



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2021 № 1183
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Порядка
определения объёма и условий
предоставления муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям по физической
культуре, спорту, работе
с молодёжью, подведомственным
Комитету по физической
культуре, спорту и работе
с молодёжью Администрации
городского округа Щёлково,
субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации городского округа Щёлково от 04.03.2021 № 526 «О Порядке определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа

Щёлково» (с изменениями) Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по физической культуре, спорту, работе с молодёжью, подведомственным Комитету по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково, субсидий на иные цели.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.
3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления председателя Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково Павлова Н.Н.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Глава
городского округа Щёлково

А.А. Булгаков



007124

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 28.04.2018 № 103

Порядок
определения объёма и условия предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям по физической культуре,
спорту, работе с молодёжью, подведомственным Комитету
по физической культуре, спорту и работе с молодёжью
Администрации городского округа Щёлково, субсидий на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и условий предоставления из бюджета городского округа Щёлково муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по физической культуре, спорту, работе с молодёжью, подведомственным Комитету по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, учреждение, учреждения, Комитет, субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа Щёлково на очередной финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств доведённых Комитету, как главному распорядителю и получателю средств бюджета городского округа Щёлково.

В случае, если субсидия предоставляется за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, объём и условия предоставления субсидии определяются с учётом правовых актов органов государственной власти, устанавливающих цели, условия предоставления и порядок расходования межбюджетного трансферта.

Субсидии предоставляются на осуществление расходов, не включённых в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для финансового обеспечения затрат учреждениям на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком и для достижения показателей реализации муниципальных программ городского округа Щёлково «Спорт», «Социальная защита населения», «Образование», «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», «Экология

и окружающая среда», «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», подпрограмм «Молодёжь Подмосковья», «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области» муниципальной программы городского округа Щёлково «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодёжной политики» субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Приобретение объектов движимого имущества (оборудования, транспортных средств и прочих объектов движимого имущества для осуществления основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения).

1.3.2. Осуществление мероприятий по капитальному ремонту недвижимого имущества (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения), включая проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, технологическому присоединению к электрическим сетям, пусконаладочные работы, разработку проектно-сметной документации (включая инженерные изыскания), проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

1.3.3. Осуществление мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества, не включённых при определении объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в расчёт нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3.4. Реализация комплекса мероприятий по благоустройству территории, находящейся в пользовании учреждения.

1.3.5. Разработка документации для получения технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, увеличения потребляемой мощности.

1.3.6. Осуществление мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, включая, в том числе, замену светильников внутреннего освещения на энергоэффективные, установку приборов учёта, прочего оборудования);

1.3.7. Погашение просроченной кредиторской задолженности учреждения и кредиторской задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

1.3.8. Проведение мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление

восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

1.3.9. Реализация мероприятий, предусмотренных законами и иными правовыми актами Московской области, государственными и муниципальными программами, не включённых в муниципальное задание.

1.3.10. Проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждений, не включённых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, включая, в том числе, установку (монтаж) приборов и оборудования охранной и пожарной сигнализации, монтаж камер видеонаблюдения, приобретение оборудования, обеспечивающего контроль доступа или блокирование несанкционированного доступа).

1.3.11. Организация, проведение, участие в официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.

1.3.12. Реализация мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов.

1.3.13. Реализация иных мероприятий, проводимых в рамках федерального (регионального) проекта «Спорт – норма жизни», входящего в состав национального проекта «Демография».

1.3.14. Проведение мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет.

1.3.15. Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодёжи; создание условий для развития наставничества; поддержка общественных инициатив (добровольчество, волонтерство), выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у молодёжи; проведение спортивно-массовых молодёжных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения целевых субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, учреждение в срок до 1-го августа текущего финансового года направляет в Комитет письмо-заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. К Заявке прилагается пакет документов, который включает в себя:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов;

б) расчёт-обоснование размера (суммы) субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением

недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию. Для подтверждения стоимости товаров (работ, услуг), необходимых для достижения цели предоставления субсидии, учреждение представляет не менее трех предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - коммерческие предложения).

Коммерческие предложения должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта (договора) на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены. Для подтверждения стоимости товаров (работ, услуг), стоимость (цена) которых устанавливается по тарифам, ставкам, могут предоставляться иные подтверждающие документы (проекты договора, решения и прочие подтверждающие документы).

в) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

г) календарный план, программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

д) информацию о планируемом к приобретению движимом имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение движимого имущества;

е) информацию о количестве временно трудоустроенных несовершеннолетних, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет;

ж) иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в заявленной сумме расходов на иные цели.

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на руководителя учреждения.

2.3. Комитет в течение 5-ти рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком, и иным нормативным правовым актам.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, Комитет в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их Учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.4. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.5. Комитет в срок до 15-го сентября текущего финансового года формирует перечень получателей субсидий с указанием объема субсидий на очередной финансовый год и плановый период и представляет в Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково (далее – Финансовое управление) сформированный перечень получателей субсидий на очередной финансовый год и плановый период в порядке и в сроки, установленные для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Перечень получателей и объем субсидий на очередной финансовый год и на плановый период может быть изменён Комитетом в очередном финансовом году в случаях:

а) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

б) выявления дополнительной потребности учреждения в осуществлении расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете на очередной финансовый год;

в) выявления необходимости перераспределения субсидий между получателями субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете на очередной финансовый год;

г) внесения изменений в законы Московской области, целевые государственные и муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

д) невозможности осуществления расходов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, в полном объеме.

2.7. Внесение изменений в перечень получателей и объем субсидий

на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Комитетом на основании заявки учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

2.8. В случае возникновения в течение финансового года изменения объема потребности в субсидиях на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, учреждение вправе обратиться в Комитет с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, приложив соответствующие документы и расчёты в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Комитет рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой учреждению субсидии в текущем финансовом году в случаях:

а) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

б) выявления дополнительной потребности учреждения на предоставление субсидии при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств;

в) выявления учреждением необходимости в уменьшении размера (суммы) предоставленной субсидии;

г) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

д) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

е) возникновения у учреждения экономии средств субсидии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для достижения целей предоставления субсидии.

ж) внесения изменений в законы Московской области, целевые государственные и муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели.

Комитет принимает решение об изменении размера (суммы) предоставляемой учреждению субсидии в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.10. В целях получения субсидий, указанных в пунктах 1.3.1, 1.3.6, 1.3.10 настоящего Порядка, учреждение:

представляет в Комитет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в пояснительной записке обосновывает необходимость приобретения имущества, указывает сведения о планируемом к приобретению имуществе

(наименование, количество, технические и экономические характеристики, назначение и другие параметры);

составляет расчёт-обоснование размера (суммы) субсидии, подтверждённого коммерческими предложениями, статистическими данными и (или) иной информацией;

представляет не менее трёх коммерческих предложений.

Размер (сумма) субсидий, указанных в пунктах 1.3.1, 1.3.6, 1.3.10 настоящего Порядка, определяется как сумма стоимости планируемых к приобретению объектов движимого имущества (оборудования, транспортных средств и прочих объектов движимого имущества) для осуществления основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения, а также объектов движимого имущества для осуществления мероприятий, направленных на энергосбережение, по формуле:

$$V_c = \sum_{i=1}^n (P1 \times S1 + P2 \times S2 + \dots Pn \times Sn), \text{ где:}$$

V_c - размер (объем) субсидии;

i - наименование объекта имущества, планируемого к приобретению учреждением (1...n);

$P1...n$ - количество объектов движимого имущества, планируемых к приобретению учреждением (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S1...n$ - стоимость одного объекта движимого имущества, планируемого к приобретению учреждением (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году.

$S1...n$ определяется как среднее значение по коммерческим предложениям (далее - среднее значение стоимости (цены). В случае необходимости в среднее значение стоимости (цены) могут включаться услуги по перевозке (доставке) объекта имущества, планируемого к приобретению учреждением и (или) монтажные работы по оборудованию, требующему монтажа.

Результатом предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, является количество приобретенных объектов движимого имущества (оборудования, транспортных средств и прочих объектов движимого имущества) для осуществления основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

Результатом предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3.6 настоящего Порядка, является осуществление мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, включая, в том числе, количество замененных светильников внутреннего освещения на энергоэффективные, установленных приборов учёта, прочего оборудования (ед).

Результатом предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3.10

настоящего Порядка, является проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждений, включая, в том числе, количество установленных (смонтированных) приборов и оборудования охранной и пожарной сигнализации, камер видеонаблюдения, оборудования, обеспечивающего контроль доступа или блокирование несанкционированного доступа (ед.).

2.11. В целях получения субсидий, указанных в пунктах 1.3.2, 1.3.3 раздела 1 настоящего Порядка, учреждение:

представляет в Комитет документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

в пояснительной записке обосновывает необходимость предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктами 1.3.2, 1.3.3 раздела 1 настоящего Порядка, включая технико-экономическое обоснование, с приложением:

перечня объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту;

сметы на проведение ремонта объектов недвижимого имущества;

акта обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту;

дефектной ведомости по объектам недвижимого имущества, подлежащих ремонту.

Размер (сумма) субсидий, указанных в пунктах 1.3.2, 1.3.3 настоящего Порядка, определяется как стоимость сметы на проведение капитального (текущего) ремонта, учитывающей количество объектов, подлежащих ремонту, перечня и стоимости планируемых работ по капитальному или текущему ремонту. Стоимость сметы может подтверждаться коммерческими предложениями.

Результатом предоставления субсидии, указанных в пункте 1.3.2 раздела 1 настоящего Порядка, является количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых осуществлены мероприятия по капитальному ремонту (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения).

Результатом предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3.3 раздела 1 настоящего Порядка, является количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых осуществлены мероприятия по текущему ремонту (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения).

2.12. В целях получения субсидии, указанной в пункте 1.3.4 настоящего Порядка, учреждение:

представляет в Комитет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего

Порядка;

в пояснительной записке обосновывает необходимость предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.3.4 настоящего Порядка, включая технико-экономическое обоснование, с приложением:

акта обследования объекта благоустройства;

предварительной сметы на проведение работ по благоустройству земельного участка, находящегося в пользовании учреждения.

Размер субсидии определяется на основании количества объектов, подлежащих благоустройству, перечня и стоимости планируемых работ по благоустройству территории.

Размер (сумма) субсидии определяется как стоимость сметы на проведение работ по благоустройству территории, учитывающей количество объектов, подлежащих благоустройству, перечня и стоимости планируемых работ по благоустройству территории. Стоимость сметы может подтверждаться коммерческими предложениями.

Результатом предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3.4 настоящего Порядка, является объём проведенных работ по благоустройству территории, находящейся в пользовании учреждения.

2.13. В целях получения субсидии, указанной в пунктах 1.3.5 настоящего Порядка, учреждение:

представляет в Комитет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

проект договора с ресурсоснабжающей организацией.

Учреждение может представить одно коммерческое предложение и (или) проект договора с ресурсоснабжающей организацией.

Размер (сумма) субсидий, указанной в пункте 1.3.5 настоящего Порядка, определяется на основании расчета стоимости услуг (работ), необходимых для достижения целей предоставления субсидий по формуле:

$$V_c = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n,$$

где:

V_c - размер (объем) субсидии;

$P_1 \dots P_n$ - количественное значение потребности в услугах (работах, необходимых для достижения целей предоставления субсидий (с 1-го по n-е), в текущем финансовом году, единиц;

$S_1 \dots S_n$ - стоимость единицы потребности в услугах, работах, необходимых для достижения целей предоставления субсидий (с 1-го по n-е), в текущем финансовом году, рублей.

$P_1 \dots P_n$ определяется как количество технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

$S_1 \dots S_n$ определяется как средняя стоимость по коммерческим предложениям и (или) на основании проекта контракта (договора) или контракта (договора) на оказание услуг, выполнение работ (при наличии).

Результатом предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3.5 настоящего Порядка, является количество выполненных работ (оказанных услуг), подтвержденных актами приемки выполненных работ (оказанных услуг).

2.14. В целях получения субсидий, указанных в пункте 1.3.7 настоящего Порядка, учреждение:

представляет в Комитет документы, указанные в пункте 2.2 раздела настоящего Порядка;

копии предписания (постановления, представления, решения,) органа (должностного лица), осуществляющего государственный, муниципальный контроль, организации (должностного лица), уполномоченной в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами городского округа Щёлково на осуществлении государственного, муниципального надзора;

копии судебных актов, вступивших в законную силу;

копии исполнительных документов;

документы, подтверждающие просроченную кредиторскую задолженность учреждения.

Результатом предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3.7 настоящего Порядка, является погашение обязательств по кредиторской задолженности, по судебным актам, вступившим в силу, и исполнительным документам.

2.15. Для получения целевой субсидии, указанной в пункте 1.3.8 настоящего Порядка, учреждение:

представляет в Комитет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

дополнительно направляет в Комитет:

документы, подтверждающие наступление аварийной (чрезвычайной) ситуации;

перечень объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации;

акт обследования объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации;

дефектную ведомость по объектам, пострадавшим в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации;

смету на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

Размер (сумма) субсидии, указанной в пункте 1.3.8 настоящего Порядка, определяется как стоимость сметы на проведение восстановительных работ, учитывающей количество пострадавших объектов, перечня и стоимости планируемых работ. Стоимость сметы может подтверждаться коммерческими предложениями.

Результатом предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3.8 настоящего Порядка, является количество восстановленных объектов (единиц).

2.16. Размер (сумма) субсидий, указанной в пунктах 1.3.9 настоящего Порядка, определяется в соответствии с методикой, правилами, порядками расчета субсидии, установленных нормативно-правовыми актами (далее – НПА), размером (суммой) субсидии для учреждения, определенным НПА.

Результатом предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3.9 настоящего Порядка, является исполнение требований, положений, установленных НПА.

2.17. В целях получения субсидии, указанной в пункте 1.3.11 настоящего Порядка, учреждение:

представляет в Комитет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

пояснительную записку с обоснованием необходимости проведения/участия в мероприятиях с приложением нормативного акта, подтверждающего необходимость проведения/участия в мероприятиях, календарный план;

представляет коммерческие предложения или контракт (договор) на проведение мероприятий (при наличии);

представляет иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в получении субсидии.

Размер (сумма) субсидии определяется как стоимость сметы на проведение мероприятий путем расчёта стоимости товаров, работ, услуг на основании коммерческих предложений, проекта контракта (договора), контракта (договора) (при наличии), необходимых для достижения целей предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3.11 настоящего Порядка, является количество проведённых массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий (единиц).

2.18. В целях получения субсидии, указанной в пункте 1.3.12 настоящего Порядка, учреждение представляет в Комитет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется на основании перечня и стоимости заявляемых объектов закупки, подтверждённых тремя коммерческими

предложениями.

Результатом предоставления субсидии является увеличение числа объектов спорта, оборудованных в соответствии с требованиями доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (единиц).

2.19. Размер (сумма) субсидии, указанной в пункте 1.3.13 настоящего Порядка, цели, показатели предоставления субсидии устанавливается федеральным (региональным) проектом «Спорт - норма жизни», входящим в состав национального проекта «Демография».

Результатом предоставления субсидии является количество установленных (отремонтированных, модернизированных) плоскостных спортивных сооружений (единиц).

2.20. В целях получения субсидии, указанной в пункте 1.3.14 настоящего Порядка, учреждение:

представляет в Комитет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в пояснительной записке обосновывает потребность в субсидии с указанием информации о количестве временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (среднегодовом количестве).

Размер (сумма) субсидии определяется путём произведения размера одной выплаты на численность физических лиц (среднегодовую численность), являющихся получателями выплат по формуле:

$$Vc = \sum_{i=1}^n Ni \times ki, \text{ где:}$$

Vc - размер субсидии;

i - получатель выплаты (1...n);

Ni - размер денежной выплаты;

ki - численность физических лиц (получателей выплат).

Результатом предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3.14 настоящего Порядка, является количество временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

2.21. В целях получения субсидии, указанной в пункте 1.3.15 настоящего Порядка, учреждение:

представляет в Комитет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в пояснительной записке обосновывает необходимость проведения мероприятий с приложением нормативного акта, подтверждающего необходимость проведения мероприятий, программу мероприятий;

составляет расчёт-обоснование размера (суммы) субсидии в виде сметы на проведение мероприятий, подтверждённой коммерческими предложениями,

статистическими данными и (или) иной информацией (техническим заданием на проведение мероприятий;

представляет коммерческие предложения или контракт (договор) на проведение мероприятий (при наличии);

представляет иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в получении субсидии.

Результатом предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3.15 настоящего Порядка, количество организованных и проведённых мероприятий (единиц).

2.22. Предоставление учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании постановления Администрации городского округа Щёлково о предоставлении субсидии и заключённого между Комитетом и учреждением соглашения о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета городского округа Щёлково (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждённой Финансовым управлением в пределах доведённых до Комитета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете городского округа Щёлково на соответствующий финансовый год и плановый период.

Соглашение должно содержать:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;

б) плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Комитета в одностороннем порядке, в том числе в связи:

- с реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- по соглашению между Комитетом и учреждением;

- по решению суда.

и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения (при необходимости).

Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение текущего финансового года.

2.23. Соглашение может быть изменено по соглашению между Комитетом и учреждением. Все изменения оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

2.24. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

а) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Щёлково субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по иным видам муниципальной поддержки перед бюджетом городского округа Щёлково, за исключением случаев предоставления субсидий на проведение мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности, на проведение мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

в) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

г) учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

2.25. Значения показателей результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и (или) соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (если субсидия предоставляется в целях их реализации), необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов).

Для каждого результата предоставления субсидии могут устанавливаться один или несколько показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). При этом может быть определена доля субсидии, относящейся к каждому показателю результата предоставления субсидии.

2.26. Субсидия учреждению перечисляется в соответствии со сроками (графиком) предоставления, устанавливаемыми в Соглашении.

2.27. Средства, предоставляемые учреждениям в виде субсидий, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

2.28. В случае если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение Соглашения, Комитет обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидии либо её возврату в бюджет в полном объёме в течение 30 календарных дней со дня установления нарушения, а также прекратить предоставление субсидии.

2.29. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счёт бюджетного учреждения, открытый в Финансовом управлении.

Субсидия автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счёт автономного учреждения, открытый в Финансовом управлении или в территориальном органе Федерального казначейства.

Расходы, осуществляемые за счёт субсидий через лицевые счета, открытые учреждению в Финансовом управлении, подлежат санкционированию в порядке, установленном Финансовым управлением.

3. Требования к отчётности

3.1. Учреждение представляет в Комитет отчёт об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведённых учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчёты) по формам

к Соглашению в сроки, установленные Соглашением, с учётом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет Комитету:

- ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, отчёт об использовании субсидии по формам, являющимся приложением к Соглашению;

- до 20-го января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчёт об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности).

3.3. Отчёты об использовании субсидии составляются на 1-ое число месяца каждого квартала нарастающим итогом с начала года.

3.4. Комитет вправе установить в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Комитета.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Комитетом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

4.3. Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, при отсутствии решения Комитета о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа Щёлково в срок до 10 рабочих дней очередного финансового года.

4.4. Проверка за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидий осуществляется Комитетом и уполномоченными органами государственного и муниципального контроля (далее -

уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, правовыми актами городского округа Щёлково.

4.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченным органом, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства подлежат возврату в бюджет городского округа Щёлково в объёме субсидии, использованном с допущением нарушения.

Комитет в течение 5-ти календарных дней со дня установления факта нарушения направляет учреждению требование о возврате указанных средств.

Уполномоченный орган направляет учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

Учреждение в течение 10-ти рабочих дней со дня получения требования Комитета обязано вернуть в бюджет городского округа Щёлково средства, израсходованные не по целевому назначению.

В случае невыполнения учреждением требований о возврате субсидии Комитет обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае недостижения в отчётном году установленного результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату пропорционально доле недостижения показателя результативности.

Объём средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа Щёлково, рассчитывается по формуле:

$$\text{Овозвр} = C \times (1 - F/P),$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной из бюджета городского округа Щёлково учреждению;

F – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии на отчётную дату;

P – плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.7. Решение о возврате субсидии в случае недостижения установленного результата принимается Комитетом в течение 5-ти календарных дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Объём средств, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, подлежит возврату в бюджет городского округа Щёлково в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного недостижения.

Приложение 1

к Порядку определения объёма и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по физической культуре, спорту, работе с молодёжью, подведомственным Комитету по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково, субсидий на иные цели

Заявка

на предоставление субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

на ____ год и на плановый период ____ годов

п/п	Наименование субсидии	Направление расходования средств	Учреждение-получатель субсидии	Сумма, руб.		
				На 20__ год	На 20__ год	На 20__ год
	2	3	4	5	6	7

Руководитель муниципального бюджетного
или автономного учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» ____ 20__ г.