



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 10.03.2021 № 3-р
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Щёлково субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Щёлково

В соответствии с пунктом 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Щёлково субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Щёлково.

2. Установить, что типовая форма соглашения применяется при заключении соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) о предоставлении из бюджета городского округа Щёлково субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Щёлково, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2021 год.

00046

3. Бюджетному отделу Финансового управления (В.В. Емельянова) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Финансового управления Юрину Т.Н.

Начальник управления



А.В. Фрыгин

Утверждена
распоряжением Финансового
управления Администрации
городского округа Щёлково
от 10.03.2021 г. N 3-р

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО
СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ
ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

_____ (место заключения соглашения)

"__" _____ 20__
(дата заключения соглашения)

N _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления (его отраслевого (функционального) органа с правом юридического лица), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Щёлково), которому как получателю средств бюджета городского округа Щёлково доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Учредитель), в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления (его отраслевого (функционального) органа с правом юридического лица), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и _____

_____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Щёлково) (далее - Учреждение), в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта Учредителя, утверждающего порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Щёлково субсидии на иные цели) (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Щёлково в 20__ году/20__-20__ годах <1> Субсидии в целях <2>

(указывается конкретная цель предоставления Субсидии):

1.1.1. в целях достижения результатов федерального проекта <3>

(наименование федерального проекта)

1.1.2. _____
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления

субсидии (при наличии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N _____ к настоящему Соглашению <4>.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа Щёлково по кодам классификации расходов бюджета городского округа Щёлково (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ <5>, в следующем размере: в 20_ году _____

(_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

/ в размере, указанным в приложении N ____ к настоящему Соглашению; <6>

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Администрации городского округа Щёлково, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств) <7>

в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. <8>

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений городского округа Щёлково и муниципальных автономных учреждений городского округа Щёлково, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные из бюджета городского округа Щёлково в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным распоряжением Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково от 26.12.2019 N 24-р:

3.1.1 на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении Администрации городского округа Щёлково, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; <9>

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____, <10>
(наименование кредитной организации)

в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____ <11>

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении _____ к настоящему Соглашению; <12>

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия

последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении ___ к настоящему Соглашению, <12> в течение ___ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; <13>

4.1.4. обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)

следующих условий:

4.1.4.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии; <14>

4.1.4.2. иных условий: <15>

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; <16>

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ___ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет городского округа Щёлково Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением: <17>

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20___ году <18> остатка Субсидии, не использованного в 20___ году, <19> а также об использовании средств, поступивших в

20__ году <20> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N ___ к настоящему Соглашению, не позднее ___ рабочих дней <21> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N ___ к настоящему Соглашению: <22>

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением: <23>

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до "___" _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения; <24>

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения; <25>

4.3.3. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии; <26>

4.3.4. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения; <27>

4.3.5. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. направлять Учредителю не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия: (месяцем, кварталом, годом)

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; <27>

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; <28>

4.3.6.3. иные отчеты: <29>

4.3.6.3.1. _____;

4.3.6.3.2. _____;

4.3.7. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет городского округа Щёлково, в течение ___ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.8. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Щёлково в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <30> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N ___ к настоящему Соглашению, в срок до "___" _____ 20__ г.; <31>

4.3.9. включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением: <32>

4.3.10.1. _____;

4.3.10.2. _____;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом; <33>

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20_____ году <34> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N ___ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения; <35>

4.4.4. направлять в 20_____ году <36> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения; <37>

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением: <38>

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению: <39>

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению: <40>

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии; <41>

7.1.4. _____; <42>

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения. <43>

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения. <44>

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами): <45>

7.6.1. путем использования государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области"; <46>

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____; <47>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц,

имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения; <48>

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. <49>

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя
Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
Платежные реквизиты
ИНН/КПП
БИК
Казначейский счет
Лицевой счет

Сокращенное наименование
Учреждения
Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
Платежные реквизиты
ИНН/КПП
БИК
Казначейский счет
Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование
Учреждения

(должность) / (подпись, ФИО)

(должность) / (подпись, ФИО)

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением _____ к Соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта.

<4> Приложение _____ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

<5> Указывается аналитический код, в соответствии с Перечнем целевых субсидий согласно приложению 1 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений городского округа Щёлково и муниципальных автономных учреждений городского округа Щёлково, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные из бюджета городского округа Щёлково в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному распоряжением Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково от 26.12.2019 N 24-р.

<6> В случае предоставления Субсидий на несколько целей, аналитические коды Субсидии и размер Субсидии по соответствующим целям указываются в Перечне Субсидий в приложении _____ к Соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

<7> Предусматривается при наличии такого акта Администрации городского округа Щёлково.

<8> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии)

<9> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<10> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

<11> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/Приложении _____ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

<12> Приложение _____ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

<13> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме. Заполняется в случае, если Субсидии предоставляются в целях достижения результатов

соответствующего федерального проекта.

<14> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<15> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Администрации городского округа Щёлково, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<16> Приложение, указанное в пункте 4.1.5, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<17> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<18> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<19> Указывается год предоставления Субсидии.

<20> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<21> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении ____ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<22> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении ____ к настоящему Соглашению.

<23> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<24> Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<25> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1. настоящей Типовой формы.

<27> Отчет, указанный в пункте 4.3.6.1, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

<28> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.6.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме.

<29> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<30> Указывается год предоставления Субсидии.

<31> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении ____ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<32> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<33> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<34> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<35> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении ____ к Соглашению.

<36> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<37> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении ____ к Соглашению.

<38> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<39> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<40> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<41> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, утверждаемым Учредителем.

<42> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<43> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме.

<44> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению 7 к настоящей Типовой форме.

<45> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<46> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим распоряжением (при технической готовности государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области").

<47> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<48> Пункт 7.7.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области".

<49> Пункт 7.7.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа Щёлково субсидии
на иные цели муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
городского округа Щёлково, утвержденной
распоряжением Финансового управления
Администрации городского округа Щёлково
от _____ N _____

Приложение _____
к Соглашению от _____ N _____
(Приложение _____ к Дополнительному
соглашению от _____ N _____) <1>

Перечень Субсидий <2>

№ п/п	Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии <3>	Код классификации расходов бюджета городского округа Щёлково				Код Субсидии <4>	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.)		
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<3> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным нормативным правовым актом Учредителя.

<4> Указывается аналитический код, в соответствии с Перечнем целевых субсидий согласно приложению 1 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений городского округа Щёлково и муниципальных автономных учреждений городского округа Щёлково, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные из бюджета городского округа Щёлково в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному распоряжением Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково от 26.12.2019 N 24-р.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета
 городского округа Щёлково субсидии
 на иные цели муниципальному
 бюджетному или автономному учреждению
 городского округа Щёлково, утвержденной
 распоряжением Финансового управления
 Администрации городского округа Щёлково
 от _____ N _____

Приложение _____
 к Соглашению от _____ N _____
 (Приложение _____ к Дополнительному
 соглашению от _____ N _____)<1>

График перечисления Субсидии
 (Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения _____
 Наименование Учредителя _____
 Вид документа _____

(первичный, уточненный)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

п/п	Код классификации расходов бюджета городского округа Щёлково				Сроки перечисления Субсидии не позднее (дд.мм.гггг.)	Тип средств	Наименование Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

Приложение 3
 к Типовой форме соглашения
 о предоставлении из бюджета
 городского округа Щёлково субсидии
 на иные цели муниципальному
 бюджетному или автономному учреждению
 городского округа Щёлково, утвержденной
 распоряжением Финансового управления
 Администрации городского округа Щёлково
 от _____ N _____

Приложение _____
 к Соглашению от _____ N _____
 (Приложение _____ к Дополнительному
 соглашению от _____ N _____)

соглашению от _____ N _____)<1>

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____
Наименование Учредителя _____
Наименование федерального
проекта _____<2>
Вид документа _____
(первичный, уточненный)

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта.

<3> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, указывается наименование результата федерального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<4> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа Щёлково субсидии
на иные цели муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
городского округа Щёлково, утвержденной
распоряжением Финансового управления
Администрации городского округа Щёлково
от _____ N _____

Приложение _____
к Соглашению от _____ N _____
(Приложение _____ к Дополнительному
соглашению от _____ N _____) <1>

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на "___" _____ 20__ г. <2>

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Субсидия	Код по бюджетной классификации и городского округа Щёлково	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
		наименование <3>	код <4>	всего	из них, разрешенный к использованию <5>	всего, в том числе	из бюджета городского округа Щёлково	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	всего	из них: возвращено в бюджет городского округа Щёлково	в том числе: требуется в направлении цели <9>	подлежит возврату <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

- <1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.
- <2> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <3> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением N ___ к Соглашению.
- <4> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1 Соглашения/Приложением N ___ к Соглашению.
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.
- <6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N ___ к Соглашению.
- <8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- <9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа Щёлково субсидии
на иные цели муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
городского округа Щёлково, утвержденной
распоряжением Финансового управления
Администрации городского округа Щёлково
от _____ N _____

Приложение _____
к Соглашению от _____ N _____
(Приложение _____ к Дополнительному
соглашению от _____ N _____) <1>

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____
Наименование Учредителя _____
Наименование федерального
проекта _____ <2>
Вид документа _____

(первичный, уточненный)

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых

в целях их достижения расходы <3>	код по БК	Результат предоставления Субсидии <3>	Единица измерения <3>		Плановые значения <4>	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 8 - гр. 14) <9>		
			наименование	код по ОКЕИ			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	отклонение от планового значения	причина отклонения	обязательств в <7>		денежных обязательств <8>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		в том числе:													
		в том числе:													
Всего													Всего		

Руководитель
(Уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" _ " 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <10>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации городского округа Щёлково	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <11>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <12>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <13>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <14>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<9> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<10> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в

разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 15 раздела 1.

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 16 раздела 1).

<13> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в федеральный бюджет.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа Щёлково субсидии
на иные цели муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
городского округа Щёлково, утвержденной
распоряжением Финансового управления
Администрации городского округа Щёлково
от _____ N _____

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета
городского округа Щёлково субсидии на иные цели муниципальному
бюджетному или автономному учреждению городского округа Щёлково
от " __ " _____ N _____

_____ (место заключения соглашения)

" __ " _____ 20 _____
(дата заключения соглашения)

N _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления (его отраслевого (функционального) органа с правом юридического лица), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Щёлково), которому как получателю средств бюджета городского округа Щёлково доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Учредитель), в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления (его отраслевого (функционального) органа с правом юридического лица), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Щёлково) (далее - Учреждение), в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения) заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Щёлково субсидии на иные цели

муниципальному бюджетному или автономному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек по КБК _____; <1> (сумма прописью)

(код БК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей (сумма прописью)

_____ копеек предоставленной субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение "_____" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей ____ копеек; <2> (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "_____" дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Московской области сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек; <3> (сумма прописью)

2.5. _____ . <4>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения. <5>

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения; <6>

6.2. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. <7>

6.3. _____ . <8>

7. Платежные реквизиты Сторон:

Сокращенное наименование
Учредителя
Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
Платежные реквизиты
ИНН/КПП
БИК
Казначейский счет
Лицевой счет

Сокращенное наименование
Учреждения
Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
Платежные реквизиты
ИНН/КПП
БИК
Казначейский счет
Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование
Учреждения

(должность) (подпись, ФИО)

(должность) (подпись, ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Пункт 6.1 включается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области".

<7> 6.2 включается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа Щёлково субсидии
на иные цели муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
городского округа Щёлково, утвержденной
распоряжением Финансового управления
Администрации городского округа Щёлково
от _____ N _____

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета
городского округа Щёлково субсидии на иные цели муниципальному
бюджетному или автономному учреждению городского округа Щёлково
от "___" _____ N _____

_____ (место заключения соглашения)

"___" _____ 20__
(дата заключения соглашения)

N _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления (его отраслевого (функционального) органа с правом юридического лица), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Щёлково), которому как получателю средств бюджета городского округа Щёлково доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Учредитель), в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления (его отраслевого (функционального) органа с правом юридического лица), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Щёлково) (далее - Учреждение), в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Щёлково субсидии на иные цели муниципальному бюджетным или автономному учреждению городского округа Щёлково от "___" _____ N _____ (далее - Соглашение),

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения: <1>

1.1. в преамбуле : <2>

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов федерального проекта _____»
(наименование федерального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____»;
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.2 слова «в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами «в размере _____ (_____) рублей _____ копеек»
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году
(_____) (_____) рублей _____ копеек по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить(уменьшить) на _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году
(_____) (_____) рублей _____ копеек увеличить(уменьшить) на _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

_____) (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.4.2. в пункте 4.1.6.2 слова «не позднее _____ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее _____ рабочего(их) дня(ей)»;

1.4.4. в пункте 4.1.8 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.4.5. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.6. в пункте 4.3.5 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.7. в пункте 4.3.6 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.8 в пункте 4.3.7 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.4.9. в пункте 4.3.8 слова «до «_____» 20_____ г.» заменить словами «до «_____» 20_____ г.»;

1.4.10. в пункте 4.4.1. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.5.1. _____;

1.5.2. _____;

1.6. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в редакции согласно настоящему Дополнительному соглашению;

1.7. приложение __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. дополнить приложением _____ согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. внести изменения в приложение __ к Соглашению в редакции согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих

право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения; <3>

5.2. в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. <4>

6. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя
Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
Платежные реквизиты
ИНН/КПП
БИК
Казначейский счет
Лицевой счет

Сокращенное наименование
Учреждения
Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
Платежные реквизиты
ИНН/КПП
БИК
Казначейский счет
Лицевой счет

7. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование
Учреждения <5>

(должность) / (подпись, ФИО)

(должность) / (подпись, ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области".

<4> 5.2 включается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в форме бумажного документа.

<5> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.