



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.09.2020 № 2542  
г. Щёлково, Московская область

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
городского округа Щёлково  
от 31.01.2020 № 204  
«Об утверждении Порядка  
установки и содержания  
мемориальных объектов  
на территории городского  
округа Щёлково»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.1995 № 32-ФЗ "О днях воинской славы и памятных датах России", Федеральным законом от 19.05.1995 № 80-ФЗ "Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов", Законом РФ от 14.01.1993 № 4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества", Уставом городского округа Щёлково Московской области, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Щёлково от 31.01.2020 № 204 «Об утверждении Порядка установки и содержания мемориальных объектов на территории городского округа Щёлково» изменения, признав пункт 3 утратившим силу.

2. Внести в Порядок установки и содержания мемориальных объектов на территории городского округа Щёлково, утвержденный постановлением Администрации городского округа Щёлково от 31.01.2020 № 204 (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. Пункты 4.6., 4.7 части 4 Порядка исключить. Пункт 4.8. части 4 Порядка считать пунктом 4.6. части 4 Порядка соответственно.

2.2. Часть 5 Порядка изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

4. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления и.о. председателя Комитета по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково Кот А.А.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Глава  
городского округа Щёлково

А.А. Булгаков



Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Щёлково  
от 24.09.2020 № 2576

5. Порядок рассмотрения предложений и принятия  
решения об установке мемориальных объектов

5.1. Предложения (обращения, ходатайства) физических и юридических лиц (далее – инициаторы) об установке, переносе, демонтаже, реконструкции, консервации, реставрации мемориальных объектов, а также иных формах увековечивания памяти выдающихся граждан и значимых событий городского округа Щёлково (далее – Предложения) рассматривает Комиссия по увековечению памяти выдающихся граждан и значимых событий городского округа Щёлково (далее - Комиссия).

Предложения могут поступать от:

5.1.1. органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

5.1.2. органов местного самоуправления;

5.1.3. граждан Российской Федерации;

5.1.4. общественных и иных организаций, в том числе территориальных органов самоуправления и других юридических лиц.

5.2. Комиссия создаётся Администрацией городского округа Щёлково. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрацией городского округа Щёлково.

Местонахождение Комиссии: 141109, Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Талсинская, д. 24 А.

5.2.1. В состав Комиссии входят 15 членов: представители органов местного самоуправления городского округа Щёлково, учреждений, предприятий, организаций, краеведы и другие лица.

5.2.2. Руководит работой Комиссии председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

5.2.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии.

5.2.4. Секретарь информирует членов Комиссии об очередных заседаниях, ведёт протокол заседания, готовит проекты решений вопросов, выносимых на заседание Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочными материалами.

5.2.5. Члены Комиссии принимают непосредственное участие в заседаниях Комиссии, вносят предложения по поступившим документам, предлагают на обсуждение возможные варианты их решения.

5.2.6. В случае необходимости Комиссия может привлекать специалистов и представителей юридических лиц.

5.2.7. Решения Комиссии принимаются путём голосования членов Комиссии простым большинством голосов членов Комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» принятия решения, голос председателя Комиссии является решающим.

5.2.8. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается Председателем и секретарём Комиссии.

5.2.9. Копия протокола направляется членам Комиссии. Выписки из протокола направляются для исполнения ответственным лицам.

5.2.10. Ходатайствующим лицам (инициаторам) направляется письменный ответ. Также по их требованию может направляться выписка из протокола заседания Комиссии.

5.2.11. Комиссия является постоянно действующей, собирается по мере необходимости.

5.2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие не менее 2/3 её членов.

5.3. Предложения вносятся инициаторами в письменном виде на имя Главы городского округа Щёлково, после чего они направляются на рассмотрение Комиссии.

Секретарь Комиссии рассматривает поступившие Предложения, проверяет прилагаемые к нему документы в течение 30 календарных дней, включает их в проект повестки заседания Комиссии.

Повестка заседания Комиссии утверждается Председателем Комиссии.

В случае если документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, секретарь Комиссии готовит предложения для очередного заседания Комиссии.

Если документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, секретарь Комиссии готовит мотивированный ответ инициатору.

5.4. Перечень документов, представляемых в Комиссию для рассмотрения вопросов об установке мемориального объекта, а также об иных формах увековечивания памяти выдающихся граждан и значимых событий городского округа Щёлково:

5.4.1. письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечении памяти личности или события с указанием обоснования (значимость личности или события, подлежащего увековечению), в случае выдвижения проекта мемориального объекта - также с указанием места размещения, материале, из которого будет изготовлен мемориальный объект, текста надписи (на мемориальной доске, памятном знаке или информационной доске), источников финансирования проекта и (или) письменное обязательство ходатайствующей стороны о финансировании работ по проектированию, установке и обеспечению торжественного открытия мемориального объекта, обоснования выбора места размещения мемориального объекта;

5.4.2. историческая, историко-биографическая или другая справка;

5.4.3. копии документов (архивных, наградных, домовых и других), подтверждающих достоверность событий или заслуг представляемого к увековечению лица;

5.4.4. предложения о проекте (эскиз, макет) мемориального объекта (в случае выдвижения проекта мемориального объекта);

5.4.5. материалы фото фиксации (цветные фотографии, формата не менее 10x15 см) места размещения мемориального объекта (в случае выдвижения проекта мемориального объекта);

5.4.6. письменное согласие собственника (собственников) здания (сооружения, строения) или земельного участка, на котором предполагается

установить мемориальный объект; согласование с юридическими и физическими лицами, у которых здание (сооружение, строение), земельный участок находятся на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, аренде (в случае выдвижения проекта мемориального объекта).

5.5. Перечень документов, представляемых в Комиссию для рассмотрения вопроса о переносе, демонтаже, реконструкции, консервации, реставрации мемориального объекта:

5.5.1. письменное обращение (ходатайство) с указанием причин переноса, демонтажа, реконструкции, консервации, реставрации мемориального объекта;

5.5.2. материалы фото фиксации (цветные фотографии, формата не менее 10x15 см);

5.5.3. письменное согласие собственника (собственников) здания (сооружения, строения) или земельного участка; согласование с юридическими и физическими лицами, у которых здание (сооружение, строение), земельный участок находятся на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, аренде.

5.6. В случае установки мемориального объекта в охранной зоне или на фасаде объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) (далее - объекта культурного наследия) место установки, способы крепления и эскизный проект мемориального объекта дополнительно согласовывается инициатором с:

5.6.1. Главным управлением культурного наследия Московской области - в случаях установки мемориального объекта в охранной зоне объекта культурного наследия федерального, регионального значения, а также выявленного объекта культурного наследия; установки мемориальной доски на фасаде, стене здания, сооружения объекта культурного наследия федерального, регионального значения, а также выявленного объекта культурного наследия.

5.6.2. Органом Администрации городского округа Щёлково в сфере культуры и туризма - в случаях установки мемориального объекта

в охранной зоне объекта культурного наследия местного (муниципального) значения; установки мемориальной доски на фасаде, стене здания, сооружения объекта культурного наследия местного (муниципального) значения.

5.7. Размер мемориального объекта утверждается Комиссией.

Размер мемориального объекта определяется объёмом помещаемой информации, наличием художественного изображения, объёмами места предполагаемого размещения.

5.8. В результате рассмотрения Предложений, Комиссия в месячный срок принимает одно из следующих решений:

5.8.1. Поддержать обращение (ходатайство) и рекомендовать принять решение об установке, переносе, демонтаже, реконструкции, консервации, реставрации мемориального объекта, а также об увековечивании памяти выдающихся граждан и значимых событий городского округа Щёлково в иной форме.

5.8.2. Отложить рассмотрение обращения (ходатайства) на срок, определяемый Комиссией, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или по другим причинам, указанным в Протоколе заседания Комиссии.

5.8.3. Рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или деятеля в других формах.

5.8.4. Отказать в удовлетворении обращения (ходатайства) с направлением инициатору (инициаторам) мотивированного отказа:

5.8.4.1. в случае непредставления документов, указанных в п. 5.4. и 5.5., настоящего Порядка, или их представление не в полном объёме;

5.8.4.2. по основаниям, установленным п. 4.2., 5.13. настоящего Порядка;

5.8.4.3. в случае если нарушаются права и законные интересы граждан и юридических лиц, создаётся угроза жизни и здоровью граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково;

5.8.4.4. в случае отсутствия оснований, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка.

5.9. Указанные в п.п. 5.8.1, 5.8.3, 5.8.4. настоящего Порядка решения направляются Комиссией в Администрацию городского округа Щёлково для принятия окончательного решения.

5.9.1. По вопросам увековечивания памяти выдающихся граждан и значимых событий городского округа Щёлково должно быть проведено общественное обсуждение в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Щёлково.

5.9.2. Проект мемориального объекта, а также иная информация об увековечивании памяти выдающихся граждан и значимых событий городского округа Щёлково размещается на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково и в социальных сетях для общественного обсуждения и контроля.

Общественное обсуждение проводится с возможностью публичного комментирования и обсуждения размещенной информации. Оповещение о проведении общественного обсуждения осуществляется через официальный сайт Администрации городского округа Щёлково, социальные сети, информационные стенды, другие средства массовой информации, а также с использованием иных способов информирования. Размещению подлежит информация о форме увековечивания памяти выдающихся граждан и значимых событий городского округа Щёлково, проекте (в случае установки мемориального объекта), дате, времени и месте проведения общественных обсуждений.

5.10. Администрация городского округа Щёлково принимает одно из следующих решений:

5.10.1. издает постановление об установке, переносе, демонтаже, реконструкции, консервации, реставрации мемориальных объектов, а также увековечивании памяти выдающихся граждан и значимых событий городского округа Щёлково в иных формах в случае принятия Комиссией

положительного решения по результатам рассмотрения соответствующего заявления (ходатайства);

5.10.2. рекомендует ходатайствующей стороне в письменной форме увековечить память события или деятеля в других формах в случае принятия Комиссией данного решения;

5.10.3. отказывает в принятии решения об установке, переносе, демонтаже, реконструкции, консервации, реставрации мемориальных объектов, а также увековечивании памяти выдающихся граждан и значимых событий городского округа Щёлково в иных формах путем направления ходатайствующей стороне мотивированного отказа в случае принятия Комиссией решения об отказе в удовлетворении соответствующего заявления (ходатайства).

5.11. Постановление Администрации городского округа Щёлково подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

5.12. Постановление Администрации городского округа Щёлково об установке мемориального объекта является основанием для установки, переносе, демонтаже, реконструкции, консервации, реставрации мемориального объекта мемориального объекта.

5.13. Не разрешается установка мемориальных объектов:

- препятствующих надлежащему использованию зданий, строений и сооружений;

- не содержащих информацию, связанную с историческим, культурным и тематическим значением объектов (мест) общего пользования и иных общественно значимых объектов;

- на фасадах зданий, полностью утративших исторический облик.