



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А Щ Ё Л К О В О

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.09.2020 № 2426
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения на территории городского округа Щёлково

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского округа Щёлково», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения на территории городского округа Щёлково.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Щёлково Собенникова А.А.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Горячева С.А.

Исполняющий полномочия Главы
городского округа Щёлково

И.А. Гуреева



УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 15.09.2020 № 2486

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения на территории городского округа Щёлково

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует правовой механизм предоставления субсидии из бюджета городского округа Щёлково юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения на территории городского округа Щёлково (далее – Субсидия) и определяет:

- категорию и критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии;
- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей, и порядка предоставления Субсидии ее получателем.

1.2. Субсидии из бюджета городского округа Щёлково предоставляются юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением надежного теплоснабжения населения на территории городского округа Щёлково.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является Администрация городского округа Щёлково (далее - Администрация).

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, относятся юридические лица независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие предоставление коммунальных услуг в сфере теплоснабжения населению на территории городского округа Щёлково.

1.5. Юридические лица (далее - Организации), претендующие на получение соответствующей Субсидии, должны соответствовать следующим критериям отбора:

- предметом основной деятельности Организации является оказание населению городского округа Щёлково в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- наличие задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

- соответствие услуг теплоснабжения требованиям Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354;

- предоставление услуг по теплоснабжению на основании постановлений Администрации городского округа Щёлково о начале и окончании отопительного сезона.

1.6. Размер Субсидии, предоставляемой Организации, определяется в соответствии с документами, подтверждающими наличие задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, в том числе договором уступки права требования, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Организации, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.7. Субсидия предоставляется на основании письменного соглашения, заключенного между Администрацией городского округа Щёлково и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации городского округа Щёлково от 25.08.2020 № 9-р.

1.8. Уполномоченным органом Администрации городского округа Щёлково по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение Субсидии из бюджета городского округа Щёлково, является Управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Щёлково (далее – Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю Субсидии при соблюдении им следующих условий и требований:

2.1.1. принадлежность к категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2.1.2. соответствие критериям отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих

право на получение Субсидии из бюджета городского округа Щёлково, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.1.3. использование Субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

2.1.4. заключение с Администрацией городского округа Щёлково соглашения о предоставлении Субсидии;

2.1.5. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

- у получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа Щёлково в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Результатом предоставления Субсидии является создание экономических условий для повышения эффективности работы юридических лиц, направленных на обеспечение качественными коммунальными услугами населения городского округа Щёлково.

2.3. Предоставление Субсидии носит заявительный характер. Для получения Субсидии получатели Субсидии представляют в Администрацию городского округа Щёлково заявку на получение Субсидии по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

- копия устава получателя Субсидии;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (получателя Субсидии);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации и банкротства у получателя Субсидии;

- справка, подтверждающая, что получатель Субсидии не получает средства из бюджета городского округа Щёлково в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя Субсидии;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату полученных Субсидий, бюджетных инвестиций из бюджета городского округа Щёлково, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя Субсидии;

- документы, подтверждающие наличие задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, в том числе договор уступки права требования.

Обязательные условия оформления документов - расшифровка подписей и наличие четкого оттиска печати (при наличии печати). Документ, содержащий более одного листа, должен быть прошнурован и пронумерован.

Подлинность и достоверность копии документа на бумажном носителе заверяется руководителем или уполномоченным должностным лицом Организации, с указанием количества листов документа и скрепляется оттиском печати.

Документы на предоставление Субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и документах, а также за соответствие информации на бумажном носителе несет получатель Субсидии.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных получателем Субсидии документов на предмет их полноты и правильности оформления и принимает соответствующее решение в срок до 10 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию городского округа Щёлково. Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок.

2.5. В случае соблюдения условий и требований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка и предоставления документов получателем Субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.3 настоящего Порядка, Администрация городского округа Щёлково в течение пяти рабочих дней, со дня окончания срока рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении Субсидии, направляет получателю Субсидии проект соглашения о предоставлении Субсидии в двух экземплярах.

Получатель Субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Администрацию городского округа Щёлково. В течение трех рабочих дней со дня получения подписанного получателем Субсидии соглашения Администрация городского округа Щёлково подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю Субсидии.

2.6. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый получателю Субсидии в Финансовом управлении Администрации городского округа Щёлково, открытый на расчетном счете в учреждении ЦБ РФ, в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Щёлково по расходам.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- претендент на получение Субсидии не относится к категории лиц, имеющих право на получение Субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- несоответствие претендента на получение Субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- несоблюдение получателем Субсидии условий и требований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставления (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

- использование Администрацией городского округа Щёлково в полном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

- Субсидия не предусмотрена в бюджете городского округа Щёлково на соответствующий финансовый год.

2.8. При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, Администрация городского округа Щёлково в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов и принятия решения направляет претенденту на получение Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с приложением документов, представленных для получения Субсидии.

2.9. Перечисление Субсидии получателю осуществляется в размере, определенном соглашением о предоставлении Субсидии.

2.10. Получатель Субсидии обязан вести раздельный учет операций с денежными средствами, полученными в качестве Субсидии.

3. Требования к документам при осуществлении оплаты задолженности за топливно-энергетические ресурсы с лицевого счета получателя Субсидии

3.1. При осуществлении оплаты задолженности за топливно-энергетические ресурсы с лицевого счета получатель Субсидии представляет в Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково следующие документы:

- платежные поручения по форме, установленной Положением Центрального банка Российской Федерации от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», в подлиннике на

бумажном носителе, а также в виде текстовых файлов на электронном носителе, сформированных в соответствии с Требованиями к форматам файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками, не участниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой;

- акты сверки расчетов на последнюю отчетную дату между получателем Субсидии и поставщиками топливно-энергетических ресурсов, подтверждающие наличие задолженности, на сумму не менее суммы Субсидии, в подлиннике либо в виде копии, заверенной руководителем получателя Субсидии;

- сведения о задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы по состоянию на дату представления платежного поручения, составленные по форме Приложения № 3 к настоящему Порядку (представляются в подлиннике на бумажном носителе на официальном бланке получателя Субсидии).

3.2. Документ, содержащий более одного листа, должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен подписью руководителя получателя Субсидии и оттиском печати с указанием количества листов.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии обязан представлять в Администрацию городского округа Щёлково отчет о целевом использовании средств Субсидии (Приложение № 2 к настоящему Порядку) с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств. Сроки представления получателем Субсидии отчетности о целевом использовании средств устанавливаются Администрацией городского округа Щёлково в соглашении о предоставлении Субсидии.

4.2. Соглашением о предоставлении Субсидии могут быть установлены сроки и форма представления получателем Субсидии дополнительной отчетности

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающие услуги в сфере коммунального хозяйства, вправе использовать полученные Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

5.2. Администрация городского округа Щёлково и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную

проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателям.

5.3. Проверка целевого использования получателем Субсидии средств Субсидии осуществляется Администрацией городского округа Щёлково на основании документов, представленных получателем Субсидии.

5.4. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.4.1. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Субсидия подлежит возврату в случае:

- нарушения получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией городского округа Щёлково и органом муниципального финансового контроля;

- не достижение результата предоставления Субсидии;

- использования полученных средств Субсидии не в полном объеме.

5.4.3. В случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, или установления факта нецелевого использования, получатель Субсидии осуществляет возврат Субсидии в бюджет городского округа Щёлково.

Администрация городского округа Щёлково в течение трех рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет получателю Субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель Субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии, обязан произвести возврат суммы Субсидии.

5.4.4. При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке, сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения на территории городского округа Щёлково

Заявка

на получение субсидии из бюджета городского округа Щёлково на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения на территории городского округа Щёлково

От _____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

Юридический/фактический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____
БИК _____ Кор/с _____

Прошу предоставить в 20__ году финансовую поддержку в виде субсидии из бюджета городского округа Щёлково на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения на территории городского округа Щёлково в сумме

_____ рублей;

Подтверждаю, что в отношении

(наименование Заявителя)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена; отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Субсидий; не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на аналогичные заявленные цели.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения Субсидии, и предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Директор _____

Главный бухгалтер _____

" ____ " _____ 20 ____ г

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения на территории городского округа Щёлково

Отчет об использовании субсидии

_____ (наименование предприятия)

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии	Сумма, руб.	Дата оплаты	Номер платежного поручения	Основание платежа
1.	Перечислено субсидии				
2.	Использовано субсидии				
3.	Остаток неиспользованной субсидии (п.1-п.2)				

Директор предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения на территории городского округа Щёлково

Сведения¹

о задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

по состоянию на «__» _____ 20__ год

Номер контракта (договора)	Дата заключения контракта (договора)	Предмет контракта (договора)	Сумма задолженности за ТЭР (руб.)	Наименование поставщика	Банковские реквизиты поставщика
ИТОГО:					

Директор _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____ (подпись, фамилия, инициалы)

¹ Оформляется на бланке получателя Субсидии