



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.12.2017 № 7967  
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции в Щёлковском  
муниципальном районе на 2018-2019 годы

С целью реализации положений Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Щёлковском муниципальном районе на 2018-2019 годы.

2. Руководителям органов Администрации Щёлковского муниципального района:

2.1. Принять меры по реализации положений плана, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

2.2. Информацию об исполнении плана ежеквартально представлять в Отдел территориальной безопасности Администрации Щёлковского муниципального района.

3. Рекомендовать администрациям городских и сельских поселений Щёлковского муниципального района ежеквартально, не позднее первого числа месяца следующего за истекшим кварталом, представлять информацию о проводимой работе по противодействию коррупции.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.



А.В. Валов

Утверждён  
Постановлением Администрации  
Щёлковского муниципального района  
от 20.12.2017 № 7967

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в**  
**Щёлковском муниципальном районе на 2018-2019 годы**

г. Щёлково, 2017 год

2

**I. Организационные мероприятия, совершенствование нормотворческой деятельности**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
1.1.	Проводить мониторинг федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, в целях своевременной разработки и корректировки нормативных правовых актов Администрации Щёлковского муниципального района (далее – АЩМР)	Юридическое управление АЩМР, Отдел территориальной безопасности АЩМР, Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, администрации поселений ЩМР	Постоянно
1.2.	Проводить анализ состояния правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района (далее – ЩМР) и их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Юридическое управление АЩМР, Отдел территориальной безопасности АЩМР, администрации поселений ЩМР	Ежеквартально
1.3.	Проводить в установленном порядке антикоррупционную экспертизу правовых актов, принимаемых органами АЩМР, а также администрациями городских и сельских поселений ЩМР (далее – администрации поселений ЩМР).	Юридическое управление АЩМР, администрации городских и сельских поселений ЩМР	Постоянно
1.4.	Обеспечить исполнение и передачу информации, поступившей на «горячую линию» АЩМР, с целью оперативного реагирования на сообщения граждан, в том числе, на возможные коррупционные проявления в деятельности АЩМР и администраций поселений ЩМР	Управление делами АЩМР, МКУ ЩМР «Информационный центр», «горячая линия» АЩМР	Постоянно, отчёт Ежеквартально
1.5.	Проводить анализ поступивших сообщений и обращений граждан, в целях выявления коррупционных проявлений	Управление делами АЩМР, администрации поселений ЩМР	Постоянно, отчёт ежеквартально

	и нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций		
1.6.	С целью выявления коррупционных проявлений, и пресечения коррупционных правонарушений, проводить на постоянной основе мониторинг печатных средств массовой информации и сайтов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	МКУ ЩМР «Информационный центр»	Постоянно, в случае выявления - информировать Отдел территориальной безопасности АЩМР
1.7.	Осуществлять проверки работоспособности терминала «Электронной приёмной Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан», и пункта доступа к информационным ресурсам органов государственной и муниципальной власти при необходимости оказывать техническую помощь гражданам, при её использовании	Управление делами АЩМР, МКУ ЩМР «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ»	Еженедельно
1.8.	Проводить анализ информации по использованию гражданами стационарного пункта подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудованного в здании АЩМР	Управление делами, МКУ ЩМР «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ».	Ежеквартально
1.9.	Провести обучающие семинары для работников АЩМР, администраций поселений ЩМР по вопросам реализации мер по противодействию коррупции	Отдел территориальной безопасности АЩМР, Юридическое управление АЩМР, администрации поселений ЩМР	1, 3 квартал 2018, 1, 3 квартал 2019
1.10.	С целью формирования сводного отчёта, проводить сбор информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции на территории городских и сельских поселений ЩМР	Отдел территориальной безопасности АЩМР, администрации поселений ЩМР, органы АЩМР	Постоянно
1.11.	В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством РФ, обеспечить размещение проектов нормативных правовых актов на	Управление делами АЩМР, МКУ ЩМР «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ», МКУ ЩМР «Информационный центр»	По мере необходимости

	официальном сайте АЩМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
1.12.	Совместно с правоохранительными органами и территориальными органами государственной власти Московской области, обладающими контрольно-надзорными полномочиями, обеспечить регулярный обмен информацией о совершённых коррупционных преступлениях и правонарушениях	Отдел территориальной безопасности АЩМР	Постоянно
1.13.	С целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводить с работниками муниципальных учреждений, тематические мероприятия (семинары, занятия, информационные сообщения и т.п.) по вопросам противодействия коррупции.	Заместители Главы АЩМР, руководители органов АЩМР, администрации поселений ЩМР, руководители муниципальных учреждений	Ежеквартально
1.14.	Разработать график личного приема граждан и представителей организаций, Главой ЩМР и его заместителями, в том числе по вопросам противодействия коррупции	Управление делами АЩМР, заместители Главы АЩМР	Январь 2018, январь 2019

## II. Осуществление муниципального контроля в сфере закупок и предоставления муниципальных услуг

2.1.	В целях обеспечения эффективности расходования бюджетных средств при размещении заказов для нужд муниципальных заказчиков ЩМР, обеспечивать условия гласности, прозрачности принимаемых решений и единства экономического пространства	Тамбова Н.В., Управление по экономической политике АЩМР, МКУ ЩМР «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ», администрации поселений ЩМР	Постоянно
2.2.	В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, предотвращения нарушений законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, уделять особое внимание:	Управление по экономической политике АЩМР, администрации поселений ЩМР, МКУ ЩМР «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ»	Постоянно

	- вопросам по согласованию решений заказчиков об осуществлении закупки для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); - поступающим уведомлениям от заказчиков об осуществлении закупки для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)		
2.3.	Подготовить аналитическую справку о проводимой работе по осуществлению муниципального финансового контроля и вынесенных предписаниях о приостановке осуществления закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Управление по экономической политике АЩМР, администрации поселений ЩМР	Декабрь 2018, декабрь 2019
2.4.	Поддерживать в актуальном состоянии перечень муниципальных услуг, предоставляемых АЩМР на базе МАУ ЩМР «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЩМР» (далее – МФЦ)	Управление делами АЩМР, МФЦ	По мере необходимости
2.5.	Своевременно проводить закупку электронно-цифровых подписей для вновь назначенных операторов.	МКУ ЩМР «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ», МФЦ	По мере необходимости
2.6.	Осуществлять мероприятия по корректировке списка ответственных операторов модуля оказания муниципальных услуг	МФЦ	Постоянно
2.7.	Реализовывать мероприятия по увеличению количества оказываемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, а также осуществление контроля за качеством оказания услуг	МФЦ	Постоянно
2.8.	Обеспечить информирование населения о порядке предоставления муниципальных услуг на территории Московской области	МКУ ЩМР «Информационный центр»	Постоянно
2.9.	Продолжить реализацию мероприятий, утвержденных	Органы АЩМР	По отдельному плану

	Постановлением АЩМР от 29.12.2016 №6664 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции в ЩМР» (с изменениями от 28.09.2017 №5969)		
2.10.	В целях открытости и доступности информации в сфере культуры в ЩМР, актуализировать банк данных об организациях, участвующих в оказании услуг в сфере культуры для населения и размещение его на официальном сайте АЩМР	Комитет по культуре и туризму АЩМР	По мере необходимости
2.11.	В целях создания конкурентной среды в розничной торговле, провести опрос среди хозяйствующих субъектов предпринимательской деятельности.	Управление потребительского рынка, сферы услуг и вопросов рекламы АЩМР	До 1 мая 2018, до 1 мая 2019,
2.12.	В целях расширения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процессах закупок, принять меры к увеличению доли закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	МКУ ЩМР «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ»	По мере необходимости
2.13.	С целью повышения качества оказываемых услуг и приобретённых товаров реализовать мероприятия по увеличению количества участников конкурсных процедур, своевременно размещать извещения об осуществлении конкурентных процедур, в том числе совместных торгов, в единой информационной системе в порядке, установленном действующим законодательством	МКУ ЩМР «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ»	По мере необходимости
2.14.	Продолжить деятельность рабочей группы по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов для нужд муниципальных заказчиков и заказчиков ЩМР, городских и сельских поселений ЩМР, в соответствии с Распоряжение АЩМР от 30.09.2015 №315-р и изменениями	МКУ ЩМР «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ», Управление по экономической политике АЩМР, администрации поселений ЩМР	По мере необходимости

### III. Мероприятия по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы

3.1.	Правовое просвещение, обучение и консультирование муниципальных служащих Администрации Щёлковского муниципального района по вопросам противодействия коррупции:	Руководители органов АЩМР, Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	Постоянно
3.1.1	проведение водного семинара по вопросам противодействия коррупции для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	По мере необходимости
3.1.2	ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	По мере необходимости
3.1.3	организация обучения (участие в различных образовательных программах, организация дополнительного профессионального образования) муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Отдел территориальной безопасности АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	В соответствии с планом
3.2	Мониторинг федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, в целях своевременной разработки и поддержания в актуальном состоянии нормативных правовых актов органов местного самоуправления	Юридическое управление АЩМР, Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Отдел территориальной безопасности АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	Постоянно
3.3	Соблюдение установленных ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы:	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	По мере необходимости
3.3.1	проверка достоверности представляемых гражданином сведений при назначении на должности муниципальной службы	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	По мере необходимости
3.3.2	проверка соответствия гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, установленным квалификационным требованиям	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	По мере необходимости
3.3.3	согласование с заместителем Главы АЩМР по	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР	По мере

	территориальной безопасности кандидатур, претендующих на замещение должностей категории «Руководители»		необходимости
3.3.4	анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, а так же его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	При приеме на работу
3.3.5	своевременное уведомление работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы и работы по совместительству	Муниципальные служащие органов местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	По мере необходимости
3.3.6	уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Муниципальные служащие органов местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	По мере необходимости
3.3.7	анализ сведений, поступающих в органы местного самоуправления ЩМР, о соблюдении условий заключения трудового договора с бывшими муниципальными служащими	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	По мере необходимости
3.4	Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе:	Руководители органов АЩМР, Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Руководители органов местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	Постоянно
3.4.1	уведомление о личной заинтересованности в соответствии с утверждёнными положениями о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Муниципальные служащие органов местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	По мере необходимости
3.4.2	анализ деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Отдел территориальной безопасности АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	Ежеквартально
3.5	Контроль за соблюдением муниципальными служащими	Руководители органов АЩМР, Отдел кадров и	Постоянно

	Кодекса этики и служебного поведения	муниципальной службы АЩМР, Руководители органов местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	
3.6	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Руководители органов местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	В установленные сроки
3.6.1	организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений ЩМР	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления поселений ЩМР	Ежегодно, до 30 апреля
3.6.2	размещение в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений ЩМР	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, МКУ ЩМР «Комитет по организации закупок», Органы местного самоуправления поселений ЩМР	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
3.6.3	проведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений ЩМР	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	По мере необходимости
3.6.4	организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	Ежегодно, до 01 апреля
3.6.5	направление в уполномоченный орган Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
3.6.6	размещение в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, МКУ ЩМР «Комитет по организации закупок»,	В течение 14 рабочих дней со дня истечения

	имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности	Органы местного самоуправления поселений ЩМР	срока, установленного для подачи указанных сведений
3.7	Организация представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	Ежегодно, до 1 апреля
3.8	Анализ информации об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ЩМР за 2018-2019 годы	Отдел территориальной безопасности АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	4 квартал 2018, 4 квартал 2019

#### IV. Совершенствование порядка и использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов

4.1.	Исключить нецелевое использование средств бюджета ЩМР, особенно в сфере строительства, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности	Тамбова Н.В., Финансовое управление АЩМР	Постоянно
4.2.	Обеспечить доступность граждан к обсуждению в процессе публичных слушаний проекта местного бюджета, годового отчёта о его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета	Тамбова Н.В., Финансовое управление АЩМР	Постоянно
4.3.	Принимать действенные меры по устранению нарушений, выявленных при проведении плановых проверок Контрольно-счётной палатой ЩМР, при необходимости проводить служебные проверки по допущенным фактам нарушений	Заместители Главы АЩМР, Комитет по экономической политике АЩМР	Постоянно
4.4.	Поддерживать в актуальном состоянии Положение по управлению и распоряжению муниципальным имуществом ЩМР	Управление имущественных отношений АЩМР.	По мере необходимости
4.5.	Осуществлять в установленном законом порядке,	Управление имущественных отношений АЩМР,	По отдельному плану

	проверки использования муниципального имущества, закреплённого за муниципальными предприятиями и учреждениями в хозяйственное ведение и оперативное управление	Управление земельных отношений АЦМР	
4.6.	Осуществлять мероприятия по предоставлению муниципального имущества в аренду (пользование) физическим и юридическим лицам, в строгом соответствии с антимонопольным законодательством (Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»), организовывать и проводить аукционы на право аренды нежилых помещений	Ивагова И.В., Управление земельных отношений АЦМР, Управление имущественных отношений АЦМР	Постоянно
4.7.	Осуществлять в установленном законом порядке проверки использования, продажи и аренды земельных участков на территории ЦМР	Управление земельных отношений АЦМР	По отдельному плану
4.8.	На стадии исполнения или разработки государственных и муниципальных программ в сфере ЖКХ включать в проектно-сметную документацию денежные средства для финансирования услуг, специализированных экспертных и аудиторских организаций по определению ущерба бюджету ЦМР, причиняемого противоправными действиями юридических и физических лиц, в ходе до следственных проверок для решения вопроса о возбуждении уголовных дел	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству АЦМР	Постоянно
4.9.	Анализировать информацию о претендентах на участие в аукционах на осуществление строительства на территории ЦМР, принимать меры по недопущению недобросовестных застройщиков, включённых в соответствующий реестр Министерства строительного комплекса Московской области	Управление земельных отношений АЦМР, Отдел координации строительства АЦМР	Постоянно

#### V. Мероприятия информационного характера, пропаганда деятельности по противодействию коррупции

5.1.	Реализовывать мероприятия по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2010 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	МКУ ЦМР «Информационный центр», МКУ ЦМР «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ», администрации поселений ЦМР	Постоянно
5.2.	Размещать на официальном сайте АЦМР информацию о проводимых антикоррупционных мероприятиях и утверждённых нормативных правовых актах по данной тематике	Руководители органов АЦМР по направлениям деятельности, МКУ ЦМР «Информационный центр», МКУ ЦМР «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ»	Постоянно
5.3.	В целях повышения гласности нормотворческой деятельности АЦМР, обеспечения взаимодействия граждан с органами муниципального управления и защиты их интересов, привлекать к работе по предотвращению коррупционных проявлений членов Общественной палаты ЦМР и общественные организации	Управление делами АЦМР, МКУ ЦМР «Информационный центр»	По отдельному плану
5.4.	Обеспечить информирование населения о деятельности муниципальных учреждений ЦМР, городских и сельских поселений ЦМР и предоставляемыми ими муниципальными услугами населению, в том числе путем оформления информационных стендов, актуализации официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	МКУ ЦМР «Информационный центр», администрации поселений ЦМР	Постоянно
5.5.	На постоянной основе проводить мероприятия по антикоррупционному просвещению граждан ЦМР посредством местных средств массовой информации,	Управление делами АЦМР, МКУ ЦМР «Информационный центр», администрации поселений ЦМР	Постоянно

	официальных сайтов АЦМР и администраций поселений ЦМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
5.6.	Размещение в зданиях и помещениях органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений	Отдел территориальной безопасности АЦМР	По мере поступления поручений
5.7.	Обеспечить исполнение решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области	Отдел территориальной безопасности АЦМР, руководители органов АЦМР, администрации поселений ЦМР	По мере поступления поручений

Заместитель Главы Администрации  
Щёлковского муниципального района



Е.Н. Питеримов