



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2021 № 1618
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (с изменениями), решением

008991

Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 23.12.2020 № 202/23-48-НПА «О бюджете городского округа Щёлково Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» на текущий финансовый год, Уставом городского округа Щёлково Московской области, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Щёлково от 18.05.2020 № 1341 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково», от 31.08.2020 № 2267 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково, утверждённый постановлением Администрации городского округа Щёлково от 18.05.2020 № 1341».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.
4. Назначить ответственного за исполнение настоящего постановления начальника Управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Щёлково Московской области Собенникова А.А.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Горячева С.А.

Глава
городского округа Щёлково



А.А. Булгаков

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 09.06.2021 № 1692

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково (далее – Порядок) определяет порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Получателями субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее – получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Щёлково и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

1.3. Целью предоставления субсидии является приведение в надлежащее состояние подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП, путем возмещения получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Щёлково

Московской области (далее – бюджет г.о. Щёлково), в том числе за счет средств, поступивших из бюджета Московской области.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Субсидия юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, предоставляется в рамках реализации мероприятия 01.01 «Ремонт подъездов в многоквартирных домах» основного мероприятия 01 «Приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах» подпрограммы III «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» государственной программы «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), мероприятия 01.01 «Ремонт подъездов в многоквартирных домах» основного мероприятия 01 «Приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах» подпрограммы III «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах городского округа Щёлково» муниципальной программы городского округа Щёлково «Формирование современной комфортной городской среды».

1.7. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя средств бюджета городского округа Щёлково, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация городского округа Щёлково Московской области (далее – Администрация).

1.8. Критерии отбора заявок к участникам отбора устанавливаются в соответствии с пунктом 2.3. Порядка.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта решения Совета депутатов городского округа Щёлково о бюджете г.о. Щёлково на финансовый год и плановый период (проекта решения Совета депутатов городского округа о внесении изменений в решение Совета депутатов

городского округа о бюджете г.о. Щёлково на финансовый год и плановый период).

Сведения о субсидии направляются Управлением по благоустройству Администрации в Финансовое управление Администрации для размещения на Едином портале.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии.

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств;

- результатов предоставления субсидии (результат предоставления субсидии – количество отремонтированных подъездов в соответствии с муниципальной программой);

- домашнего адреса, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. Порядка;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 3.1. и 3.2. Порядка;

- порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7. и 2.8. Порядка;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом III Порядка;

- сроки, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД;

- дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации как получателя бюджетных средств в информационно-коммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившегося от заключения соглашения.

2.3. К участникам отбора устанавливаются следующие критерии отбора, которым участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета г.о. Щёлково в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у участника отбора задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- отсутствие у участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтера участника отбора, являющего юридическим лицом;

- наличие договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твёрдых коммунальных отходов;

- наличие от участника отбора заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие протокола общего собрания собственников помещений в МКД с принятым решением о проведении ремонтных работ в подъездах в МКД.

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту

подъездов с участием членом советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, представителей Администрации, управляющей организации, Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю;

- материалы фотофиксации (фотографии) выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адреса подъезда.

2.4. Заявка о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов в МКД, включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных, предоставляется по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

2.5. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию столько заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат в части ремонт подъездов, сколько адресов, находящихся в управлении получателя субсидии, имеется в согласованном АП.

2.6. Отбор управляющих организаций осуществляется Комиссией по проведению отбора заявок на предоставление в 2021 году субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково, состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа Щёлково.

2.7. Основаниями для возврата заявки участника отбора являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в заявке;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. В случае принятия решения о возврате заявки Администрация в течение десяти рабочих дней со дня предоставления Заявки направляет получателю субсидии письмо с указанием причин, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Щёлково на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии, соответствующего критериям отбора, которым участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково (далее – Соглашение).

3.2. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка), включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных, по форме согласно Приложению 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

- копии устава, заверенной печатью и подписью руководителя;

- копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;

- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей

организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

- копии договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенной печатью и подписью руководителя;

- информационных писем (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащих:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (с приложением справки о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа Щёлково по форме согласно Приложению 4 к Порядку);

сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

сведения об отсутствии у получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом (с приложением справки (выписки) из реестра);

банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны;

- копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- копий протоколов общих собраний собственников помещений в МКД с принятым решением о проведении ремонтных работ в подъездах МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии;

- оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии, Администрации, членами Советов многоквартирных домов (или уполномоченными представителями), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный с ГБУ МО «УТНКР» и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» по форме согласно Приложению 2 к Порядку;

- оригиналов Справки-расчет, заверенных подписью и печатью, в количестве трёх экземпляров о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, по форме согласно Приложению 3 к Порядку, с приложением оригиналов, заверенных подписью и печатью получателя субсидии, а также с визой члена Совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя):

1. актов приемки выполненных работ по форме КС-2 (с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ);

2. справок о стоимости работ по форме КС-3;

- материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах с указанием адреса подъезда, подписью руководителя организации;

- копии положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенной печатью и подписью руководителя;

- копии договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенные печатью и подписью руководителя организации.

3.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение десяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.

3.4. По результатам рассмотрения Заявки, Администрацией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.3. Порядка;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 3.2. настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.3. Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

3.5. В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация в течение десяти рабочих дней со дня предоставления Заявки направляет

получателю субсидии письмо с указанием причин, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.6. В течение двух рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

3.7. В течение трёх рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию три экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

3.8. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджетов, указанных в п. 1.4. настоящего Порядка - в срок не позднее пяти рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджеты, указанные в п. 1.4.

3.9. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

3.10. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

3.11. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и г.о. Щёлково в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022и 2023 годов», и в том числе:

95,0 % - средства бюджета Московской области,

5,0 % - средства бюджета г.о. Щёлково.

3.12. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда, ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

3.13. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
		Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоземлюсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
Окраска торцов лестничных маршей		

		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

3.14. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

3.15. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии определяется согласно Приложению 3 к Порядку.

3.16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Щёлково.

3.17. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
 - недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,
- субсидия подлежит возврату в бюджеты, согласно п. 1.4. настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.18. При установлении фактов, приведенных в пункте 3.17. Порядка Администрация или орган муниципального финансового контроля округа в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов, обеспечивает предоставление получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии.

3.19. Возврат субсидии осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании.

3.20. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Отчетность получателя субсидии.

4.1. Получатель субсидии представляет Администрации Отчет о получении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково по форме согласно Приложению 2 к Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из местного бюджета суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

4.2. Получатель субсидии представляет Администрации Отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению 3 к Соглашению не позднее 14 календарных дней следующих за отчетным 2021 годом.

V. Требования об осуществлении контроля.

5.1. Администрация, предоставляющая субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят

проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии, и запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

5.2. При нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, осуществляется возврат средств субсидии в бюджет городского округа Щёлково.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2021 г. В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской
области)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

-юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково от «___» _____ 2021 г. № _____, просит предоставить субсидию в размере (согласно Справки-расчет)

_____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей

на возмещение части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

1. К Заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные п. 3.2.

Порядка:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью	Копия на ... л. в 1 экз.

	руководителя.	
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твёрдых коммунальных отходов, заверенная печатью и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц , а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций , предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами с приложением справки о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам (с приложением справки о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам).	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. Оригинал справки на ... л. в 1 экз.

8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов , сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности).	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. Оригинал справки на ... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом (с приложением справки (выписки) из реестра).	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. Оригинал справки (выписки) на ... л. в 1 экз.
10	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности.	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
11	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
12	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации.	Копии протоколов по ____ МКД на ... л. в 1 экз.
13	Копии протоколов общих собраний собственников помещений в МКД с принятым решением о проведении ремонтных работ в подъездах МКД , заверенные печатью и подписью руководителя организации.	Копии протоколов по ____ МКД на ... л. в 1 экз.
14	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД.	Оригиналы по ____ подъездам на ... л. в 1 экз.
15	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.	Оригинал Справки (на <u>кол-во</u> подъездов) на ... л. в 3 экз.
16	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 .	Оригиналы по ____ подъездам на ... л. в 1 экз.
17	Справки о стоимости работ по форме КС-3 .	Оригиналы по ____ подъездам на ... л. в 1 экз.

18	Копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копия на ... л. в 1 экз.
19	Копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенные печатью и подписью руководителя организации.	Копия на ... л. в 1 экз.
20	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адреса подъезда и заверенные подписью руководителя организации.	Фотографии на ... л. в 1 экз.

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию городского округа Щёлково Московской области.

Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных, представленных в Администрацию городского округа Щёлково Московской области

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П.

**Акт
комиссионной приемки**
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

от «__» _____ 2021

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)

Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома _____

(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования _____
(подпись) **М.П.** _____ (ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____
(подпись) _____ (ФИО)

Представитель
управляющей организации _____
(подпись) **М.П.** _____ (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта» _____
(подпись) **М.П.** _____ (ФИО)

Согласовано:

Представитель Главного управления
Московской области «Государственная жилищная
инспекция Московской области» _____
(подпись) **М.П.** _____ (ФИО)

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ Московской

области
(наименование муниципального образования)
Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
ИТОГО:		X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Расчет проверен Администрацией городского округа Щёлково
Руководитель муниципального образования _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер
МП _____ (подпись) _____ (ФИО)

Исполнитель _____

Справка

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа Щёлково в соответствии с нормативными правовыми актами на «__» _____ 2021 г.

Получатель субсидии _____ (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа Щёлково	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа Щёлково				Соглашение (договор), заключенный между Главным распределителем средств бюджета городского округа Щёлково и Получателем на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	Цели предоставления	дата	номер	Сумма, тыс.руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	Сумма, тыс.руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

МП

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)