### 25.04.2019 № 1913

### О создании жилищной комиссии

### Администрации городского округа

### Щёлково

### В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (в редакции Закона Московской области от 21.07.2017 № 140/2017-ОЗ), Законом Московской области № 258/2018-ОЗ от 28.12.2018 «Об организации местного самоуправления на территории Щёлковского муниципального района», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

### 1. Создать жилищную комиссию Администрации городского округа Щёлково.

### 2. Утвердить прилагаемое Положение о жилищной комиссии Администрации городского округа Щёлково на 8 листах.

### 3. Утвердить прилагаемый состав жилищной комиссии Администрации городского округа Щёлково на 2 листах.

### 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника-эксперта Главы городского округа Щёлково по вопросам ЖКХ и развитию территорий Канахина В.Н.

### Исполняющий полномочия Главы

### городского округа Щёлково С.В. Горелов

###

### УТВЕРЖДЕНО

### постановлением Администрации городского округа Щёлково

от \_25.04.2019\_\_\_№ \_\_\_1913\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии

Администрации городского округа Щёлково

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003
№ 131- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2005
 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»
(в редакции Закона Московской области от 21.07.2017 № 140/2017-ОЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006
№ 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения
к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.2. Положение определяет задачи и компетенцию жилищной комиссии Администрации Щёлковского муниципального района, круг решаемых вопросов и регламент работы.

1.3. Жилищная комиссия городского округа Щёлково является коллегиальным органом.

1.4. Жилищная комиссия Администрации городского округа Щёлково (далее – Комиссия) создается при Администрации городского округа Щёлково в целях наиболее объективного рассмотрения:

 - вопросов принятия на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма и снятия с учета на территории городского округа Щёлково Московской области (далее –городского округа);

- вопросов, связанных с расселением граждан при сносе и реконструкции жилищного фонда на территории: городского округа;

- вопросов, связанных с реализацией прав граждан, проживающих на территории городского округа, в соответствии с жилищным законодательством, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления.

1.5. В состав Комиссии включаются должностные лица Администрации городского округа Щёлково, депутаты Совета депутатов городского округа Щёлково, представители предприятий и учреждений, общественных объединений.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.7. Организационно- техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Администрацией городского округа Щёлково.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается для обеспечения реализации жилищных прав граждан.

2.2. Основными задачами комиссии являются осуществление общественного контроля и гласности при решении вопросов учета и распределения муниципального жилищного фонда.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Рассмотрение и принятие решений по признанию граждан малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, постоянно проживающих на территории городского округа.

3.2. Рассмотрение и принятие решений постановки на учет граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, постоянно проживающих на территории городского округа.

3.3. Рассмотрение и принятие решений постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей».

3.4. Рассмотрение и принятие решений по вопросу о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам, состоящим на учете в Администрации городского округа Щёлково.

3.5. Рассмотрение и принятие решений по вопросу о включении в число служебных помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде, предоставление служебных жилых помещений, вывода жилых помещений из числа служебных.

3.6. Рассмотрение и принятие решений по вопросу предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории городского округа, гражданам, переселяемым из домов в связи с их реконструкцией или сносом.

3.7. Рассмотрение и принятие решений по вопросу заключения (изменения) договоров социального найма жилых помещений, муниципального жилищного фонда городского округа.

3.8. Рассмотрение и принятие решений по вопросу обмена жилых помещений между нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договорам социального найма.

3.9. Рассмотрение и принятие решений по вопросу продажи жилых помещений в коммунальных квартирах муниципального жилищного фонда.

3.10. Рассмотрение и принятие решений по вопросу предоставления жилой площади гражданам в общежитиях, муниципального жилищного фонда.

3.11. Рассмотрение и принятие решений по вопросу установления статуса общежития жилого помещения и снятие этого статуса.

3.12. Рассмотрение и принятие решений по вопросу заключения договоров социального найма с гражданами, желающими приватизировать занимаемые ими жилые помещения и не имеющими документов, подтверждающих их вселение в эти жилые помещения.

3.13. Рассмотрение и принятие решений по вопросу включения жилых домов и помещений в состав маневренного жилищного фонда, вывод жилых домов и помещений из маневренного жилищного фонда, а также предоставление во временное пользование гражданам жилых помещений, входящих в состав маневренного жилищного фонда.

3.14. Рассмотрение и принятие решений по вопросу осуществления контроля за предоставлением в собственность гражданам жилых помещений за счет доли Администрации, в результате сноса жилищного фонда при осуществлении строительства инвесторами жилых домов согласно заключенным инвестиционным контрактам и договорам развития застроенных территорий.

3.15. Иные вопросы, касающиеся жилищной сферы, предусмотренные действующим законодательством РФ и Московской области, отнесенные к компетенции местных органов самоуправления.

4. Порядок формирования и работы Комиссии

4.1. Председателем Комиссии назначается заместитель руководителя Администрации.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- обеспечивает работу и проведение заседаний Комиссии.

4.3. На секретаря Комиссии возлагается обязанности:

- по организации заседаний Комиссии;

- извещение членов Комиссии о предстоящем заседании заблаговременно. В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии, он обязан известить об этом секретаря;

- ведению необходимой переписки;

- оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии;

- обеспечение сохранности документов Комиссии.

Протокол заседаний Комиссии ведется секретарем Комиссии. При его отсутствии - секретарь выбирается из членов Комиссии простым большинством голосов на данном заседании.

4.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности передаются его заместителю, а при его отсутствии - одному из членов Комиссии, который выбирается простым большинством голосов на данном заседании.

4.5. Периодичность заседаний Комиссии устанавливает председатель Комиссии на основании количества поступивших на рассмотрение документов, но не реже 1 раза в месяц.

4.6. Заседания Комиссии правомочны при участии более половины утвержденного состава Комиссии.

4.7. Подготовка материалов для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляется отделом жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково (далее-Отдел) и муниципальными учреждениями и предприятиями, чьи вопросы выносятся на рассмотрение Комиссии.

4.8. Подготовленные материалы с перечнем вопросов для рассмотрения на заседании Комиссии передаются Отделом председателю Комиссии.

4.9. Решение Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, может выразить особое мнение в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и присутствовавшими членами. В протоколе указываются:

- место и дата проведения заседания;

Номер протокола заседания;

Количество и персональный состав членов Комиссии, присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания Комиссии;

-перечень и краткое содержание рассматриваемых материалов;

- принятое решение с указанием членов Комиссии, голосовавших «за», «против», «воздержался»;

- особые мнения членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

4.11. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации.

4.12. На основании принятых Комиссией решений отделом жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково готовятся соответствующие проекты муниципальных правовых и (или) распорядительных документов Администрации городского округа Щёлково в установленном порядке.

4.13. На заседании Комиссии по решению председателя, членов Комиссии могут быть приглашены руководители, представители учреждений, организаций, ходатайствующие по существу рассматриваемого вопроса, а также заинтересованные юридические лица и граждане.

5. Права Комиссии и обязанности членов Комиссии

5.1. При рассмотрении вопросов Комиссия имеет право:

5.1.1. Принять положительнее решение по рассматриваемому вопросу.

5.1.2. Дать мотивированный отказ в удовлетворении просьбы (требования) заявителя.

5.1.3. Отложить принятие решения до представления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса.

5.1.4. Рассмотреть обращение в присутствии заявителя (заявителей).

5.1.5. Рекомендовать соответствующим органов и организациям, гражданам и должностным лицам представить необходимые документы.

5.1.6. Приглашать на заседание Комиссии представителей соответствующих предприятий, организаций и иных заинтересованных лиц.

5.1.7. Поручать членам Комиссии (не менее 3-х человек) при рассмотрении спорных вопросов осуществлять проверку документов или жилищных условий граждан и результаты оформлять актом.

5.1.8. Осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Принимать участие в заседаниях Комиссии. В случае, если член Комиссии по каким- либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

5.2.2. Строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений.

5.2.3. Соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Щёлково

от 25.04.2019 № 1913

СОСТАВ

 жилищной комиссии Администрации городского округа Щёлково

Председатель комиссии:

1. Канахин Владимир Николаевич советник – эксперт Главы

городского округа Щёлково

по вопросам ЖКХ и развитию

территорий

Заместитель председателя комиссии:

1. Питеримов Евгений Николаевич заместитель Главы

Администрации городского округа Щёлково

Секретарь комиссии:

1. Янковская Татьяна Васильевна главный эксперт Муниципального

казённого учреждения Щёлковского муниципального района

«Строительство и инвестиции»

Члены комиссии:

1. Радионов Юрий Николаевич заместитель Главы

Администрации городского округа Щёлково

1. Макаров Александр Борисович руководитель Общественной

Палаты городского округа Щёлково

1. Игнатенко Сергей Григорьевич заместитель председателя Совета

депутатов городского округа Щёлково

1. Лазаренкова Марина Юрьевна начальник Управления опеки и

попечительства Министерства

образования Московской области

по Щёлковскому муниципальному

району

8. Пищугина Оксана Владимировна начальник Отдела по имуществу

Муниципального унитарного предприятия Щёлковского муниципального района «Дирекция единого заказчика жилищно-коммунальных услуг»

9. Маркова Елена Федоровна начальник отдела жилищной

политики Управления

имущественных отношений

Администрации городского округа

Щёлково

10. Попов Павел Владимирович главный эксперт Управления

 имущественных отношений

Администрации городского округа Щёлково

11. Митрофанова Нина Александровна – главный консультант Юридического управления

Администрации городского округа

 Щёлково

12. Можарина Ольга Александровна председатель Щёлковского

 городской организации профсоюза

работников здравоохранения

13. Горбатко Соня Васильевна председатель РО профсоюза

работников народного образования и науки

14. Евтушенко Вера Павловна представитель Уполномоченного

по права человека в Московской

области по городским округам

 Щёлково и Фрязино