



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2013 № 1963
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 г. №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 №208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 14.06.2013 № 1773 «О разработке муниципальных программ Щёлковского муниципального района» Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района (далее - Порядок).

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления и до 01 января 2014 г. положения Порядка применять в целях обеспечения его требований в 2014 году.

3. Признать утратившим силу с 01 января 2014 года постановление Главы Щёлковского муниципального района от 29.12.2008 №5036 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Щёлковского муниципального района, их формирования и реализации», кроме пункта 2.

4. Заместителю Главы Администрации Щёлковского муниципального района Щербакову А.И. обеспечить опубликование настоящего постановления в Информационном вестнике Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щёлковского муниципального района Лобяна А.А.




Копия передана
заместителю
Общего отдела
Е.М. Шорыгина


А.М. Ганяев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Щёлковского муниципального района
от 03.07.2013 № 1963

Порядок разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Щёлковского муниципального района, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Муниципальная программа Щёлковского муниципального района (далее – муниципальная программа) представляет собой систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Щёлковского муниципального района;

1.2.2. Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

1.2.3. Координатор муниципальной программы – первый заместитель Главы Администрации Щёлковского муниципального района, заместитель Главы Администрации Щёлковского муниципального района в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем и заместителями Главы Администрации Щёлковского муниципального района, утверждаемым Главой Щёлковского муниципального района;

1.2.4. Муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) – орган Администрации Щёлковского муниципального района, в компетенции которого находятся вопросы, регулируемые муниципальной программой.

1.2.5. Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

1.2.6. Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трех лет и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности

решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

1.4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Щёлковского муниципального района.

2. Требования к структуре муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, которая содержит: общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, прогноз ее развития;

перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы; паспорта подпрограмм муниципальной программы, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм; обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации);

2.1.3. Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограмм) с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.4. Перечень мероприятий программы (подпрограммы) по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.1.5. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

3. Разработка муниципальных программ

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Щёлковского муниципального района, утверждаемого Администрацией Щёлковского муниципального района (далее – Перечень).

3.2. Проект Перечня формируется Комитетом по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района в соответствии с поручениями Главы Щёлковского муниципального района и предложениями органов Администрации Щёлковского муниципального района в срок до 01 марта текущего года по программам (подпрограммам), планируемым к реализации с очередного финансового года.

3.3. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;
координаторов муниципальных программ;
муниципальных заказчиков муниципальных программ.

3.4. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для согласования в заинтересованные органы Администрации Щёлковского муниципального района в срок не позднее 01 мая текущего финансового года.

3.5. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации. Для каждого мероприятия указывается его содержание, сроки исполнения, объемы финансирования (всего, в том числе по годам реализации, источникам финансирования) и ответственный за исполнение мероприятия.

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами муниципальных программ (подпрограмм).

3.6. Проект муниципальной программы, согласованный с соответствующим заместителем Главы Администрации Щёлковского муниципального района, представляется в Комитет по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Юридическое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Контрольно-счетную палату Щёлковского муниципального района, Щёлковскую городскую прокуратуру, иные заинтересованные органы Администрации Щёлковского муниципального района для подготовки заключения.

3.7. Комитет по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района в течение десяти рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития Щёлковского муниципального района;

обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных задач в подпрограммах;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

наличия статистического и методического обеспечения для

количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

влияния мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

3.8. Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района в течение десяти рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объёмам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета Щёлковского муниципального района;

соответствия объёма расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета Щёлковского муниципального района на данные годы;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.9. Комитет по экономической политике и Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

3.10. В случае подготовки Комитетом по экономической политике и/или Финансовым управлением Администрации Щёлковского муниципального района отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до десяти рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Комитет по экономической политике и Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 рабочих дней.

3.11. До 15 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Администрацией Щёлковского муниципального района.

3.12. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района о бюджете Щёлковского муниципального района не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

4.1.1. Снижения ожидаемых поступлений в бюджет Щёлковского муниципального района;

4.1.2. Исключения отдельных полномочий органа Администрации Щёлковского муниципального района или их передачи другому органу Администрации Щёлковского муниципального района, а также наделения дополнительными полномочиями, если орган Администрации Щёлковского муниципального района является муниципальным заказчиком или ответственным за выполнение мероприятий подпрограмм;

4.1.3. Необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

4.1.4. Необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной настоящим Порядком;

4.1.5. Необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования;

4.1.6. Изменения показателей, предусмотренных во исполнение Указов Президента Российской Федерации.

4.1.7. Принятия решения о необходимости изменения объёмов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в порядке, установленном законодательством.

4.2. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) муниципальный заказчик готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на целевые показатели реализации программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

4.3. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован с Комитетом по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовым управлением Администрации Щёлковского муниципального района, Юридическим управлением Администрации Щёлковского муниципального района, заинтересованными органами Администрации Щёлковского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

Одновременно проект изменений направляется в Контрольно-счетную палату Щёлковского муниципального района, Щёлковскую городскую прокуратуру.

4.4. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы (подпрограммы) по инициативе муниципального заказчика могут вноситься следующие изменения:

4.4.1 Технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

4.4.2. Перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);

4.4.3. Изменение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

4.5. Внесение изменений в муниципальные программы (подпрограммы) осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

4.6. Внесенные изменения в перечень мероприятий программы (подпрограммы), сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после внесения соответствующих изменений в бюджет Щёлковского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Утвержденная муниципальная программа (подпрограмма) реализуется за счет средств бюджета Щёлковского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период и за счет средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы, источников.

5.2. Финансирование из бюджета района муниципальной программы (подпрограммы), утвержденной в текущем финансовом году после принятия бюджета Щёлковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

5.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы (подпрограммы) в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ.

5.4. Заинтересованные муниципальные заказчики направляют на рассмотрение Главе Щёлковского муниципального района предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), включая:

предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности муниципальной программы;

финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

5.5. Предложения муниципальных заказчиков по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) направляются на рассмотрение в Комитет по экономической политике и Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального.

5.6. Основными критериями для выделения дополнительного финансирования являются:

увеличение целевых значений показателей муниципальных программ (подпрограмм);

реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей муниципальных программ (подпрограмм).

5.7. На основании заключений Комитета по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансового управления Администрации Щёлковского муниципального района, Юридического управления Администрации Щёлковского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Щёлковского муниципального района, Щёлковской городской прокуратуры муниципальный заказчик готовит проект изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

6. Управление реализацией муниципальной программы

6.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

6.2. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание, при необходимости, комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

6.2. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

6.2.1. Разрабатывает проект муниципальной программы;

6.2.2. Формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

6.2.3. Определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

6.2.4. Обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6.2.5. Участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

6.2.6. Готовит и представляет координатору муниципальной программы и в Комитет по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района отчет о реализации муниципальной программы;

6.2.7. На основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

6.2.8. Размещает на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

6.2.9. Обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

6.3. Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет функции, предусмотренные пунктом 6.2., за исключением подпунктов 6.2.7., 6.2.8., 6.2.9.

Муниципальный заказчик подпрограммы представляет отчет о реализации подпрограммы муниципальному заказчику муниципальной программы в установленные сроки.

6.4. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Щёлковского муниципального района и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

6.5. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

6.5.1. Формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет их муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

6.5.2. Определяет исполнителей мероприятия программы (подпрограммы), в том числе путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;

6.5.3. Участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

6.5.4. Готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

7. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

7.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией Щёлковского муниципального района.

7.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в Комитет по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района в электронном виде оперативный отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по форме, согласно Приложению №4 к настоящему Порядку.

7.3. Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в Комитет по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета Щёлковского муниципального района.

7.4. Комитет по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ и Финансового управления Администрации Щёлковского муниципального района, до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и представляет его Главе Щёлковского муниципального района .

7.5. Муниципальный заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет его в Комитет по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

7.6. Не позднее 01 мая года, следующего за отчетным, Комитет по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района готовит годовой сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и представляет его Главе Щёлковского муниципального района.

7.7. После окончания срока реализации муниципальной программы муниципальный заказчик представляет Главе Щёлковского муниципального района на утверждение не позднее 01 июня года, следующего за последним

годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

7.8. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

7.8.1. Аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе мероприятий муниципальной программы;

7.8.2. Таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета Щёлковского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

- по показателям, не достигшим запланированного уровня, - приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам, согласно Приложениям №4 и №5 к настоящему Порядку.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам, согласно Приложениям №5 и №6 к настоящему Порядку.

7.9. Итоговый отчет о реализации муниципальной программы подлежит размещению муниципальным заказчиком в сети Интернет.

8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

8.1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

8.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Комитетом по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется муниципальным заказчиком по итогам отчётного финансового года.

8.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

8.3. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Комитетом по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района в течение

десяти рабочих дней с даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы .

8.4. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Комитет по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района подготавливает соответствующее заключение и направляет Главе Щёлковского муниципального района.

8.5. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой Щёлковского муниципального района не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта бюджета Щёлковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Щёлковского муниципального района, может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Паспорт муниципальной программы (подпрограммы)

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)				
Цели муниципальной программы (подпрограммы)				
Задачи муниципальной программы (подпрограммы)				
Координатор муниципальной программы (подпрограммы)				
Муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы)				
Сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы)				
Перечень подпрограмм				
Источники финансирования муниципальной программы (подпрограммы), в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)			
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Средства бюджета Щёлковского муниципального района				
Другие источники				
Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы)				

Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) Щёлковского муниципального района

наименование муниципальной программы (подпрограммы)

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы/подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Бюджет Щёлковского муниципального района	Другие источники				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1			Показатель 1					
				Показатель 2					
				...					
2.	Задача 2			Показатель 1					
				Показатель 2					
				...					

			Внебюджетные источники								
2.1	Мероприятие 1		Итого								
.			Средства районного бюджета								
			Средства областного бюджета								
			Средства федерального бюджета								
			Внебюджетные источники								
...								
			...								
			...								
			...								
			...								

* - объём финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ Щёлковского муниципального района.

Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы Щёлковского муниципального района

_____ (наименование муниципальной программы)

за январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет, другие источники)

Порядковый № разделов и мероприятий Программы (подпрограммы)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия	Профинансировано (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
...				
...				
...				
Итого по муниципальной программе				

Руководитель

Подпись

Примечание. В графе 3 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.

Оценка результатов реализации муниципальной программы

(наименование программы)
за 20__ год

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20__	Достигнутое значение показателя за 20__	
		Районный бюджет	Другие источники	Районный бюджет	Другие источники						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Задача 1										
						Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					
2.	Задача 2										
						Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					

Руководитель

Подпись

Итоговый отчет о выполнении муниципальной программы

(название муниципальной программы)

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(районный бюджет , другие источники)

Порядковый № разделов и мероприятий программы	Перечень программных мероприятий					Всего			
		Объем финансирования по муниципальной программе (тыс. руб.)	Объем финансирования, предусмотренный районным бюджетом (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Объем финансирования по муниципальной программе (тыс. руб.)	Объем финансирования, предусмотренный районным бюджетом (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс.руб.)
	Мероприятие 1								
	Мероприятие 2								

Руководитель

Подпись

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы (программ) Щёлковского муниципального района, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учётом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации программы.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_{п} * S), \text{ где}$$

I_p – индекс результативности подпрограмм;

S – соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{ф} / R_{п} -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{п} / R_{ф} -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{ϕ} – достигнутый результат целевого значения показателя;
 R_{π} – плановый результат целевого значения показателя;
 M_{π} – весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{\pi} = 1 / N, \text{ где}$$

N – общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_{\text{э}} = (V_{\phi} * I_{\text{р}}) / V_{\pi}, \text{ где}$$

$I_{\text{э}}$ – индекс эффективности подпрограмм;
 V_{ϕ} – объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;
 $I_{\text{р}}$ – индекс результативности подпрограммы;
 V_{π} – объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора – индекс эффективности подпрограмм ($I_{\text{э}}$);

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_{\text{э}} \leq 1,1.$$

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_{\text{э}} < 0,9.$$

Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_{\text{э}} < 0,8.$$

Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.