



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А Щ Е Л К О В О**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.04.2024 № 2024
г. Щёлково, Московская область

О создании комиссии по приёмке выполненных работ в сфере дорожной деятельности в рамках реализации муниципальной программы городского округа Щёлково «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса на 2020-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом городского округа Щёлково, в целях обеспечения осуществления приемки выполненных работ (результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта) при осуществлении закупок для муниципальных нужд городского округа Щёлково Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Создать комиссию по приёмке выполненных работ в сфере дорожной деятельности на территории городского округа Щёлково и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по приёмке выполненных работ в сфере дорожной деятельности на территории городского округа Щёлково согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

4. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления по дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации городского округа Щёлково Сторожева П.С.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Горячева С.А.

Глава
городского округа Щёлково



А.А. Булгаков

Состав комиссии
по приемке выполненных работ в сфере дорожной деятельности на территории
городского округа Щёлково

Агеева Анастасия Михайловна	Председатель комиссии: Заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково
Сторожев Павел Сергеевич	Заместитель председателя комиссии: Начальник Управления по дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации городского округа Щёлково
Горбунков Сергей Александрович	Заместитель начальника Управления по дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации городского округа Щёлково
Иванов Вячеслав Вячеславович	Главный эксперт Управления по дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации городского округа Щёлково
Белов Владимир Андреевич	Главный эксперт Управления по дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации городского округа Щёлково
Савинов Владимир Валерьевич	Эксперт Управления по дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации городского округа Щёлково
Иванов Виталий Евгеньевич	Эксперт Управления по дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации городского округа Щёлково
Кириллова Мария Юрьевна	Секретарь комиссии: Эксперт Управления по дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации городского округа Щёлково
Рожков Никита Иванович	Эксперт Управления по дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации городского округа Щёлково

Положение
о комиссии по приемке выполненных работ в сфере дорожного хозяйства на
территории городского округа Щёлково

1. Общие положения:

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ (либо результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта) в сфере дорожного хозяйства на территории городского округа Щёлково (далее – Комиссия) является совещательным органом и создана с целью осуществления приемки выполненных работ в сфере дорожного хозяйства в рамках реализации муниципальной программы городского округа Щёлково «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса 2020-2025 годы».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Щёлково Московской области.

2. Задачи Комиссии:

Комиссия в целях осуществления приемки выполненных работ (либо результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта) в сфере дорожного хозяйства на территории городского округа Щёлково выполняет следующие задачи:

2.1. Организует приемку выполненных работ в сфере дорожного хозяйства на территории городского округа Щёлково в соответствии с техническими требованиями (заданиями) и условиями муниципальных контрактов;

2.2. Определяет соответствие выполненных работ (либо результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта) в сфере дорожного хозяйства на территории городского округа Щёлково, представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

3. Права и обязанности Комиссии:

3.1. При приемке выполненных работ в сфере дорожного хозяйства на территории городского округа Щёлково, Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. От Администрации городского округа Щёлково: муниципальные контракты, утвержденную проектно-сметную документацию;

3.1.2. От подрядчика: Акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами, правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать объекты дорожного хозяйства, на которых выполняются работы в соответствии с заключёнными муниципальными контрактами с проведением, в случае необходимости, измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку объектов в эксплуатацию при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;

3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки работ, то необходимо составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения в случае выявленных недостатков и дату проведения повторного заседания Комиссии.

4. Организация работы Комиссии:

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.4. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

4.6. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке заседания не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приемки работ, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

4.7. Члены Комиссии имеют право: письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии.

4.8. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.10. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования проведенных работ в сфере дорожного хозяйства, если присутствует не менее 50 процентов от общего количества членов Комиссии.

4.11. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.12. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

4.13. Оформление акта приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

4.14. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.

Приложение 3
к Положению о комиссии по приемке
выполненных работ в сфере
дорожного хозяйства на территории
городского округа Щёлково

АКТ №
Акт приёмки выполненных работ

г.о. Щёлково

_____ (дата составления акта)

Комиссией под председательством:

В составе:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Проведено обследование объекта дорожного хозяйства по адресу:

Московская область, г.о. Щёлково, _____

Работы выполнены в соответствии с муниципальным контрактом от _____

№ _____

Подрядчиком работ является _____

В ходе обследования установлено:

п/п	Объект дорожного хозяйства	Наличие		Примечание
		да	нет	
1.	Автомобильная дорога			
2.	Пешеходная дорожка (тротуар)			
3.	Автомобильная парковка			
4.	Ливнёвая канализация			
5.	Металло-барьерное ограждение			
6.	Пешеходное ограждение			
7.	Искусственная неровность			
8.	Дорожные знаки			
9.	Дорожная разметка			

По результатам обследования Комиссия считает:

Выполнение работ в сфере дорожного хозяйства соответствует (не соответствует) требованиям муниципального контракта
