



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2021 № 1182

г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Порядка
определения объёма и условий
предоставления субсидий на иные
цели муниципальным образовательным
бюджетным и автономным
учреждениям городского
округа Щёлково

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Московской области от 28.12.2018 № 258/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Щёлковского муниципального района», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объёма и условия

предоставления субсидий на иные цели муниципальным образовательным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Щёлково (прилагается).

2. Установить, что полномочиями по подписанию соглашений о предоставлении субсидий на иные цели муниципальному образовательному бюджетному или автономному учреждению городского округа Щёлково от имени Администрации городского округа Щёлково, помимо заместителей Главы Администрации городского округа Щёлково в соответствии с правовыми актами Администрации городского округа Щёлково о распределении их обязанностей и возложении полномочий по подписанию документов, также наделяются руководители отраслевых органов Администрации городского округа Щёлково, обладающих правами юридического лица, в ведении которых находится соответствующее учреждение.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

4. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления председателя Комитета по образованию Администрации городского округа Щёлково Кудряшову О.А.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.



А.А. Булгаков

008129

Утверждён
постановлением Администрации
городского округа
от 18.04.2021 № 1182

Порядок

определения объёма и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным образовательным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Комитету по образованию Администрации городского округа Щёлково

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели (далее – субсидий) муниципальным образовательным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Комитету по образованию Администрации городского округа Щёлково (далее – Учреждения), устанавливает правила определения объёма и условия предоставления субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1.2. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включённых в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Цели предоставления (направления расходования) субсидии и результаты предоставления субсидии устанавливаются в Перечне субсидий на иные цели муниципальным образовательным учреждениям городского округа Щёлково в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению (далее-Перечень субсидий).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО), доведённых Комитету по образованию Администрации городского округа Щёлково (далее – Комитет), как главному распорядителю и получателю средств бюджета городского округа Щёлково на соответствующий финансовый год (плановый период).

II. Условия предоставления субсидий на иные цели

2. 1. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдение учреждением по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором учреждение направило документы на получении субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка, следующих требований:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий;

- отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Щёлково субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Щёлково.

- Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Требования абзацев 2 и 3 настоящего пункта не применяются в случае предоставления субсидии на осуществление мероприятий по исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, муниципальными правовыми актами местной администрации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий.

2.2. Субсидия предоставляется муниципальному образовательному учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - соглашение), в том числе дополнительного соглашения к указанному соглашению, предусматривающего внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с утверждённой Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Щёлково субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Щёлково, между Комитетом и Учреждением.

III. Порядок предоставления субсидий на иные цели

3.1. Для определения размера субсидии Учреждение представляет в Комитет заявление на предоставление субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление) с приложением следующих документов по описи:

3.1.1. Пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, утверждённые Перечнем субсидий;

3.1.2. Расчёта-обоснования суммы субсидии на иные цели и (или) информации согласно Приложению 7 к Порядку с приложением подтверждающих документов в соответствии с настоящим Порядком;

3.1.3. Справок, подтверждающих:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий;

- отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Щёлково субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Щёлково.

3.1.4. В случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта, к перечню документов, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.3, дополнительно предоставляются:

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительные сметы, расчёты и (или) сводные сметные расчёты на

проведение ремонтных работ, составленные Муниципальным казённым учреждением городского округа Щёлково «Хозяйственно-транспортное управление»;

- при наличии также предоставляются копии предписаний, актов, заключений надзорных органов, заверенные подписью руководителя учреждения или уполномоченного им лица.

3.1.5. В случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, к перечню документов, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.3, дополнительно предоставляется программа мероприятий, содержащая информацию об организаторе мероприятия, категории, периоде и месте проведения мероприятия, проект сметы расходов.

3.1.6. В случае если целью предоставления субсидии являются:

- организация питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области;

- финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учёбы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области;

- обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населённых пунктах;

- организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;

- мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время;

- обеспечение организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, -

к перечню документов, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.3, Учреждением дополнительно предоставляется информация о численности обучающихся по категориям, численности классных руководителей, количестве автобусов и стоимость трафика на Интернет и иные сведения в зависимости от цели предоставления субсидии.

Расчёт производится в пределах доведённых средств субсидии, выделяемой из бюджета Московской области, Федерального бюджета и средств бюджета городского округа Щёлково и предоставляется на согласование Комитету.

Муниципальные образовательные учреждения предоставляют заявления в соответствии с согласованными Комитетом данными.

3.1.7. В случае если у Учреждения возникает потребность в выполнении работ (оказании услуг), приобретении объектов основных средств и (или) материальных запасов, к перечню документов, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.3, дополнительно предоставляются коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), приобретению объектов основных средств и (или) материальных запасов с приложением как минимум трёх подтверждающих документов, содержащих ценовую информацию, на основании которых осуществлялись обоснование и расчёт (прайс-лист, коммерческое предложение и т.д.), в том числе запросы о предоставлении ценовой информации и ответы на них.

В случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества, к перечню документов дополнительно предоставляется информация о планируемом к приобретению имуществе.

3.1.8. В случае если у Учреждения возникает потребность в осуществлении расходов на цели, не указанные в подпунктах, перечисленных выше, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие потребность учреждения в этих расходах (в том числе копии судебных актов и исполнительных документов, вступивших в законную силу).

3.2. Ответственность за достоверность данных в представленных документах несёт руководитель Учреждения.

3.3. Порядок расчёта размера субсидий:

Размер субсидий, на соответствующий финансовый год и плановый период, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{сц}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{сц}}$ - размер целевой субсидии;

$P_1 \dots P_n$ - количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (один объект) (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие документов на предоставление субсидии, представленных Учреждением, условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах на предоставление субсидии, представленных Учреждением;

несоответствие заявления и документов на предоставление субсидии форме заявления и требованиям к документам, согласно Порядка;

отсутствия необходимого объёма лимитов бюджетных обязательств, доведённых Комитету на соответствующие цели.

3.5. Решение о предоставлении субсидии утверждается Постановлением Администрации городского округа Щёлково (далее- Постановление), проект Постановления готовит Комитет.

3.6. Решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, оформляется Комитетом и направляется Учреждению в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

3.7. В течение десяти рабочих дней Комитет со дня утверждения Постановления осуществляет заключение соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Щёлково субсидий муниципальным образовательным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Щёлково (далее – Соглашение) по типовой форме, утверждённой Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково.

3.8. Соглашение заключается в виде бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.9. В случае предоставления Учреждению субсидий в целях достижения показателей и результатов национальных проектов (программ), источником которых являются средства федерального бюджета в рамках софинансирования расходов, а также иные межбюджетные трансферты, Соглашения оформляются Комитетом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.10. Соглашение должно содержать следующие положения:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

б) значения результатов предоставления субсидии;

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки предоставления отчётности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, определённых Соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения (увеличения) Комитету ранее доведённых ЛБО на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Комитета в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии.

и) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

3.11. Положения, установленные подпунктом «б» пункта 3.9. настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления субсидии по исполнительным документам.

3.12. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение в части изменения размера и (или) целей предоставления Субсидий Учреждение направляет в Комитет Заявление на изменение размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и документы, обосновывающие необходимость изменения размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка. Изменения вносятся путем заключения дополнительного соглашения.

3.13. Решение об изменении размера и (или) целей предоставления субсидий оформляется Постановлением.

3.14. Комитет рассматривает, проверяет Заявления Учреждений на соответствие требованиям настоящего Порядка и формирует перечень получателей субсидий на иные цели, с указанием объёма субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.15. Комитет представляет в Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково (далее – Финансовое управление) сформированный перечень получателей субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год и плановый период в порядке и в сроки, установленные для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.16. Перечень получателей и объём субсидий на иные цели формируется Комитетом в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, по форме утверждённой Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково.

3.17. Перечень получателей и объём субсидий на иные цели может быть изменён Комитетом в соответствующем финансовом году в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных настоящим Порядком, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете в соответствующем финансовом году;

- выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году;

- внесения изменений в законы Московской области, государственные и муниципальные программы и иные нормативные правовые акты;

- невозможности осуществления расходов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, в полном объёме.

3.18. В случае возникновения у Учреждения экономии средств в результате заключения контрактов (договоров), Комитет вносит соответствующие изменения в Соглашение, путем заключения дополнительного соглашения, в соответствии с размером образовавшейся экономии.

При предоставлении субсидий на иные цели, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального (областного) бюджета (государственных внебюджетных фондов), внесение изменения в Соглашение, а также уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели и бюджетных ассигнований осуществляются в случаях, предусмотренных нормативно - правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления соответствующих средств из федерального (областного) бюджета (государственного внебюджетного фонда).

3.19. Субсидии на иные цели перечисляются Учреждениям в сроки, установленные Соглашением.

3.20. Комитет вправе в случае нарушения Учреждением условий Соглашения и настоящего Порядка приостановить перечисление субсидии на иные цели учреждению до устранения нарушений.

3.21. Средства, предоставляемые Учреждениям в виде субсидий на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели. Если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение Соглашения, Комитет обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидии либо её возврату в бюджет в полном объёме в течение 30 календарных дней со дня установления нарушения, а также прекратить предоставление субсидии на иные цели.

3.22. Субсидии на иные цели Учреждениям предоставляются путём перечисления Комитетом денежных средств на отдельные лицевые счета Учреждений, открытые в Финансовом управлении в установленном порядке.

Расходы, осуществляемые за счёт субсидий на иные цели через отдельные лицевые счета, открытые Учреждению в Финансовом управлении, подлежат санкционированию в порядке, установленном Финансовым управлением.

IV. Требования к отчётности

4. Сроки и порядок предоставления отчётности:

4.1. Учреждение ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Комитет следующие отчёты:

а) отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением 4 к Соглашению;

б) отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением 5 к Соглашению. Запланированные значения показателей в отчёте указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении 3 к Соглашению на соответствующую дату.

в) для выявления сумм экономии средств по заключённым учреждением контрактам (договорам) Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчётным, представляет Комитету информацию по форме согласно Приложению 5 к Порядку.

4.2. Комитет не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным, осуществляют проверку предоставленных Учреждением отчётов и направляют отчёты для принятия к бухгалтерскому учёту.

4.3. Контроль за своевременностью представления отчётов и достоверностью отчётных данных возлагается на руководителей Учреждений.

4.4. Комитет имеет право устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки её представления Учреждениями.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение.

5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий.

5.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком, осуществляется Комитетом и органом муниципального финансового контроля городского округа Щёлково.

5.2. Остатки средств субсидии текущего финансового года могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Комитета (далее – Решение). Решение оформляется распоряжением Комитета.

5.3. Решение принимается на основании следующих критериев, если иное не установлено правовым актом городского округа Щёлково:

5.3.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение может быть принято в объёме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств Учреждения по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение

работ, оказание услуг, заключённым в текущем финансовом году, и (или) в объёме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных учреждений, начатых и не завершённых в текущем финансовом году.

5.3.2. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные в соответствии с соглашениями, заключёнными Администрацией городского округа Щёлково, принятие Решения осуществляется с учётом требований, установленных правовыми актами соответствующих органов государственной власти и указанными соглашениями.

5.4. Для принятия Комитетом Решения, Учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, направляют в Комитет информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, по форме приложения 6 к настоящему Порядку.

5.5. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, по которым отсутствует Решение Комитета, подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа Щёлково в сроки, установленные Финансовым управлением.

5.6. Сумма средств от возврата ранее произведённых Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности) подлежит возврату в бюджет городского округа Щёлково в течение пяти рабочих дней с даты поступления суммы на лицевой счёт Учреждения.

5.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений Учреждением условий предоставления субсидий, Комитет в течение пяти рабочих дней с даты подписания акта проверки направляет Учреждению уведомление о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.8. В случае не устранения нарушений в сроки, установленные в уведомлении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате субсидий в бюджет городского округа Щёлково.

5.9. Учреждения обязаны осуществить возврат субсидий в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения.

5.10. В случае невыполнения Учреждениями требований о возврате субсидий, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.11. В случае если в отчётном финансовом году Учреждением не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Щёлково в течение 10 рабочих дней с даты направления уведомления Учреждению.

5.12. Руководитель Учреждения несёт ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объёма и
условий предоставления
субсидий на иные цели
муниципальным образовательным
автономным и бюджетным
учреждениям городского округа
Щёлково
от 28.04. 2021 № 1182

№ п/п	Цель предоставления	Результат предоставления субсидии	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование муниципальной программы
1	2	3	4	5	6
1	На проведение мероприятий по профилактике терроризма	Выполнение мероприятий по профилактике терроризма (Количество мероприятий)			Муниципальная программа "Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения"
2	На оборудование социально-значимых объектов инженерно-техническими сооружениями, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкционированного доступа, контроль и	Количество приобретённого оборудования социально-значимых объектов инженерно-техническими сооружениями, обеспечивающими контроль доступа или блокирование			Муниципальная программа "Безопасность и обеспечение безопасности"

	оповещение о возникновении угроз	несанкционированного доступа, контроль и оповещение о возникновении угроз			жизнедеятельности населения"
3	На изготовление стенов, разъясняющих работу автоматизированных постов наблюдения за атмосферным воздухом; изготовление стенов и брошюр со справочной информацией по мониторингу окружающей среды	Количество приобретённых стенов и брошюр, разъясняющих работу автоматизированных постов наблюдения за атмосферным воздухом			Муниципальная программа "Экология и окружающая среда"
4	На капитальный ремонт в учреждении	Выполнение капитального ремонта в учреждении (количество отремонтированных образовательных организаций)			Муниципальная программа "Образование"
5	На оплату исполнительных листов, налогов, штрафов, пеней.	Количество погашенных исполнительных листов, налогов, штрафов, пеней.			Муниципальная программа "Образование"
6	На оплату служебных разъездов	Количество получателей выплат			Муниципальная программа "Образование"
7	На возмещение расходов на проезд обучающихся для участия в конкурсах, слётах и прочих мероприятиях	Количество получателей выплат			Муниципальная программа "Образование"
8	На развитие информационно-коммуникационных технологий и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг	Количество оказанных услуг			Муниципальная программа "Образование"

9	На приобретение и установку оборудования для организации одновременного доступа к информационным ресурсам сети Интернет и передачи видеоданных с камер видеонаблюдения; техническое обслуживание и ремонт оборудования видеонаблюдения	Количество приобретённого оборудования для организации одновременного доступа к информационным ресурсам сети Интернет и передачи видеоданных с камер видеонаблюдения; техническое обслуживание и ремонт оборудования видеонаблюдения			Муниципальная программа "Образование"
10	На выполнение работ, оказание услуг, исследования, разработки и закупки ТМЦ не включённые в муниципальное задание	Количество выполненных работ, исследования, разработки и закупки ТМЦ			Муниципальная программа "Образование"
11	На приобретение основных средств	Количество приобретённых основных средств			Муниципальная программа "Образование"
12	На проведение технического обследования для капитального ремонта в муниципальных образовательных организациях; разработка, проверка и сопровождение проектно-сметной документации.	Количество проведённых технических обследований для капитального ремонта в муниципальных образовательных организациях; разработка, проверка и сопровождение проектно-сметной документации.			Муниципальная программа "Образование"
13	На финансовое обеспечение реализации наказов избирателей депутатам городского округа Щёлково	Выполнение реализации наказов избирателей депутатам городского округа Щёлково			Муниципальная программа "Образование"
14	На мероприятия в соответствии с Планом реализации и финансирования организационно-	Количество проведённых мероприятий в соответствии с Планом реализации и			Муниципальная программа "Образование"

	массовых мероприятий	финансирования организационно-массовых мероприятий			вание"
15	На реализацию проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования	Количество реализованных проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования			Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики"
16	Оплата услуг по неограниченному широкополосному круглосуточному доступу к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы в части обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий	Количество оказанных услуг			Муниципальная программа "Образование"
17	На оказание услуг, работ и проведение закупок по дооснащению пунктов проведения ГИА	Количество оказанных услуг, работ и проведение закупок по дооснащению пунктов проведения ГИА			Муниципальная программа "Образование"

18	На ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам и муниципальных общеобразовательных организаций	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории 100%			Муниципальная программа "Образование"					Муниципальная программа "Образование"
19	На расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся в МБОУ "Школа №5 для обучающихся с ОВЗ" ГОЩ	Доля обучающихся МБОУ "Школа №5 для обучающихся с ОВЗ" ГОЩ получающих бесплатное горячее питание 100%			Муниципальная программа "Образование"					
20	На оплату расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учёбы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области	Количество выплат			Муниципальная программа "Образование"					Муниципальная программа "Образование"
21	На обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населённых пунктах	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций, нуждающихся в подвозе к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области – не менее 80 %;			Муниципальная программа "Образование"					
22	На организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях 100%								
23	На организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области за счёт средств местного бюджета	Доля отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, обеспеченных бесплатным питанием в общей численности отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области за счёт средств местного бюджета								
24	На мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных организациях в Московской области	Выполнение капитального ремонта в муниципальных организациях (количество отремонтированных муниципальных организаций)	Национальный проект "Образование"	Федеральный проект "Современная школа"	Муниципальная программа "Образование"					

25	На мероприятия по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	Количество проведённых мероприятий по созданию дошкольных общеобразовательных организаций, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования.			Муниципальная программа "Социальная защита населения "					программа "Образование"
26	На обеспечение организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в сеть Интернет	Доля муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, подключённых к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на скорости: для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населённых пунктах, - не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населённых пунктах, - не менее 50 Мбит/с. Планируемое значение показателя не менее 100 процентов.	Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации "	Федеральный проект "Информационная инфраструктура"	Муниципальная программа "Цифровое муниципальное образование"					Муниципальная программа "Образование"
27	На текущий ремонт в муниципальном	Количество отремонтированных			Муниципальная					
28	образовательном учреждении	Количество проведённых мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время (Другие вопросы в области образования)								Муниципальная программа "Социальная защита населения "
29	На мероприятия в соответствии с календарным Планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Количество проведённых мероприятий в соответствии с календарным Планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий								Муниципальная программа "Спорт"
30	На приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населённых пунктах	Количество приобретённых автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населённых пунктах								Муниципальная программа "Образование"
31	На обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	Количество созданных центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах				Национальный проект "Образование"		Федеральный проект "Современная школа"		Муниципальная программа "Образование"
32	На создание центров образования цифрового и гуманитарного профилей	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых помещения отремонтированы и оснащены мебелью для создания центров				Национальный проект "Образование"		Федеральный проект "Современная школа"		Муниципальная программа "Образование"

		образования цифрового и гуманитарного профилей			
33	На установку, замену, поверку приборов учёта энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы	Количество установленных (прошедших замену, поверку) приборов учёта энергетических ресурсов			Муниципальная программа "Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности"

Приложение 2
к Порядку определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным образовательным автономным и бюджетным учреждениям городского округа Щёлково

В Комитет по образованию
Администрации городского округа
Щёлково

от _____
(указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

Заявление на предоставление субсидий на иные цели

В соответствии с Порядком определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели, утверждённым постановлением Администрации городского округа Щёлково от «___» _____ 20__ № _____, прошу предоставить субсидии в целях обеспечения расходов:

№ п / п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации расходов	Целевое направление расходования субсидий	Сумма запрашиваемой субсидий, руб.		
				на текущий финансовый год	на плановый период	
					на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
ВСЕГО по Заявлению						

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения _____ / _____ /

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объёма и
условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальным
образовательным автономным и
бюджетным учреждениям
городского округа Щёлково

В Комитет по образованию
Администрации городского округа
Щёлково

от _____
(указываются наименование
учреждения, ИНН, лицевой счёт)

Заявление на изменение размера предоставленных субсидий на иные цели

В соответствии с Порядком определения объёма и условий предоставления субсидий на
иные цели, утверждённым постановлением Администрации городского округа Щёлково от
«___» _____ 20__ № _____, прошу изменить размер (объём)
предоставленных _____ в
связи _____

_____ (указываются причина изменения размера
(объёма) субсидии)
_____ по следующим направлениям расходования
средств:

№ п/ п	Наименовани е мероприятия	Код бюджетной классификац ии расходов	Целевое направление расходования субсидий	Сумма изменений размера предоставленных субсидий, руб., (+/-)		
				на текущий финансовы й год	на плановый период	
					на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
Итого сумма изменений						
Всего, с учётом изменений						

Руководитель учреждения _____ / _____ /

М.П.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

Приложение 4
к Порядку определения объёма
и условий предоставления
субсидий на иные цели
муниципальным
образовательным автономным
и бюджетным учреждениям
городского округа Щёлково

Приложение 5
к Порядку определения объёма и
условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальным
образовательным автономным и
бюджетным учреждениям
городского округа Щёлково

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по образованию
Администрации городского округа Щёлково

(Подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Отчёт об экономии субсидии на иные цели,
образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров)
на " __ " _____ 20__ г.**

Наименование

(кому) _____

Наименование _____

(от _____

кого) _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комитета по образованию Администрации городского округа Щёлково

Заявление на предоставление субсидии на иные цели и документы, поступившие от (наименование учреждения) **соответствуют (не соответствуют)** перечню документов и условиям предоставления субсидии в соответствии с Порядком определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным образовательным автономным и бюджетным учреждениям городского округа Щёлково, утверждённого постановлением Администрации городского округа Щёлково от «__» _____ 20__ г. №__.

Предоставление субсидии обосновано необходимостью (указать цель предоставления субсидии).

Размер субсидии проверен и соответствует расчётам и обоснованиям и составляет (указать сумму в цифрах и прописью).

Подпись (ФИО)

Дата

№ п/п	Наименование субсидии (направление расходования субсидии)	Код субсидии	КБК	КОСГУ	НМЦ контракта (договора), руб.	Цена заключённого контракта (договора), руб.	Экономия средств, руб. (гр.6-гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

<1> Настоящий отчёт составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> В графе 2 под направлением расходования субсидии подразумевается предмет контракта (договора).

Приложение 6
к Порядку определения
объёма и условий
предоставления субсидий на
иные цели муниципальным
образовательным
автономным и бюджетным
учреждениям городского
округа Щёлково

Информация

**о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются
остатки субсидий на иные цели на 01.01.20__года**

№ п/п	Сведения об учреждении		Код субсидии 20__ года	Код фонда	Всего ОСИ Ц на 01.01.20__ по коду субсидии, руб.	в том числе (руб.):		Сведения о заключенном контракте учреждения												
	ИН Н учреждения	Лицевой счет, наименование учреждения				к направлению на те же цели 20__ - 20__ году	подлежит возврату в бюджет в срок до 01.03.20__	Реестровый номер записи, присвоенный при регистрации сведений о контракте в реестре контрактов (РНК) (для закупок, осуществление которых начато до 15.11.20__ и не завершено -	Реквизиты контракта (номер, дата, цена контракта)	Предмет контракта	Сумма контракта в 20__ году, руб.	Исполнено по контракту в 20__ году, руб.	Не исполнено по контракту (остаток) за 20__ год, руб.							

1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7	номер извещения)	9	10	11	12	13	14 = 12 - 13
Итого по коду субсидии														
Итого по коду субсидии														
Всего по главному распорядителю														

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Телефон: _____

Приложение 7
к Порядку определения
объёма и условий
предоставления субсидий на
иные цели муниципальным
образовательным
автономным и бюджетным
учреждениям городского
округа Щёлково

Расчёт и обоснование размера (объёма) субсидий на закупку товаров, работ и услуг

№ п/п	Наименование товаров, работ и услуг	Единица измерени я	Количеств о	Стоимость единицы товара, работы, услуги, руб.	Сумм а, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Телефон: _____