

Постановление от 14.12.2017 № 7825

О внесении изменений в муниципальное задание Муниципальному учреждению городского поселения Щёлково «Щёлковский городской парк культуры и отдыха» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 01.10.2015 № 2674 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения Щёлково» (с изменениями от 30.03.2016 № 1496, от 03.10.2016 № 4605, от 19.05.2017 № 2972), Уведомлением Финансового управления Администрации Щёлковского муниципального района от 29 марта 2017 года об изменении лимитов бюджетных обязательств на 2017 год, Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальное задание Муниципальному учреждению городского поселения Щёлково «Щёлковский городской парк культуры и отдыха» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утверждённое постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 17.01.2017 №92 (с изменениями от 08.09.2017 № 5537), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Щёлковского муниципального района Радионова Ю.Н.

Глава Щёлковского
муниципального района

А.В. Валов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Щёлковского
муниципального района
от _____ № _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

--

на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное учреждение городского поселения Щёлково
"Щёлковский городской парк культуры и отдыха"

Вид деятельности муниципального учреждения: культуры, кинематографии, туризма

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	463Ш5940
По ОКВЭД	93.29.9

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 <u>17</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>18</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>19</u> год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном и стоимостном выражении:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 17 год (очередной финансово-вый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	20 17 год (очередной финансово-вый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

5.3 Стандарт качества муниципальной услуги _____

(реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги)

5.4 Основные процедуры оказания муниципальной услуги

5.5 Периодичность оказания муниципальной услуги _____

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов

Код по базовому (отраслевому) перечню 07.020.1

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	Виды работ	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Места проведения мероприятий	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 17 год	20 18 год	20 19 год
наименование							код по ОКЕИ	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070201000000 00000009102	Благоустройство и озеленение			По месту расположения учреждения		Выполнение перечня работ по текущему содержанию, ремонту, благоустройству и озеленению	Процент	744	100	100	100
						1 квартал			100	100	100
						2 квартал			100	100	100
						3 квартал			100	100	100
						4 квартал			100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы в натуральном и стоимостном выражении:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Виды работ	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0702010000 0000000009 102	Благоустройство и озеленение			В стационарных условиях		Площадь территории	м2	055	204500	204500	204500			
						1 квартал			204500	204500	204500			
						2 квартал			204500	204500	204500			
						3 квартал			204500	204500	204500			
						4 квартал			204500	204500	204500			
						Средства бюджета ГПЩ	Рубль	383	11535600	13032000	13032000			
						1 квартал			3258000	3258000	3258000			
						2 квартал			2724667	3258000	3258000			
						3 квартал			2750567	3258000	3258000			
						4 квартал			2802366	3258000	3258000			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок выполнения работы

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работ:

"Указания. Региональный парковый стандарт Московской области", утвержденные постановлением Правительства Московской области от 23.12.2013 № 1098/55

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация, размещаемая при входе в парк	У входа в учреждение размещена вывеска со следующими информационными объектами: -наименование учреждения - информация о режиме работы учреждения.	По мере изменения данных
Информация на информационных стендах, афишах	На территории учреждения на информационных стендах размещаются: - план-схема парка; - контактная информация; - информация о мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе парка.	По мере необходимости
Информация, размещаемая в сети Интернет	Наименование и местонахождение учреждения, учредительные документы, контактная информация, информация о мероприятиях, план-схема парка	По мере необходимости

5.3 Стандарт качества муниципальной работы:

"Указания. Региональный парковый стандарт Московской области", утвержденные постановлением Правительства Московской области от 23.12.2013 № 1098/55

5.4 Основные процедуры оказания муниципальной работы: благоустройство территории парка

комплектование фондов документов по актуальным проблемам в соответствии с экологическими, геологическими, геодезическими исходными данными

обеспечение сохранности и приумножения ландшафтного комплекса и историко-культурной ценности парковой территории

организация информационно-справочного аппарата, в том числе электронных баз данных

5.5 Периодичность оказания муниципальной работы в течение года.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Требования к численности персонала муниципального учреждения: Штатное расписание Муниципального учреждения городского поселения Щёлково "Щёлковский городской парк культуры и отдыха"

2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Для организации производственных процессов парк должен быть комплектован следующим коммунально-бытовым оборудованием, и техническими средствами:

осветительное оборудование;

контейнеры-мусоросборники, урны;

скамьи;

цветочницы, вазоны;

игровое и спортивное оборудование;

технические средства для кошения травы;

технические снегоуборочные средства;

механические и электрические средства для удаления больных и поврежденных деревьев и кустарников;

технические средства для уборки мусора с территории;

некапитальные нестационарные сооружения;

капитальные стационарные сооружения;

средства связи.

3. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Сооружение парка	Минимальная номенклатура сооружений парка: Дорожная сеть и ограждения; Освещение; Указатели, информационные щиты; Малые архитектурные формы; Спортивная, игровая площадки, площадки для отдыха; Площадки с мусоросборниками, урны; Навесы для отдыха; Площадки для выгула собак; Цветники; Парковая мебель; Туалет; Пункт проката игрового и спортивного инвентаря, пункт охраны.

4. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий органов местного самоуправления, повлекшие исключения из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы; исключение муниципальной работы из ведомственного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Щёлковского муниципального района и городского поселения Щёлково

5. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; по мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Комитет по культуре и туризму Администрации Щёлковского муниципального района
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет по культуре и туризму Администрации Щёлковского муниципального района
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в год	Комитет по культуре и туризму Администрации Щёлковского муниципального района
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год, в соответствии с планом проверок	Комитет по культуре и туризму Администрации Щёлковского муниципального района

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

7.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ поквартально и за год.

7.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля, текущего за отчетный финансовый год.

7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

8. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания
