Постановление от 14.04.2020 № 1159

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий из бюджета городского округа

Щёлково социально ориентированным

некоммерческим организациям

В соответствии со статьями 78.1. и 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 34 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом городского округа Щёлково, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Щёлково социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок).

2. Создать и утвердить прилагаемый Состав комиссии по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Кравченко Е.В.

Глава

городского округа Щёлково С.В. Горелов

Утверждён

постановлением Администрации

городского округа Щёлково

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидий

из бюджета городского округа Щёлково

социально ориентированным некоммерческим организациям

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78.1. и 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 34 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом городского округа Щёлково, муниципальной программой городского округа Щёлково «Социальная защита населения», утверждённой постановлением Администрации городского округа Щёлково от 27.12.2019 № 5460.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по муниципальной программе является Администрация городского округа Щёлково (далее Администрация).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Щёлково об утверждении бюджета городского округа Щёлково (о внесении изменений в бюджет городского округа Щёлково).

1.4. Субсидии из бюджета городского округа Щёлково могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям (далее СОНКО) при условии осуществления ими деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на выполнение разовых социально значимых мероприятий.

1.6. Субсидия СОНКО предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на оказание финансовой поддержки СОНКО в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Щёлково, и может быть использована на следующие цели:

1.6.1. Социальное обслуживание, социальную поддержку и защиту граждан.

1.6.2. Подготовку населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев.

1.6.3. Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

1.6.4. Охрану окружающей среды и защита животных.

1.6.5. Охрану и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений.

1.6.6. Оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина.

1.6.7. Профилактику социально опасных форм поведения граждан.

1.6.8. Благотворительную деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства).

1.6.9. Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактику и охрану здоровья граждан, пропаганду здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

1.6.10. Формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

1.6.11. Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

1.6.12. Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

1.6.13. Проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества.

1.6.14. Участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведение аварийно-спасательных работ.

1.6.15. Социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов.

1.6.16. Мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ.

1.6.17. Содействие повышению мобильности трудовых ресурсов.

1.6.18. Увековечение памяти жертв политических репрессий.

При наличии в бюджете городского округа Щёлково доли дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчётного объёма дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчётного объёма дотации), заменённой дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трёх последних отчётных финансовых лет, превышающую 20 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года, Администрация не имеет права устанавливать и исполнять расходные обязательства, не отнесённые к вопросам местного значения.

1.7. Объем субсидии, предоставляемой СОНКО, определяется на основании оценки предоставленного Плана мероприятий на год, численности организации, количества граждан, вовлеченных в мероприятия, и представленной смете на финансовое обеспечение отдельных мероприятий получателя субсидии в текущем году.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Право на получение субсидии из бюджета городского округа Щёлково предоставляется СОНКО, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.2. СОНКО, по которой принимается решение о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. У СОНКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. У СОНКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Щёлково, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Щёлково, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.2.3. СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

2.3. Указанным в пункте 2.2 требованиям СОНКО должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.4. СОНКО, претендующая на предоставление субсидии, представляет в Администрацию заявку, которая включает следующие документы:

2.4.1. Заявление на имя Главы городского округа Щёлково о предоставлении субсидии с указанием цели её предоставления.

2.4.2. Смету на предоставление субсидии.

2.4.3. Копию устава организации.

2.4.4. Копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.4.5. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.4.6. Справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджетные и внебюджетные фонды.

СОНКО вправе дополнительно представить отзывы о своей деятельности, рекомендательные письма, а также копии свидетельств о государственных наградах, грамот, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих активную деятельность некоммерческой организации в реализации социально значимых общественно полезных проектов (программ) либо мероприятий для населения городского округа Щёлково.

2.5. Управление делами Администрации на основании заключения Комиссии по предоставлению субсидии СОНКО (далее – Комиссия) готовит проект постановления о предоставлении субсидии и проект соглашения с получателем субсидии. Срок предоставления субсидии СОНКО из бюджета городского округа Щёлково, включая рассмотрение заявки, составляет 30 календарных дней.

2.6. Отбор получателей субсидии, имеющих право на ее получение, осуществляется Комиссией по следующим критериям:

2.6.1. Значимость и актуальность мероприятий.

2.6.2. Экономическая эффективность (обоснованность расходов, соответствие уровня расходов ожидаемым результатам).

2.6.3. Социальная эффективность (направление деятельности, количество членов организации, охват граждан, вовлеченных в мероприятия).

2.6.4. Профессиональная компетентность (опыт работы, наличие материально-технической базы, наличие специалистов).

2.6.5. Осуществляет свою деятельность на территории городского круга Щелково.

2.7. Оценка заявки СОНКО Комиссией проводится при выполнении организацией следующих условий:

2.7.1. СОНКО соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.7.2. Представлены все необходимые документы, установленные пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.8. Основанием для отказа СОНКО в предоставлении субсидии является:

2.8.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.8.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

2.8.3. Отсутствие денежных средств на предоставление субсидии СОНКО в бюджете городского округа Щёлково.

Не может являться основанием для отказа наличие в документах заявления описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.9. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка, осуществляется Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Щёлково от 18.12.2019 № 59/6-15-НПА «О бюджете городского округа Щёлково Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», предусмотренных подпрограммой «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Муниципальной программы городского округа Щёлково «Социальная защита населения», утверждённой постановлением Администрации городского округа Щёлково от 27.12.2019 № 5460.

На основании постановления Администрации городского округа Щёлково о предоставлении субсидии, Администрация заключает с СОНКО соглашение о предоставлении субсидии по форме утверждённой распоряжением Финансового управления Администрации городского округа Щёлково от 09.01.2020 № 3-р «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Щёлково субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением». Указанное соглашение определяет:

- целевое назначение и предельный размер субсидии;

- перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

- перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;

- условия и порядок предоставления субсидии;

- порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;

- порядок проведения проверки соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие СОНКО на проведение таких проверок;

- порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной настоящим Порядком;

- ответственность СОНКО за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

- порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых СОНКО, на счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение 20 календарных дней со дня подписания соглашения.

**3.** **Требования к отчетности**

3.1. СОНКО, получившая субсидию, обязана использовать её по целевому назначению, исключительно на цели ее выделения.

3.2. СОНКО обязана предоставлять главному распорядителю бюджетных средств отчёт о целевом использовании субсидии в сроки, установленные соглашением на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

3.3. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.4. СОНКО необходимо представить отчёт о целевом использовании субсидии не позднее 1 декабря текущего финансового года в Администрацию, всю необходимую информацию и документы об исполнении субсидии.

3.5. Не позднее 15 декабря текущего финансового года возвратить не использованные в текущем финансовом году средства субсидии.

3.6. В случае установления факта нецелевого использования, а также использования не в полном объёме в установленные сроки, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, Администрация принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии СОНКО, расходование которых не подтверждено документами.

3.7. Субсидия должна быть возвращена СОНКО в течение 30 календарных дней со дня получения решения Администрации о прекращении предоставления субсидии.

3.8. Не возвращённые добровольно средства субсидий подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключённых соглашений.

3.9. СОНКО, получившая финансовую поддержку, подлежит включению в муниципальный реестр СОНКО - получателей поддержки от Администрации.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, СОНКО вправе использовать указанный остаток только после представления в Администрацию подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Администрации городского округа Щёлково. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Администрацией.

4.3. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

городского округа Щёлково социально

ориентированным некоммерческим организациям

Отчёт

о целевом использовании субсидии, предоставленной

социально ориентированной некоммерческой организации

из бюджета городского округа Щёлково

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование организации получателя субсидии | Номер и дата соглашения | Направление расходования субсидий | Сумма выплаченной субсидии, тыс. руб. | Фактическоеисполнение,тыс. руб. | Остаточнаясумма субсидии, тыс. руб. (гр. 5 - гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: пояснительная записка к отчету;

копии документов, подтверждающих расходы.

Руководитель организации (И.О. Фамилия)

 (подпись)

Главный бухгалтер (И.О. Фамилия)

 (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Утверждён

постановлением Администрации

городского округа Щёлково

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии по предоставлению субсидии

социально ориентированным некоммерческим организациям

Председатель Комиссии:

- Кравченко Евгений Викторович – заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково.

Заместитель председателя Комиссии:

- Вершинин Антон Олегович – начальник Управления делами Администрации городского округа Щёлково.

Члены Комиссии:

- Фрыгин Александр Владимирович – начальник Финансового управления Администрации городского округа Щёлково;

- Митряева Елена Анатольевна – начальник Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково;

- Симкив Роман Олегович – директор МКУ ГОЩ «Информационный центр».

Секретарь комиссии:

- Засухин Сергей Владимирович – заместитель директора - начальник отдела социальных коммуникаций МКУ ГОЩ «Информационный центр».