



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2021 № 534
г. Щёлково, Московская область

О внесении изменений в Положение
об организации рационального
питания обучающихся
в муниципальных
общеобразовательных организациях
городского округа Щёлково

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-03 «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями) и в целях организации рационального питания школьников в общеобразовательных организациях городского округа Щёлково, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Внести изменения в Положение об организации рационального питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Щёлково, утвержденное постановлением Администрации городского округа Щёлково от 24.04.2020 № 1260 (с изменениями от 23.07.2020 № 1821), изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления председателя Комитета по образованию Администрации городского округа Щёлково Кудряшову О.А.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Глава
городского округа Щёлково

А.А. Булгаков



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации рационального питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях
городского округа Щёлково

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации рационального питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Щёлково (далее – Положение) направлено на совершенствование системы организации и улучшение качества питания обучающихся, предоставления установленных действующим законодательством социальных гарантий отдельным категориям граждан.

1.2. Положение устанавливает:

- порядок организации рационального питания школьников в муниципальных общеобразовательных организациях;
- порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон);
- Федеральным Законом от 02.01.2000 № 29 - ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Рекомендующим ассортиментом пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах. Методическими рекомендациями (утверждены Роспотребнадзором от 24.08.2007 № 0100/8606-07-34);
- Примерным меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных

учреждениях. Методическими рекомендациями (утверждены Роспотребнадзором 24.08.2007 № 0100/8605-07-34);

- Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения от 24.08.2007 № 0100/8604-07-34 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов питания детей 7-11 и 11-18 лет»;

- «Методическими рекомендациями 2.3.1.2432-08. Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации. Методические рекомендации» (утверждены Роспотребнадзором 18.12.2008);

- Рекомендующими уровнями потребления пищевых и биологически активных веществ. Методическими рекомендациями МР 2.3.1.1915-04» (утверждены Роспотребнадзором 02.07.2004);

- Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-03 «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях»;

- Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому».

1.4. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, а также привитие основ культуры приема пищи.

2. Сфера действия настоящего Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные Комитету по образованию Администрации городского округа Щёлково и финансируемые за счет средств межбюджетных трансфертов и местного бюджета.

2.2. Положение регулирует отношения между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации рационального питания обучающихся в муниципальных организациях, в том числе бесплатного питания отдельным категориям учащихся.

3. Организация качественного и безопасного питания школьников.

3.1. Питание в общеобразовательных организациях организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Распределение прав, обязанностей и ответственности участников процесса по организации питания обучающихся:

3.2.1. Директор школы вправе:

- вносить предложения в органы управления общеобразовательной организации по вопросам организации горячего питания обучающихся;
- запрашивать у детской поликлиники должностные обязанности медицинского персонала, закреплённого за школой.

3.2.2. Директор школы обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания обучающихся (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);
- заключить с учреждением здравоохранения соглашение о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся на каждый новый учебный год;
- согласовать график работы медицинского персонала в общеобразовательной организации;
- организовать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- принимать меры для увеличения охвата горячим питанием обучающихся;
- соблюдать порядок организации горячего питания, предусмотренный действующим муниципальным контрактом (договором);
- организовать ведение ежедневного учета количества фактического посещения и получения обучающимися завтраков (полдников) и обедов за счет средств родителей и льготных категорий обучающихся;
- согласовывать с Роспотребнадзором примерное меню;
- утверждать ежедневное меню питания обучающихся;
- осуществлять контроль за организацией питания;

- осуществлять контроль за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в столовой, сроков прохождения медосмотра работникам;

- организовать питьевой режим в общеобразовательной организации с соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- организовать формирование, предоставление и достоверность соответствующей отчетности;

- издать приказы:

- а) об утверждении Положения об организации рационального питания школьников в общеобразовательной организации;

- б) о назначении лица, ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении из числа работников общеобразовательной организации;

- в) о назначении лица, ответственного за проведение мониторинга организации питания в общеобразовательной организации;

- г) о создании и работе бракеражной комиссии по контролю за организацией питания;

- д) о создании и работе комиссии по контролю за организацией питания;

- е) об утверждении списков обучающихся, обеспечивающихся питанием за счёт средств родительской платы;

- з) об утверждении списков детей из многодетных семей, детей-инвалидов и детей с ОВЗ для предоставления льготного двухразового питания (завтрак, обед);

- и) об утверждении списков детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (обучающиеся из семей - жертв экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, обучающиеся, проживающие в маломужей семье) для предоставления льготного одnorазового питания (завтрак - для обучающихся в первую смену, полдник - для обучающихся во вторую смену);

- к) об утверждении списков детей-инвалидов и детей с ОВЗ, не посещающих общеобразовательную организацию и получающих образование на дому, для получения компенсации за питание в денежном эквиваленте;

- л) об утверждении графика отпуска питания по классам;

- м) об утверждении графика дежурства учителей и учащихся в столовой.

Директор несет персональную ответственность за целевое расходование денежных средств, выделяемых на организацию питания, за организацию питания обучающихся в общеобразовательной организации.

3.2.3. Предприятие детского питания.

К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания обучающихся допускаются предприятия – победители конкурсного отбора (конкурса, аукциона) муниципального заказа.

Предприятие детского питания имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации питания в организации;

- организовывать дополнительную форму питания в виде буфета;

3.2.4. Предприятие детского питания обязано:

- оказывать услуги по организации питания обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства, муниципального контракта (договора), технического задания;

- создавать условия труда для работников школьной столовой, отвечающим требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;

- поставлять для приготовления пищи продукты питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество, происхождение, и безопасность продукции, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов;

- оказывать услуги с соблюдением правильной технологии приготовления блюд и фактического ежедневного меню, утвержденного директором общеобразовательной организации;

- утверждать в Роспотребнадзоре перечень буфетной продукции, которая должна быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, салатов, соков, напитков, фруктов;

- использовать эффективные технологии приготовления пищи при оказании услуг;

- предоставлять услуги своевременно и с надлежащим качеством, в соответствии с заявкой общеобразовательной организации;

- вести учет количества обучающихся, имеющих право на горячее питание за счет средств родителей, и производить сверку с данными образовательной организации;

- нести ответственность за качество и своевременную поставку продуктов для обеспечения горячим питанием обучающихся образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ;

- соблюдать нормы питания на одного обучающегося в день, установленные действующими на момент осуществления питания требованиями СанПиН.

3.2.5. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

Для осуществления контроля за организацией питания могут назначаться ответственные лица из числа преподавательского и административно-управленческого персонала, осуществляющие контроль:

- за посещением столовой учащимися и организацией питания во время приема пищи;

- за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на пищеблоке и обеденном зале;

- за состояние информационных стендов;

- за соблюдением обучающимися правил гигиены и поведения в обеденном зале.

Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- организует предоставление обучающимся горячего питания за счет средств родителей в соответствии с перспективным меню;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников Предприятия детского питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания за счет средств родителей;

- организует и ведет ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися платных горячих завтраков (полдников) и обедов по классам;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательной организации ведет соответствующую ведомость (табель учета);

- координирует и контролирует предоставление питания льготным категориям обучающихся;

- ведет ежедневный учет количества фактически полученных завтраков и обедов льготными категориями обучающихся;

- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг охвата обучающихся горячим питанием;

- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса;

- организует представление Предприятию детского питания заявок для предоставления горячего питания на следующий учебный день;

- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя, воспитателя группы продленного дня и направляет его на утверждение директору общеобразовательной организации;

- выполняет иные функции, связанные с организацией питания обучающихся.

3.2.6. Классные руководители образовательной организации:

- проводят постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- организуют систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекают родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- информируют родителей (законных представителей) о порядке предоставления обучающимся горячего питания;
- проводят мониторинги качества питания для обучающихся и родителей;
- организуют участие родителей в дегустации школьного питания;
- организуют участие образовательной организации в программе «Разговор о правильном питании», в Дне дегустации школьного питания;
- организуют работу по увеличению охвата обучающихся горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и их учет;
- ежедневно:
- ведут табель учета полученных обучающимися завтраков, полдников и обедов за счет средств родителей;
- ведут табель учета полученных завтраков и обедов льготными категориями обучающихся;
- контролируют организацию и питание учащихся класса в столовой общеобразовательной организации;
- представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися горячих завтраков, обедов и полдников;
- сопровождают учащихся в столовую, следят за дисциплиной обучающихся во время приема пищи
- выполняют иные функции, способствующие получению обучающимися образовательной организации услуги по горячему питанию.

3.2.7. Родители (законные представители) обучающихся образовательной организации имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей питанием за счет средств родителей;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете;
- принимать участие в ежедневном «Родительском контроле» качества питания;
- предоставлять документы для оформления льготного питания.

Родители (законные представители) обучающихся образовательной организации обязаны:

- своевременно вносить денежные средства на «Многофункциональную «Школьную карту» ребенка для приобретения горячего питания (для обучающихся, на которых не распространяются льготы на питание) и буфетной продукции;
- до 9.00 сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации;
- в начале учебного года предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.
- своевременно представлять необходимые документы и нести ответственность за достоверность данных с целью предоставления обучающимся льготного питания.

3.2.8. Обучающиеся образовательной организации имеют право:

- получать ежедневное, полноценное, горячее питание в период очного посещения образовательной организации;
- получать сухие пайки, в случае невозможности предоставления горячего питания по причине приостановления образовательного процесса по решению субъекта РФ;
- получать информацию о стоимости и ассортименте питания заблаговременно;
- вносить предложения по улучшению организации и качества питания в общеобразовательной организации.

Обучающиеся образовательной организации обязаны:

- соблюдать правила поведения и гигиены в столовой;
- соблюдать культуру питания;
- соблюдать утверждённый график посещения столовой.

3.2.9. Медицинский работник, закрепленный за образовательной организацией:

- осуществляет медицинский контроль качества питания ежедневно;
- отслеживает соблюдение действующих санитарно – эпидемиологических норм и правил сотрудниками Организации детского питания (работниками школьной столовой);
- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока, количественным составом рациона питания, за качеством сырья, ассортиментом используемых продуктов, правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- регулярно проводит работу по гигиеническому воспитанию с сотрудниками организации детского питания (работниками школьной столовой), учащимися, педагогами и родителями.

3.2.10. Контроль за организацией питания в образовательной организации.

Контроль за организацией питания обучающихся в образовательной организации осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора, в состав которой входят: директор (или представитель администрации, назначенный директором), ответственный за организацию питания, заведующая производством, медицинский работник, члены Управляющего совета или представители родительской общественности (родительского комитета).

Комиссия:

- ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, заполняет «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» (в котором должно стоять не менее трех подписей);
- еженедельно проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.
- по результатам проверок вправе требовать от руководителя Организации принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией до приема ее обучающимися. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал готовой продукции.

В случаях выявления несоответствия поставляемых продовольственных товаров и оказываемых услуг по организации питания обучающихся по качеству, срокам, объемам и ассортименту руководитель общеобразовательной организации организует претензионную работу в соответствии с действующим законодательством.

3.2.11. Делопроизводство общеобразовательной организации.

В образовательной организации на пищеблоке в обязательном порядке ведётся документация пищеблока:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля за рационом питания;
- 10 дневное меню, технологическая карта кулинарного изделия (блюда) и технико-технологические карты;
- санитарный журнал пищеблока;
- график генеральных уборок пищеблока;
- график температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневное согласованное меню;
- инструкции;
- ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока и буфетной продукции;
- медицинские книжки работников пищеблока; водителей, сопровождающих подвоз продуктов;

4. Порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Щёлково.

4.1. Муниципальные общеобразовательные организации городского округа Щёлково оказывают социальную поддержку отдельным категориям обучающихся путем предоставления льготного питания за счет средств бюджета Московской области в виде субвенций муниципальному бюджету.

4.2. Сумма средств, выделяемых на каждого обучающегося в расчете на один учебный день, определяется ежегодно постановлением Администрации городского округа Щёлково.

4.3. Адресная социальная помощь в виде льготного питания оказывается следующим категориям обучающихся 1-11 классов:

4.3.1. В виде льготного двухразового питания (завтрак, обед):

- обучающимся из многодетных семей;
- детям-инвалидам, посещающим учебные занятия в общеобразовательной организации;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), посещающими учебные занятия в общеобразовательной организации;
- обучающимся 1-9 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 5 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья VIII вида».

4.3.2. В виде льготного одноразового питания (завтрак для обучающихся в первую смену или полдник для обучающихся во вторую смену):

- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (обучающиеся из семей - жертв экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, обучающиеся, проживающие в малоимущей семье);
- обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

Обучающиеся, входящие в эти категории, находятся в списочном составе школы и имеют право на ежедневное получение горячего питания в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательной организации.

4.4. Порядок организации льготного двухразового питания обучающихся:

4.4.1. Льготное питание обучающимся предоставляется на основании следующих документов:

№ п/п	Категория обучающихся	Документы, подтверждающие льготу
1	Обучающиеся из многодетных семей	1). Заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготного

		питания по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению 2). Документ, выданный органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, подтверждающего статус многодетной семьи (с выдержанными сроками действия);
2	Дети-инвалиды	1). Заявление родителей (законных представителей), 2) медицинское заключение о присвоении той или иной группы инвалидности, 3). Копия удостоверения (справки) об инвалидности с выдержанными сроками действия.
3	Обучающиеся с ОВЗ	1). Заявление родителей (законных представителей), 2). Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о признании обучающегося лицом с ОВЗ.
4.	Обучающиеся 1-9 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 5 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья VIII вида».	1). Заявление родителей (законных представителей), 2). Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Документы подаются ежегодно администрации общеобразовательной организации с момента возникновения права на получение льготного питания, установленного Законом и настоящим Положением.

Ежедневное бесплатное питание обучающегося в общеобразовательной организации осуществляется в дни фактического

пребывания в образовательной организации во время учебного процесса, начиная со дня, следующего за днём издания приказа об обеспечении льготным питанием, без права получения компенсации в случае пропусков учебных занятий и отсутствия в школе без уважительной причины.

Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, примерным меню, утверждаемым в установленном порядке, в зависимости от режима работы общеобразовательной организации.

Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным питанием сохраняется за обучающимися детьми-инвалидами и обучающимся с ОВЗ, достигшими 18 лет и более, продолжающими очное обучение в общеобразовательной организации, до окончания обучения.

4.4.2. Обучающимся детям-инвалидам и обучающимся с ОВЗ, имеющим право на получение ежедневного бесплатного питания, не посещающим общеобразовательную организацию и получающим образование вне образовательной организации, по заявлению родителей (законных представителей) предоставляется **компенсация за питание в денежном эквиваленте**.

Выдача компенсации в денежном эквиваленте производится ежемесячно, согласуется с родителями (законными представителями) в форме заявления.

Компенсация в денежном эквиваленте осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности обучающегося;
- договора об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребенку-инвалиду, в части организации обучения, по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации).

На основании заявления родителей (законных представителей) директор школы издаёт приказ об организации питания обучающихся на дому.

Питание обучающихся на дому осуществляется в форме компенсации в денежном эквиваленте на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки. Стоимость питания на одного обучающегося на дому устанавливается постановлением Администрации городского округа Щёлково на текущий календарный год в соответствии с утверждёнными бюджетными средствами на питание обучающихся.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов и их достоверность

для предоставления компенсации на питание в денежном эквиваленте детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому.

4.4.3. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается учреждением в течении трёх дней после подачи заявления. Список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания утверждается приказом по общеобразовательной организации.

Руководитель общеобразовательной организации несёт ответственность за:

- организацию и качество бесплатного питания обучающихся из многодетных семей, детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- охват обучающихся из многодетных семей, детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ бесплатным питанием;
- своевременное утверждение списков на бесплатное питание обучающихся из многодетных семей, детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- утверждение графика питания;
- ведение ежедневного учёта обучающихся, получающих **льготное** питание;
- предоставление ежемесячного отчёта в Филиал муниципального казённого учреждения городского округа Щёлково «Централизованная бухгалтерия» в сфере «Образования».

4.4.4. **Получение льготного одноразового питания обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации**, осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств на основании заявления от родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания (заявление о предоставлении льготного питания оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению) и документов, подтверждающих льготу:

№ п/п	Категория обучающихся, находящиеся в трудной жизненной ситуации,	Документы, подтверждающие льготу
1	Обучающиеся из семей-жертв экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	1). Справка, выданная Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) совместно с территориальными службами спасения, муниципальными службами территориальными подразделениями, подразделением Главного управления МЧС России по Московской области подтверждающая, что семья пострадала от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; 2). Копия свидетельства о рождении ребенка; 3). Заявление родителей (законных представителей).
2	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.	1). Ходатайства, справки, заключения государственных органов, и иные документы, подтверждающие что жизнедеятельность обучающихся была объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и они не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи; 2). Заявление родителей (законных представителей).
3	Обучающийся, проживающий в малоимущей семье	1). Справка из органов социальной защиты субъекта РФ; 2). Копия свидетельства о рождении ребенка; 3). Заявление родителей (законных представителей).

Копии представленных документов заверяются и утверждаются руководителем.

Документы подаются ежегодно администрации общеобразовательной организации с момента возникновения права на получение льготного питания, установленного Законом и настоящим Положением.

Бесплатное питание предоставляется учащимся только в дни посещения общеобразовательной организации.

5. Условия предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Щёлково.

5.1. Сроки предоставления документов на право внесения обучающихся в списки для получения горячего питания за счет средств бюджета на каждое полугодие календарного года определяются приказом руководителя образовательной организации.

5.2. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета, родители (законные представители) обучающихся обязаны поставить об этом в известность руководителя образовательной организации. Если вследствие изменения обстоятельств право на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета утрачивается, обучающийся исключается из списков на его предоставление на основании приказа руководителя образовательной организации.

5.3. На основании решения педагогического и управляющего Советов учреждения определяются списки обучающихся, которым предоставляется социальная поддержка в виде льготного питания.

Решение Управляющего совета вносится в протокол заседания Управляющего совета.

Решение принимается Управляющим советом на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца календарного года.

5.4. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации в течение двух дней с момента принятия решения Управляющим Советом издает приказ об утверждении списочного состава обучающихся, обеспечивающихся льготным питанием.

5.5. Родитель информируется о принятом решении.

5.6. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после принятия положительного решения педагогическим и Управляющим советами.

5.7. Управляющий совет принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся льготного питания в случае получения сведений об отсутствии или утрате права, обучающегося на получение льготного питания после проведения соответствующей проверки. На основании принятого решения в двухдневный срок издается соответствующий приказ. Выписка из приказа о прекращении предоставления льготного питания вкладывается в личное дело обучающегося.

5.8. Ответственный за питание ведет ежедневный учет количества, фактически полученного школьниками льготного питания (завтраков/полдников

и обедов). Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в школьную столовую (буфет).

5.9. Классные руководители или учителя сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

6. Организация питания обучающихся, обеспечиваемого за счёт средств родителей, в общеобразовательных организациях городского округа Щёлково

6.1. Обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных организаций, не относящиеся к льготным категориям, указанным в подпунктах 4.3.1. и 4.3.2. настоящего Положения, по желанию их родителей (законных представителей) обеспечиваются горячим питанием (завтрак/полдник, обед) за счет родительских средств в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Горячее питание предоставляется обучающимся во все дни проведения учебных занятий. В общеобразовательной организации продажа завтраков/полдников и обедов школьникам может быть организована за наличный (безналичный) расчет. Основанием получения обучающимися горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в установленном размере.

6.3. По безналичному расчету питание обучающихся осуществляется на условиях предоплаты. Оплата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) авансом в еженедельном или ежемесячном режиме по безналичному расчёту через лицевые счета, карты обучающихся.

6.4. Сумма платежа на питание обучающихся за неделю устанавливается дифференцировано, с учетом рабочих дней в месяце.

6.5. Для детей и подростков от 7 до 18 лет с постоянным пребыванием в общеобразовательной организации более 4 часов, помимо организации основного питания (завтраки, обеды, полдники) за счет средств родителей (законных представителей) и иных внебюджетных средств организуется дополнительное питание школьников, то есть реализация достаточного ассортимента пищевых продуктов в свободной продаже через буфет.

6.6. Перечень буфетной продукции, состав сухих пайков согласовывается с Роспотребнадзором.

6.7. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, имеют право получать двухразовое питание и полдник за счет средств родителей (законных представителей).

6.8. Ассортимент блюд и цена рациона горячего питания (завтрак/полдник, обед), предоставляемых организатором питания за счет родительских средств, должны соответствовать аналогичным показателям рациона питания обучающихся, обеспечиваемых горячим питанием за счет средств бюджета.

7. Основные требования к условиям формирования у обучающихся, воспитанников мотивации к здоровому питанию

7.1. В общеобразовательных организациях должна быть сформирована нормативная база работы по формированию культуры здорового питания, включающая: локальные акты образовательной организации, обеспечивающие реализацию данного направления деятельности; соответствующие разделы (информационные блоки, мероприятия) в основной образовательной программе, плане воспитательной работы образовательной организации, программе развития общеобразовательной организации, публичном докладе об итогах деятельности образовательной организации.

7.2. Образовательные организации обеспечивают методическое сопровождение, контроль, анализ результатов работы по формированию культуры здорового питания обучающихся, воспитанников.

7.3. Информационное обеспечение работы по формированию культуры здорового питания в образовательных организациях реализуются через: оформление наглядной агитации – информационных стендов, уголков; размещение материалов на Web-сайте образовательных организаций, создание образовательных ресурсов, в том числе медиаресурсов. Специальные разделы на школьном сайте должны освещать все основные направления работы образовательной организации по формированию культуры здорового питания, содержать актуальную информацию, адресованную всем участникам образовательного процесса: педагогам, обучающимся и их родителям, а также всем заинтересованным лицам.

7.4. В рамках информационно-просветительской работы образовательная организация:

- организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др.) о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- самостоятельно разрабатывает и реализует общешкольный план работы по пропаганде здорового питания обучающихся на каждый учебный год.

8. Порядок финансирования.

8.1. Финансирование расходов на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся осуществляется за счет и в пределах средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету городского округа Щёлково Московской области из бюджета Московской области, и средств бюджета городского округа Щёлково Московской области предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

Финансирование расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 5 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

8.2. Средства бюджета, переданные для финансирования расходов на обеспечение бесплатным питанием отдельной категории обучающихся, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

8.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным, образовательные организации предоставляют в филиал муниципального казённого учреждения городского округа Щёлково «Централизованная бухгалтерия» в сфере «образование» (далее – филиал МКУ ГОЩ «Централизованная бухгалтерия в сфере «Образование»), отчеты о фактическом обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся («Отчеты по организации горячего питания» в разрезе установленных категорий питающихся), сверенные с комбинатами питания, на основании которых составляется акт сверки расчетов с организацией, осуществляющей организацию питания.

8.4. Порядок расчетов с Предприятием детского питания осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом (договором), заключенным между образовательной организацией и Предприятием детского питания.

Приложение № 1 к Положению

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

Директору

(наименование общеобразовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

(место регистрации)

(телефон)

Заявление

Прошу предоставлять льготное питание моему ребенку (сыну, дочери)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
учащемуся(ейся) _____ класса, в связи с _____

Прилагаю: _____

"__" _____ 20__ года (подпись) _____