



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А Щ Е Л К О В О**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.12.2021 № 3450
г. Щёлково, Московская область

О внесении изменений
в Административный регламент
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению мест
для захоронения (подзахоронения),
перерегистрации захоронений
на других лиц, регистрации
установки (замены) надмогильных
сооружений (надгробий),
установки (замены) ограждений
мест захоронений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», распоряжением Главного управления региональной безопасности от 27.09.2021 № 55-РГУ «О внесении изменений в типовую форму Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации

захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений» и Уставом городского округа Щёлково Московской области, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений, утвержденный постановлением Администрации городского округа Щёлково Московской области от 15.07.2020 № 1722, следующие изменения:

в разделе I. Общие положения:

в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 подраздела «2. Круг заявителей» слова «(за исключением муниципального казенного учреждения, исполняющего функции специализированной службы по вопросам похоронного дела и полномочия органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в сфере погребения и похоронного дела)» исключить;

в подпункте 3.8.3 пункта 3.8 подраздела «3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги» после слов «работников МКУ» дополнить словами «, график личного приема в Администрации, МКУ»;

в разделе «II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги»: в подразделе «5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги»:

в пункте 5.4 слова «, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

пункт 7.4 подраздела «7. Срок и порядок регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной

форме» признать утратившим силу;

в подразделе «10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем»:

в пункте 10.2:

в абзаце первом подпункта 10.2.11 слова «и (или) ограждения» исключить; в подпункте «б» подпункта 10.2.11 слова «и (или) ограждения места захоронения» исключить;

дополнить подпунктом 10.2.12 следующего содержания:

«10.2.12. В случае обращения за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения помимо документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента:

а) удостоверение о захоронении;

б) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.»;

пункт 10.5 дополнить подпунктом 10.5.5 следующего содержания:

«10.5.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

подраздел «12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Несоответствие сведений о номере сектора, номере ряда, номере места захоронения, сведений о захороненных лицах, указанных Заявителем

в заявлении на предоставление Муниципальной услуги, сведениям, имеющимся у Администрации, МКУ, или не указание таких сведений, не может являться основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.»;

подраздел «13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги» дополнить пунктом 13.2 следующего содержания:

«13.2. Несоответствие сведений о номере сектора, номере ряда, номере места захоронения, сведений о захороненных лицах, указанных Заявителем в заявлении на предоставление Муниципальной услуги, сведениям, имеющимся у Администрации, МКУ, или не указание таких сведений, не может являться основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.»;

в подпункте 14.2.2 пункта 14.2 подраздела «14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги» слова «30 (тридцать) календарных дней» заменить словами «7 (семь) рабочих дней»;

в подразделе «16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги»:

в пункте 16.1 слова «, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

в пункте 16.2 в подпункте 16.2.7 слова «представленных Заявителем документов, заверенных подписью работника МФЦ и печатью МФЦ» заменить словами «документов, представленных Заявителем»;

пункты 16.5-16.6 признать утратившими силу;

в подразделе «17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги»:

пункт 17.3 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 17.4 следующего содержания:

«17.4. В случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение о предоставлении Муниципальной услуги по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня его принятия подлежит аннулированию (при обращении за предоставлением Муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 6.1.1-6.1.4, 6.1.7, 6.1.8 пункта 6.1 настоящего Административного регламента)»;

в пункте 18.1 подраздела «18. Максимальный срок ожидания в очереди» слова «11,5 минут» заменить словами «11 минут»;

в подразделе «19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения»:

в пункте 19.1 слова «от 22.10.2009» исключить;

пункт 19.2 изложить в следующей редакции:

«19.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

пункты 19.3-19.9 признать утратившими силу;

в подразделе «28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги» раздела «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, должностных лиц Администрации, работников МКУ, МФЦ, работников МФЦ»:

в пункте 28.8 после слов «Главное управление» дополнить словами

«в пределах полномочий»;

в пункте 28.9 после слов «Главное управление» дополнить словами «в пределах полномочий»;

Приложение 7 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково Московской области.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Отдела территориальной безопасности Колесникова А.С.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Семина В.С.

Глава
городского округа Щёлково



А.А. Булгаков

Приложение 7
к постановлению Администрации
городского округа Щёлково Московской области
от 12.12.2021 № 3450
к Административный регламенту предоставления
муниципальной услуги по предоставлению мест
для захоронения (подзахоронения), перерегистрации
захоронений на других лиц, регистрации установки
(замены) надмогильных сооружений (надгробий),
установки (замены) ограждений мест захоронений

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ		При подаче через РПГУ	
				При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)					
Заявление о предоставлении Муниципальной услуги		Заявление по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов		При подаче заполняется интерактивная форма заявления	
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Представляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия документа снимается 2, 3 страницы бланка паспорта, а также с 5-12 страниц бланка паспорта (страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина)		При подаче представляется электронный образ 2, 3 страницы бланка паспорта, а также 5 - 12 страницы бланка паспорта (представляется электронный образ страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина)	
	Паспорт гражданина СССР	Представляется оригинал документа для снятия копии документа		При подаче представляется электронный образ документа	
Класс документа	Виды документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ		При подаче через РПГУ	

Класс документа	Виды документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ		При подаче через РПГУ	
				При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении докумен
Документ, подтверждающий	Доверенность	Представляется оригинал документа для снятия копии документа		Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами,	
	Иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя	Представляется оригинал документа для снятия копии документа			
Документ, подтверждающий статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела	наделение	Представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке, для снятия копии документа		Представляется копия документа, заверенная в установленном порядке, для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ	
Свидетельство о смерти		Представляется оригинал документа для снятия копии документа		Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ	
Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего в случае погребения умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области		Представляется оригинал документа для снятия копии документа		Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ	
Справка о кремации в случае захоронения урны с прахом после кремации		Представляется оригинал документа для снятия копии документа		Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ	
Класс документа	Виды документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ		При подаче через РПГУ	

			При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
	Свидетельство о расторжении брака	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство о рождении	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство об усыновлении (удочерении)	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство об установлении отцовства	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Класс документа	Виды документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
	места захоронения либо квитанция(иной документ) о приобретении материалов для изготовления надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения			