



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2021 № 2066
г. Щёлково, Московская область

О создании комиссии по приёмке выполненных работ по благоустройству в рамках реализации муниципальной программы городского округа Щёлково «Формирование современной комфортной городской среды»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом городского округа Щёлково Московской области, в целях обеспечения осуществления приемки выполненных работ (результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта) при осуществлении закупок для муниципальных нужд городского округа Щёлково, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Создать комиссию по приёмке выполненных работ по благоустройству в рамках реализации муниципальной программы городского округа Щёлково «Формирование современной комфортной городской среды».

2. Утвердить состав комиссии по приёмке выполненных работ по благоустройству в рамках реализации муниципальной программы городского округа Щёлково «Формирование современной комфортной городской среды».

3. Утвердить Положение о комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству в рамках реализации муниципальной программы городского округа Щёлково «Формирование современной комфортной городской среды».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

5. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления по благоустройству Администрации городского округа Щёлково Маренинову С.Н.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Агееву А.М.

Глава
городского округа Щёлково



А.А. Булгаков

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 городского округа Щёлково
 от 26.04.2014 № 280/66

Состав комиссии
 по приёмке выполненных работ по благоустройству в рамках реализации
 муниципальной программы городского округа Щёлково «Формирование
 современной комфортной городской среды»

ФИО	Должность
Председатель комиссии:	
Агеева Анастасия Михайловна	Заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково
Заместитель председателя комиссии:	
Маренинова Светлана Николаевна	Начальник Управления по благоустройству Администрации городского округа Щёлково
Секретарь комиссии:	
Сутормина Надежда Сергеевна	Заместитель начальника Управления - начальник отдела содержания территорий Управления по благоустройству Администрации городского округа Щёлково
Шишкина Алёна Николаевна	Начальник отдела реализации программ Управления по благоустройству Администрации городского округа Щёлково
Зубков Михаил Валерьевич (по согласованию)	Начальник Управления по развитию территорий (Щёлково, Момино, Загорянский, Медвежьи Озёра) Администрации городского округа Щёлково

ФИО	Должность
Яковлев Илья Климович (по согласованию)	Начальник Управления по развитию территорий (Фряново, Огуднево, Трубино, Гребнево) Администрации городского округа Щёлково
Гафаров Наиль Рустамович	Заместитель начальника Управления строительного комплекса Администрации городского округа Щёлково
Бушевич Станислав Юрьевич	Начальник Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково
Пиняев Андрей Викторович	Начальник Отдела территориальной безопасности Администрации городского округа Щёлково
По согласованию	Представитель Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта»

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 16.04.2021 № 2065

Положение
о комиссии по приёмке выполненных работ по благоустройству в рамках
реализации муниципальной программы городского округа Щёлково
«Формирование современной комфортной городской среды»

1. Общие положения:

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ (либо результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта) по благоустройству территорий городского округа Щёлково (далее – Комиссия) является совещательным органом и создана с целью осуществления приемки выполненных работ по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы городского округа Щёлково «Формирование современной комфортной городской среды».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Щёлково Московской области.

2. Задачи Комиссии:

2.1. Комиссия в целях осуществления приемки выполненных работ (либо результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта) по благоустройству территорий городского округа Щёлково выполняет следующие задачи:

2.2. Организует приемку выполненных работ по благоустройству территорий в соответствии с техническими требованиями (заданиями) и условиями муниципальных контрактов;

2.3. Определяет соответствие выполненных работ (либо результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта) по благоустройству территорий представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

3. Права и обязанности Комиссии:

3.1. При приемке выполненных работ в рамках реализации муниципальной программы городского округа Щёлково

«Формирование современной комфортной городской среды» Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. От Администрации городского округа Щёлково: муниципальные контракты, утвержденную проектно-сметную документацию;

3.1.2. От подрядчика: Акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами, правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать объекты благоустройства, на которых выполняются работы в соответствии с заключёнными муниципальными контрактами с проведением, в случае необходимости, измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку объектов в эксплуатацию при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;

3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки работ, то необходимо составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения в случае выявленных недостатков и дату проведения повторного заседания Комиссии.

4. Организация работы Комиссии:

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.4. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

4.6. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке заседания не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приемки работ по благоустройству территорий, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

4.7. Члены Комиссии имеют право: письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии.

4.8. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.10. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования благоустроенных территорий, если присутствует не менее 50 процентов от общего количества членов Комиссии.

4.11. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.12. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

4.13. Оформление акта приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приёмки выполненных работ.

4.14. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.

АКТ №
Акт приёмки выполненных работ

г.о. Щёлково

_____ (дата составления акта)

Комиссией под председательством: _____

В составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Проведено обследование объекта благоустройства по адресу: Московская область, г.о. Щёлково, _____ Работы выполнены в соответствии с муниципальным контрактом от _____ № _____

Подрядчиком работ является _____

В ходе обследования установлено:

п/п	Элемент благоустройства	Наличие элементов		Примечание
		да	нет	
1.	Пешеходные дорожки (плиточное покрытие)			
2.	Велодорожки			
3.	Озеленение			

4.	Наружное освещение			
5.	Информационный стенд			
6.	Урны			
8.	Лавочки (скамейки)			
9.	Видеонаблюдение (видеокамеры)			
10.	Ливнёвая канализация			
11.	Конструктивные решения			
12.	Малые архитектурные формы			
13.	Детская игровая площадка			
14.	Контейнерная площадка			

По результатам обследования Комиссия считает:

Выполнение работ по благоустройству соответствует (не соответствует)
 требованиям муниципального контракта _____

Замечания: _____

Подпись лиц проводивших приёмку работ:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____