



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2021 № 1314
г. Щёлково, Московская область

О создании Совета директоров
предприятий и организаций
при Администрации
городского округа Щёлково

В целях определения приоритетных направлений социально-экономического развития городского округа Щёлково, обеспечения эффективного взаимодействия организаций всех форм собственности с органами местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Уставом городского округа Щёлково Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Создать Совет директоров предприятий и организаций при Администрации городского округа Щёлково.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете директоров предприятий и организаций при Администрации городского округа Щёлково.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Коршунова А.В.

Глава
городского округа Щёлково



А.А. Булгаков



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 13.05.2014 № 13/4

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДИРЕКТОРОВ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

1. Общие положения

1.1. Совет директоров предприятий и организаций при Администрации городского округа Щёлково (далее - Совет директоров) является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом при Администрации городского округа Щёлково, образованным в целях обеспечения эффективного взаимодействия организаций всех форм собственности с органами местного самоуправления городского округа Щёлково.

1.2. Совет директоров не является юридическим лицом и принимает по обсуждаемым вопросам решения рекомендательного и информационного характера.

1.3. Совет директоров действует на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности в принятии решений по вопросам своей компетенции.

1.4. Деятельность Совета директоров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами.

2. Цели и задачи Совета директоров

2.1. Основной целью деятельности Совета директоров является содействие органам местного самоуправления городского округа Щёлково и организациям всех форм собственности в реализации социально-экономической, промышленной, научно-технической политики в интересах городского округа Щёлково и его жителей.

2.2. Задачи Совета директоров:

2.2.1. Определение приоритетных направлений для дальнейшего социально-экономического развития городского округа Щёлково.

2.2.2. Содействие развитию организаций промышленности, торговли и услуг и стабилизации их финансово-экономического положения.

2.2.3. Участие в разработке и реализации социально-экономических программ городского округа Щёлково, привлечение организаций промышленности, торговли и услуг к реализации социально-экономических проектов и программ развития городского округа.

2.2.4. Содействие организациям в вопросах разработки и реализации программ, направленных на привлечение инвестиций и создание высокотехнологичной продукции на основе передовых технологий.

2.2.5. Обеспечение эффективного взаимодействия организаций всех форм собственности с органами местного самоуправления городского округа Щёлково с целью поддержки, развития и совершенствования производственной и предпринимательской деятельности.

3. Основные направления деятельности Совета директоров

В соответствии с возлагаемыми на него задачами Совет директоров:

3.1. Разрабатывает и рассматривает предложения по вопросам:

- развития сотрудничества между организациями городского округа Щёлково;

- развития территорий промышленных (производственных) зон городского округа, повышения эффективности использования производственных территорий;

- развития инновационного сектора экономики;

- создания новых рабочих мест, обеспечения использования незагруженных производственных площадей.

3.2. Участвует в рассмотрении и анализе результатов производственной деятельности, промышленности, торговли и услуг городского округа Щёлково и прогнозов их развития.

3.3. Проводит работу по защите имущественных прав и интересов организаций.

3.4. Организует обмен информацией и опытом работы организаций по основным направлениям их хозяйственной деятельности, содействует информационно-консультативной и методической работе с руководителями организаций.

3.5. Содействует привлечению организаций к участию в социальных, образовательных, экологических, культурных, благотворительных

программах и мероприятиях городского округа.

3.6. Обеспечивает активное сотрудничество организаций со средствами массовой информации для формирования позитивного общественного мнения по вопросам социально-экономического развития городского округа Щёлково.

4. Полномочия Совета директоров

В соответствии со своими задачами Совет директоров:

4.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы городского округа Щёлково предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов и иных документов.

4.2. Приглашает на заседания Совета директоров представителей органов власти, научных организаций, промышленных предприятий, образовательных учреждений, общественных организаций, средств массовой информации.

4.3. Образует при необходимости из числа членов Совета директоров рабочие группы. В состав рабочих групп могут быть включены лица, не являющиеся членами Совета директоров.

4.4. Привлекает к участию в работе Совета директоров и созданных рабочих групп специалистов, экспертов, консультантов, а также специализированные организации.

5. Члены Совета директоров

5.1. Вступление в Совет директоров осуществляется путем подачи руководителем организации (предприятия) или уполномоченным им лицом заявления в Администрацию городского округа Щёлково о намерении войти в состав Совета директоров.

5.2. В состав Совета входят председатель, заместители председателя и члены Совета директоров.

5.3. Численность Совета директоров составляет не более 20 человек.

5.4. Совет директоров возглавляет Глава городского округа Щёлково, являющийся председателем Совета директоров, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Совета директоров.

5.5. Персональный состав членов Совета директоров утверждается постановлением Администрацией городского округа Щёлково.

5.6. Председатель Совета директоров:

5.6.1. Назначает заместителей председателя Совета директоров и секретаря Совета директоров.

5.6.2. Осуществляет руководство Советом директоров.

5.6.3. Вносит предложения по формированию повестки заседания Совета директоров.

5.6.4. Ведет заседания Совета директоров.

5.6.5. Участвует в мероприятиях, проводимых Советом директоров.

5.6.6. Обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета директоров.

5.6.7. Готовит предложения по основным направлениям деятельности Совета директоров.

5.7. Работа членов Совета директоров осуществляется на безвозмездной основе.

5.8. Члены Совета директоров принимают личное участие в заседаниях Совета директоров. В отдельных случаях они имеют право поручить присутствовать на заседаниях Совета директоров своим представителям с правом совещательного голоса.

5.9. Члены Совета директоров имеют право решающего голоса.

5.10. Член Совета директоров вправе выйти из состава Совета директоров, подав письменное заявление о своем решении председателю Совета директоров. В этом случае член Совета директоров считается выбывшим со дня подачи заявления.

5.11. Член Совета директоров может быть исключен из состава Совета директоров по решению Совета директоров в случае систематических пропусков заседаний Совета директоров без уважительных причин. В этом случае член Совета директоров считается выбывшим со дня принятия решения Совета директоров.

5.12. В случае выбытия члена Совета директоров из состава Совета директоров при условии наличия (поступления) в Администрации городского округа Щёлково заявлений руководителей (организаций) предприятий, не вошедших в состав Совета директоров, секретарь Совета директоров направляет обращения указанным руководителям с предложением войти в состав Совета директоров, в порядке очередности, исходя из наиболее ранней даты подачи заявления.

5.13. Члены Совета директоров имеют право:

- принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета директоров;

- вносить на рассмотрение Совета директоров в плановом или внеплановом порядке вопросы, касающиеся развития социально-экономического потенциала городского округа Щёлково;

- участвовать в формировании и обсуждении планов работы Совета директоров;

- получать от секретаря Совета директоров необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Совета директоров;

- излагать свое особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое подлежит приобщению к протоколу (решению) заседания Совета директоров.

5.14. Члены Совета директоров обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета директоров;

- содействовать выполнению решений Совета директоров;

- информировать секретаря Совета директоров о невозможности присутствия на заседании Совета директоров;

- рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению на Совете директоров, готовить по ним предложения или заключения;

- проявлять объективность и непредвзятость при рассмотрении вопросов на заседании Совета директоров.

6. Организационное обеспечение деятельности Совета директоров

6.1. Организационное обеспечение деятельности Совета директоров осуществляет секретарь Совета директоров.

6.2. Секретарь Совета директоров назначается председателем Совета директоров.

6.3. Секретарь Совета директоров:

6.3.1. Организует подготовку вопросов, выносимых на заседание Совета директоров.

6.3.2. Готовит повестку заседания Совета директоров.

6.3.3. Ведет протоколы заседания Совета директоров.

6.3.4. Координирует деятельность рабочих групп.

6.3.5. Обеспечивает выполнение решений Совета директоров.

7. Заседания Совета директоров

7.1. Заседания Совета директоров проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

7.2. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета директоров секретарь Совета директоров сообщает членам Совета директоров не позднее, чем за пять дней до даты заседания.

Рабочие материалы доводятся до членов Совета директоров не позднее, чем за три дня до даты заседания Совета директоров.

7.3. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Совета директоров несет секретарь Совета директоров. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета директоров осуществляется работниками управления инвестиций и инноваций Администрации городского округа Щёлково.

7.4. Заседания Совета директоров правомочны при наличии не менее половины списочного состава членов Совета директоров.

7.5. При необходимости на заседания Совета директоров могут приглашаться с правом совещательного голоса руководители организаций и специалисты, не являющиеся членами Совета директоров.

7.6. Совет директоров самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его деятельность.

8. Решения Совета директоров

8.1. Решения Совета директоров принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета директоров является решающим. В отдельных случаях решения Совета директоров могут приниматься путем опроса членов Совета директоров.

8.2. По результатам заседания оформляется протокол заседания, который подписывается секретарем Совета директоров и утверждается председателем Совета директоров.

8.3. Протокол заседания направляется членам Совета директоров секретарем Совета директоров в течение пяти дней с даты проведения заседания.