Постановление от 02.12.2019 №4950

Об утверждении Порядка назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых городскому округу Щёлково принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 № 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)» Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых городскому округу Щёлково принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

городского округа Щёлково С.В. Горелов

Утвержден

постановлением Администрации городского округа Щёлково

от 02.12.2019 № 4950

Порядок

назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых городскому округу Щёлково принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок назначения на должность (освобождения от должности) руководителей (генеральных директоров, директоров) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) или хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Московской области (далее - муниципальные предприятия и (или) хозяйственные общества), а также порядок взаимодействия органов Администрации городского округа Щёлково при назначении на должность (освобождении от должности) указанных руководителей (далее - Порядок).

2. Назначение руководителей муниципальных предприятий

или хозяйственных обществ

2.1. Отбор претендентов на должность руководителя (генерального директора, директора) муниципального предприятия или хозяйственного общества осуществляется органом Администрации городского округа Щёлково в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие и (или) хозяйственное общество (далее – Ответственный орган).

В случае наличия в уставе муниципального предприятия или хозяйственного общества положений о конкурсном порядке отбора кандидатуры на должность руководителя, определение кандидатуры руководителя осуществляется путем проведения конкурсных процедур, порядок проведения которых утверждается Администрацией.

2.2. Ответственный орган направляет и согласовывает предложения о кандидатуре руководителя муниципального предприятия и хозяйственного общества с органами и заместителями Главы Администрации городского округа Щёлково, в ведомственном подчинении которых находится муниципальное предприятие или хозяйственное общество, а также с Управлением по экономической политике Администрации и Управлением имущественных отношений Администрации (далее – Органы Администрации).

2.3. К указанному предложению Ответственным органом прилагаются:

1) проект трудового договора, подписанный со стороны кандидата (в 3 экземплярах);

2) анкета (автобиография) кандидата;

3) справка о наличии (отсутствии) сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц, ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

4) обоснование выбора конкретной кандидатуры;

5) расчет должностного оклада указанного руководителя.

2.4. При несогласии с назначением кандидата на должность руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества Органом Администрации направляется в Отдел кадров и муниципальной службы Администрации письмо с указанием причин, препятствующих назначению данного кандидата на должность руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества и заключению трудового договора с этим кандидатом.

2.5. После получения вышеуказанных согласований Главой городского округа Щёлково (учредителем) подписывается трудовой договор и издается распоряжение о назначении на должность руководителя муниципального предприятия.

При избрании руководителя хозяйственного общества полученные согласования для избрания на должность направляются для рассмотрения и утверждения в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

2.6. После издания распоряжения назначенный руководитель приступает к работе со дня, определенного трудовым договором.

3. Изменение трудовых договоров с руководителями

3.1. До окончания срока действия трудового договора с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества в него могут вноситься изменения путем составления и подписания дополнительного соглашения к указанному трудовому договору.

3.2. Ответственный орган направляет предложения о внесении изменений в трудовой договор, согласованные с заместителем Главы Администрации, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие или хозяйственное общество, а также с Органами Администрации в Отдел кадров и муниципальной службы Администрации для подготовки дополнительного соглашения к договору.

3.3. Отдел кадров и муниципальной службы Администрации обеспечивает согласование дополнительного соглашения к трудовому договору с заместителем Главы Администрации, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие или хозяйственное общество, а также с Органами Администрации.

3.4. Изменение трудового договора с руководителем муниципального предприятия осуществляется на основании подписанного Главой городского округа Щёлково дополнительного соглашения к указанному трудовому договору.

Изменение трудового договора с руководителем хозяйственного общества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с обязательным проведением процедуры согласования изменений с Органами Администрации, проводившими согласование трудового договора с руководителем хозяйственного общества.

3.5. При несогласии Органов Администрации с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества в Ответственный орган направляется письмо с указанием причин, препятствующих подписанию указанного дополнительного соглашения.

3.6. До истечения срока, на который был заключен трудовой договор с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества, срок действия указанного договора может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к указанному трудовому договору в порядке, предусмотренном [пунктами 3.1](#P1798) и 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Общий срок действия трудового договора в совокупности с учетом заключенных к нему дополнительных соглашений не может превышать пяти лет.

4. Освобождение от занимаемой должности руководителей

4.1. Руководители муниципальных предприятий освобождаются от занимаемой должности Главой городского округа Щёлково.

4.2. Подготовка проекта распоряжения Администрации об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия осуществляется Отделом кадров м муниципальной службы Администрации и направляется на согласование в соответствии с [пунктами 2.2 и 2.4](#P1783)  настоящего Порядка.

4.3. К проекту распоряжения Администрации об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия прилагаются представленные Ответственным органом в Отдел кадров и муниципальной службы Администрации:

1) обоснование освобождения от занимаемой должности с указанием оснований для прекращения трудового договора, предусмотренных статьями 77 и 278 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие выводы, сделанные в обосновании освобождения от занимаемой должности.

4.4. После издания распоряжения Администрацией об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия трудовой договор с указанным лицом расторгается.

4.5. Руководители хозяйственных обществ освобождаются от занимаемой должности в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с обязательным проведением согласования в порядке, предусмотренном [пунктами](#P1783) 2.2 и 2.4 настоящего Порядка.