



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2016 № 4532
г. Щёлково, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу городского поселения Щёлково «Жилище городского поселения Щёлково»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района Московской области от 08.06.2016 № 18/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района от 16.12.2015 № 12/2 «О бюджете городского поселения Щёлково Щёлковского района Московской области на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов», руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 08.08.2016 № 3588, Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского поселения Щёлково «Жилище городского поселения Щёлково», утвержденную постановлением Администрации городского поселения Щёлково от 25.09.2013 № 864-ап, изложив ее в новой редакции на 47 листах.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации Щёлковского муниципального района Иванову И.В.

Руководитель Администрации
Щёлковского муниципального района



А.В. Валов

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЁЛКОВО
«ЖИЛИЩЕ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЁЛКОВО»**

**Паспорт муниципальной программы
городского поселения Щёлково**

«Жилище городского поселения Щёлково»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа городского поселения Щёлково "Жилище городского поселения Щёлково» (далее Программа)					
Цели муниципальной программы	Оказание финансовой поддержки в улучшении жилищных условий молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях					
Задачи муниципальной программы	-обеспечение жильем молодых семей за счёт предоставления молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а так же дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка					
Координатор муниципальной программы	Первый заместитель руководителя Администрации Щёлковского муниципального района, курирующий земельно-имущественные отношения					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Управление имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района					
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 годы					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Обеспечение жильём молодых семей»					
Источники финансирования муниципальной программы (подпрограммы), в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Средства федерального бюджета	15359,4	3576,0	2198,0	318,0	4633,7	4633,7
Средства бюджета Московской области	25329,8	8992,0	3366,0	486,0	6242,9	6242,9
Средства бюджета городского поселения Щёлково	30145,5	9992,5	3366,0	3715,0	6536,0	6536,0
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	-количество выданных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения за весь период реализации Подпрограммы I 51, а так же свидетельства на дополнительную социальную выплату в случае рождения (усыновления) ребенка					

Характеристика текущего состояния, основные проблемы сферы реализации Программы, прогноз ее развития

Программа «Жилище городского поселения Щёлково» (далее Программа) разработана в целях реализации на территории городского поселения Щёлково Федеральной подпрограммы и Подпрограммы Московской области и предусматривает создание системы поддержки молодых семей – жителей городского поселения Щёлково, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Большинство молодых семей городского поселения Щёлково, нуждаются в улучшении жилищных условий и не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Учитывая важность учета демографического аспекта региональной политики в развитии экономики страны и необходимость оказания помощи молодым гражданам в решении их жилищных проблем, поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городском поселении Щёлково. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

С каждым годом растет количество молодых семей, которые обращаются по вопросу признания их нуждающимся в жилых помещениях с целью участия в Федеральной подпрограмме, Программе Московской области и Программе.

В 2014 году участниками муниципальной программы городского поселения Щёлково "Обеспечение жильем молодых семей» стали 15 семей.

Интерес к Программе с каждым годом возрастает.

В результате реализации Программы предполагается улучшение жилищных условий 51 молодых семей.

Для решения жилищной проблемы требуется участие и взаимодействие органов государственной власти всех уровней, а также органов местного самоуправления и других организаций, что обуславливает необходимость применения программных методов.

Задача органов местного самоуправления – создание системы (выработка различных форм и методов) оказания помощи молодым семьям в улучшении жилищных условий.

Цели и задачи Программы

Целью данной Программы является оказание финансовой поддержки в улучшении жилищных условий молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечение жильем молодых семей за счёт предоставления молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - социальные выплаты).

Достижение целей и решение задач муниципальной программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса

взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, входящих в состав муниципальной программы.

Перечень подпрограмм Программы

Подпрограмма I «Обеспечение жильём молодых семей» (Приложение № 1).

Планируемые результаты реализации Программы

Планируемые результаты реализации Программы позволят обеспечить жильем 51 молодых семей, в том числе:

в 2014 году - 6 семей,

в 2015 году – 8 семей,

в 2016 году – 7 семей,

в 2017 году – 15 семей,

в 2018 году – 15 семей,

а так же свидетельств на дополнительную социальную выплату в случае рождения (усыновления) ребенка.

Перечень мероприятий Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется по следующим направлениям:

- методологическое обеспечение реализации программы;
- финансовое обеспечение реализации программы;
- организационное обеспечение реализации программы. Мероприятия увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы

Предоставление отчётности о ходе реализации мероприятий Программы осуществляется в соответствии с разделом 7 «Контроль и отчётность при реализации муниципальной программы» Порядка разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района, утверждённого постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 03.07.2013 № 1963 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района» (с изменениями и дополнениями).

Паспорт подпрограммы I «Обеспечение жильём Молодых семей»

Наименование муниципальной подпрограммы	«Обеспечение жильём молодых семей» (далее – Подпрограмма I)					
Цели муниципальной подпрограммы	Оказание финансовой поддержки в улучшении жилищных условий молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях					
Задачи муниципальной подпрограммы	-обеспечение жильём молодых семей за счёт предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы I социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а так же дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка					
Координатор муниципальной подпрограммы	Первый заместитель Руководителя Администрации Щёлковского муниципального района, курирующий вопросы земельно-имущественных отношений					
Муниципальный заказчик подпрограммы	Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района					
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2014-2018 годы					
Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2014	2015	2016	2017	2018
Средства федерального бюджета	15359,4	3576,0	2198,0	318,0	4633,7	4633,7
Средства бюджета Московской области	25329,8	8992,0	3366,0	486,0	6242,9	6242,9
Средства городского поселения Щёлково	30145,5	9992,5	3366,0	3715,0	6536,0	6536,0
Планируемые результаты реализации Подпрограммы	-количество выданных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения за весь период реализации Подпрограммы I 51, а так же свидетельства на дополнительную социальную выплату в случае рождения (усыновления) ребенка					

1. Характеристика проблемы в сфере обеспечения жильём молодых семей и прогноз развития с учетом

реализации Подпрограммы I

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» (далее Подпрограмма I) разработана в целях реализации на территории городского поселения Щёлково Федеральной подпрограммы и Подпрограммы Московской области и предусматривает создание системы поддержки молодых семей – жителей городского поселения Щёлково, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Большинство молодых семей городского поселения Щёлково, нуждаются в улучшении жилищных условий и не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Учитывая важность учета демографического аспекта региональной политики в развитии экономики страны и необходимость оказания помощи молодым гражданам в решении их жилищных проблем, поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городском поселении Щёлково. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

С каждым годом растет количество молодых семей, которые обращаются по вопросу признания их нуждающимся в жилых помещениях с целью участия в Федеральной подпрограмме, Подпрограмме Московской области и Подпрограмме I.

В 2014 году участниками муниципальной программы городского поселения Щёлково "Обеспечение жильем молодых семей» стали 6 семей.

Интерес к Подпрограмме I с каждым годом возрастает.

В результате реализации Подпрограммы I предполагается улучшение жилищных условий 51 молодых семей.

Для решения жилищной проблемы требуется участие и взаимодействие органов государственной власти всех уровней, а также органов местного самоуправления и других организаций, что обуславливает необходимость применения программных методов.

Задача органов местного самоуправления – создание системы (выработка различных форм и методов) оказания помощи молодым семьям в улучшении жилищных условий.

2. Цели и задачи Подпрограммы I

Подпрограмма I направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России", который предполагает формирование системы оказания государственной поддержки определенным категориям граждан в приобретении жилья, в том числе в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Целью данной Подпрограммы I является оказание финансовой поддержки в улучшении жилищных условий молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечение жильем молодых семей за счёт предоставления молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - социальные выплаты), а так же дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка.

Достижение целей и решение задач муниципальной программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, входящих в состав муниципальной программы.

3. Мероприятия Подпрограммы I

3.1. Реализация мероприятий Подпрограммы I осуществляется по следующим направлениям:

- методологическое обеспечение реализации программы;
- финансовое обеспечение реализации программы;
- организационное обеспечение реализации программы.

3.2. Перечень основных мероприятий по реализации Подпрограммы I приведен в приложении N 2.

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы I.

Основными источниками финансирования Подпрограммы являются:

- средства федерального бюджета;
- средства областного бюджета (бюджет Московской области);
- средства бюджета поселения (бюджет городского поселения Щёлково);

-средства банков и других организаций, предоставляющих молодым семьям ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья;

-собственные и заемные средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строительства индивидуального жилья.

Доля средств бюджета Московской области и средств бюджета городского поселения Щёлково зависит от уровня софинансирования расходного обязательства Московской области за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Московской области (далее - субсидия).

5. Участники Подпрограммы

Участником Федеральной подпрограммы, Подпрограммы Московской области и Подпрограммы I (далее - молодая семья - участник Подпрограммы I) может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы I в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с настоящим разделом;

в) наличие у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;

г) имеющая место жительства в Московской области;

д) наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи по форме, установленной Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства к Подпрограмме Московской области (далее - Правила Подпрограммы Московской области).

Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Государственным заказчиком Подпрограммы Московской области.

В целях участия в Федеральной подпрограмме, Подпрограмме Московской области и Подпрограмме I под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные в качестве нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

6. Механизм реализации Подпрограммы I

6.1. Улучшение жилищных условий молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях и постоянно проживающих на территории городского поселения Щёлково, осуществляется путем предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения. Социальная выплата предоставляется и используется в соответствии с Правилами, приведенными в приложении N 4 к настоящей Подпрограмме I.

6.2. Администрация Щёлковского муниципального района:

- осуществляет общую координацию выполнения Подпрограммы I, формирует необходимую для ее выполнения нормативную правовую базу;
- обеспечивает софинансирование (в рамках программы) предоставления субсидии молодой семье - участнице Подпрограммы I;
- обеспечивает проведение информационной и разъяснительной работы среди населения городского поселения Щёлково по освещению целей и задач программы через средства массовой информации;
- осуществляет проведение мониторинга выполнения Подпрограммы I и подготовку информационно-аналитических и отчетных материалов о ее реализации.

7. Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы I

Эффективность реализации Подпрограммы I и использования, выделенных на нее средств бюджета будет обеспечена за счет:

- регулирования порядка расчета размера и предоставления социальной выплаты;
 - адресного предоставления бюджетных средств;
 - привлечения молодыми семьями собственных, кредитных, заемных средств для приобретения жилья и строительства индивидуального жилья.
- Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Подпрограммы I приведены в Приложении № 1.

Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы I позволит предоставить молодым семьям 51 свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в

том числе:

в 2014 году - 6 семей,

в 2015 году – 8 семей,

в 2016 году – 7 семей,

в 2017 году – 15 семей,

в 2018 году – 15 семей,

а так же свидетельств на дополнительную социальную выплату в случае рождения (усыновления) ребенка.

Планируемые результаты реализации Подпрограммы I «Обеспечение жильем молодых семей»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решения данной задачи(тыс.руб.)			Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измери я	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Средства федеральног о бюджета	Средства бюджета Московской области	Средства городского поселения Щёлково				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Задача 1. Обеспечение жильем молодых семей за счет предоставление социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	15359,4	24066,4	28165,1	Количество выданных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	шт.		6	8	7	15	15
					Планируемый объем средств из федерального бюджета	тыс.руб.		3576,0	2198,0	318,0	4633,7	4633,7
					Планируемый объем средств из бюджета Московской области	тыс.руб.		8992,0	3244,0	486,0	5672,2	5672,2
					Планируемый объем средств из бюджета городского поселения Щёлково	тыс.руб.		9925,4	3244,0	3117,9	5938,9	5938,9
	Задача 2 Предоставление дополнительной социальной выплаты в	0	1263,4	1980,4	Количество молодых семей, получивших дополнительную социальную выплату	семья		0	0	-	-	-

случае рождения (усыновления) ребенка					Планируемый объем средств из федерального бюджета	тыс.руб.		0	0	0	0	0
					Планируемый объем средств из бюджета Московской области	тыс.руб.		0	122,0	0	570,7	570,7
					Планируемый объем средств из бюджета городского поселения Щёлково	тыс.руб.		67,1	122,0	597,1	597,1	597,1
Итого:	15359,4	25329,8	30145,5									

Примечание: указанные в настоящей таблице количественные показатели по дополнительной социальной выплате являются прогнозируемыми, зависят от количества рожденных (усыновленных) детей в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком обязательств по перечислению бюджетных средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, и будут ежегодно уточняться исходя из профинансированных объемов средств из соответствующих бюджетов.

Перечень мероприятий Подпрограммы I «Обеспечение жильем молодых семей»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
							2014	2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Задача 1 Обеспечение жильем молодых семей												
1.1	Мероприятие 1. Признание граждан нуждающимися в жилом помещении в целях участия в Подпрограмме I	Принятие заявления и документов, рассмотрение на Общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации Щёлковского муниципального района, подготовка нормативно-правового акта не позднее 30 дней со дня подачи документов	Итого	В течение года		0	0	0	0	0	0	Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района	Нормативно-правовой акт Администрации и Щёлковского муниципального района
Другие источники					0	0	0	0	0				
Средства городского поселения Щёлково					0	0	0	0	0				
1.2	Мероприятие 2.	С 1 января по 1	Итого	III квартал		0	0	0	0	0	0	Отдел	Список

	Формирование сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы I в планируемом году	сентября года, предшествующего планируемому году	Другие источники	ежегодно		0	0	0	0	0	0	жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района	молодых семей - участников федеральной Подпрограммы и Подпрограммы Московской области, Программы, изъявивших желание участвовать в планируемом году
			Средства городского поселения Щёлково			0	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие 3. Признание молодых семей имеющими достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты	Оценка доходов или иных денежных средств молодых семей, подготовка заключения о признании молодой семьи имеющей (не имеющей) достаточные доходы либо иные денежные средства не позднее 10 рабочих дней с подачи заявления с приложением документов	Итого	С 1 января по 1 августа года, предшествующего планируемому году		0	0	0	0	0	0	Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района	Заключение о признании молодой семьи имеющей (не имеющей) достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты
			Другие источники			0	0	0	0	0	0		
			Средства городского поселения Щёлково			0	0	0	0	0	0		
1.4	Мероприятие 4. Включение молодой семьи в состав участников	Принятие заявления и документов, подготовка нормативно-правового акта не позднее 10 дней со		С 1 января по 1 августа года, предшествующего планируемому году								Отдел жилищной политики Управления имущественных	Нормативно-правовой акт Администрации и Щёлковского муниципального района

		дня подачи документов										отношений Администрации Щёлковского муниципального района	
1.5	Мероприятие 5. Формирование сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы I	На основании нормативно-правового акта Администрации Щёлковского муниципального района о включении молодой семьи в состав участников Программы формирования сводного списка до 01 сентября текущего финансового года	Итого	III квартал ежегодно		0	0	0	0	0	0	Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района	Сводный список молодых семей-участников Федеральной подпрограммы и Подпрограммы Московской, Программы
			Другие источники			0	0	0	0	0	0		
			Средства городского поселения Щёлково			0	0	0	0	0	0		
1.6	Мероприятие 6. Подтверждение объёмов финансирования из средств бюджета городского поселения Щёлково и организация работы по выдаче социальных выплат молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в целях приобретения жилого помещения или строительства объекта		Итого	В сроки указанные законодательством	4519,0	67590,9	22493,4	8686,0	3921,9	16244,8	16244,8	Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района ; Финансовое Управление Администрации Щёлковского муниципального района; Управление	Оформление свидетельств; перечисление бюджетных средств
			Средства федерального бюджета		318,0	15359,4	3576,0	2198,0	318,0	4633,7	4633,7		
			Средства бюджета Московской области		486,0	24066,4	8992,0	3244,0	486,0	5672,2	5672,2		
			Средства бюджета городского поселения Щёлково		3117,9	28165,1	9925,4	3244,0	3117,9	5938,9	5938,9		
			в том числе бюджету ЦМР		2631,3	2631,3	0	0	2631,3	0	0		

	индивидуального жилищного строительства											бухгалтерского учета и отчетности Администрации Щёлковского муниципального района	
1.7	Мероприятие 7. Подтверждение объёмов финансирования из средств бюджета городского поселения Щёлково	Выписка из нормативно-правового акта о софинансировании Подпрограммы в течение 2 рабочих дней после принятия решения СД ГПЩ «О бюджете на текущий финансовый год» и представление ее государственному заказчику		III-IV квартал ежегодно								Финансовое Управление Администрации Щёлковского муниципального района; Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района	Представление выписки из нормативно-правового акта о софинансировании Программы государственному заказчику
1.8	Мероприятие 8. Заключение соглашения с Государственным заказчиком о взаимодействии по реализации Подпрограммы I (далее - Соглашение с Государственным заказчиком) и соглашения с кредитной организацией,			III-IV квартал ежегодно								Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района	Подготовка Соглашения с Государственным заказчиком и Соглашения с Банком

	уполномоченной в установленном порядке на реализацию мероприятий (далее - Соглашение с Банком)												
1.9	Мероприятие 9. Оповещение молодых семей о включение в список претендентов на получение социальной выплаты	В течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств		III-IV квартал ежегодно								Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района	Уведомления молодым семьям о включении в список претендентов на получение социальной выплаты
1.10	Мероприятие 10. Работа с документами, представленными молодыми семьями - претендентами на получение социальных выплат и направление учетных дел для проверки Государственному заказчику	В течение 1 месяца с даты получения молодыми семьями уведомления о включении в список претендентов на получение социальной выплаты, но не позднее 15 ноября текущего финансового года		III-IV квартал ежегодно								Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района	-

1.11	Мероприятие 11. Оформление бланков свидетельств и выдача свидетельств	В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, но не позднее 01 декабря текущего финансового года		III-IV квартал ежегодно							Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района	Выдача свидетельств молодым семьям
1.12	Мероприятие 12. Проверка заявки от банка на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисление бюджетных средств банку	В течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств		III-IV квартал ежегодно							Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района ; Финансовое Управление Администрации Щёлковского муниципального района; Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Щёлковского муниципального района	Нормативно-правовой акт Администрации и городского поселения Щёлково

	Задача 2. Предоставление дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка												
	Мероприятие 1. Подтверждение объёмов финансирования дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка		Итого		597,1	3243,8	67,1	244,0	597,1	1167,8	1167,8	Отдел жилищной политики Управления имущественн ых отношений Администра ции Щёлковского муниципальн ого района ; Финансовое Управление Администра ции Щёлковского муниципальн ого района; Управление бухгалтерско го учета и отчетности Администра ции Щёлковского муниципальн ого района	Оформление Свидетельств на дополнительну ю социальную выплату в случае рождения (усыновления) ребенка; перечисление бюджетных средств
		дополнител ьная соц. выплат из бюджета Московской области		0	1263,4	0	122,0	0	570,7	570,7			
		дополнител ьная соц. выплата из бюджета городского поселения Щёлково		597,1	1980,4	67,1	122,0	597,1	597,1	597,1			
	Итого по источникам финансирования:				Объём финансирова ния мероприятия в текущем финансовом	Всего (тыс. руб.)	2014	2015	2016	2017	2018		

		году (тыс. руб									
	Средства федерального бюджета	318,0	15359,4	3576,0	2198,0	318,0	4633,7	4633,7			
	Средства бюджета Московской области	486,0	25329,8	8992,0	3366,0	486,0	6242,9	6242,9			
	Средства городского поселения Щёлково	3715,0	30145,5	9992,5	3366,0	3715,0	6536,0	6536,0			

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение, а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства, полученным до 1 января 2011 года (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (при наличии решения, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся на момент заключения кредитного договора (договора займа), выданного органом, осуществляющим принятие на учет).

3. Участницей Подпрограммы I «Обеспечение жильем молодых семей» (далее - Подпрограмма I) может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая

следующим условиям:

- 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;
 - 2) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с пунктами 5-10 настоящих Правил;
 - 3) наличие у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;
 - 4) имеющая место жительства в Московской области;
 - 5) наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам.
4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Подпрограмме I является добровольным.

II. Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях

5. Для целей федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления муниципального образования Московской области нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

6. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам молодой семьи.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:

- 1) поднаимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;
- 2) нанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;
- 3) граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;
- 4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от центрального исполнительного органа государственной власти Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жильцы, зарегистрированные в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) (части(ях) жилого помещения(ий) по месту пребывания, при определении уровня

обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

7. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения, за исключением указанных в пункте 6 настоящих Правил, не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору:

- 1) найма специализированного жилого помещения;
- 2) поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
- 3) найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;
- 4) безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда.

Общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования либо по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда, заключенному с отцом, матерью, бабушкой, бабушкой, братом, сестрой, учитывается при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения.

8. В целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях для участия в федеральной подпрограмме, подпрограмме Московской области и Подпрограмме I (далее - нуждающиеся) молодая семья подает в Администрацию Щёлковского муниципального района заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам.

К заявлению прилагаются:

- 1) акт проверки жилищных условий заявителя;
- 2) выписка из домовой книги;
- 3) копия финансового лицевого счета;
- 4) копии правоустанавливающих документов молодой семьи на занимаемое(ые) и принадлежащее(ие) на праве собственности жилое(ые) помещение(я);
- 5) технический паспорт жилого помещения. Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в орган, осуществляющий принятие на учет, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения в орган, осуществляющий принятие на учет.

Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

б) справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, об имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий), составленная не ранее чем за 2 месяца до даты обращения, на всех членов семьи, в том числе на добрачную фамилию.

В случае регистрации по месту жительства в течение последних пяти лет членов молодой семьи за пределами муниципального образования, в котором она признается нуждающейся, - дополнительно справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, с места предыдущей регистрации;

7) копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи;

8) копии документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

9) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, дающего право на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека;

10) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным

санитарным и техническим правилам и нормам;

11) документы, подтверждающие право членов молодой семьи на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 7, 8 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в собственности молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган, осуществляющий принятие на учет, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 8 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

10. Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях для участия в федеральной подпрограмме, подпрограмме Московской области и Подпрограмме I по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам и выдает молодой семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.

11. Решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях принимается Администрацией Щёлковского муниципального района не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил заявления и документов.

В случае направления запроса, предусмотренного пунктом 8 настоящих Правил, Администрация Щёлковского муниципального района принимает решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающейся не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения ответа на указанный запрос. О направлении запроса орган местного самоуправления уведомляет молодую семью.

Датой принятия на учет считается дата решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом, осуществляющим принятие на учет.

12. Молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях, регистрируются в Книге регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, по форме согласно приложению N 4 к настоящим Правилам.

13. В случае если члены молодой семьи проживают в разных муниципальных образованиях Московской области, для признания нуждающейся в жилых помещениях молодая семья обращается в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства одного из супругов.

14. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях совершили (по инициативе либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие молодые семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К указанным действиям относятся:

- 1) раздел, обмен или мена жилого помещения;
- 2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;
- 3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение

гражданином - собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключение гражданином - нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);

4) вселение (согласие на вселение) гражданином - собственником жилого помещения либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением:

общих несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей гражданина и его супруги (супруга);

своих несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей;

несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей его супруги (супруга);

своих нетрудоспособных родителей, не являющихся собственниками (не являвшихся членами семьи собственника) жилых помещений и не производивших отчуждение принадлежащих им на праве собственности жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих дате регистрации по месту жительства в жилом помещении, принадлежащем (занимаемом) гражданину(ом);

несовершеннолетних детей, родившихся у членов семьи гражданина, зарегистрированных по месту жительства в принадлежащем (занимаемом) гражданину(ом) жилом помещении;

5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;

6) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;

7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации;

8) выселение членов молодой семьи по их инициативе из жилого помещения, занимаемого ими в качестве нанимателей (членов семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственников (членов семьи собственника) жилого помещения;

9) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(я) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(я);

10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).

15. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:

1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 8 настоящих Правил;

2) представление документов, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении.

III. Порядок признания молодых семей участницами федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I

Признание молодых семей участницами федеральной подпрограммы, подпрограммы

Московской области и Подпрограммы I осуществляется Администрацией Щёлковского муниципального района.

16. Для участия в федеральной подпрограмме, подпрограмме Московской области и Подпрограмме I молодая семья подает в Администрацию Щёлковского муниципального района следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению N 5 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 4) решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве объекта индивидуального жилищного строительства представляются документы на строительство), и решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения кредитного договора (договора займа);
- 5) решение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей кредита на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства - копию кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно, и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);
- 6) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;
- 7) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

17. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 16 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

18. Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 16 настоящих Правил, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области. Решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I доводится до молодой семьи в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия им решения.

В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц Подпрограммы.

В случае изменения сведений об участнице Подпрограммы I молодая семья обязана подать в уполномоченный орган по месту учета соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений.

19. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I являются: несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки.

20. Повторное обращение с заявлением об участии в федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограмме I допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных во втором и третьем абзацах пункта 19 настоящих Правил.

21. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участников федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I являются:

несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

выявление в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет и включения в число участников федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о включении молодой семьи в число участниц федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I;

получение членами молодой семьи в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

Администрация Щёлковского муниципального района в течение 10 рабочих дней после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям Подпрограммы I, извещает молодую семью о снятии с учета и исключении из числа участниц федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I, за исключением случая получения молодой семьей социальной выплаты в соответствии с Подпрограммой I.

IV. Порядок формирования списка молодых семей - участниц федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

22. Формирование списка молодых семей - участниц федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Список), осуществляется уполномоченным органом.

23. Молодые семьи - участницы федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I в период с 1 января по 1 августа года, предшествующего планируемому, в целях получения социальной выплаты в планируемом году представляют в Администрацию Щёлковского муниципального района заявление по форме согласно приложению N 6 к настоящим Правилам и документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 16 настоящих Правил.

24. В Список не включаются участницы федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I:

1) не написавшие заявление о включении в Список;

2) не подтвердившие свою нуждаемость в жилых помещениях;

3) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) включенные в список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с условиями Подпрограммы I.

25. Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района до 1 сентября года, предшествующего

планируемому, формирует и утверждает список молодых семей - участниц федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению N 7 к настоящим Правилам и представляет Государственному заказчику в установленные им сроки.

26. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в порядке, установленном разделом II настоящих Правил. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи, поставленные на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, и молодые семьи, имеющие трех и более детей.

27. Государственный заказчик имеет право дополнительно запрашивать Список у муниципальных образований Московской области, отобранных для участия в федеральной подпрограмме, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I в планируемом году.

В случае выявления Государственным заказчиком факта несоответствия участниц федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I, включенных в Список, условиям Подпрограммы Государственный заказчик не включает этих участниц в Сводный список.

V. Формирование Государственным заказчиком Сводного списка молодых семей - участниц федеральной подпрограммы и Подпрограммы Московской области, Подпрограммы I, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году и порядок внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году

28. Формирование и утверждение Сводного списка молодых семей - участниц федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Сводный список участниц), осуществляется Государственным заказчиком на основании списков, указанных в пункте 26 настоящих Правил, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I из бюджета Московской области и бюджетов муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год.

29. На основании Сводного списка участниц и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Московской области, и размера средств, предусматриваемых бюджетом Московской области и бюджетами муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год на реализацию федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I, Государственный заказчик утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Московской области (далее - список претендентов).

30. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения списка претендентов доводит до органов местного самоуправления выписки из списка претендентов.

31. Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района доводит до сведения молодых семей - участниц федеральной, государственной подпрограммы и Подпрограммы I, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Государственного заказчика по вопросу включения их в список претендентов.

32. Изменения в список претендентов вносятся Государственным заказчиком. Порядок внесения изменений в список претендентов и выдачи свидетельств молодым семьям - участницам федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I устанавливается Государственным заказчиком.

VI. Организация работы по выдаче свидетельств и предоставлению социальных выплат

33. Право молодой семьи - участницы федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

34. Государственный заказчик ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями Московской области и информирует уполномоченные органы о номерах бланков свидетельств.

Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района осуществляет оформление бланков свидетельств по форме согласно приложению N 9 к настоящим Правилам.

35. Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

36. Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района в течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов.

37. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение одного месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию Щёлковского муниципального района заявление о выдаче свидетельства по форме согласно приложению N 10 к настоящим Правилам и документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 16 настоящих Правил.

Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к участницам федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I, и при их соответствии осуществляет выдачу свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

38. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 54 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

39. Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации

Щёлковского муниципального района информируют молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

40. Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Дата получения свидетельства участником федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I подтверждается его подписью в Книге учета выданных свидетельств по форме согласно приложению N 11 к настоящим Правилам и должна соответствовать дате выдачи, указанной в свидетельстве.

41. Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме согласно приложению N 12 к настоящим Правилам.

42. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее - банк).

43. В течение 1 месяцев с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства (далее - владелец свидетельства) заключает с банком договор банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 1-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

44. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании заявки банка по форме согласно приложению N 13 к настоящим Правилам путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств.

45. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении кредита, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

46. В случае если владелец свидетельства в течение 7 месяцев со дня выдачи свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает свидетельство в Администрацию Щёлковского муниципального района и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в федеральной подпрограмме, подпрограмме Московской области и Подпрограмме I на условиях, определяемых настоящими Правилами.

Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района в Книге учета выданных свидетельств делается соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

47. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

VII. Порядок предоставления молодой семье - участнице федеральной, государственной подпрограммы и Подпрограммы I при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта

48. Молодой семье - участнице федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета Московской области и средств бюджетов муниципальных образований Московской области в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства (далее - дополнительная социальная выплата).

49. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

50. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка представляет в Администрацию Щёлковского муниципального района следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка в период реализации федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I;

копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.

51. Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной социальной выплаты.

52. Расчет дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов (2,5 процента - за счет бюджета Московской области и 2,5 процента - за счет средств бюджета муниципального образования) осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент выдачи основного свидетельства, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

53. Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района направляет Государственному заказчику расчет размера дополнительной социальной выплаты на согласование по форме согласно приложению N 8 к настоящим Правилам.

54. На основании данных Государственный заказчик вносит изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области для предоставления социальных выплат молодым семьям на текущий финансовый год, с разбивкой по муниципальным образованиям Московской области, в пределах финансовых средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

55. Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района в течение 5 рабочих дней после поступления средств бюджета Московской области производит оформление свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению N 14 к настоящим Правилам и выдачу их молодым семьям.

Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи основного свидетельства, указывается в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства.

56. Срок представления свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более одного месяца с даты его выдачи.

VIII. Порядок представления отчетности о реализации
федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I

57. Государственный заказчик осуществляет контроль за целевым использованием средств федерального бюджета и бюджета Московской области, выделенных бюджетам муниципальных образований Московской области на предоставление социальных выплат молодым семьям.

58. Администрация Щёлковского муниципального района представляет Государственному заказчику:

до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджетов муниципальных образований Московской области, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы, заверенные копии документов, подтверждающих перечисление банком денежных средств кредиторам получателей социальных выплат;

до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о реализации федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы I. Формы отчетов устанавливаются соглашениями, заключенными Государственным заказчиком с муниципальными образованиями Московской области в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____,

(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный " ____ " _____ г. _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)
и являясь законным представителем _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу _____
(адрес места жительства)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный " ____ " _____ г.
(серия, номер)

(место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)
на основании _____
(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного
правового акта)
даю согласие оператору - _____
(уполномоченный орган)
(юридический адрес - _____)

на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью участия в программе, направленной на улучшение жилищных условий молодых семей (далее - Программа):

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации и места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные семейного положения;
- 6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- 7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- 8) данные жилищного положения;
- 9) данные о приобретаемом с помощью средств социальной выплаты жилом помещении;
- 10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого с использованием средств социальной выплаты;
- 11) номер лицевого счета, открытого в банке, отобранном для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых в рамках Программы;
- 12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- 13) контактная информация;
- 14) иная информация, необходимая для участия в Программе.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеобозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне социальной выплаты на приобретение жилья в рамках Программы.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы и подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Московской области "Жилище" в связи с _____

(указать причину: отсутствие жилого помещения;

обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно) молодую семью в составе:

супруг _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____

супруга _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____

дети: _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый) _____
" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый) _____
" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты " ____ " ____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

Книга
регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет
нуждающихся в жилых помещениях для участия в подпрограмме
"Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой
программы "Жилище" на 2015-2020 годы, подпрограмме
"Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы
Московской области "Жилище"

Муниципальное образование Московской области _____

(орган местного самоуправления муниципального образования Московской
области, наделенный на основании муниципального правового акта
муниципального образования Московской области полномочиями по признанию
граждан нуждающимися в жилых помещениях)

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Место жительства (с указанием адреса проживания)	Решение органа местного самоуправления муниципального образования Московской области (дата, номер)	Сообщение заявителю о принятом решении (дата, номер письма)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы, подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Московской области "Жилище" молодую семью в составе:

супруг _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
"___" "___" _____ г., проживает по адресу: _____

супруга _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
"___" "___" _____ г., проживает по адресу: _____

дети: _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый) _____
"___" "___" _____ г., проживает по адресу: _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый) _____
"___" "___" _____ г., проживает по адресу: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы и подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Московской области "Жилище" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "___" ___
20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка
подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в список молодых семей - участниц подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы и подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Московской области "Жилище", изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году, молодую семью в составе:

супруг _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
"___" "___" _____ г., проживает по адресу: _____;

супруга _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
"___" "___" _____ г., проживает по адресу: _____;

дети: _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть) серия _____ N _____, выданное(ый)
"___" "___" _____ г., проживает по адресу: _____;

_____;
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый) _____
"___" "___" _____ г., проживает по адресу: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой

1) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"___" "___" 20__ г.

_____;
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка
подписи)

Список
молодых семей - участниц подпрограммы "Обеспечение жильем
молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на
2015-2020 годы, подпрограммы "Обеспечение жильем молодых
семей" государственной программы Московской области Жилище",
изъявивших желание получить социальную выплату в 20 ____ году
по _____

(муниципального образования Московской области)

N п/п	Данные о членах молодой семьи							Дата принятия молодой семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях	Дата включения молодой семьи в список участниц федеральной подпрограммы и Подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участниц федеральной подпрограммы и Подпрограммы	Расчетная стоимость жилья		
	количество членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке					стоимость 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (графа 12 х графу 13) (тыс. руб.)
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

_____ (должность лица, сформировавшего список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Глава муниципального образования _____
Московской области (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования
Московской области

Расчет социальной выплаты из бюджета Московской области
на обеспечение жильем молодых семей

по _____
(муниципальное образования Московской области)
по состоянию на _____ 20 ____ г.

Наименование населенного пункта, фамилия, имя, отчество участника Подпрограммы	Состав семьи (человек)	Общая площадь жилого помещения для семьи соответствующей численности <*> (кв. м)	Норматив стоимости 1 кв. м общей площади по муниципальному образованию <*> (руб.)	Расчетная стоимость жилого помещения (графа 3 x графу 4) (руб.)	Выделено средств из федерального бюджета (руб.)	Подлежит финансированию за счет средств бюджета Московской области (руб.)			Средства бюджета муниципального образования (руб.)		
						Всего, графа 8 + графа 9	В том числе		Всего, графа 11 + графа 12	В том числе	
							Социальная выплата	Дополнительная социальная выплата		Социальная выплата	Дополнительная социальная выплата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<*> Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет: для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м; для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи. <*> Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, установленный органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, который не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Московской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на момент выдачи свидетельства.											

Глава муниципального образования _____
Московской области (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, организующего исполнение бюджета муниципального образования
Место печати муниципального образования
Московской области

Согласовано:
Государственный заказчик _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

Серия

N 000

Свидетельство

о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения
или строительство индивидуального жилого дома

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

супруга _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"
федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы, подпрограммы
"Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Московской
области "Жилище", в соответствии с условиями этих подпрограмм
предоставляется социальная выплата в размере _____

рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого
дома на территории Московской области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "___" _____ 20__ года
(включительно).

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи "___" _____ 20__ года.

Глава муниципального образования _____

Московской области (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования

Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы, подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Московской области "Жилище" молодой семье в составе:

супруг _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
"___" "___" _____ г., проживает по адресу: _____

супруга _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
"___" "___" _____ г., проживает по адресу: _____

дети: _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый) _____
"___" "___" _____ г., проживает по адресу: _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый) _____
"___" "___" _____ г., проживает по адресу: _____

С условиями использования социальной выплаты ознакомлен(ны) и обязуюсь
(обязуемся) их выполнять:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "___" _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

Реестр
свидетельств о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или строительство
индивидуального жилого дома

по _____
(наименование муниципального образования
Московской области)

за период с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

Свидетельство			Фамилия, имя, отчество владельца	Сумма договора (руб.)	Дата перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора купли-продажи	Свидетельство о государственной регистрации права собственности		Общая площадь жилого помещения (кв. м), приобретенного с использованием средств социальной выплаты	Наименование населенного пункта, в котором приобретено жилое помещение	Примечания
Номер	Дата выдачи	Размер предоставляемой социальной выплаты (руб.)				Дата и номер	Кем и когда выдано			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность) (подпись лица, уполномоченного на ведение реестра) (фамилия, имя, отчество)

Заявка

на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы, подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Московской области "Жилище" на банковский счет владельца свидетельства

Банк _____ уведомляет

(орган местного самоуправления муниципального образования
Московской области)

что участник подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы, подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Московской области "Жилище"

(фамилия, имя, отчество)

открыл текущий счет для обслуживания социальной выплаты в _____

(наименование филиала банка _____) N _____
(номер счета)

и представил в банк свидетельство _____

(реквизиты свидетельства)

Сумму предоставленной социальной выплаты в размере _____

необходимо перечислить на счет владельца свидетельства по следующим реквизитам: _____

Управляющий банка _____

(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Место печати банка

Заявка проверена органом местного самоуправления муниципального образования
Московской области

(фамилия, имя, отчество, должность лица, заверившего заявку, подпись)

Серия

N 000000

Свидетельство

о предоставлении социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в случае рождения (усыновления или удочерения) ребенка при реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы, подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Московской области "Жилище"

Дата выдачи " ___ " _____ 20__ г.

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество,_____
наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и
когда выдан)

является участником подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Московской области "Жилище" и имеет право на получение социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в связи с рождением (усыновлением или удочерением) одного ребенка в размере _____
(цифрами и прописью)

Срок действия свидетельства: до _____ г.

Глава муниципального образования _____
Московской области (подпись) (расшифровка подписи)Место печати муниципального образования
Московской области