



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2021 № 110  
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Положения  
о порядке установки и  
эксплуатации средств  
размещения информации,  
выявления и демонтажа  
незаконно установленных  
средств размещения информации  
на территории городского округа  
Щёлково Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 23.01.2014 № 3/1 «Об утверждении методических рекомендаций по внешнему виду и размещению рекламных конструкций и средств размещения информации на зданиях и сооружениях», Распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента

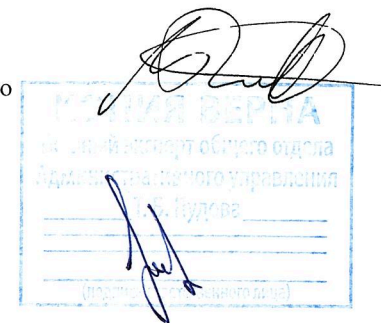
информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 30.09.2020 № 175/19-36-НПА «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Щёлково Московской области», Уставом городского округа Щёлково Московской области, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установки и эксплуатации средств размещения информации, выявления и демонтажа незаконно установленных средств размещения информации на территории городского округа Щёлково Московской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления потребительского рынка, сферы услуг и вопросов рекламы Администрации городского округа Щёлково Евстафьеву Е.В.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Коршунова А.В.



А.А. Булгаков

Утверждено  
постановлением Администрации  
городского округа Щёлково  
от 21.01.2021 г. № 110

**Положение  
о порядке установки и эксплуатации средств размещения информации,  
выявления и демонтажа незаконно установленных средств  
размещения информации на территории  
городского округа Щёлково Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке установки и эксплуатации средств размещения информации, выявления и демонтажа незаконно установленных средств размещения информации на территории городского округа Щёлково Московской области разработано с целью:

- упорядочения размещения средств размещения информации на территории городского округа Щёлково;
- определения требований к установке и эксплуатации средств размещения информации на территории городского округа Щёлково;
- регулирования отношений, возникающих в процессе эксплуатации средств размещения информации на территории городского округа Щёлково Московской области, в том числе осуществление контроля за процессом формирования благоприятной архитектурной и информационной среды городского округа Щёлково, а также осуществления демонтажа средств размещения информации, установленных с нарушением требований настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 23.01.2014 № 3/1 «Об утверждении методических рекомендаций по внешнему виду и размещению рекламных конструкций и

средств размещения информации на зданиях и сооружениях», Распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного Регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 30.09.2020 № 175/19-36-НПА «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Щёлково Московской области», Уставом городского округа Щёлково Московской области, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Соблюдение требований настоящего Положения обязательно для всех юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей при размещении, установке, эксплуатации и демонтаже средств размещения информации на территории городского округа Щёлково.

1.4. Средства размещения информации, размещаемые на территории городского округа Щёлково и ориентированные для восприятия из городского пространства, включая открытые территории ярмарок, рынков, торговых рядов, летних кафе, стадионов, спортивных комплексов и т.п., должны быть согласованы уполномоченным органом Администрации городского округа Щёлково.

1.5. Установка и эксплуатация средства размещения информации осуществляется на основании Согласования установки средств размещения информации (далее – Согласование), оформляемого Администрацией городского округа Щёлково, в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Положением и Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Щёлково» (далее – Административный регламент предоставления муниципальной услуги).

1.6. Демонтаж средств размещения информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.7. Настоящий Порядок не распространяется на:

- рекламные конструкции, предусматриваемые к размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».
- размещаемые на зданиях, строениях, сооружениях указатели наименований улиц, проспектов, площадей, переулков, шоссе, набережных, скверов, бульваров, тупиков, проездов, просек, аллей, линий (в том числе проектируемых (номерных), мостов, путепроводов, эстакад, тоннелей, а также километровых участков автодорог (в том числе кольцевых), указатели номеров

домов;

- указатели территориального деления, указатели границ населенных пунктов, указатели картографической информации, а также указатели маршрутов (схем) движения и расписания общественного пассажирского транспорта;
- дорожные информационные знаки, знаки туристской навигации;
- информационные стенды дворовых территорий;
- информационные надписи и обозначения на объектах культурного наследия федерального, регионального (областного) и местного значения – надписи и обозначения, содержащие информацию об объекте культурного наследия, порядок установки которых определяется Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также Законом Московской области от 21.01.2005 № 26/2005-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Московской области».

## **2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении**

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1.1. Средства размещения информации – конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций.

2.1.2. Согласование – документ установленной формы, оформляемый Администрацией городского округа Щёлково и удостоверяющий право на установку средства размещения информации и его эксплуатацию на территории городского округа Щёлково в соответствии с настоящим Положением.

2.1.3. Схема информационного оформления здания, строения, сооружения (далее – Фасадная схема) – комплект документов в текстовом и графическом виде, содержащий развернутые сведения о месторасположении, типах, основных габаритах и художественно-композиционных решениях информационной составляющей всех средств размещения информации, размещаемых на здании (строении, сооружении).

2.2. Иные термины и определения в настоящем Положении приводятся в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

## **3. Общие требования к установке средств размещения информации**

3.1. На фасадах зданий, строений, сооружений настенные информационные конструкции устанавливаются в целях размещения на них информации, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота в целях информирования о наименовании, видах, формах и профилях осуществляемой деятельности (оказания услуг) исключительно находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях строениях и сооружениях организациях и индивидуальных предпринимателях, а также ассортименте реализуемых ими товаров и оказываемых услуг.

3.2. Средства размещения информации должны соответствовать художественно-композиционным требованиям к их внешнему виду и порядку установки, определенным Административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.3. Установка средств размещения информации на территории городского округа Щёлково без Согласования не допускается.

3.4. Средства размещения информации должны соответствовать требованиям безопасности, установленным действующими нормами и правилами.

3.5. Средства размещения информации, размещаемые на зданиях и сооружениях не должны мешать их текущей эксплуатации, перекрывать технические и инженерные коммуникации, нарушать функциональное назначение отдельных элементов фасада (незадымляемые балконы и лоджии, слуховые окна и другие), не должны перекрывать оконные проёмы, балконы и лоджии жилых помещений многоквартирных домов.

3.6. Установка средств размещения информации на зданиях, строениях, сооружениях осуществляется:

- на крышах, фасадных плоскостях, свободных от архитектурных и конструктивных элементов, навесах (козырьках) входных групп или в виде консольных информационных конструкций (панель-кронштейнов), элементов оформления витрин и маркиз.

3.7. Средства размещения информации могут состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть);
- декоративно-художественные элементы (включая логотипы, товарные знаки, знаки обслуживания организаций/предприятий);
- подложка.

При этом высота декоративно-художественных элементов (логотипов, товарных знаков, знаков обслуживания организаций/предприятий) не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в полтора раза.

3.8. Надписи на средствах размещения информации предприятий и организаций по обслуживанию населения выполняются на русском языке. Допускается установка на средствах размещения информации логотипов, товарных знаков в оригинальном исполнении (в т.ч. на лагитнице), в случае, если такой логотип, товарный знак зарегистрирован в установленном законодательством РФ порядке, а организация/индивидуальный предприниматель имеет законное право использования такого логотипа, товарного знака.

3.9. При размещении на одном фасаде объекта одновременно нескольких средств размещения информации, в том числе нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей, эти средства размещения информации должны быть композиционно взаимоувязаны. При этом указанные конструкции размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

3.10. Средства размещения информации устанавливаются над входом или окнами (витринами) помещений, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

3.11. Не допускается:

- установка средств размещения информации в арочных проёмах зданий, строений, сооружений;
- установка средств размещения информации на строительных (за исключением информационных стендов об объекте строительства) и стационарных ограждениях;
- установка средств размещения информации на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях;
- установка средств размещения информации в виде баннеров, щитовых конструкций, «бегущей строки»;
- изготовление средств размещения информации с использованием картона, бумаги, ткани, баннерной ткани или сетки (за исключением афиш), в форме транспаранта;
- установка средства размещения информации на расстоянии ближе, чем 2,0 м (по горизонтали) от мемориальных досок (кроме специальных конструкций);
- размещение средств информации в виде оклейки окон, витрин и дверных проёмов как снаружи, так и изнутри помещения;

- установка любых видов средств размещения информации с креплением на ограждения витрин, приямков и на защитные решетки окон;

- замена остекления витрин световыми коробами («лайтбоксами»);

- установка средств размещения информации на декоративных ограждениях сезонных (летних) кафе;

- создание средств размещения информации путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения методом покраски, наклейки и иными методами;

- перекрытие знаков адресации и городской навигации, в том числе указателей наименования улиц, номеров домов, подъездов, квартир;

- на крышах зданий, строений и сооружений любого типа конструкций, кроме объемных отдельно стоящих букв с внутренним подсветом без подложки (возможно использование зарегистрированных в установленном порядке логотипов).

- установка средств размещения информации в виде крышной конструкции на нестационарных объектах;

- установка настенных информационных конструкций в два ряда (одна над другой), за исключением случаев, предусмотренных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

- установка консольных информационных конструкций (панель-кронштейнов) рядом с балконами, одна над другой, а также, если ширина тротуара не превышает 1,0 м;

- применение подсветки со светодинамическим и/или мерцающим эффектами.

3.12. После прекращения действия Соглашения на установку средства размещения информации владелец средства размещения информации обязан в 15-дневный срок произвести его демонтаж, а также в 3-дневный срок восстановить место установки средства размещения информации в том виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации.

#### 4. Типы и виды средств размещения информации

4.1. Настенные (фасадные) средства размещения информации – средства размещения информации в виде конструкций, размещаемых параллельно плоскости фасада зданий, строений, сооружений, устанавливаемые на внешней ограждающей конструкции (стене) здания, строения, сооружения вдоль ее поверхности, а также на лицевых поверхностях козырьков (навесов) входных групп.

4.2. Консольные информационные конструкции (панели-кронштейны) – двухсторонняя конструкция, размещаемая перпендикулярно к поверхности фасада здания, строения, сооружения, с подсветом исключительно внутренними источниками света.

4.3. Витринные информационные конструкции – конструкции, размещаемые непосредственно во внутреннем объеме витрины в целях расширения возможностей предоставления визуальной информации о деятельности находящейся в здании (строении) организации (индивидуальном предпринимателе).

4.4. Маркизы – сборно-разборные конструкции для затенения фасадных элементов, таких как витрины с их экспозициями, оконные проёмы, террасы, а также для защиты от дождя и ветра.

4.5. Крышные информационные конструкции – информационные конструкции, устанавливаемые непосредственно на крыше здания, строения, сооружения.

4.6. Информационные стелы – отдельно стоящие конструкции, устанавливаемые непосредственно на земельном участке, занимаемом организацией с размещенной информацией, не содержащей названий или характеристик товаров и услуг, товарных знаков, иных средств индивидуализации товаров, наименований юридических лиц, в том числе организации, на въезде/выезде в которую установлена конструкция.

4.7. Иные средства размещения информации не предусмотрены.

## **5. Специальные требования к установке и эксплуатации средств размещения информации**

5.1. Информационные конструкции специального назначения (далее – специальные конструкции) устанавливаются при входе в здание, строение, сооружение или помещения в них, занимаемые (используемые для осуществления деятельности) организацией или индивидуальным предпринимателем.

Специальные конструкции (учрежденческие доски, информационные доски и таблички, информационные блоки) предназначены для размещения на них исключительно регламентируемых сведений об этих организациях или индивидуальных предпринимателях, а именно:

- учрежденческие доски – для информации о размещении в данном конкретном здании (строении, сооружении), на котором они устанавливаются, представительных, исполнительно-распорядительных органов местного

самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и предприятий, органов государственной власти Российской Федерации, федеральных государственных и иных учреждений, предприятий и организаций;

- информационные доски и таблички, информационные блоки – для информации об объектах потребительского рынка и услуг, обязательной к донесению до потребителя на вывеске в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (фирменное наименование (наименование), место нахождения (адрес) и режим работы организации или индивидуального предпринимателя).

Одна организация вправе установить только одну самостоятельную специальную конструкцию.

Учрежденческие доски могут устанавливаться непосредственно у главного входа в учреждение, предприятие на плоскости фасада слева, справа, над входными дверьми или на передней вертикальной поверхности козырька (навеса) входной группы, а также на элементах входных групп заборов (стационарных ограждений).

Информационные доски устанавливаются у входа в фактически занимаемое (используемое для осуществления деятельности) организацией (индивидуальным предпринимателем) здание, строение, сооружение или помещение в них непосредственно рядом с входными дверьми на едином горизонтальном и/или вертикальном уровне на плоскости фасада с иными аналогичными конструкциями.

Максимальный размер учрежденческой и информационной доски не должен превышать 0,8 кв. м.

Если в здании, строении, сооружении располагаются (осуществляют деятельность) несколько организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющих общий вход, каждая организация (индивидуальный предприниматель) обязана учитывать художественно-композиционные решения ранее установленных или устанавливаемых средств размещения информации и обеспечивать формирование из нескольких учрежденческих и информационных досок единой композиции, соразмерной с входной группой.

Если организация (индивидуальный предприниматель) является единственным собственником (правообладателем, пользователем) здания, строения или помещений в них, в дополнение к специальной конструкции, устанавливаемой непосредственно на фасаде здания, строения, исключительно в целях размещения сведений об этой организации или индивидуальном предпринимателе, обязательных к донесению до потребителя, допускается размещение таблички:

- на остеклении витрины (с внутренней стороны);
- на дверях входных групп;
- на элементах входных групп заборов (стационарных ограждений).

При этом габариты таких табличек не могут превышать 0,5 м на 0,5 м.

Если на здании с одной стороны от входа необходимо разместить более трех информационных или учрежденческих досок (табличек), то они должны быть объединены в настенную конструкцию типа единый информационный блок с ячейками для смены информации.

Информационный блок устанавливается в границах входной группы рядом с входными дверями в здание, строение, сооружение или помещение в них и предназначен для системного размещения табличек нескольких организаций (индивидуальных предпринимателей), фактически находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях, строениях, сооружениях или помещениях в них.

Габариты информационных блоков не должны превышать 1,5 м по ширине.

Габариты размещаемых в информационном блоке табличек определяются общим композиционным решением информационного блока.

Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края учрежденческой и информационной доски, а также информационного блока не должно превышать 2,2 м, а расстояние до нижнего края должно быть не менее 1,0 м.

Все специальные конструкции должны устанавливаться на минимально возможном расстоянии от поверхности фасада (дверного полотна, опоры или секции ограждения (забора)).

5.2. Настенные (фасадные) средства размещения информации – конструкции, представляющие из себя в визуально воспринимаемых границах цельные композиции, устанавливаются на фасадах зданий, строений, сооружений в один высотный ряд, на единой горизонтали с выравниванием по средней линии, параллельно к поверхности фасада и (или) конструктивным элементам здания, строения, сооружения:

- между первым и вторым этажами преимущественно на линии перекрытий жилых (в том числе многоквартирных) домов, первые этажи которых заняты нежилыми помещениями, а также офисных и промышленных зданий и сооружений;

- между верхней линией окон первого этажа и карнизом одноэтажных домов, строений;

Настенные конструкции, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением, размещаются на фасадах зданий, строений, сооружений, как

правило, над входом или окнами и исключительно в пределах помещений, занимаемых организацией или индивидуальным предпринимателем на праве собственности, ином вещном или обязательственном праве.

В особых случаях настенная конструкция может быть установлена на углу здания, строения или на глухой (торцевой) стене с учетом требований настоящего Положения. При установке на торцевой стене разрешается размещение настенных конструкций только между первым и вторым этажами в виде конструкции на подложке. При этом подложка должна быть предусмотрена единая на всю протяженность глухого (торцевого) фасада по горизонтали.

В случае установки на одном фасаде здания, строения, сооружения нескольких настенных конструкций, указанные конструкции должны быть расположены в одной плоскости относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они установлены. При этом конструкции должны иметь однотипное конструктивное решение с ранее установленными или устанавливаемыми на соответствующем фасаде, а также на прилегающих фасадах настенными конструкциями, на которые было выдано Согласование.

Если организация (индивидуальный предприниматель) является единственным собственником (правообладателем, пользователем) здания, строения, сооружения и осуществляет там деятельность, возможна установка настенной конструкции высотой не более 2,0 м между верхней линией окон последнего этажа и крышей (карнизом).

Размещение настенных конструкций осуществляется при условии обеспечения безопасности эксплуатации технических и инженерных систем зданий, строений, сооружений и без нарушения функционального назначения отдельных элементов их фасадов.

Настенные конструкции могут состоять из отдельных объемных символов или быть выполнены в виде цельной композиции (конструкции), высотой не более 0,5 м.

Максимальный размер одной настенной конструкции не должен превышать по длине 15,0 м для единичной конструкции и 10,0 м при размещении нескольких идентичных настенных конструкций.

Настенная конструкция не должна находиться на расстоянии более чем 0,2 м от плоскости (поверхности) фасада.

При наличии на фасаде объекта фриза и при отсутствии на нем декора и орнамента, информационная конструкция размещается исключительно на фризе, на всю высоту фриза, не выходя за его границы.

В случае размещения на одном фризе нескольких настенных конструкций для них может быть организована единая подложка для размещения объемных

букв и символов.

При наличии в составе входной группы здания, строения, сооружения козырька (навеса) средство размещения информации может быть установлено строго в ее габаритах или менее ее площади.

Средства размещения информации, принадлежащие разным владельцам и устанавливаемые на козырьках (навесах) в пределах одного здания, строения, сооружения, должны иметь полностью взаимоувязанные художественно-композиционные решения.

Запрещается размещение средства размещения информации непосредственно на конструкции козырька.

5.3. Фасадные консольные средства размещения информации (панель-кронштейны).

Установка консольных информационных конструкций осуществляется на фасаде здания, строения, сооружения перпендикулярно к поверхности фасада и его конструктивных элементов, в пределах границ помещений, занимаемых заинтересованным лицом, или у арок, внешних углов и смежных границ зданий, строений, сооружений.

Консольные информационные конструкции (панели-кронштейны) должны быть выполнены в двустороннем варианте и устанавливаться на единой горизонтальной оси с выравниванием по средней линии, как правило (с учетом рельефа территории), между первым и вторым этажами или между первым этажом и карнизом на единой горизонтальной оси (выравнивание по средней линии) с настенными конструкциями.

В случае если владелец средства размещения информации занимает помещения, выходящие на угол здания, строения, допускается установка по одной консольной информационной конструкции на каждом фасаде, соответствующем занимаемым помещениям.

Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, в том числе у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений в соответствии со следующими требованиями:

- расстояние между консольными конструкциями должно быть не менее 10,0 м. Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м.

- длина опоры консольной конструкции не должна превышать 0,20 м. В длину и высоту сама консольная конструкция не может превышать 1,0 м.

- максимальные параметры (габаритные размеры) консольных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, а также объектов,

построенных до первой половины XX века, не должны превышать 0,50 м по высоте и 0,50 м по ширине.

- при наличии на фасаде объекта плоскостных средств размещения информации, консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

В случае установки консольной информационной конструкции (панель-кронштейна), площадь поверхности которого более 0,5 кв.м. (площадь поверхности определяется по внешним габаритным размерам конструкции), такая конструкция должна иметь:

- проект информационной конструкции, выполненный организацией, имеющей соответствующее Свидетельство о членстве в Саморегулируемой организации (далее – СРО) на проведение таких работ;

- заключение уполномоченной экспертной организацией о его соответствии требованиям технических регламентов, строительных норм и правил (СНиП), стандартам ЕСКД;

- проект электроустановки конструкции, выполненный организацией, имеющей соответствующее СРО на проведение таких работ;

- заключение экспертной организации о его соответствии требованиям технических регламентов, СНиП, Правилам устройства электроустановок (ПУЭ) и другим нормативным требованиям (для информационных конструкций, предполагающих наличие электроустановки).

5.4. Витринные информационные конструкции.

Витринные информационные конструкции размещаются непосредственно во внутреннем объеме витрины в целях расширения возможностей предоставления визуальной информации о деятельности находящейся в здании (строении), помещении организации (индивидуальном предпринимателе).

Витринные информационные конструкции, располагаемые в пределах одного здания, должны быть взаимоувязаны по размеру и месту размещения.

Расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м.

Непосредственно на остеклении витрины с внутренней стороны допускается установка средства размещения информации в виде плоских отдельных букв и декоративных элементов. Габариты витринной информационной конструкции, устанавливаемой непосредственно на внутренней стороне остекления витрины, не должны по высоте превышать 0,4 м.

Установка средств размещения информации в витринах и оформление витрин должны осуществляться комплексно. Оформление витрин возможно без оформления Согласования.

Средства размещения информации, устанавливаемые в витринах, а также с внутренней стороны остекления витрины (в том числе информационные таблички), должны занимать не более 30% площади каждого проема витрины.

Не допускается:

- установка витринной конструкции на внешней стороне витрины;
- нанесение изображений информационного характера на защитные жалюзи;
- установка любых видов средств размещения информации с креплением на ограждения витрин, приямков и на защитные решетки окон.

#### 5.5. Маркизы.

Размещение информации на маркизе рекомендуется осуществлять только в виде нанесенного непосредственно на нее изображения.

Рекомендуется размещение информации, в том числе элементов фирменного стиля и художественных элементов, в нижней части у кромки маркизы площадью не более 1/3 общего поля маркизы.

В зонах охраны объектов культурного наследия рекомендуется цветное решение маркиз, приближенное к колеру фасада, а также бежевый, бордовый, темно-зеленый, темно-синий цвета (RAL 1001, RAL 3011, RAL 6005, RAL 5022).

#### 5.6. Информационные крышные конструкции.

Крышные средства размещения информации состоят из элементов крепления, несущей части конструкции и информационной установки.

Установка средства размещения информации на крыше здания, строения в осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- если организация (индивидуальный предприниматель), в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которой устанавливается информационная крышная конструкция и сведения о наименовании которой содержатся на этой крышной конструкции, является единственным собственником (правообладателем, пользователем) здания, строения;

- на крыше одного объекта может быть установлена только одна информационная крышная конструкция с одной стороны. При расположении информационной крышной конструкции на углу здания, строения в целях декорирования ее несущих элементов целесообразно формирование угловой композиции крышной конструкции с двумя лицевыми сторонами;

- установка крышных конструкций допускается только в виде отдельно стоящих букв, обозначений и декоративных элементов без использования фоновых подложек;

- информационное поле крышных конструкций располагается параллельно

к поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза или парапета здания (строения, сооружения) в зависимости от места установки крышной конструкции;

- размещение крышных конструкций должно осуществляться на расстоянии от карниза не более 1,0 м и от края кровли в глубину не менее 1,0 м, если это не противоречит архитектуре фасада здания;

- крышные конструкции должны быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой;

- крышные конструкции должны быть соразмерными (сомасштабными) зданию (строению, сооружению), высота этих конструкций с учетом всех используемых элементов должна быть:

- не более 1,80 м для 1-3-этажных объектов;

- не более 3,0 м для 4-7-этажных объектов;

- не более 4,0 м для 8-12-этажных объектов;

- не более 5,0 м для 13-17-этажных объектов;

- не более 6,0 м для объектов, имеющих 18 и более этажей.

Длина вывесок, устанавливаемых на крыше здания, строения, сооружения, не может превышать половину длины его фасада.

При этом размещение крышных конструкций на скатной кровле возможно только в соответствии с индивидуальным дизайн-проектом средства размещения информации, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Установка нескольких информационных крышных конструкций осуществляется только в соответствии с Фасадной схемой информационного оформления здания или индивидуальным дизайн-проектом средства размещения информации, разработанными и утвержденными в установленном порядке. При перавпомерпой высоте крыши в пределах одного здания, строения, сооружения установку крышных конструкций целесообразно осуществлять на здании или на части здания меньшей высоты.

Запрещается:

- установка информационных крышных конструкций непосредственно на крышах жилых, в том числе многоквартирных, домов.

- крепление крышных конструкций на крышах зданий, строений и сооружений на декоративные ограждения кровли;

- размещение крышных конструкций на крышах объектов (выявленных объектов) культурного наследия, крышах зданий, строений, расположенных на территориях объектов (выявленных объектов) культурного наследия, а также на крышах зданий, строений и сооружений исторической застройки в пределах охранных зон и зон регулируемой застройки.



Установка информационных крышных конструкций на крышах встроенно-пристроенных помещений жилых многоквартирных домов возможна только в соответствии с индивидуальным дизайн-проектом средства размещения информации, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Для всех крышных конструкций настоящим Положением предусматривается обязательное наличие технической документации:

- проект информационной конструкции, выполненный организацией, имеющей соответствующие СРО на проведение таких работ;
- заключение уполномоченной экспертной организацией о его соответствии требованиям технических регламентов, строительных норм и правил (СНиП), стандартам ЕСКД;
- проект электроустановки конструкции, выполненный организацией, имеющей соответствующие СРО на проведение таких работ;
- заключение экспертной организации о его соответствии требованиям технических регламентов, СНиП, Правилам устройства электроустановок (ПУЭ) и другим нормативным требованиям (для информационных конструкций, предполагающих наличие электроустановки).

5.7. Специальные требования к средствам размещения информации, устанавливаемым на объектах (выявленных объектах) культурного наследия, в границах зон охраны объектов культурного наследия.

При проектировании и установке средств размещения информации:

- на зданиях, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в исторических центрах городов, а также на фасадах зданий, выполненных по индивидуальным архитектурным проектам, имеющим своеобразную тектонику, пластику, детализировку и насыщенную орнаментику, средства размещения информации устанавливаются только в форме настенных конструкций, состоящих исключительно из отдельных объемных букв и символов (кроме специальных конструкций) высотой не более 0,5 м, и/или консольных информационных конструкций (панелей-кронштейнов) в виде декоративных элементов высотой и шириной не более 0,5 м, а также маркиз или элементов оформления витрин. При этом:

- консольные информационные конструкции не должны содержать информации в текстовом виде, за исключением элементов фирменного стиля;
- на зданиях, являющихся объектами исторического или культурного наследия или типового строительства первой половины XX века, не имеющих ярко выраженной пластики фасадов, их сложной детализировки и насыщенной орнаментики, допускается, кроме указанного выше в данном пункте, устанавливать средства размещения информации в виде цельной конструкции,

состоящей из объемных символов на общей подложке высотой не более 0,5 м и отстоящей от плоскости фасада не более чем на 0,2 м, непосредственно на козырьке (навесе) входной группы (в порядке, установленном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги), а также в межоконных простенках (для одноэтажных зданий).

Для подсветки средств размещения информации, расположенных на объектах (выявленных объектах) культурного наследия, а также в зоне видимости объектов культурного наследия и на расстоянии 100 метров от них допустимый цвет света – теплый белый свет (цветовая температура: 2900-4000 К).

Материал, конструктивное решение и способ крепления к фасаду средств размещения информации должны обеспечивать максимальную сохранность объекта культурного наследия.

Цветовое и стилистическое решение средств размещения информации, в том числе шрифт текста, должны быть гармонично стилистически увязаны (соответствовать) с архитектурным решением фасадов объекта культурного наследия.

5.8. Специальные требования к средствам размещения информации, устанавливаемым на объектах, не являющихся объектами капитального строительства (некапитальных объектах).

Внешний облик и место установки средств размещения информации, устанавливаемых на объектах, не являющихся объектами капитального строительства (некапитальных объектах), определяется архитектурными решениями таких объектов либо для существующих объектов – на основании эскизных планов или дизайн-проектов, разрабатываемых в рамках оформления соответствующего Соглашения на установку средства размещения информации.

При этом не предусматривать установку на некапитальных объектах средств размещения информации в виде крышной конструкции.

Установка средств размещения информации на объектах, не являющихся объектами капитального строительства (некапитальных объектах), осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения по установке различных типов средств размещения информации: специальная настенная конструкция (в том числе табличка), настенная конструкция, консольная информационная конструкция, витринная конструкция.

5.9. Специальные требования к средствам размещения информации, устанавливаемым на объектах (центрах) культурно-развлекательного, культурно-просветительного, физкультурно-оздоровительного назначения, а также объектах (центрах) торговли и услуг.

В целях формирования целостного визуального восприятия и увязки по

габаритам и местам размещения отдельных средств размещения информации на общественных, общественно-деловых, торговых, торгово-выставочных, спортивных и развлекательных центрах необходимо разрабатывать общую Фасадную схему информационного оформления здания, строения, сооружения, а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории и размещенных на ней элементов навигации с информационными конструкциями, определенными настоящим Положением. Фасадная схема разрабатывается в соответствии с основными требованиями настоящего Положения, в том числе в части функционального предназначения средств размещения информации. При этом виды, места, габариты и количество средств размещения информации определяются исключительно Фасадной схемой с учетом архитектурных решений самих объектов информационного оформления.

Для оформления Согласования на установку размещаемых информационных конструкций, предусмотренных Фасадной схемой, необходимы разработка и представление индивидуального (специального) дизайн-проекта.

На указанных в настоящем пункте зданиях и комплексах целесообразно располагать средства размещения информации на глухих поверхностях наружных стен (без проемов и архитектурных деталей).

## **6. Порядок согласования средств размещения информационных конструкций**

6.1. Порядок оформления Согласования средств размещения информационных конструкций определяется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

6.2. Согласование Фасадной схемы осуществляется Отделом рекламы Управления потребительского рынка, сферы услуг и вопросов рекламы Администрации городского округа Щёлково Московской области.

## **7. Требования к безопасности и содержанию при установке и эксплуатации средств размещения информации**

7.1. При производстве работ по установке средства размещения информации владелец средства размещения информации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа средства размещения информации.

7.2. Владелец средства размещения информации при его установке и эксплуатации обязан обеспечить безопасность этого объекта для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности и несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате не обеспечения безопасной эксплуатации.

7.3. Содержание и ремонт средств размещения информации, размещаемых на внешних поверхностях объектов капитального и некапитального строительства, осуществляются владельцами указанных средств размещения информации.

7.4. Владелец средства размещения информации обязан его содержать в надлежащем и технически исправном состоянии. Средства размещения информации должны быть очищены от грязи и иного мусора. Металлические элементы должны быть очищены от ржавчины и/или окрашены.

7.5. Не допускается эксплуатация средств размещения информации при наличии механических повреждений, а также нарушения целостности конструкции.

7.6. Узлы крепления объекта средства размещения информации к зданиям и сооружениям должны обеспечивать надежное крепление, должны быть защищены от несанкционированного доступа к ним, но при этом должны обеспечивать возможность оперативного демонтажа объекта средства размещения информации.

7.7. Элементы освещения средств размещения информации должны содержаться в исправном состоянии. Ремонт неисправных элементов освещения средства размещения информации производится в течение 3 (трех) дней с момента их выявления.

## **8. Контроль за выполнением требований к установке и эксплуатации средств размещения информации**

8.1. Контроль за выполнением требований к установке и эксплуатации средств размещения информации, а также выявление информационных конструкций, не соответствующих требованиям настоящего Положения, осуществляется Отделом рекламы Управления потребительского рынка, сферы услуг и вопросов рекламы Администрации городского округа Щёлково.

## **9. Порядок выявления и демонтажа средств размещения информации, установленных и эксплуатируемых с нарушением требований настоящего Положения**

9.1. Под самовольно установленным средством размещения информации, понимаются конструкции, не соответствующие требованиям настоящего Положения:

- средства размещения информации, установленные без Согласования, оформляемого Администрацией городского округа Щёлково в порядке предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации»;
- средства размещения информации, срок действия Согласования на которые истек;
- средства размещения информации, не соответствующие одному или нескольким параметрам конструкции (по типу конструкции, размеру конструкции, месту размещения конструкции, текстовой информации), указанным в Согласовании, оформленном Администрацией городского округа Щёлково.

9.2. Выявление средств размещения информации, установленных с нарушением требований настоящего Положения, осуществляется Администрацией городского округа Щёлково:

- в порядке мониторинга территории городского округа Щёлково;
- на основании запросов Территориального отдела № 9 государственного административно-технического надзора Московской области (ТО № 9 ГАТН МО);
- на основании обращений граждан и организаций о выявлении информационных конструкций, не соответствующих установленным требованиям, в том числе обращения, направленные с использованием Единой книги жалоб и предложений Московской области на портале Правительства Московской области «Добродел».

9.3. В случае выявления самовольно установленного средства размещения информации, уполномоченным органом Администрации городского округа Щёлково составляется Акт о выявлении самовольно установленного средства размещения информации на территории городского округа Щёлково Московской области по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Положению, и выдается владельцу средства размещения информации Предписание о демонтаже самовольно установленного средства размещения информации (далее – Предписание) по форме, установленной Приложением 2

к настоящему Положению.

9.4. Владелец средства размещения информации обязан демонтировать информационную конструкцию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня выдачи соответствующего Предписания, а также в течение 3 (трех) дней со дня исполнения Предписания восстановить место установки средства размещения информации в том виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации, а также представить информацию о выполнении Предписания с документальным подтверждением (фотофиксацией) в уполномоченный орган Администрации городского округа Щёлково.

В случае неисполнения владельцем средства размещения информации выданного Предписания, информация направляется в Территориальный отдел № 9 Государственного административно-технического надзора Московской области (ТО № 9 ГАТН МО) для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности в соответствии со статьей 6.16 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

9.5. В случае если владелец средства размещения информации, собственник или законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации, неизвестны, а также в случае невозможности вручения Предписания, срок исполнения Предписания устанавливается в 30 (тридцать) календарных дней, а само Предписание подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково <http://shhyolkovo.ru>.

Исчисление срока, установленного Предписанием, в этом случае следует считать со дня его размещения на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

По истечении срока, установленного Предписанием, а также в случае, если демонтаж средства размещения информации не осуществлен, данное средство размещения информации демонтируется за счет средств бюджета городского округа Щёлково, демонтаж указанного средства размещения информации, доставка к месту хранения и ее хранение производятся силами Администрации городского округа Щёлково, либо организацией, с которой в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке заключен соответствующий договор.

Демонтаж указанного средства размещения информации, доставка к месту хранения и ее хранение производятся силами Администрации городского округа Щёлково, либо организацией, с которой в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, заключен соответствующий

договор.

9.6. Демонтаж средства размещения информации представляет собой разборку средства размещения информации на составляющие элементы, в том числе с возможным нанесением ущерба конструкции и другим объектам, с которыми демонтируемая конструкция конструктивно связана, ее снятие с внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых указанная конструкция размещена.

9.7. В случае демонтажа средства размещения информации за счет средств бюджета городского округа Щёлково составляется Акт о демонтаже самовольно установленного средства размещения информации по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Положению.

9.8. После осуществления демонтажа самовольно установленного средства размещения информации копия Акта о произведенном демонтаже направляется владельцу средства размещения информации с указанием сведений о месте и сроках хранения демонтированной конструкции.

После осуществления демонтажа самовольно установленного средства размещения информации, владелец которого не установлен, копия Акта о произведенном демонтаже с указанием сведений о месте и сроках хранения демонтированной конструкции размещается на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково Московской области <http://shhyolkovo.ru>

9.9. Демонтированное средство размещения информации по заявлению, с приложением документов, подтверждающих принадлежность данной конструкции заявителю, возвращаются собственнику или иному владельцу данного средства размещения информации после возмещения им расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением средства размещения информации.

9.10. В случае если в течение 1 (одного) месяца со дня демонтажа средства размещения информации за счет средств муниципального бюджета городского округа Щёлково, заявление о возврате указанного средства размещения информации от собственника или иного владельца средства размещения информации не поступило, данное средство размещения информации подлежит утилизации.

При утилизации средства размещения информации составляется Акт об утилизации демонтированного средства размещения информации по форме, установленной в Приложении 4 к настоящему Положению.

9.11. Утилизация средства размещения информации осуществляется Администрацией городского округа Щёлково, либо организацией, с которой в

установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке заключен соответствующий договор, в присутствии представителя Администрации городского округа Щёлково.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и Московской области.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
установки и эксплуатации  
средств размещения  
информации, выявления и  
демонтажа незаконно  
установленных средств  
размещения информации на  
территории городского округа  
Щёлково Московской области

Приложение 2  
к Положению о порядке  
установки и эксплуатации  
средств размещения  
информации, выявления и  
демонтажа незаконно  
установленных средств  
размещения информации на  
территории городского округа  
Щёлково Московской области

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о выявлении самовольно установленного средства размещения информации**  
**на территории городского округа Щёлково**  
**Московской области**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года сотрудниками уполномоченного органа Администрации г.о. Щёлково проведена визуальная проверка по адресу: \_\_\_\_\_

по результатам которой выявлено самовольно установленное средство размещения информации: \_\_\_\_\_

**ФОТОФИКСАЦИЯ НАРУШЕНИЯ**

**Владелец средства размещения информации:**

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование организации, Ф.И.О. должность руководителя, ИНН, телефон)

**Владелец недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации:**

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование организации, Ф.И.О. должность руководителя, ИНН, телефон)

**Проверку провели:**

1. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

2. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о демонтаже самовольно установленного**  
**средства размещения информации**

Городской округ Щёлково  
Московской области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрацией городского округа Щёлково Московской области на территории городского округа Щёлково выявлено нарушение порядка установки средств размещения информации, предусмотренного п. 23 Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», п. \_\_\_\_\_ «Положения о порядке установки и эксплуатации средств размещения информации, выявления и демонтажа незаконно установленных средств размещения информации на территории городского округа Щёлково Московской области», утвержденного постановлением Администрации городского округа Щёлково от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а именно:

\_\_\_\_\_ (в чем заключается нарушение)

**Вид (тип) средства размещения информации**

\_\_\_\_\_ (тип средства размещения информации)

установленная: \_\_\_\_\_ (адрес установки средства размещения информации)

принадлежащая: \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование организации, Ф.И.О. должность руководителя, ИНН, телефон)

В соответствии с разделом 9 «Положения о порядке установки и эксплуатации средств размещения информации, выявления и демонтажа незаконно установленных средств размещения информации на территории городского округа Щёлково Московской области» Администрация предписывает владельцу средства размещения информации:

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование организации, Ф.И.О. должность руководителя, ИНН, телефон)

в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. демонтировать незаконно установленное средство размещения информации с приведением территории (фасада здания) в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

**Предписание получил:**

\_\_\_\_\_  
(дата, Ф.И.О., подпись, либо штамп организации - владельца средства размещения информации)

Приложение 3  
к Положению о порядке  
установки и эксплуатации  
средств размещения  
информации, выявления и  
демонтажа незаконно  
установленных средств  
размещения информации на  
территории городского округа  
Щёлково Московской области

**АКТ № \_\_\_\_\_  
о демонтаже самовольно установленного  
средства размещения информации**

Городской округ Щёлково  
Московской области

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**В присутствии** (нужное указать):

1. Представителя Администрации г.о. Щёлково

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Представителя организации, осуществляющей демонтаж самовольно установленного средства размещения информации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составили настоящий Акт о нижеследующем:

Владелец средства размещения информации, адрес размещения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Состояние средства размещения информации до начала работ по демонтажу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место хранения средства размещения информации, адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Организация, осуществившая демонтаж:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К акту прилагается:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению о порядке  
установки и эксплуатации  
средств размещения  
информации, выявления и  
демонтажа незаконно  
установленных средств  
размещения информации на  
территории городского округа  
Щёлково Московской области

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**об утилизации демонтированного средства размещения информации**

Городской округ Щёлково  
Московской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий Акт составлен о нижеследующем:

Средство размещения информации:

\_\_\_\_\_

(тип конструкции)

Принадлежащее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

демонтировано: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на основании:

неисполнения Предписания № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

утилизировано по истечении срока хранения демонтированных средств размещения информации.

**Представитель Администрации городского округа Щёлково:**

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)