



АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2016 № 1234
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Щёлковского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Щёлковского муниципального

OK

района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

4. Управлению делами Администрации Щёлковского муниципального района (Панкратьев В.В.) ознакомить заинтересованных лиц с настоящим постановлением.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Руководитель Администрации
Щёлковского муниципального района



А.В.Валов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Щёлковского муниципального района
от 21.03.2016 № 1234

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения муниципальными служащими
Администрации Щёлковского муниципального района
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Щёлковского муниципального района и органов Администрации с правами юридического лица (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют на имя руководителя Администрации Щёлковского муниципального района (руководителя органа Администрации с правами юридического лица) уведомление по форме согласно приложению № 1.

4. По решению руководителя Администрации Щёлковского муниципального района (руководителя органа Администрации с правами юридического лица) уведомление может быть направлено на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Щёлковского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются руководителю Администрации Щёлковского муниципального района (руководителю органа Администрации с правами юридического лица) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются руководителю Администрации Щёлковского муниципального района (руководителю органа Администрации с правами юридического лица) в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Руководителем Администрации Щёлковского муниципального района (руководителем органа Администрации с правами юридического лица) по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель Администрации Щёлковского муниципального района (руководитель органа Администрации с правами юридического лица) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения руководитель Администрации Щёлковского муниципального района (руководитель органа Администрации с правами юридического лица) применяет меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Щёлковского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю Администрации
Щёлковского муниципального района
(руководителю органа Администрации
с правами юридического лица)

_____ (ФИО)

от _____
(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Щёлковского муниципального района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20__ г. _____
(подпись лица, расшифровка подписи, направляющего уведомление)