



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2021 № 12
г. Щёлково, Московская область

О внесении изменений в
Положение об оплате труда
работников Муниципального
казённого учреждения городского
округа Щёлково «Комитет по
организации закупок»

В соответствии со статьями 66.1, 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Щёлково, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения городского округа Щёлково «Комитет по организации закупок», утверждённое постановлением Администрации городского округа Щёлково от 11.07.2019 № 2709 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац первый подпункта 4.4.3. пункта 4.4. раздела 4 «Выплаты стимулирующего характера» изложить в новой редакции:

«4.4.3. Премия по итогам года устанавливается работникам

Учреждения приказом (распоряжением) директора Учреждения, директору Учреждения устанавливается правовым актом Администрации городского округа Щёлково на основании согласованного с Главой городского округа Щёлково ходатайства курирующего заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково.».

1.2. Абзац пятнадцатый пункта 4.5. раздела 4 «Выплаты стимулирующего характера» изложить в новой редакции:

«Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливается работникам Учреждения приказом (распоряжением) директора Учреждения, директору Учреждения устанавливается правовым актом Администрации городского округа Щёлково на основании согласованного с Главой городского округа Щёлково ходатайства курирующего заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково.».

1.3. Абзац третий пункта 4.6. раздела 4 «Выплаты стимулирующего характера» изложить в новой редакции:

«Единовременная премия устанавливается работникам Учреждения приказом (распоряжением) директора Учреждения, директору Учреждения устанавливается правовым актом Администрации городского округа Щёлково на основании согласованного с Главой городского округа Щёлково ходатайства курирующего заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково.».

1.4. Абзац второй пункта 4.8. раздела 4 «Выплаты стимулирующего характера» изложить в новой редакции:

«Персональная надбавка работникам и директору Учреждения устанавливается на определённый период текущего финансового года. Персональная надбавка работникам Учреждения устанавливается приказом (распоряжением) директора Учреждения, директору Учреждения устанавливается правовым актом Администрации городского округа Щёлково на период и в размере указанном в правовом акте. Персональная надбавка директору и работникам Учреждения устанавливается на основании ходатайства курирующего заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково согласованного с Главой городского округа Щёлково.».

1.5. Пункт 3 Приложения № 2 к Положению изложить в новой редакции:

007850

«3. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке или сведениями о трудовой деятельности, он может быть подтверждён иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково Митряеву Е.А.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Гуреву И.А.

Глава
городского округа Щёлково



А.А. Булгаков

