



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А Щ Ё Л К О В О**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.04.2024 № 2023
г. Щёлково, Московская область

О создании Комиссии по проведению отбора заявок на предоставление субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области

008998

от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (с изменениями), постановлением Администрации городского округа Щёлково от 08.06.2021 № 1612 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Создать Комиссию по проведению отбора заявок на предоставление субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково (далее – Комиссия).
2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии на 1 листе.
3. Утвердить прилагаемую форму протокола заседания Комиссии на 8 листах.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.
5. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Щёлково Московской области Собенникова А.А.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Горячева С.А.

Глава
городского округа Щёлково



А.А. Булгаков

Утверждён

постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 22.07.2021 № 2035

СОСТАВ

Комиссии по проведению отбора заявок на предоставление субсидии
юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами,
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов
в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа
Щёлково

Председатель комиссии		
1	Горячев Сергей Александрович	Первый заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково
Заместитель Председателя комиссии		
2	Собенников Аркадий Алексеевич	Начальник Управления по жилищно- коммунальному хозяйству Администрации городского округа Щёлково
Члены комиссии		
3	Галаганова Елена Ивановна	Заместитель начальника Управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Щёлково
4	Коханюк Марина Игоревна	Главный эксперт бюджетного отдела Финансового управления Администрации городского округа Щёлково
5	Чеканова Ольга Михайловна	Главный эксперт Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково
Секретарь комиссии		
6	Митрофанова Олеся Сергеевна	Ведущий специалист сектора по развитию жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и экологии Муниципального казённого учреждения городского округа Щёлково «Центр обеспечения муниципального управления»

Утверждена

постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 22.07.2021 № 2035

ФОРМА ПРОТОКОЛА

УТВЕРЖДАЮ

(Должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 2021 г.

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по проведению отбора заявок на предоставление субсидии
юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами,
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов
в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа
Щёлково

Дата и время проведения: «__» _____ 2021 г. в _____
Место проведения: Московская область, _____

Информация о комиссии:

Комиссия утверждена постановлением Администрации городского
округа Щёлково от _____ № _____ « О создании Комиссии
по проведению отбора заявок на предоставление субсидии юридическим лицам,
осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части
затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных
домах, расположенных на территории городского округа Щёлково» в составе:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Рассмотрение и утверждение заявок на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом в многоквартирных домах, расположенных на территории

(наименование населённых пунктов)

(далее – Муниципальное образование), поступивших в адрес Администрации городского округа Щёлково в соответствии с постановлением Администрации городского округа Щёлково от 08.06.2021 № 1612 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково» и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (с изменениями).

Субсидия предоставляется получателям субсидий, соответствующим критериям отбора в соответствии с постановлением Администрации городского округа Щёлково от 08.06.2021 № 1612 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково».

Рассмотрение заявок на получение субсидии:

В адрес Муниципального образования по состоянию на _____ 2021 года поступили _____ (_____) заявки на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Муниципального образования (далее – заявка).

Заявки получены _____ 2021 года:

№ зая вки	Дата, номер входя- щего доку- мента	Информация об участнике (наименование организации, ИНН/КПП, должность и ФИО руководителя, юридический адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты	Соответствие заявки условиям отбора	
1			<ol style="list-style-type: none">1. Заявка о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.2. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц3. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности4. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, <i>или График погашения задолженности.</i>5. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности).6. Информационное письмо об отсутствии у организации задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами с приложением справки о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам.7. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом (с приложением справки (выписки) из реестра).8. Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии9. Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов.10. Копии Протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (заверенные подписью и печатью).11. Копии Протоколов общих собраний собственников помещений в МКД с принятым решением о проведении	Соответствует/ не соответствует

		<p>ремонтных работ в подъездах МКД (заверенные подписью и печатью).</p> <p>12. Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 с визой члена Совета МКД или уполномоченного представителя, отметкой организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подписью и печатью получателя субсидии.</p> <p>13. Справки о стоимости работ по форме КС-3 с визой члена Совета МКД или уполномоченного представителя, подписью и печатью получателя субсидии.</p> <p>14. Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.</p> <p>15. Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.</p> <p>16. Копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации (заверенные подписью и печатью).</p> <p>17. Копии договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю заверенные подписью и печатью).</p> <p>18. Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адреса подъезда (заверенные руководителем организации).</p> <p>19. Копия устава организации (заверенная подписью и печатью).</p> <p>20. Копия свидетельства о регистрации организации (заверенная подписью и печатью).</p> <p>21. Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (заверенная подписью и печатью).</p>	
2		<p>1. Заявка о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.</p> <p>2. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц</p> <p>3. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p> <p>4. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, <i>или График погашения задолженности.</i></p> <p>5. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об</p>	Соответствует/не соответствует

		<p>отсутствии задолженности).</p> <p>6. Информационное письмо об отсутствии у организации задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами с приложением справки о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам.</p> <p>7. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом (с приложением справки (выписки) из реестра).</p> <p>8. Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии</p> <p>9. Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов.</p> <p>10. Копии Протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (заверенные подписью и печатью).</p> <p>11. Копии Протоколов общих собраний собственников помещений в МКД с принятым решением о проведении ремонтных работ в подъездах МКД (заверенные подписью и печатью).</p> <p>12. Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 с визой члена Совета МКД или уполномоченного представителя, отметкой организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подписью и печатью получателя субсидии.</p> <p>13. Справки о стоимости работ по форме КС-3 с визой члена Совета МКД или уполномоченного представителя, подписью и печатью получателя субсидии.</p> <p>14. Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.</p> <p>15. Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.</p> <p>16. Копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации (заверенные подписью и печатью).</p> <p>17. Копии договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю заверенные подписью и печатью).</p> <p>18. Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адреса подъезда (заверенные руководителем организации).</p> <p>19. Копия устава организации (заверенная подписью и печатью).</p> <p>20. Копия свидетельства о регистрации организации (заверенная подписью и печатью).</p> <p>21. Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (заверенная подписью и печатью).</p>	
3		<p>1. Заявка о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.</p>	

	<p>2. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц</p> <p>3. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p> <p>4. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, <i>или График погашения задолженности.</i></p> <p>5. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности).</p> <p>6. Информационное письмо об отсутствии у организации задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами с приложением справки о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам.</p> <p>7. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом (с приложением справки (выписки) из реестра).</p> <p>8. Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии</p> <p>9. Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов.</p> <p>10. Копии Протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (заверенные подписью и печатью).</p> <p>11. Копии Протоколов общих собраний собственников помещений в МКД с принятым решением о проведении ремонтных работ в подъездах МКД (заверенные подписью и печатью).</p> <p>12. Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 с визой члена Совета МКД или уполномоченного представителя, отметкой организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подписью и печатью получателя субсидии.</p> <p>13. Справки о стоимости работ по форме КС-3 с визой члена Совета МКД или уполномоченного представителя, подписью и печатью получателя субсидии.</p> <p>14. Акты комиссионной приемки выполненных работ по</p>	<p>Соответствует/не соответствует</p>
--	---	---------------------------------------

		<p>ремонту подъездов в многоквартирных домах.</p> <p>15. Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.</p> <p>16. Копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации (заверенные подписью и печатью).</p> <p>17. Копии договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю заверенные подписью и печатью).</p> <p>18. Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адреса подъезда (заверенные руководителем организации).</p> <p>19. Копия устава организации (заверенная подписью и печатью).</p> <p>20. Копия свидетельства о регистрации организации (заверенная подписью и печатью).</p> <p>21. Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (заверенная подписью и печатью).</p>	
--	--	--	--

1

(наименование получателя субсидии)

представлен полный/не полный пакет документов, необходимых для получения в 2021 году субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково Московской области.

2

(наименование получателя субсидии)

представлен полный/не полный пакет документов, необходимых для получения в 2021 году субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково Московской области.

3

(наименование получателя субсидии)

представлен полный/не полный пакет документов, необходимых для получения в 2021 году субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково Московской области.

Сведения и документы, представленные:

1

(наименование получателя субсидии)

в составе заявок, являются, по мнению комиссии достоверными/недостоверными.

2

(наименование получателя субсидии)

В составе заявок, являются, по мнению комиссии достоверными/недостоверными.

3 _____
(наименование получателя субсидии)

В составе заявок, являются, по мнению комиссии достоверными/недостоверными.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Принять / отклонить заявки:

1 _____ от « ____ » _____ 2021 г.

2 _____ от « ____ » _____ 2021 г.

3 _____ от « ____ » _____ 2021 г.

2. Администрации городского округа Щёлково направить на подпись проект Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах/ письмо Администрации городского округа Щёлково с указанием причин отклонения заявки.

Протокол подписан на заседании членами Комиссии:

Члены комиссии:

