



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А Щ Ё Л К О В О**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.06.2021 № 1650
г. Щёлково, Московская область

О внесении изменений в
Положение об оплате труда
работников Муниципального
автономного учреждения
городского округа Щёлково
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг городского
округа Щёлково»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Щёлково, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения городского округа Щёлково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Щёлково», утверждённое постановлением Администрации городского округа Щёлково

округа Щёлково от 30.07.2019 № 2968 (с изменениями от 26.01.2021 № 129) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Подпункт 4.3.2. пункта 4.3. раздела 4 «Выплаты стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«4.3.2. Премия по итогам работы за квартал, год работникам Учреждения выплачивается за фактически отработанное время в пределах экономии средств фонда оплаты труда и устанавливается приказом (распоряжением) директора Учреждения на основании ходатайства директора Учреждения, согласованного курирующим заместителем Главы Администрации городского округа Щёлково.»

1.2. Подпункт 4.5.1. пункта 4.5. раздела 4 «Выплаты стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«4.5.1. Единовременные выплаты за высокие достижения в труде, за выполнение особо важных, сложных, срочных и ответственных работ, участие в проектах, наставничество, профессиональным и государственным праздникам могут выплачиваться работникам и директору Учреждения в пределах экономии средств фонда оплаты труда Учреждения, а также за счёт субсидии предоставленной из бюджета Московской области на эти цели, как в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке), так и в рублях.

Единовременные выплаты работникам Учреждения устанавливаются на основании ходатайства директора Учреждения, согласованного курирующим заместителем Главы Администрации городского округа Щёлково, директору-правовым актом Администрации городского округа Щёлково на основании ходатайства курирующего заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково, согласованного Главой городского округа Щёлково.»

1.3. Абзац второй пункта 4.6. раздела 4 «Выплаты стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«Персональная надбавка работникам и директору Учреждения устанавливается на определённый период текущего финансового года. Персональная надбавка работникам Учреждения устанавливается приказом (распоряжением) директора Учреждения на основании ходатайства директора Учреждения, согласованного курирующим заместителем Главы

Администрации городского округа Щёлково, директору Учреждения - правовым актом Администрации городского округа Щёлково на период и в размере, указанном в правовом акте. Персональная надбавка директору устанавливается на основании ходатайства курирующего заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково, согласованного Главой городского округа Щёлково.».

1.4. Пункт 4.8. раздела 4 «Выплаты стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«4.8. Работники Учреждения могут быть премированы единовременной премией за выполнение важных (срочных) работ, заданий и поручений, участие в проектах, наставничество (далее – единовременная премия). Единовременная премия выплачивается за счёт субсидии, предоставленной из бюджета Московской области на эти цели. Единовременная премия устанавливается работникам Учреждения приказом (распоряжением) директора Учреждения на основании ходатайства директора Учреждения, согласованного курирующим заместителем Главы Администрации городского округа Щёлково, директору Учреждения - правовым актом Администрации городского округа Щёлково на основании ходатайства курирующего заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково, согласованного Главой городского округа Щёлково.».

1.5. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения городского округа Щёлково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Щёлково» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково Митряеву Е.А.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Глава
городского округа Щёлково



А.А. Булгаков

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Щёлково
от 11.06.2022 № 1630

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
автономного учреждения
городского округа Щёлково
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг городского
округа Щёлково»

**Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов
руководителей и специалистов Муниципального автономного
учреждения городского округа Щёлково "Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
городского округа Щёлково»**

Главный специалист (оператор окна)	2,1
Главный специалист по охране труда	1,8
Специалист - консультант	1,8
Ведущий специалист	1,6
Ведущий специалист - оператор	1,6
Ведущий специалист - делопроизводитель	1,6
Ведущий специалист по охране труда	1,6
Ведущий специалист (курьер)	1,3

Наименование должностей	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, кратные должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
Директор	3,5
Заместитель директора по общим вопросам	3,15
Заместитель директора по организации оказания услуг	3,15
Заместитель директора	3,15
Главный бухгалтер	3,0
Бухгалтер	1,9
Начальник отдела	2,6
Начальник отдела – главный специалист	2,4
Главный юристконсульт	2,3
Заместитель начальника отдела	2,3
Главный специалист по кадрам	2,1
Главный специалист (заведующий хозяйством)	2,1
Главный специалист – системный администратор	2,1
Главный специалист	2,1