

Постановление от 30.12.2016 № 6729

Об утверждении муниципальной программы городского поселения Щёлково «Жилище»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского поселения Щёлково от 07.12.2016 № 24/2 «О бюджете городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 08.08.2016 № 3588, Перечнем муниципальных программ городского поселения Щёлково, утвержденным постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 14.11.2016 № 5444, Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу городского поселения Щёлково «Жилище», изложив её в прилагаемой редакции на 57 листах.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Щёлковского муниципального района Иванову И.В.

И.о.руководителя Администрации

Щёлковского муниципального района

А.В. Валов

Утверждена
Постановлением Администрации
городского поселения Щёлково
от 30.12.2016 № 6729

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЁЛКОВО
«ЖИЛИЩЕ»**

**Паспорт муниципальной программы
городского поселения Щёлково**

«Жилище»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа городского поселения Щёлково "Жилище» (далее Программа)					
Цели муниципальной программы	Оказание финансовой поддержки в улучшении жилищных условий молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях					
Задачи муниципальной программы	-обеспечение жильем молодых семей за счёт предоставления молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а так же дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка					
Координатор муниципальной программы	Первый заместитель руководителя Администрации Щёлковского муниципального района, курирующий земельно-имущественные отношения					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Управление имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района					
Сроки реализации муниципальной программы	2017-2021 годы					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Обеспечение жильём молодых семей»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства бюджета городского поселения Щёлково	32598	4000	6536	6536	7763	7763
Средства бюджета Московской области	32598	4000	6536	6536	7763	7763
Средства федерального бюджета	20222	1650	4634	4634	4652	4652
Внебюджетные источники	136351	12953	30664	30644	31035	31035
Всего, в том числе по годам:	221769	22603	48370	48370	51213	51213
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	-количество выданных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения за весь период реализации Подпрограммы I 65, а так же свидетельства на дополнительную социальную выплату в случае рождения (усыновления) ребенка					

Характеристика текущего состояния, основные проблемы сферы реализации Программы, прогноз ее развития

Муниципальная программа городского поселения Щёлково «Жилище» (далее Программа) разработана в целях реализации на территории городского поселения Щёлково федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее Федеральная программа), государственной программы Московской области «Жилище» (далее Программа Московской области) и предусматривает создание системы поддержки молодых семей – жителей городского поселения Щёлково, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Большинство молодых семей городского поселения Щёлково, нуждаются в улучшении жилищных условий и не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Учитывая важность учета демографического аспекта региональной политики в развитии экономики страны и необходимость оказания помощи молодым гражданам в решении их жилищных проблем, поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городском поселении Щёлково. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

С каждым годом растет количество молодых семей, которые обращаются по вопросу признания их нуждающимися в жилых помещениях с

целью участия в Федеральной программе, Программе Московской области и Программе. Интерес к Программе с каждым годом возрастает.

В результате реализации Программы предполагается улучшение жилищных условий 65 молодых семей.

Для решения жилищной проблемы требуется участие и взаимодействие органов государственной власти всех уровней, а также органов местного самоуправления и других организаций, что обуславливает необходимость применения программных методов.

Задача органов местного самоуправления – создание системы (выработка различных форм и методов) оказания помощи молодым семьям в улучшении жилищных условий.

Перечень подпрограмм, входящих в состав Программы

1. Обеспечение жильём молодых семей.

Оказание поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Цели и задачи Программы

Целью данной Программы является оказание финансовой поддержки в улучшении жилищных условий молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечение жильем молодых семей за счёт предоставления молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - социальные выплаты).

Достижение целей и решение задач муниципальной программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, входящих в состав муниципальной программы.

Характеристика мероприятий Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется по следующим направлениям:

- методологическое обеспечение реализации программы, которое направлено на обеспечение освещения цели и задач программы в средствах массовой информации; подготовка информационно-аналитических материалов и отчетности для представления государственному заказчику программы;

- финансовое обеспечение реализации программы, которое в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» предусматривает оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

- организационное обеспечение реализации программы, которое в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» предусматривает: постановку на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в подпрограмме; формирование списков молодых семей для участия в подпрограмме, выдачу молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты исходя из размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения Щёлково, бюджете Московской области, федеральном бюджете.

Планируемые результаты реализации Программы

Планируемые результаты реализации Программы с указанием количественных и качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, приведены в Приложение №1 к Программе.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы

Предоставление отчётности о ходе реализации мероприятий Программы осуществляется в соответствии с разделом VIII «Контроль и отчётность при реализации муниципальной программы» Порядка разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района, утверждённого постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 08.08.2016 № 3588 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района».

Паспорт подпрограммы I «Обеспечение жильём Молодых семей»

Наименование подпрограммы		«Обеспечение жильем молодых семей» (далее – Подпрограмма I)						
Цель подпрограммы		Оказание финансовой поддержки в улучшении жилищных условий молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях						
Задачи подпрограммы		-обеспечение жильем молодых семей за счёт предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы I социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а так же дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка						
Муниципальный заказчик подпрограммы		Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района						
Сроки реализации подпрограммы		2017-2021 годы						
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств:	Расходы (тыс. рублей)						
			Итого:	2017 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
		Всего, в том числе:	221769	22603	48370	48370	51213	51213
		Средства городского поселения Щёлково	32598	4000	6536	6536	7763	7763
		Средства бюджета Московской области	32598	4000	6536	6536	7763	7763
		Средства федерального бюджета	20222	1650	4634	4634	4652	4652
		Внебюджетные источники	136351	12953	30664	30644	31035	31035
Планируемые результаты реализации Подпрограммы		-количество выданных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения за весь период реализации Подпрограммы I 65, а так же свидетельства на дополнительную социальную выплату в случае рождения (усыновления) ребенка						

1. Задачи Подпрограммы I

Подпрограмма I направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России", который предполагает формирование системы оказания государственной поддержки определенным категориям граждан в приобретении жилья, в том числе в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Целью данной Подпрограммы I является оказание финансовой поддержки в улучшении жилищных условий молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечение жильем молодых семей за счёт предоставления молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - социальные выплаты), а так же дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка.

Достижение целей и решение задач муниципальной программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, входящих в состав муниципальной программы.

2. Характеристика проблемы в сфере обеспечения жильем молодых семей и прогноз развития с учетом реализации Подпрограммы I

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» (далее Подпрограмма I) разработана в целях реализации на территории городского поселения Щёлково Федеральной подпрограммы и Подпрограммы Московской области и предусматривает создание системы поддержки молодых семей – жителей городского поселения Щёлково, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Большинство молодых семей городского поселения Щёлково, нуждаются в улучшении жилищных условий и не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных

жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Учитывая важность учета демографического аспекта региональной политики в развитии экономики страны и необходимость оказания помощи молодым гражданам в решении их жилищных проблем, поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городском поселении Щёлково. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

С каждым годом растет количество молодых семей, которые обращаются по вопросу признания их нуждающимися в жилых помещениях с целью участия в Федеральной подпрограмме, Подпрограмме Московской области и Подпрограмме I.

В результате реализации Подпрограммы I предполагается улучшение жилищных условий 65 молодых семей.

Для решения жилищной проблемы требуется участие и взаимодействие органов государственной власти всех уровней, а также органов местного самоуправления и других организаций, что обуславливает необходимость применения программных методов.

Задача органов местного самоуправления – создание системы (выработка различных форм и методов) оказания помощи молодым семьям в улучшении жилищных условий.

3. Характеристика мероприятий Подпрограммы I

Реализация мероприятий Программы осуществляется по следующим направлениям:

- методологическое обеспечение реализации программы, которое направлено на обеспечение освещения цели и задач программы в средствах массовой информации; подготовка информационно-аналитических материалов и отчетности для представления государственному заказчику программы;
- финансовое обеспечение реализации программы, которое в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» предусматривает оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- организационное обеспечение реализации программы, которое в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» предусматривает: постановку на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в подпрограмме; формирование списков молодых семей для участия в подпрограмме, выдачу молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты исходя из размеров бюджетных

ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения Щёлково, бюджете Московской области, федеральном бюджете.

4. Перечень мероприятий Подпрограммы I

Перечень мероприятий Подпрограммы I приведен в Приложении №2 к Подпрограмме I.

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы I

Основными источниками финансирования Подпрограммы являются:

- средства федерального бюджета;
- средства областного бюджета (бюджет Московской области);
- средства бюджета поселения (бюджет городского поселения Щёлково);
- собственные и заемные средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строительства индивидуального жилья.

Доля средств бюджета Московской области и средств бюджета городского поселения Щёлково зависит от уровня софинансирования расходного обязательства Московской области за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Московской области (далее - субсидия). В случае отсутствия или недостаточности средств федерального бюджета, выделенных Московской области на софинансирование мероприятий федеральной подпрограммы 1 в текущем году, субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья может быть предоставлена за счет средств бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на текущий финансовый год на указанные цели, при условии обеспечения 50-процентного софинансирования за счет средств бюджета городского поселения Щёлково.

6. Участники Подпрограммы I

Участником Федеральной подпрограммы, Подпрограммы Московской области и Подпрограммы I (далее - молодая семья - участник Подпрограммы I) может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:

- 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;
- 2) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- 3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней)

стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;

4) имеющая место жительства в Московской области;

5) наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи.

В целях участия в Федеральной подпрограмме, Подпрограмме Московской области и Подпрограмме I под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные в качестве нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

7. Механизм реализации Подпрограммы I

Улучшение жилищных условий молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях и постоянно проживающих на территории городского поселения Щёлково, осуществляется путем предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения. Социальная выплата предоставляется и используется в соответствии с Правилами, приведенными в приложении N 4 к настоящей Подпрограмме I.

Администрация Щёлковского муниципального района:

- осуществляет общую координацию выполнения Подпрограммы I, формирует необходимую для ее выполнения нормативную правовую базу;
- обеспечивает софинансирование (в рамках программы) предоставления субсидии молодой семье - участнице Подпрограммы I;
- обеспечивает проведение информационной и разъяснительной работы среди населения городского поселения Щёлково по освещению целей и задач программы через средства массовой информации;
- осуществляет проведение мониторинга выполнения Подпрограммы I и подготовку информационно-аналитических и отчетных материалов о ее реализации.

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы I

Эффективность реализации Подпрограммы I и использования, выделенных на нее средств бюджета будет обеспечена за счет:

- регулирования порядка расчета размера и предоставления социальной выплаты;
- адресного предоставления бюджетных средств;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных, заемных средств для приобретения жилья и строительства индивидуального жилья.

Планируемые количественные и качественные показатели

эффективности реализации Подпрограммы I приведены в Приложении № 1.

Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы I позволит предоставить молодым семьям 65 свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в том числе:

в 2017 году - 5 семей,

в 2018 году – 15 семей,

в 2019 году – 15 семей,

в 2020 году – 15 семей,

в 2021 году – 15 семей,

а так же свидетельств на дополнительную социальную выплату в случае рождения (усыновления) ребенка.

Планируемые результаты реализации Подпрограммы I «Обеспечение жильем молодых семей»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решения данной задачи(тыс.руб.)				Показатель реализации мероприятий подпрограммы	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограм мы	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского поселения Щёлково	Бюджет Московской области	Федеральны й бюджет	Собственн ые и заемные средства молодых семей				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1.	Задача 1. Обеспечение жильем молодых семей за счет предоставление социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	29560	29560	20222	136351	Количество выданных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	шт.	7	5	15	15	15	15
						в том числе бюджету ЦМР*		7	5	0	0	0	0
						Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия	процент	-	90	90	90	90	90
						Планируемый объем средств из бюджета городского поселения Щёлково	тыс.руб.	3118	3500	5939	5939	7091	7091

						в том числе бюджету ЩМР	тыс.руб.	2631	3500	5939	5939	0	0
						Планируемый объем средств из федерального бюджета	тыс.руб.	318	1650	4634	4634	4652	4652
						Планируемый объем средств из бюджета Московской области	тыс.руб.	486	3500	5939	5939	7091	7091
						Планируемый объем собственных и заемных средств молодых семей	тыс.руб.	0	12953	30664	30664	31035	31035
2.	Задача 2 Предоставление дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка	3038	3038	0	0	Количество молодых семей, получивших дополнительную социальную выплату	семья	0	-	-	-	-	-
						Планируемый объем средств из федерального бюджета	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0
						Планируемый объем средств из бюджета Московской области	тыс.руб.	0	500	597	597	672	672
						Планируемый объем средств из бюджета городского поселения Щёлково	тыс.руб.	0	500	597	597	672	672
						в том числе бюджету ЩМР	тыс.руб.	0	500	597	597	0	0
	Итого:	32598	32598	20222	136351								

Примечание: указанные в настоящей таблице количественные показатели по дополнительной социальной выплате являются прогнозируемыми, зависят от количества рожденных (усыновленных) детей в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком обязательств по перечислению бюджетных средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, и будут ежегодно уточняться исходя из профинансированных объемов средств из соответствующих бюджетов.

* В соответствии с Соглашением о предоставлении в 2017 году из бюджета гп Щёлково бюджету ЩМР иных межбюджетных трансфертов на участие в реализации мероприятий подпрограммы.

Перечень мероприятий Подпрограммы I «Обеспечение жильем молодых семей»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в базовом периоде (тыс. руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
							2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Задача 1 Обеспечение жильем молодых семей												
1.1	Основное мероприятие. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома		Итого	II-III квартал ежегодно	3922	215693	21603	47176	47176	49869	49869		
Средства бюджета городского поселения Щёлково:			3118		29560	3500	5939	5939	7091	7091			
в том числе бюджету ЦМР			2631		15378	3500	5939	5939	0	0			
Средства федерального бюджета			318		20222	1650	4634	4634	4652	4652			
Средства бюджета Московской области			486		29560	3500	5939	5939	7091	7091			
Собственные и заемные средства молодых семей			0		136351	12953	30664	30664	31035	31035			

1.1.1	Мероприятие 1. Признание граждан нуждающимися в жилом помещении в целях участия в Подпрограмме I	Принятие заявления и документов, рассмотрение на Общественной комиссии по жилищным вопросам АЩМР, подготовка НПА не позднее 30 дней со дня подачи документов										Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района (далее АЩМР) Отдел жилищной политики УИО АЩМР)	Нормативно-правовой акт Администрации и Щёлковского муниципального района (далее АЩМР)
1.1.2	Мероприятие 2. Формирование сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы I в планируемом году	С 1 января по 1 сентября года, предстоящего планируемому году		III квартал ежегодно								Отдел жилищной политики УИО АЩМР	Список молодых семей - участников федеральной Подпрограммы и Подпрограммы Московской области, Программы, изъявивших желание участвовать в планируемом году

1.1.3	<p>Мероприятие 3. Признание молодых семей имеющими достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты</p>	<p>Оценка доходов или иных денежных средств молодых семей, подготовка заключения с признанием молодой семьи имеющей (не имеющей) достаточные доходы либо иные денежные средства не позднее 10 рабочих дней с подачи заявления с приложением документов</p>		ежегодно								Отдел жилищной политики УИО АЦМР	Заключение о признании молодой семьи имеющей (не имеющей) достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты
1.1.4	<p>Мероприятие 4. Включение молодой семьи в состав участников</p>	<p>Принятие заявления и документов, подготовка НПА не позднее 10 дней со дня подачи документов</p>		ежегодно								Отдел жилищной политики УИО АЦМР	Нормативно-правовой акт АЦМР

1.1.5	Мероприятие 5. Формирование сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы I	На основании НПА АЦМР о включении молодой семьи в состав участников Программы формирова- ние сводног списка до 01 сентября текущего финансового года		III квартал ежегодно								Отдел жилищной политики УИО АЦМР	Сводный список молодых семей- участников Федеральной подпрограммы и Подпрограммы Московской, Программы
1.1.6	Мероприятие 6. Подтверждение объёмов финансирования из средств бюджета городского поселения Щёлково и организация работы по выдаче социальных выплат молодым семьям на приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома		Итого	В сроки указанные законодатель- ством	3922	215693	21603	47176	47176	49869	49869	Отдел жилищной политики УИО АЦМР; Финансовое управление АЦМР; МКУ «Центр бюджетного сопровождения»	Оформление свидетельств; перечисление бюджетных средств
		Средства бюджета городского поселения Щёлково:		3118	29560	3500	5939	5939	7091	7091			
		в том числе бюджету ЩМР		2631	15378	3500	5939	5939	0	0			
		Средства федерального бюджета		318	20222	1650	4634	4634	4652	4652			
		Средства бюджета Московской области		486	29560	3500	5939	5939	7091	7091			
		Собственные и заемные средства молодых семей		0	136351	12953	30664	30664	31035	31035			

1.1.7	<p>Мероприятие 7. Подтверждение объёмов финансирования из средств бюджета городского поселения Щёлково</p>	<p>Выписка из нормативно-правового акта о софинансировании Подпрограммы в течение 2 рабочих дней после принятия решения СД ГПЩ «С бюджетом на текущий финансовый год» и представление ее государственному заказчику</p>		<p>III-IV квартал ежегодно</p>								<p>Финансовое Управление АЦМР; Отдел жилищной политики УИО АЦМР</p>	<p>Представление выписки из нормативно-правового акта о софинансировании Программы государственному заказчику</p>
1.1.8	<p>Мероприятие 8. Заключение соглашения с Государственным заказчиком о взаимодействии по реализации Подпрограммы I (далее - Соглашение) и соглашения с кредитной организацией, уполномоченной в установленном порядке на реализацию мероприятий (далее - Соглашение с Банком)</p>			<p>III-IV квартал ежегодно</p>								<p>Отдел жилищной политики УИО АЦМР</p>	<p>Подготовка Соглашения с Государственным заказчиком и Соглашения с Банком</p>

1.1.9	Мероприятие 9. Оповещение молодых семей о включение в список претендентов на получение социальной выплаты	В течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств		II-III квартал ежегодно								Отдел жилищной политики УИО АЦМР	Уведомления молодым семьям о включении в список претендентов на получение социальной выплаты
1.1.10	Мероприятие 10. Работа с документами, представленными молодыми семьями - претендентами на получение социальных выплат и направление учетных дел для проверки Государственному заказчику	В течение 15 рабочих дней с даты получения молодыми семьями уведомления о включении в список претендентов на получение социальной выплаты		IV-I квартал ежегодно								Отдел жилищной политики УИО АЦМР	-
1.1.11	Мероприятие 11. Оформление бланков свидетельств и выдача свидетельств	В течение 1 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств		II квартал ежегодно								Отдел жилищной политики УИО АЦМР	Выдача свидетельств молодым семьям

1.1.12	Мероприятие 12. Проверка заявки от банка на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисление бюджетных средств банку	В течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств		III квартал ежегодно								Отдел жилищной политики УИО АЦМР; Финансовое управление АЦМР; МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения»	Нормативно-правовой акт АЦМР	
2.	Задача 2. Предоставление дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка													
2.1	Мероприятие 1. Подтверждение объёмов финансирования дополнительной социальной выплаты случае рождения (усыновления) ребенка		Итого		0	6076	1000	1194	1194	1344	1344	Отдел жилищной политики УИО АЦМР; Финансовое управление АЦМР; МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения»	Оформление Свидетельств на доп. соц. выплату в случае рождения (усыновления) ребенка; перечисление бюджетных средств	
			Доп. соц. выплата из бюджета Московской области		0	3038	500	597	597	672	672			
			Доп. соц. выплата из бюджета городского поселения Щёлково:		0	3038	500	597	597	672	672			
			в том числе бюджету ЩМР		0	1694	500	597	597	0	0			
	Итого по источникам финансирования:					Всего	2017	2018	2019	2020	2021			
	Средства городского поселения Щёлково						32598	4000	6536	6536	7763	7763		
	Средства бюджета Московской области						32598	4000	6536	6536	7763	7763		
	Средства федерального бюджета						20222	1650	4634	4634	4652	4652		
	Собственные и заемные средства молодых семей						136351	12953	30664	30664	31035	31035		

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение у любых физических или юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее – социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее – договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального

жилищного строительства (далее-погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (при наличии решения, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся на момент заключения кредитного договора (договора займа), выданного органом, осуществляющим принятие на учет).

3. Участницей Подпрограммы III может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

2) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с пунктами 5 - 10 настоящих Правил;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;

4) имеющая место жительства в Московской области;

5) наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Подпрограмме III является добровольным.

5. Для целей Подпрограммы III под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

6. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам молодой семьи.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:

1) поднаемателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;

2) нанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;

3) граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;

4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от центрального исполнительного органа государственной власти Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жильцы, зарегистрированные в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) (части(ях) жилого помещения(ий)) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

7. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору:

1) найма специализированного жилого помещения;

2) поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

3) найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

4) безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

5) договору найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда.

При заключении договоров, указанных в подпунктах 2, 4, 5 с отцом, матерью, бабушкой, сестрой, общей площадью жилого помещения при определении уровня обеспеченности учитывается.

8. В целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в Подпрограмме III (далее - нуждающиеся) молодая

семья подает в Администрацию Щёлковского муниципального района либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – многофункциональный центр), заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

К заявлению прилагаются:

- 1) акт проверки жилищных условий заявителя;
- 2) выписка из домовой книги;
- 3) копия финансового лицевого счета;
- 4) копии правоустанавливающих документов молодой семьи на занимаемое(ые) и принадлежащее(ие) на праве собственности жилое(ые) помещение(я);

5) технический паспорт жилого помещения. Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в орган, осуществляющий принятие на учет, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения в орган, осуществляющий принятие на учет.

Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

6) справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда Московской области, об имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) до 1998 года, на членов молодой семьи, в том числе на добрачную фамилию.

В случае регистрации по месту жительства членов молодой семьи до 1998 года на территории других субъектов Российской Федерации - дополнительно справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, с места предыдущей регистрации, в том числе на добрачную фамилию;

7) копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи;

8) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства членов молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

9) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, дающего право на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека;

10) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

11) документы, подтверждающие право членов молодой семьи на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 7, 8 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

Орган, осуществляющий принятие на учет, направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в собственности молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган, осуществляющий принятие на учет, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в программе является добровольным.

9. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 8 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

10. Администрация Щёлковского муниципального района, регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в Подпрограмме по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и выдает молодой семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.

11. Решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях принимается Администрацией Щёлковского муниципального района не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил заявления и документов.

В случае направления запроса, предусмотренного пунктом 8 настоящих Правил, орган местного самоуправления принимает решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающейся не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения ответа на указанный запрос. О направлении запроса Администрация Щёлковского муниципального района уведомляет молодую семью.

В случае предоставления молодыми семьями заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 Правил через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии (или отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях исчисляется со дня передачи

многофункциональным центром такого заявления и документов в орган, осуществляющий принятие на учет.

Датой принятия на учет считается дата решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом, осуществляющим принятие на учет.

12. Молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях, регистрируются Администрацией Щёлковского муниципального района в Книге регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, для участия Подпрограмме III по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

13. В случае если члены молодой семьи проживают в разных муниципальных образованиях Московской области, для признания нуждающейся в жилых помещениях молодая семья обращается в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства одного из супругов.

14. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях совершили (по инициативе либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие молодые семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К указанным действиям относятся:

- 1) раздел, обмен или мена жилого помещения;
- 2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;
- 3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение гражданином - собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключение гражданином - нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);
- 4) вселение (согласие на вселение) гражданином - собственником жилого помещения либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением вселения в жилое помещение несовершеннолетних детей;
- 5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по

инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;

6) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;

7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации;

8) выселение членов молодой семьи по их инициативе из жилого помещения, занимаемого ими в качестве нанимателей (членов семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственников (членов семьи собственника) жилого помещения;

9) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(я) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(я);

10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).

15. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:

1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 8 настоящих Правил;

2) представление документов, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении.

Признание молодых семей участницами федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области, Подпрограммы III осуществляется Администрацией Щёлковского муниципального района на основании муниципального правового акта.

16. Для участия в Подпрограмме III в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию Щёлковского муниципального района либо в многофункциональный центр следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, выданное Администрацией Щёлковского муниципального района;

5) решение Администрации Щёлковского муниципального района о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

7) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

17. Для участия в Подпрограмме III в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию Щёлковского муниципального района либо в многофункциональный центр следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копию свидетельства о браке (не неполную семью не распространяется);

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются документы на строительство);

5) решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения кредитного договора (договора займа), выданное органом, осуществляющим приятие на учет;

6) копию кредитного договора (договора займа);

7) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

8) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

9) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, предоставляются с подлинниками для сверки.

18. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

19. Администрация Щёлковского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области, Подпрограммы III. Решение Администрации Щёлковского муниципального района о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей доводится до молодой семьи в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия им решения.

В случае предоставления молодой семьей заявления и документов, предусмотренных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил через многофункциональный центр срок принятия решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей считается со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в уполномоченный орган.

В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц Подпрограммы.

В случае изменения сведений об участнице Подпрограммы молодая семья обязана подать в Администрацию Щёлковского муниципального района соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений. Администрацией Щёлковского муниципального района обязан учесть эти сведения.

20. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы III являются:

несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы

государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

21. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме III допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных во втором и третьем абзацах пункта 20 настоящих Правил.

22. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участников Подпрограммы III являются:

утрата одного из условий, дающих право молодой семье право на участие в Подпрограмме III, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

выявление в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет и включения в число участников Подпрограммы III, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о включении молодой семьи в число участниц Подпрограммы III;

получение членами молодой семьи в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

Администрация Щёлковского муниципального района в течение 10 рабочих дней после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям Подпрограммы III, извещает молодую семью о снятии с учета и исключении из числа участниц Подпрограммы III, за исключением случая получения молодой семьей социальной выплаты в соответствии с Подпрограммой III.

23. Формирование списка молодых семей - участниц федеральной подпрограммы и Подпрограммы III, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Список), осуществляется Администрацией Щёлковского муниципального района.

24. Молодые семьи - участницы Подпрограммы III в период с 1 января по 1 августа года, предшествующего планируемому, в целях получения социальной выплаты в планируемом году представляют в Администрацию Щёлковского муниципального района заявление по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам и документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 16 или подпунктами 2-8 пункта 17 настоящих Правил.

25. В Список не включаются участницы:

- 1) не написавшие заявление о включении в Список;
- 2) не подтвердившие свою нуждаемость в жилых помещениях;
- 3) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) включенные в список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с условиями Подпрограммы.

26. Администрация Щёлковского муниципального района до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности молодых семей – участниц Подпрограммы III, которым предполагается предоставить в очередном финансовом году и плановом периоде социальные выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

27. Администрация Щёлковского муниципального района до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает список молодых семей - участниц Подпрограммы III, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам и представляет Государственному заказчику в установленные им сроки.

28. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется Администрацией Щёлковского муниципального района в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи, поставленные на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, и молодые семьи, имеющие трех и более детей.

29. Государственный заказчик имеет право дополнительно запрашивать Список у муниципальных образований Московской области, отобранных для участия в Подпрограмме III в планируемом году.

30. Государственный заказчик проводит работу по проверке полученных документов и содержащихся в них сведений.

31. Администрация Щёлковского муниципального района несёт ответственность за обоснованность признания молодых семей участницами , Подпрограммы III и включения их в Список.

32. В ходе проверки Государственный заказчик устанавливает:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям разделов 1 - 4 Правил;

2) соответствие основания постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях участия в федеральной подпрограмме и Подпрограмме Московской области, указанного в выписке из решения органа местного самоуправления, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки гражданина на данный учет.

33. По результатам проверки каждого учетного дела Государственным заказчиком оформляется заключение.

В случае несоответствия документов и содержащихся в них сведений требованиям, изложенным в пункте 31 настоящих Правил, Государственный заказчик направляет в адрес уполномоченного органа письменное предписание об устранении нарушений.

34. Формирование и утверждение Сводного списка молодых семей - участниц федеральной подпрограммы и Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Сводный список участниц), осуществляется Государственным заказчиком на основании списков, указанных в пункте 27 настоящих Правил, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий из бюджета Московской области и бюджетов муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год.

35. На основании Сводного списка участниц и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Московской области, и размера средств, предусматриваемых бюджетом Московской области и бюджетами муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год на реализацию федеральной подпрограммы и Подпрограммы, Государственный заказчик утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Московской области (далее - список претендентов).

В случае если на момент формирования Государственным заказчиком списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая молодая семья не включается в список молодых семей-претендентов в порядке, установленном Государственным заказчиком.

36. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения списка претендентов доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области выписки из списка претендентов.

37. Администрация Щёлковского муниципального района доводит до сведения молодых семей - участниц Подпрограммы III, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Государственного заказчика по вопросу включения их в список претендентов.

38. Изменения в список претендентов вносятся Государственным заказчиком.

Порядок внесения изменений в список претендентов и выдачи свидетельств молодым семьям - участницам федеральной подпрограммы и Подпрограммы Московской области устанавливается Государственным заказчиком.

39. Конкурсный отбор муниципальных образований Московской области для участия в федеральной подпрограмме и Подпрограмме (далее - Отбор) осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований Московской области (далее - Комиссия), образованной Государственным заказчиком. Состав Комиссии утверждается Государственным заказчиком.

40. Порядок проведения Отбора определяется Государственным заказчиком.

41. Извещение о проведении Отбора направляется Государственным заказчиком в муниципальные образования Московской области не менее чем за месяц до даты заседания Комиссии.

42. Условиями участия муниципальных образований Московской области в Отборе являются:

наличие утвержденной муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;

наличие Списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, сформированного в соответствии с пунктами 27 и 28 настоящих Правил;

представление выписки из муниципального правового акта по финансированию муниципальной программы, включающих обязательства по финансированию дополнительных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка.

43. Решение Комиссии об отборе муниципальных образований Московской области оформляется протоколом.

44. Государственный заказчик направляет уведомление о результатах Отбора муниципальным образованиям Московской области в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

45. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию федеральной подпрограммы и Подпрограммы Московской области предоставляются в форме:

субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области (далее - субсидии) на реализацию федеральной подпрограммы за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета (далее - средства федерального бюджета);

субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области (далее - субсидии) на реализацию Подпрограммы Московской области (далее - средства бюджета Московской области).

Субсидии расходуются муниципальными образованиями Московской области в целях оказания государственной поддержки молодым семьям - участницам в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

46. Государственный заказчик на основании соглашения между уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и Правительством Московской области о реализации федеральной подпрограммы за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, заключает с муниципальными образованиями Московской области, участвующими в реализации федеральной подпрограммы и

Подпрограммы, соглашения по реализации федеральной подпрограммы и Подпрограммы.

Соглашение должно содержать следующие положения:

о расходных обязательствах муниципального образования Московской области;

о размере субсидии, сроках и условиях ее предоставления и расходования;

о значениях показателей результативности предоставления субсидии;

о порядке осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием Московской области условий, установленных при предоставлении субсидий;

о последствиях недостижения муниципальным образованием Московской области установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

об ответственности за нарушения условий, определенных при предоставлении субсидии в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

устанавливающие порядок возврата остатка субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положения о сроках и порядке представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования Московской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

47. Государственный заказчик осуществляет планирование распределения субсидий на реализацию федеральной подпрограммы и Подпрограммы Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

48. Государственный заказчик подает в Министерство финансов Московской области заявку на уточнение расходов бюджета Московской области на указанные цели на текущий финансовый год.

49. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Московской области в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

50. Перечисление субсидий из бюджета Московской области в бюджеты муниципальных образований Московской области осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления органами местного самоуправления, организующими исполнение бюджетов муниципальных

образований Московской области, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета Московской области по расходам, следующих документов:

копии соглашения между Государственным заказчиком и муниципальным образованием Московской области о реализации мероприятий Подпрограммы (представляется один раз);

выписки из списка претендентов, утвержденного Государственным заказчиком;

копии документов, являющихся основанием для отбора уполномоченной кредитной организации (далее - банк), для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам;

копии соглашения муниципального образования Московской области с банком о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам;

расчета социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

51. После предоставления социальной выплаты молодой семье – участнице Администрация Щёлковского муниципального района представляют главному распорядителю средств, выделяемых из бюджета Московской области, следующие документы:

копии заявок на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на банковский счет молодой семьи - владельца свидетельства (далее - заявка банка);

копии платежных поручений, подтверждающих целевое финансирование расходов, предусмотренных настоящими Правилами.

52. Документы, указанные в пунктах 50 и 51 настоящих Правил, заверяются главой (руководителем администрации) муниципального образования Московской области или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати муниципального образования.

53. Не использованные муниципальными образованиями Московской области в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

54. Субсидии подлежат использованию строго по целевому назначению.

Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы III на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

56. Государственный заказчик ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями Московской области и информирует уполномоченные органы о номерах бланков свидетельств.

Администрация Щёлковского муниципального района осуществляет оформление бланков свидетельств по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

57. Администрация Щёлковского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

58. Администрация Щёлковского муниципального района в течение одного месяца после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов.

59. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию Щёлковского муниципального района заявление о выдаче свидетельства по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам и документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 16 или подпунктах 2-8 пункта 17 настоящих Правил.

Администрация Щёлковского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к участницам Подпрограммы III, и при их соответствии осуществляет выдачу свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также не подтверждение соответствия требованиям.

60. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 59 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

61. Администрация Щёлковского муниципального района, осуществляющая выдачу свидетельств, информирует молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

62. Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Государственным заказчиком списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Дата получения свидетельства участником подтверждается его подписью в Книге учета выданных свидетельств по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам и должна соответствовать дате выдачи, указанной в свидетельстве.

63. Администрация Щёлковского муниципального района ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

64. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее - банк).

65. В течение одного месяца с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства (далее - владелец свидетельства) заключает с банком договор банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

66. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании заявки банка по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам путем

перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств.

67. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице Подпрограммы III с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении кредита, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

68. В случае если владелец свидетельства в течение 7 месяцев со дня выдачи свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает свидетельство в Администрацию Щёлковского муниципального района и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме III на условиях, определяемых настоящими Правилами.

Администрация Щёлковского муниципального района в Книге учета выданных свидетельств делается соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

69. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

70. Молодой семье - участнице федеральной подпрограммы и Подпрограммы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета Московской области и средств бюджетов муниципальных образований Московской области в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства (далее - дополнительная социальная выплата).

71. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице Подпрограммы III в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

72. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница Подпрограммы III в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка представляет в Администрацию Щёлковского муниципального района следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка в период реализации Подпрограммы III;

копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.

73. Администрация Щёлковского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной социальной выплаты.

74. Расчет дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов (2,5 процента - за счет бюджета Московской области и 2,5 процента - за счет средств бюджета муниципального образования) осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент выдачи основного свидетельства, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

75. Администрация Щёлковского муниципального района направляет Государственному заказчику расчет размера дополнительной социальной выплаты на согласование по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

76. На основании данных, полученных от Администрации Щёлковского муниципального района, Государственный заказчик вносит изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области для предоставления социальных выплат молодым семьям на текущий финансовый год, с разбивкой по муниципальным образованиям Московской области, в пределах финансовых средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

77. Администрация Щёлковского муниципального района в течение 5 рабочих дней после поступления средств бюджета Московской области производит оформление свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам и выдачу их молодым семьям.

Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи основного свидетельства, указывается в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства.

78. Срок представления свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более одного месяца с даты его выдачи.

79. Порядок предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета муниципального образования Московской области определяется органом местного самоуправления.

80. Государственный заказчик осуществляет контроль за целевым использованием средств федерального бюджета и бюджета Московской области, выделенных бюджетам муниципальных образований Московской области на предоставление социальных выплат молодым семьям - участницам федеральной подпрограммы и Подпрограммы Московской области.

81. Администрация Щёлковского муниципального района представляют Государственному заказчику:

до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям, заверенные копии документов, подтверждающих перечисление банком денежных средств кредиторам получателей социальных выплат;

до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о реализации Подпрограммы III.

Формы отчетов устанавливаются соглашениями, заключенными Государственным заказчиком с муниципальными образованиями Московской области в соответствии с пунктом 45 настоящих Правил.

Приложение 1
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____

_____ (адрес места жительства)

паспорт _____, выданный « ____ » _____ г.
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

и являясь законным представителем _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу _____
(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный « ____ » _____ г.
(серия, номер)

_____ (место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)

на основании _____
(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)

даю согласие оператору - _____
(уполномоченный орган)

(юридический адрес – _____)

на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в подпрограмме, направленной на улучшение жилищных условий молодых семей (далее – Подпрограмма):

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации и места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные семейного положения;
- 6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- 7) данные документа (ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- 8) данные жилищного положения;

- 9) данные о приобретаемом с помощью средств социальной выплаты жилом помещении;
- 10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого с использованием средств социальной выплаты;
- 11) номер лицевого счета, открытого в банке, отобранном для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых в рамках Подпрограммы;
- 12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- 13) контактная информация;
- 14) иная информация, необходимая для участия в Подпрограмме.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен (а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне социальной выплаты на приобретение жилья в рамках Подпрограммы.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подписи)

Приложение 2
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

(в орган местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

Заявление

Прошу признать нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы в связи с

(указать причину: отсутствие жилого помещения;

обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно)

молодую семью в составе:

супруг _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ г., проживает по адресу: _____;

супруга _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ г., проживает по адресу: _____;

дети: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное
вычеркнуть), серия _____ № _____, выданное(ый) _____
«__» _____ г., проживает по адресу: _____;

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное
вычеркнуть), серия _____ № _____, выданное(ый) _____
«__» _____ г., проживает по адресу: _____;

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи:

1) _____ ;
 (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ ;
 (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____ ;
 (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____ .
 (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты « _ » __ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка)

Приложение 3
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Книга

регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях для участия в подпрограмме
«Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы,
подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области
«Жилище» на 2017-2027 годы

Муниципальное образование Московской области

(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, наделенный на основании муниципального правового акта
муниципального образования Московской области полномочиями по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях)

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Место жительства (с указанием адреса проживания)	Решение органа самоуправления муниципального образования Московской области (дата, номер)	Сообщение заявителю о принятом решении (дата, номер письма)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

(в орган местного самоуправления муниципального
образования Московской области)

Заявление

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы молодую семью в составе:

супруг _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ «___» _____ г., проживает по адресу: _____;

супруга _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ «___» _____ г., проживает по адресу: _____;

дети: _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть), серия _____ № _____, выданное(ый) _____ «___» _____ г., проживает по адресу: _____;

_____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть), серия _____ № _____, выданное(ый) _____ «___» _____ г., проживает по адресу: _____;

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «___» __ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

(в орган местного самоуправления муниципального
образования Московской области)

Заявление

Прошу включить в список молодых семей - участниц подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027, изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году молодую семью в составе:

супруг _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____, проживает по _____;

адресу: _____;

супруга _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____, проживает по _____;

адресу: _____;

дети: _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть), серия _____ № _____, выданное(ый) _____ «__» _____ г., проживает по адресу: _____;

_____;

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть), серия _____ № _____, выданное(ый) _____ «__» _____ г., проживает по адресу: _____;

_____;

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи

1) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____.
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

Список

молодых семей - участниц подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в 20 __ году

по _____
(наименование муниципального образования Московской области)

№ п/п	Данные о членах молодой семьи							Дата принятия молодой семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях	Дата включения молодой семьи в список участниц федеральной подпрограммы и Подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участниц федеральной подпрограммы и Подпрограммы	Расчетная стоимость жилья		
	количество членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке					стоимость 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (графа 12 x графу 13) (тыс. руб.)
серия, номер			кем, когда выдан	серия, номер		кем, когда выдано							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

_____ (должность лица, сформировавшего список)

_____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

Глава муниципального образования _____

Московской области

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования _____

Московской области

Приложение 8
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Расчет социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей
по _____

(наименование муниципального образования Московской области)

по состоянию на _____ 20 ____ г.

Наименование населенного пункта, фамилия, имя, отчество участника Подпрограммы	Состав семьи (человек)	Общая площадь жилого помещения для семьи соответствующей численности <*> (кв. м)	Норматив стоимости 1 кв. м общей площади по муниципальному образованию <*> (руб.)	Расчетная стоимость жилого помещения (графа 3 x графу 4) (руб.)	Выделено средств из федерального бюджета (руб.)	Подлежит финансированию за счет средств бюджета Московской области (руб.)			Средства бюджета муниципального образования (руб.)		
						Всего, графа 8 + графа 9	В том числе		Всего, графа 11 + графа 12	В том числе	
							Социальная выплата	Дополнительная социальная выплата		Социальная выплата	Дополнительная социальная выплата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет: для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м; для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

** Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, установленный органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, который не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Московской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на момент выдачи свидетельства.

Глава муниципального образования

Московской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования

Московской области, организующего исполнение бюджета муниципального образования

Место печати муниципального образования Московской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Государственный заказчик

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

Приложение 9
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

Серия № 000

Свидетельство
о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или
строительство индивидуального жилого дома

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

супруга _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»
федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области
«Жилище» на 2017-2027 годы, в соответствии с условиями этих подпрограмм
предоставляется социальная выплата в размере

рублей
(цифрами и прописью)

на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на
территории Московской области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до « ____ » _____ 20__ года
(включительно).

Свидетельство действительно до « ____ » _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ года.

Глава муниципального образования _____
Московской области (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования
Московской области

Приложение 10
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

(в орган местного самоуправления
муниципального образования МО)

Заявление

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы молодой семье в составе:

супруг _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«____» _____ г., проживает по адресу: _____

супруга _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«____» _____ г., проживает по адресу: _____

дети: _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное
вычеркнуть),

серия _____ № _____, выданное(ый) _____
«____» _____ г., проживает по адресу: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное
вычеркнуть),

серия _____ № _____, выданное(ый)
«____» _____ г., проживает по
адресу: _____

С условиями использования социальной выплаты ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся)
их выполнять:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____;

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «__»
_____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 12
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

Реестр
свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения
или строительство индивидуального жилого дома

по _____
(наименование муниципального образования Московской области)

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Свидетельство			Фамилия, имя, отчество владельца	Сумма договора (руб.)	Дата перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора купли- продажи	Свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка из ЕГРП		Общая площадь жилого помещения (кв. м), приобретенного с использованием средств социальной выплаты	Наименование населенного пункта, в котором приобретено жилое помещение	Примечания	
	Номер	Дата выда- чи	Размер предоставляе- мой социальной выплаты (руб.)				Дата и номер	Кем и когда выдано				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

(должность)

(подпись лица, уполномоченного на ведение реестра)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 13
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Заявка

на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы на банковский счет владельца свидетельства

Банк _____ уведомляет

(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)

что участник подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы

(фамилия, имя, отчество)

открыл текущий счет для обслуживания социальной выплаты в _____

№ _____

(наименование филиала банка _____)

(номер счета)

и представил в банк свидетельство _____

(реквизиты свидетельства)

Сумму предоставленной социальной выплаты в размере _____

необходимо перечислить на счет владельца свидетельства по следующим реквизитам:

Управляющий банка _____

(подпись)

(дата)

(расшифровка подписи)

Место печати банка _____

Заявка проверена органом местного самоуправления муниципального образования Московской области _____

(фамилия, имя, отчество, должность лица, заверившего заявку, подпись)

Приложение 14
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

Серия

№ 000000

Свидетельство

о предоставлении социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в случае рождения (усыновления или удочерения) ребенка при реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество,

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и имеет право на получение социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в связи с рождением (усыновлением или удочерением) одного ребенка в размере

_____ (цифрами и прописью)

Срок действия свидетельства: до _____ г.

Глава муниципального образования _____

Московской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования
Московской области