	Процент	40,00		60,00	90,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
			Доля размещенных ИС для нужд Щёлковского муниципального района в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения, от общего количества используемых информационных систем и ресурсов	Процент	40,00		55,00	70,00	90,00	90,00	90,00			
			Доля сообщений, поступивших на «горячую линию» руководителя Администрации Щёлковского муниципального района по которым информация о принятом решении размещена на официальном сайте Администрации в течение 5 суток от общего количества сообщений, поступивших на «горячую линию»	Процент	80,00		90,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
			Доля рабочих мест работников Администрации Щёлковского муниципального района, руководителей ОМСУ Щёлковского муниципального района, а также руководителей находящихся в их ведении государственных и муниципальных организаций и учреждений Щёлковского муниципального района, подключенных к межведомственной системе IP-телефонии	В процентах к базовому году	-		20,00	95,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
			Доля муниципальных услуг, которым обеспечен обмен заявлениями, включая полный пакет документов, в электронном виде между МФЦ и ОМСУ Щёлковского муниципального района от общего количества муниципальных услуг предоставленных в МФЦ Щёлковского муниципального района.	Процент	-		45,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения Щёлковского муниципального района, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите данных	0,00	26 521,70	Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ Щёлковского муниципального района, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	Процент	90,00		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00			
			Доля муниципальных ИС, соответствующих требованиям нормативных документов по защите информации, от общего количества муниципальных ИС	Процент	45,00		70,00	80,00	90,00	100,00	100,00	100,00		
			Доля работников ОМСУ Щёлковского муниципального района, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями	Процент	100,00		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Внедрение систем электронного документооборота для обеспечения деятельности ОМСУ Щёлковского муниципального района	0,00	15 819,00	Доля ОМСУ Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, подключенных к МСЭД, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области	Процент	100,00		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00			

Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности Администрации Щёлковского муниципального района	8 065,00	35 456,40	Доля ОМСУ Щёлковского муниципального района, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте, от общего количества	Процент	100,00		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
			Доля ОМСУ Щёлковского муниципального района, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ в части исполнения местных бюджетов	Процент	100,00		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Подключение ОМСУ Щёлковского муниципального района к инфраструктуре электронного правительства Московской области	0,00	1 350,00	Доля уникальных муниципальных услуг, доступных на РПГУ МО для населения Щёлковского муниципального района, от общего количества уникальных муниципальных услуг	Процент	85,00		90,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
			Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Процент	45,00		55,00	65,00	75,00	80,00	85,00	
			Доля информации о муниципальных платежах, переданных в ИС УНП МО для взаимодействия с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах	Процент	65,00		0,00	0,00	10,00	80,00	80,00	
Внедрение отраслевых сегментов Региональной географической информационной системы Московской области (РГИС МО) на уровне Щёлковского муниципального района и обеспечение подключения органов Администрации Щёлковского муниципального района к ИСОГД Щёлковского муниципального района	0,00	3 424,40	Доля ОМСУ Щёлковского муниципального района, использующих данные и подсистемы РГИС Московской области при осуществлении муниципальных функций, от общего числа ОМСУ	Процент	0,00		10,00	50,00	70,00	100,00	100,00	
			Доля ОМСУ Щёлковского муниципального района, использующих данные ИСОГД при осуществлении муниципальных функций, от общего числа ОМСУ	Процент	65,00		75,00	85,00	90,00	100,00	100,00	
Внедрение ИКТ в систему образования Щёлковского муниципального район	432,96	11 771,20	Доля общеобразовательных организаций Щёлковского муниципального района оснащенных необходимым количеством комплектов мультимедийного оборудования для использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе в соответствии с установленными требованиями	Процент	25,00		40,00	60,00	80,00	90,00	100,00	
			Доля муниципальных организаций дошкольного образования и муниципальных общеобразовательных организаций Щёлковского муниципального района, подключенных к сети Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования - не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, - не менее 10 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенные в сельских поселениях, - не менее 2 Мбит/с	Процент	50,00		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Подпрограмма 3. Совершенствование муниципальной службы												
Развитие нормативной правовой базы Щёлковского муниципального района по вопросам муниципальной службы	0,00	0,00	Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы ...	Процент	100,00		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе по кадровым вопросам	0,00	0,00	Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе по кадровым вопросам	Процент	100,00		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
			Доля нарушений, выявленных по результатам прокурорского надзора	Процент	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Совершенствование организации прохождения муниципальной службы	0,00	0,00	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы	Процент	100,00		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
			Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	Рубль	856,00		1 100,10	1 108,70	1 117,40	1 121,80	1 135,60	
			Количество муниципальных служащих органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района на 10 тыс. населения	Человек	13,00		13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	
Совершенствование мотивации муниципальных служащих, в том числе проведение диспансеризации муниципальных служащих, выплата социальных выплат, предусмотренных Уставом Щёлковского муниципального района, выплата пенсий за выслугу лет	0,00	61 095,11	Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих	Процент	100,00		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
			Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет	Процент	100,00		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
			Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году	Процент	100,00		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих	0,00	0,00	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих	Процент	10,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	100,00	
Подпрограмма 4. Управление муниципальными финансами												
Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Щёлковского муниципального района	0,00	0,00	Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году	Процент	9,29		-1,70	не менее (-4,8)	3,00	3,00	4,00	
Повышение эффективности бюджетных расходов бюджета Щёлковского муниципального района.	0,00	0,00	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов бюджета Щёлковского муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	да/нет	да		да	да	да	да	да	
Совершенствование системы управления муниципальным долгом Щёлковского муниципального района	0,00	21 986,64	Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений	Процент	0,32		9,40	<10	<10	<10	<10	
			Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений	Процент	5,17		9,40	6,30	3,50	<10	<10	
Подпрограмма 5. Развитие муниципального имущества комплекса												
Повышение доходности бюджета Щёлковского муниципального района от использования и реализации муниципального имущества и земельных участков	0,00	5 772,00	Площадь земельных участков сельскохозяйственного назначения, подлежащих проверке в рамках муниципального земельного контроля	Гектар	7 507,00		12 752,00	12 752,00	7 507,00	7 507,00	7 507,00	
			Площадь земельных участков, подлежащая постановке на кадастровый учет в границах муниципальных образований	Гектар	1 135,00		1 762,00	1 762,00	1 762,00	1 762,00	1 762,00	
			Процент земельных участков, категория и ВРИ которых подлежит установлению от земель категория и ВРИ которых не установлены	Процент	50,00		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	

			Процент обеспечения многодетных семей земельными участками от количества многодетных семей состоящих на учете (%)	Процент	50,00		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
			Сумма максимально допустимой задолженности по арендной плате	Тысяча рублей	176 212,00		123 312,00	111 405,00	134 990,00	66 306,00	60 000,00	
			Сумма поступления от арендной платы за земельные участки включая средства от продажи права аренды и поступления от взыскания задолженности по арендной плате	Тысяча рублей	489 037,00		410 677,00	397 237,00	352 657,00	340 110,00	323 660,00	
			Сумма поступлений от земельного налога	Тысяча рублей	530 000,00		707 989,00	708 381,00	727 314,00	759 754,00	774 949,00	
			Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества	Тысяча рублей	2 580,00		800,00	10 297,00	7 871,00	0,00	0,00	
			Сумма поступлений от продажи земельных участков	Тысяча рублей	94 304,00		70 500,00	70 500,00	48 870,00	47 204,00	47 000,00	
Осуществление государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимости и земельные участки	0,00	300,00	Площадь земельных участков, подлежащая оформлению в собственность Московской области	Гектар	-		176,00	176,00	176,00	-	-	
			Площадь земельных участков, подлежащая оформлению в муниципальную собственность	Гектар	61,00		176,00	176,00	176,00	-	-	
			Процент оформления земельных участков и объектов недвижимости в муниципальную собственность от количества объектов находящихся в реестре муниципальной собственности	Процент	37,00		75,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Подпрограмма 6. Развитие архивного дела												
Хранение, комплектование, учёт и использование документов Архивного фонда Московской области, муниципальных документов и других архивных документов в Архивном управлении Администрации Щёлковского муниципального района	37 885,00	14 995,98	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
			Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общетраслевою базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
			Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве	Процент	0,26	0,26	1,00	1,50	1,70	2,30	2,80	
			Доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
			Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальные архивы, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период	Процент	0,70	0,70	5,00	6,00	7,00	9,00	10,00	
			Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве	Процент	60,00	60,00	70,00	85,00	100,00	100,00	100,00	
Подпрограмма 7. Обеспечивающая подпрограмма деятельности Администрации Щёлковского муниципального района, Финансового управления Администрации Щёлковского муниципального района, Муниципального казенного учреждения «Строительство и инвестиции», Муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного сопровождения», Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-транспортное управление»												

Организация осуществления функций и полномочий Администрации Щёлковского муниципального Финансового управления Администрации Щёлковского муниципального района, Муниципального казенного учреждения «Строительство и инвестиции», Муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного сопровождения», Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-транспортное управление»	0,00	1 588 120,46	Доля показателей муниципальной программы, достигнутых Администрацией Щёлковского муниципального района, Финансовым управлением Администрации Щёлковского муниципального района, Муниципальным казенным учреждением «Строительство и инвестиции», Муниципальным казенным учреждением «Центр бюджетного сопровождения», Муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-транспортное управление» в общем количестве показателей муниципальной программы, закрепленных за Администрацией Щёлковского муниципального района, Финансовым управлением Администрации Щёлковского муниципального района, Муниципальным казенным учреждением «Строительство и инвестиции», Муниципальным казенным учреждением «Центр бюджетного сопровождения», Муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-транспортное управление»	Процент	100,00		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Обеспечение реализации иных функций органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района	69 585,00	58 189,93	Доля показателей муниципальной программы, достигнутых Администрацией Щёлковского муниципального района, Финансовым управлением Администрации Щёлковского муниципального района, в общем количестве показателей муниципальной программы, закрепленных за Администрацией Щёлковского муниципального района, Финансовым управлением Администрации Щёлковского муниципального района	Процент	100,00		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	

Перечень мероприятий подпрограммы 6 Развитие архивного дела

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования в 2013 году (тыс. руб)	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
							2015	2016	2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Задача 1. Хранение, комплектование, учёт и использование документов Архивного фонда Московской области, муниципальных документов и других архивных документов в Архивном управлении Администрации Щёлковского муниципального района		Средства бюджета Московской области			37 885,00	7 577,00	7 577,00	7 577,00	7 577,00	7 577,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			14 995,98	1 291,98	3 426,00	3 426,00	3 426,00	3 426,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00						
			Итого			52 880,98	8 868,98	11 003,00	11 003,00	11 003,00	11 003,00		
1.1	1.1 Обеспечение деятельности Архивного управления Администрации Щёлковского муниципального района	Оплата труда, начисления на оплату труда, социальные выплаты, оплата суточных, услуги связи, транспортные расходы, услуги по созданию фонда пользования архивных документов, повышение квалификации сотрудников, услуги по содержанию имущества, коммунальные услуги, увеличение стоимости материальных запасов, приобретение основных средств для создания условий хранения, учёта и использования архивных документов.	Средства бюджета Московской области	01.01.2015 - 31.12.2019		37 885,00	7 577,00	7 577,00	7 577,00	7 577,00	7 577,00	Архивное управление Администрации Щёлковского муниципального района	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			14 995,98	1 291,98	3 426,00	3 426,00	3 426,00	3 426,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00						
			Итого			52 880,98	8 868,98	11 003,00	11 003,00	11 003,00	11 003,00		