



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А Щ Е Л К О В О

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.09.2021 № 2643
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Щёлково «Предпринимательство»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Щёлково «Предпринимательство».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Щёлково от 12.11.2019 № 4669 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в рамках подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство Щёлковского муниципального района», от 12.11.2019 № 4670 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Щёлковского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство Щёлковского муниципального района».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

4. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Отдела по инвестициям и развитию предпринимательств Администрации городского округа Щёлково Попова П.В.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Коршунова А.В.

Глава
городского округа Щёлково



А.А. Булгаков

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 16.09.2021 № 2648

Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Щёлково «Предпринимательство»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Щёлково «Предпринимательство» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа Щёлково Московской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на вопросы рассмотрения заявок и принятия по ним решений о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) на территории городского округа Щёлково в рамках подпрограммы III «Развитие малого

и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма) муниципальной программы городского округа Щёлково «Предпринимательство» (далее – финансовая поддержка) в виде:

- частичной компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- частичной компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

- частичной компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество.

1.4. Получателями субсидии на возмещение части затрат могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоящие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Щёлково (далее – участники отбора).

На дату подачи заявки на предоставление финансовой поддержки в Администрацию городского округа Щёлково (далее - Заявка) участник отбора должен одновременно соответствовать всем следующим требованиям:

- участник отбора относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Щёлково Московской области;

- участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Щёлково субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- участник отбора не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участником отбора;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на цели, установленные настоящим Порядком;

- участником отбора в полном объеме произведены затраты, установленные настоящим порядком и представлены документы, подтверждающие произведение затрат, представленных на компенсацию, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.5. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных на дату начала подачи заявок участников отбора, но не ранее 1 октября года, предшествовавшего году объявления Конкурсного отбора и связанных, в зависимости от мероприятия Подпрограммы:

1.5.1. Для мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

- с приобретением оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Оборудование);

- с монтажом Оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение Оборудования).

1.5.2. Для мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»:

- с приобретением в лизинг оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Оборудование);

- с приобретением в лизинг универсальных мобильных платформ: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.

1.5.3. Для мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество»:

- с арендными платежами в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды);

- с выкупом помещения для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим пунктом;

- с текущим ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 11 месяцев);

- с капитальным ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 3 лет);

- с реконструкцией помещения (при условии, что получатель субсидии является собственником помещения);

- с приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);

- с оплатой коммунальных услуг;

- с приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-

художественных промыслов и ремесел (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с ремесленничеством);

- с участием в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с ремесленничеством);

- с приобретением оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности детского центра (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

- с повышением квалификации и (или) участием в образовательных программах работников лица (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

- с медицинским обслуживанием детей (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет (ясельные группы));

- с приобретением комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Щёлково, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства, является Администрация городского округа Щёлково (далее – Администрация). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Щёлково о бюджете городского округа Щёлково на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Подпрограммы, и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной росписью бюджета городского округа Щёлково.

1.7. Критерии отбора заявок устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является конкурс. Получатели субсидии определяются по результатам конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, определяемых исходя из критериев оценки заявок, поданных лицами для участия в конкурсе.

2.1.1. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал), а также официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- срока приема заявок (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем утверждения постановления Администрации об объявлении;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам конкурсного отбора;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающей следующие сведения:

- * дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- * дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- * информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- * информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- * последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- * наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.1.2. Для получения субсидии участник отбора, соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком, предоставляет в Администрацию городского округа Щёлково Заявку с приложенным пакетом документов, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

Администрация обеспечивает прием и регистрацию Заявок.

Заявка на предоставление субсидии, поданная до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявка, поданная после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

На каждое мероприятие Подпрограммы, компенсация затрат по которому осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, подается самостоятельная Заявка. В отношении каждого мероприятия Подпрограммы может быть подана только одна Заявка.

В случае если расходы, понесенные участником отбора, подпадают под более чем одно мероприятие Подпрограммы, то компенсации подлежат затраты только по одному мероприятию по выбору Заявителя.

Заявка подается лично руководителем участника отбора либо его представителем по доверенности.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет участник отбора.

Участник отбора вправе по своему усмотрению отозвать Заявку на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению участника отбора за получением Субсидии в установленные извещением о проведении Конкурсного отбора сроки.

В случае выявления недостатков в поданной Заявке, участник отбора вправе повторно предоставить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением о проведении Конкурсного отбора сроки.

2.1.3. Рассмотрение Заявок Конкурсной комиссией.

Рассмотрение и отбор заявок осуществляется конкурсной Комиссией.

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации.

Конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

Представитель (и) Конкурсной комиссии осуществляет(ют) выездные обследования (выезды) на место ведения хозяйственной деятельности участника отбора с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе Заявки и получения оригинала банковской выписки по счету участника отбора, подтверждающей осуществление затрат. Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения Заявок Администрацией.

Рассмотрение Заявок с приложенными документами осуществляется Конкурсной комиссией в срок не более 20 календарных дней с последнего дня регистрации заявок.

Решения Конкурсной комиссии о признании участников отбора прошедшими или не прошедшими Конкурсный отбор, а также о размере Субсидии оформляются Протоколом Конкурсной комиссии о распределении Субсидии участникам отбора.

В случае превышения потребностей участников отбора, подавших Заявки на предоставление субсидий, допущенными на рассмотрение Конкурсной комиссией, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренными в рамках Конкурсного отбора на конкретные мероприятия, Заключение и Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией одновременно с обязательным ранжированием или рейтингованием Заявок в соответствии с критериями и порядком оценки Заявок, установленными в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.1.4. Основаниями для возврата заявки участника отбора являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- не предоставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, указанных в заявке;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае принятия решения о возврате Заявки Конкурсная комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления Заявки направляет заявителю письмо с указанием причин возврата поданной им Заявки.

2.1.5. Основаниями для принятия положительного решения являются:

- а) соответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;
- б) предоставление полного пакета документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- в) соответствие произведенных затрат требованиям, установленным настоящим Порядком;
- г) достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;
- б) не предоставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;
- в) несоответствие произведенных затрат требованиям, установленным настоящим Порядком;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;

г) несоответствие произведенных затрат требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае отказа в предоставлении субсидии Конкурсная комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления Заявки направляет заявителю письмо с указанием причин отказа.

2.1.6. Издание постановления Администрации о предоставлении Субсидии победителям Конкурсного отбора (далее – Постановление).

Постановление издается на основании Протокола Конкурсной комиссии о распределении Субсидии участникам отбора не позднее 7 календарных дней с даты заседания Конкурсной комиссии и размещается на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней.

Предоставление Субсидии лицам, признанным победителями Конкурсного отбора (далее - получатели Субсидии), осуществляется с соблюдением следующих требований:

Для мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

размер Субсидии не может превышать в сумме 300 тыс. рублей на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных затрат;

не возмещаются затраты на приобретение Оборудования дата изготовления (выпуска) которого более 5 (пяти) лет на дату подачи Заявки, а также предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

Для мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»:

размер Субсидии не может превышать в сумме 300 тыс. рублей на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 70 процентов от первоначального взноса (аванса), уплаченного по договору лизинга;

не возмещаются затраты на приобретение в лизинг Оборудования дата изготовления (выпуска) которого более 5 (пяти) лет на дату подачи Заявки,

а также предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

Для мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество»:

размер Субсидии не может превышать в сумме 300 тыс. рублей на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 85 процентов произведенных затрат.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На основании Постановления между Администрацией и лицами, признанными победителями Конкурсного отбора заключается Соглашение по форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации (далее - Соглашение).

3.2. Соглашение заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты издания постановления Администрации о распределении Субсидий победителям Конкурсного отбора (далее – Постановление) на основании решения Конкурсной комиссии о предоставлении Субсидии, в следующем порядке:

- В течение 5 рабочих дней после издания постановления Администрация направляет лицу, обратившемуся за предоставлением финансовой поддержки (субсидии) (далее – Заявитель) уведомление о предоставлении Субсидии (далее - Уведомление) в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в Заявке, а также проект Соглашения;

- В течение 5 рабочих дней с даты направления Уведомления участник отбора предоставляет в Администрацию подписанное со своей стороны Соглашение в 3-х экземплярах.

3.3. Участник отбора вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление в любой форме с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

3.4. В случае не предоставления подписанного участником отбора Соглашения в указанные выше сроки, Администрация принимает решение об отказе в заключение Соглашения и предоставлении Субсидии. Решение Администрации оформляется постановлением Администрации. В течение 5 рабочих дней после издания постановления Администрация направляет участнику отбора решение об отказе в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

3.5. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

- размер Субсидии и сроки её перечисления;
- согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- результаты предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае если размер предоставленной субсидии меньше размера согласно заявке, результаты и значения показателей снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);
- согласие получателя Субсидии и обязательство получателя Субсидии по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения получателями Субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком, муниципальной программой городского округа Щёлково «Предпринимательство»;

- сроки, формы и порядок представления получателем Субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования Субсидии;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при не достижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет городского округа Щёлково.

3.6. Результатами предоставления Субсидии являются:

- создание новых рабочих мест получателем Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

- увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

- увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

- увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце втором настоящего пункта, относится количество вновь созданных рабочих мест в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, относится увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии, к средней заработной плате работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, относится увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)

получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к выручке от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, относится увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к налоговым отчислениям получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Конкурсной комиссией.

4. Отчетность получателя субсидии

4.1. Получатель субсидии представляет Администрации Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, содержащей значение каждого показателя и его процентное изменение к предыдущему отчетному периоду, по форме, установленной Соглашением.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию ежегодно в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 20 января текущего года за предыдущий год.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Щёлково.

5. Требование об осуществлении контроля

5.1. Администрация, предоставляющая субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

5.2. При нарушении условий, целей, порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального

финансового контроля, осуществляется возврат средств субсидии в бюджет городского округа Щёлково.

5.3. В случае установления по результатам проверок Администрацией и органом муниципального контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Щёлково в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4. При установлении фактов, приведенных в п. 5.3. Порядка, Администрация или орган муниципального финансового контроля округа в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов, обеспечивает предоставление получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании.

5.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит её взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Щёлково «Предпринимательство»

Перечень критериев и порядок оценки заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии в соответствии с мероприятиями подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Щёлково «Предпринимательство»

1. Критерии и порядок оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Щёлково «Предпринимательство» (далее – Подпрограмма):

1) соответствие основного вида деятельности Заявителя, представившего Заявку в соответствии с мероприятием Подпрограммы, следующим видам деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат:

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1).

Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство.

Раздел В. Рыболовство, рыбоводство.

Раздел D. Обрабатывающие производства.

Основным видом экономической деятельности хозяйствующего субъекта является тот вид деятельности, который создает наибольшую часть валовой добавленной стоимости (для определения используются данные за год, предшествующий году подачи Заявки на получение Субсидии).

Основной вид деятельности хозяйствующего субъекта определяется в соответствии с Методическими указаниями по определению основного вида экономической деятельности хозяйствующих субъектов на основе всероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) для формирования сводной официальной статистической информации (Приказ Федеральной службы государственной статистики от 31.12.2014 №742).

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения Заявок в порядке, установленном пунктом 4.4. настоящего Приложения.

2) социальная эффективность:

а) создание новых рабочих мест;

б) Увеличение средней заработной платы работников Заявителя.

3) экономическая эффективность:

а) увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг;

б) увеличение производительности труда;

в) срок деятельности Заявителя;

г) характеристика оборудования.

2. Критерии и порядок оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» Подпрограммы:

1) соответствие основного вида деятельности Заявителя, представившего Заявку в соответствии с мероприятием Подпрограммы, следующим видам деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат:

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1).

Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство.

Раздел В. Рыболовство, рыбоводство.

Раздел D. Обрабатывающие производства.

Основным видом экономической деятельности хозяйствующего субъекта является тот вид деятельности, который создает наибольшую часть валовой добавленной стоимости (для определения используются данные за год, предшествующий году подачи Заявки на получение Субсидии).

Основной вид деятельности хозяйствующего субъекта определяется в соответствии с Методическими указаниями по определению основного вида экономической деятельности хозяйствующих субъектов на основе всероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) для формирования сводной официальной статистической информации

(Приказ Федеральной службы государственной статистики от 31.12.2014 №742).

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения Заявок в порядке, установленном пунктом 4.4. настоящего Приложения.

2) социальная эффективность:

- а) создание новых рабочих мест;
- б) Увеличение средней заработной платы работников Заявителя.

3) экономическая эффективность:

- а) увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- б) увеличение производительности труда;
- в) срок деятельности Заявителя;
- г) характеристика оборудования.

3. Критерии и порядок оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество» Подпрограммы:

1) социальная эффективность:

- а) создание новых рабочих мест;
- б) увеличение средней заработной платы работников Заявителя;
- в) отнесение Заявителя к социальному предпринимательству.

2) экономическая эффективность:

- а) увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.
- б) срок деятельности Заявителя

4. Порядок оценки Заявок по каждому мероприятию Подпрограммы.

4.1. Оценка Заявок проводится на основе рейтинга, составляемого по результатам бальной оценки критериев.

Для мероприятий «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации товаров (работ, услуг)», «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» определяется соответствие видов деятельности Заявителей, подавших Заявки, перечню видов

деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятию.

4.2. Заявка получает итоговое количество баллов и место в рейтинге Заявок, исходя из следующей бальной оценки критериев:

4.2.1. социальная эффективность:

- а) Создание новых рабочих мест.

1 рабочее место (учитываются данные за год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии)	10 баллов
---	-----------

- б) Увеличение средней заработной платы работников Заявителя.

1% от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются) ; рассчитывается увеличение заработной платы в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии	1 балл
---	--------

4.2.2. экономическая эффективность:

а) увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг рассчитывается по формуле:

$$X = ((B2 - B1)) / B1 \times 100\%, \text{ где}$$

X – процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

B1 – выручка за предшествующий год;

B2 - выручка за год получения субсидии.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

- б) увеличение производительности труда рассчитывается по формуле:

$$X = ((P2 - P1)) / P1 \times 100\%, \text{ где}$$

X – процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;

P1 – размер выработки на 1 (одного) работника за предшествующий год;

P2 – размер выработки на 1 (одного) работника за год получения субсидии;

P = выручка / среднесписочную численность.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

б) срок деятельности Заявителя:

Срок деятельности Заявителя	
Срок регистрации Заявителя менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки	160 баллов
Срок регистрации Заявителя 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки	0 баллов

г) характеристика оборудования:

Характеристика оборудования	
Страна – производитель	
Оборудование произведено на территории Российской Федерации	50 баллов
Оборудование произведено за пределами Российской Федерации	0 баллов
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	
Оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
Срок эксплуатации не более 1 (одного) года	20 баллов
Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет	10 баллов
Срок эксплуатации более 3 (трех) лет	0 баллов

В случае если на компенсацию предоставлено несколько единиц

оборудования, баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого предоставлены на компенсацию.

4.2.3. отнесение к социальному предпринимательству:

Обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным категориям граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения Конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов	100 баллов
Доля выручки от предоставления услуг (производства товаров, выполнения работ) по следующим направлениям деятельности: - обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров; - производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов; - обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские); - предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным категориям граждан; - ремесленничество (в целях настоящего Порядка под ремесленничеством понимается вид предпринимательской деятельности по производству товаров, работ, оказанию услуг потребительского назначения (личного, семейного, бытового, домашнего, художественно-прикладного и т.п.) мелкими партиями и штучно, а также производство изделий народно-художественных промыслов)	
Доля потребителей услуг в общем количестве предоставленных услуг (произведенных товаров, выполненных работ) по следующим направлениям деятельности: - обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-	

<p>оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров;</p> <p>- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;</p> <p>- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);</p> <p>- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным категориям граждан;</p> <p>- ремесленничество</p>	
Менее 10 процентов	0 баллов
От 10 до 30 процентов	30 баллов
От 30 до 50 процентов	50 баллов
Более 50 процентов	100 баллов

Баллы, полученные по данному критерию, не суммируются. Максимальное количество баллов по данному критерию – 100 баллов.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем заявителям по данному мероприятию в первоочередном порядке, субсидии предоставляются Заявителям, реализующим предпринимательские проекты по созданию и развитию групп для детей до 3 лет в детских центрах.

Дополнительные баллы присваиваются в случаях, если вид деятельности Заявителя имеет следующую направленность:

Реабилитация и (или) абилитация инвалидов	100 баллов
Производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов	100 баллов
Детские и молодежные кружки и секции, в том числе спортивные	100 баллов
Медицинские центры со специализацией лечебная физкультура (ЛФК) и (или) реабилитация заболеваний опорно-двигательного аппарата	100 баллов
Медицинские центры со специализацией по выхаживанию детей с отклонениями в развитии	100 баллов
Перинатальные центры	100 баллов
Услуги для лиц с ограниченными возможностями	100 баллов
Дома для престарелых людей	100 баллов

Образовательные услуги для лиц, имеющих ограниченный доступ к общеобразовательным услугам	100 баллов
Театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские	50 баллов
Ремесленничество	50 баллов

Дополнительные баллы суммируются с баллами, полученными по критерию «Отнесение к социальному предпринимательству». Максимальное количество дополнительных баллов – 100 баллов.

4.3. Право на получение субсидии по мероприятиям Подпрограммы получают Заявители, набравшие большее количество баллов.

4.4. В случае удовлетворения всех Заявок, соответствующих видам деятельности Заявителей для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат, по мероприятиям «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации товаров (работ, услуг)», «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» Подпрограммы, и при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований по данным мероприятиям, для распределения соответствующих остатков бюджетных ассигнований проводится оценка оставшихся Заявок исходя из критериев «Социальная эффективность» и «Экономическая эффективность».

4.5. В случае если две и более Заявок набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных Заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.5.1. Удовлетворению подлежат все Заявки пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий, в случае если снижение размера подлежащей предоставлению субсидии по таким Заявкам производится не более чем на 20%;

4.5.2. Удовлетворению подлежит Заявка, представленная ранее остальных, в случае если при пропорциональном снижении размера подлежащих предоставлению субсидий по всем Заявкам, такое снижение составляет более 20%.

В этом случае Заявителям, Заявки которых не были удовлетворены, отказывается в предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 12.1.7. Порядка предоставления Субсидии.

4.6. Превышение потребностей Заявителей, подавших Заявки, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и Подпрограммой, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат в

случае, установленном пунктом 4.5.1. настоящего Приложения.

4.7. В случае превышения размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы над потребностями Заявителей, подавших Заявки по данному мероприятию Подпрограммы, право на получение субсидии получают Заявители, соответствующие условиям, утвержденным настоящим Порядком, по которым представлены положительные Заключение, вне зависимости от количества набранных баллов.

4.8. Конкурсная комиссия принимает решение о внесении изменений в распределение субсидий Заявителям в следующих случаях:

4.8.1. При проведении дополнительных проверок документов и сведений, содержащихся в Заявке, до даты заключения Соглашения, выявлены нарушения, влияющие на размер субсидии Заявителю, решение о предоставлении которой принято ранее;

4.8.2. Выявлены технические ошибки при расчете размера субсидии и (или) при составлении протокола Конкурсной комиссии;

4.8.3. Поступил отказ в получении субсидии от Заявителей, в отношении которых были приняты решения о предоставлении субсидии.

Приложение 2 к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Щёлково «Предпринимательство»

В Администрацию городского округа Щёлково

Заявка на предоставление финансовой поддержки

Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

Раздел I. Сведения о Заявителе

Полное наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Сокращенное наименование юридического лица /ИП	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор / счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	

Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Раздел II. Расчет размера субсидии

№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 4 x 50 процентов, но не более (указывается сумма в цифрах (прописью) миллионов) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа.

Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой городского округа Щёлково

«Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Щёлково от 27.12.2019 № 5447 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Щёлково «Предпринимательство».

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации городского округа Щёлково и органу муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и на запрос информации, уточняющей представленные в Заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявлении.

3. Заявитель дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Перечень документов, предоставляемых Заявителем на предоставление финансовой поддержки*

Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

№ п/п	Наименование документа
1	Документы, обязательные для представления независимо от вида затрат и категории Заявителя
1.1.	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или его представителя:
1.1.1.	Паспорт гражданина Российской Федерации
1.1.2.	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
1.1.3.	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
1.2.	Справка, подписанная руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), об отсутствии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) следующих обстоятельств:

	-прохождения юридическим лицом процедуры реорганизации, ликвидации или нахождения в процедуре, применяемой в деле о банкротстве; - наложения ареста или обращения взыскания на имущество; - прекращения хозяйственной деятельности юридического лица либо ее приостановления органами государственной власти.
2	Документы, представляемые в зависимости от категории лиц, претендующих на получение субсидии
2.1.	Для юридических лиц:
2.1.1.	Учредительные документы
2.1.2.	Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)
2.1.3.	Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя, либо договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим)
2.1.4.	Документ о назначении главного бухгалтера
2.2.	Для индивидуальных предпринимателей:
2.2.1.	Документ о назначении на должность главного бухгалтера, исполнении функции главного бухгалтера руководителем (при наличии)
3.	Документы, подтверждающие произведение затрат, представленных на компенсацию
3.1.	Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (далее – Договор)
3.2.	Платёжный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение оборудования (платежные документы, подтверждающие оплату по Договору, представляются в полном объеме):
3.2.1.	Платежное(ые) поручение(ия) – для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации
3.2.2.	Заявление на перевод валюты – для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации
3.3.	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
3.4.	Счет или инвойс на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет (инвойс); в данном случае ссылка на договор должна быть в счете (инвойсе) на оплату)
3.5.	Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю:
3.5.1.	Акт приема-передачи оборудования или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу оборудования от продавца покупателю
3.5.2.	Товарная накладная – для оборудования, приобретенного на

	территории Российской Федерации
3.5.3.	Универсальный передаточный документ (УПД) – для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации, представляется плательщиками НДС
3.5.4.	Декларация на товары – для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации
3.6.	Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс
3.7.	Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины) (представляется при приобретении транспортных средств)
3.8.	Фотографии оборудования

* Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.
4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на баланс и других документах, предусмотренных перечнем).

В Администрацию городского
округа Щёлково

**Заявка на предоставление финансовой поддержки
Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего
предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при
заключении договора лизинга оборудования»**

Раздел I. Сведения о Заявителе

Полное наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Сокращенное наименование юридического лица/ ИП	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор / счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	

Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Раздел II. Расчет размера субсидии

№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: -наименование оборудовани; - марка, - серия.	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором лизинга), в руб.	Сумма первого взноса (аванса), в руб.	Страна производи- тель, срок эксплуата- ции до приобрете- ния	№ и дата пла- теж- ного пору- чения
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 5 x 70 процентов, но не более (указывается сумма в цифрах (прописью) миллионов) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату платежа.

Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой городского округа Щёлково.

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации городского округа Щёлково и органу муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и на запрос информации, уточняющей представленные в Заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявлении.

3. Заявитель дает свое согласие на публикацию (размещение) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

**Перечень документов, предоставляемых Заявителем
на предоставление финансовой поддержки***

Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего
предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при
заключении договора лизинга оборудования»

№ п/п	Наименование документа
1	Документы, обязательные для представления независимо от вида затрат и категории Заявителя
1.1.	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или его представителя:
1.1.1	Паспорт гражданина Российской Федерации
1.1.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
1.1.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
1.2.	Справка, подписанная руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), об отсутствии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) следующих обстоятельств: -прохождения юридическим лицом процедуры реорганизации, ликвидации или нахождения в процедуре, применяемой в деле о банкротстве; - наложения ареста или обращения взыскания на имущество; - прекращения хозяйственной деятельности юридического лица либо ее приостановления органами государственной власти.
2	Документы, представляемые в зависимости от категории лиц, претендующих на получение субсидии
2.1.	Для юридических лиц:
2.1.1	Учредительные документы
2.1.2	Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)
2.1.3	Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя, либо договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим)
2.1.4	Документ о назначении главного бухгалтера
2.2.	Для индивидуальных предпринимателей:

2.2.1	Документ о назначении на должность главного бухгалтера, исполнении функции главного бухгалтера руководителем (при наличии)
3.	Документы, подтверждающие произведение затрат, представленных на компенсацию
3.1.	Договор лизинга (включающий данные о предмете лизинга) (далее – Договор)
3.2.	Платежные документы, подтверждающие осуществление затрат, произведенных в связи с уплатой первого (аванса) при заключении Договора
3.3.	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
3.4.	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату
3.5.	Справка лизинговой компании, подтверждающей уплату первого взноса (аванса) при заключении Договора и исполнение на дату подачи заявления текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по Договору в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей
3.6.	Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю (акт приема-передачи оборудования или иной документ, предусмотренных договором лизинга, подтверждающий передачу оборудования от лизингодателя лизингополучателю)
3.7.	Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины) (представляется при приобретении транспортных средств)
3.8.	Фотографии оборудования

* Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.
4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на баланс и других документах, предусмотренных перечнем).

В Администрацию городского
округа Щёлково

Заявка на предоставление финансовой поддержки (субсидии)
Мероприятие «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество»

Раздел I. Сведения о Заявителе

Полное наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Сокращенное наименование юридического лица/ИП	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор / счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	

Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Раздел II. Расчет размера субсидии

В зависимости от вида затрат:

Вид затрат «Арендные платежи»

№ п/п	Наименование расходов. Арендные платежи. В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания) - период возмещения	№, дата договора аренды (субаренды)	Месяц, за который производится возмещение	Размер арендной платы в руб.	№ и дата платежного поручения
	ИТОГО				

Вид затрат «Оплата коммунальных услуг»

№ п/п	Наименование расходов. Наименование платежей. В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания) - период возмещения	№, дата договора с поставщиком коммунальных услуг	Месяц, за который производится возмещение	Размер оплаты, в руб.	№ и дата платежного поручения

	ИТОГО				

Вид затрат «Выкуп помещения»

№ п/п	Наименование расходов. Адрес выкупаемого помещения, его площадь	№, дата договора выкупа помещения	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности и	Стоимость помещения (в соответствии с договором), в руб.	№ и дата платежного поручения
	ИТОГО				

Виды затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт», «Реконструкция помещений»

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	ИТОГО				

Иные компенсируемые виды затрат

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	ИТОГО				

Сводный перечень расходов

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Арендные платежи	
2	Оплата коммунальных услуг	
3	Выкуп помещения	
4	Текущий ремонт	
5	Капитальный ремонт	
6	Реконструкция помещений	
7	Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)	
8	Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов	
9	Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях	
10	Приобретение оборудования	
11	Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица	
12	Медицинское обслуживание детей	
13	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий	
	Итого	

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой городского округа Щёлково.

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации городского округа Щёлково и органу муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и на запрос информации, уточняющей представленные в Заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявлении.

3. Заявитель дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Перечень документов, предоставляемых Заявителем на предоставление финансовой поддержки*

Мероприятие «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество»

№ п/п	Наименование документа
1	Документы, обязательные для представления независимо от вида затрат и категории Заявителя
1.1.	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или его представителя:
1.1.1.	Паспорт гражданина Российской Федерации
1.1.2.	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации

Федерации	
1.1.3.	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
1.2.	Справка, подписанная руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) об отсутствии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) следующих обстоятельств: - прохождения юридическим лицом процедуры реорганизации, ликвидации или нахождения в процедуре, применяемой в деле о банкротстве; - наложения ареста или обращения взыскания на имущество; - прекращения хозяйственной деятельности юридического лица либо ее приостановления органами государственной власти.
2	Документы, представляемые в зависимости от категории лиц, претендующих на получение субсидии
2.1.	Для юридических лиц:
2.1.1.	Учредительные документы
2.1.2.	Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)
2.1.3.	Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя, либо договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим)
2.1.4.	Документ о назначении главного бухгалтера
2.2.	Для индивидуальных предпринимателей:
2.2.1.	Документ о назначении на должность главного бухгалтера, исполнении функции главного бухгалтера руководителем (при наличии)
3.	Документы, подтверждающие производство затрат, представленных на компенсацию
3.1.	Документы, подтверждающие осуществление арендных платежей в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды)
3.1.2.	Договор аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения
3.1.3.	Платежное (ые) поручение(ия) (со ссылкой в назначении платежа на договор/счет и период оплаты)
3.1.4.	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
3.1.5.	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)

3.1.6.	Копия акта(ов) оказания услуг
3.2.	<i>Документы, подтверждающие осуществление затрат по оплате коммунальных услуг (предоставляются в случае, если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы)</i>
3.2.1.	Договор аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения
3.2.2.	Акта приема-передачи помещения, здания, сооружения
3.2.3.	Договоры с поставщиками коммунальных услуг
3.2.4.	Ежемесячные акты о предоставлении коммунальных услуг
3.2.5.	Платежное (ые) поручение(ия) (со ссылкой в назначении платежа на договор/счет и период оплаты)
3.2.6.	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
3.2.7.	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
3.3.	<i>Документы, подтверждающие осуществление затрат по выкупу помещения</i>
3.3.1.	Договор купли-продажи помещения (иной договор о приобретении помещения в собственность)
3.3.2.	Акт приема-передачи помещения
3.3.3.	Платежное (ые) поручение(ия) (со ссылкой в назначении платежа на договор/счет)
3.3.4.	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
3.3.5.	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
3.4.	<i>Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения</i>
3.4.1.	<u>Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения подрядным способом</u>
3.4.1.1.	Дефектная ведомость
3.4.1.2.	Договор на проведения текущего ремонта помещений или строительно-монтажных работ
3.4.1.3.	Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)
3.4.1.4.	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)
3.4.1.5.	Платежное (ые) поручение(ия) (со ссылкой в назначении платежа на договор/счет и период оплаты)
3.4.1.6.	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
3.4.1.7.	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор,

	но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
3.4.2.	<u>Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения хозяйственным способом</u>
3.4.2.1.	Дефектная ведомость
3.4.2.2.	Смета на проведение текущего ремонта
3.4.2.3.	Договор на приобретение строительных материалов
3.4.2.4.	Акт приема-передачи строительных материалов или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу строительных материалов
3.4.2.5.	Товарная накладная
3.4.2.6.	Платежное (ые) поручение(ия)
3.4.2.7.	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
3.4.2.8.	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
3.5.	<u>Документы, подтверждающие осуществление затрат по капитальному ремонту помещения</u>
3.5.1.	Дефектная ведомость
3.5.2.	Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта помещений или строительно-монтажных работ
3.5.3.	Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)
3.5.4.	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)
3.5.5.	Платежное (ые) поручение(ия)
3.5.6.	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
3.5.7.	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
3.6.	<u>Документы, подтверждающие осуществление затрат по реконструкции помещения</u>
3.6.1.	Дефектная ведомость
3.6.2.	Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта (реконструкции) помещений или строительно-монтажных работ
3.6.3.	Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)
3.6.4.	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)
3.6.5.	Акт о приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3)
3.6.6.	Платежное (ые) поручение(ия)
3.6.7.	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
3.6.8.	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор,

	поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
3.7.	<u>Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)</u>
3.7.1.	Договор на приобретение основных средств
3.7.2.	Платежное (ые) поручение(ия)
3.7.3.	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
3.7.4.	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
3.7.5.	Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю
3.7.6.	Товарная накладная
3.7.7.	Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс
3.7.8.	Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины) (представляется при приобретении транспортных средств)
3.8.	<u>Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов</u>
3.8.1.	Договор на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов
3.8.2.	Платежное (ые) поручение(ия)
3.8.3.	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
3.8.4.	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
3.8.5.	Акт приема-передачи сырья, расходных материалов и инструментов или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу сырья, расходных материалов и инструментов от продавца покупателю
3.8.6.	Товарная накладная
3.9.	<u>Документы, подтверждающие осуществление затрат по участию в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмочных мероприятиях</u>
3.9.1.	Договор на участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмочных

	мероприятиях
3.9.2.	Акт оказанных услуг по договору
3.9.3.	Платежное (ые) поручение(ия)
3.9.4.	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
3.9.5.	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
3.10.	Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению: - оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха); - мебели; - материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории)
3.10.1.	Договор на приобретение
3.10.2.	Платежное (ые) поручение(ия)
3.10.3.	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
3.10.4.	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
3.10.5.	Акт приема-передачи, предусмотренный договором, подтверждающий передачу приобретенных товаров от продавца к покупателю
3.10.6.	Товарная накладная
3.10.7.	Бухгалтерские документы о постановке на баланс (для оборудования и мебели)
3.11.	<u>Документы, подтверждающие осуществление затрат по повышению квалификации и (или) участию в образовательных программах</u>
3.11.1.	Договор на повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах
3.11.2.	Акт оказанных услуг по договору
3.11.3.	Документ (сертификат, диплом и т.п.) о прохождении повышения квалификации и (или) участии в образовательных программах

3.11.4.	Платежное (ые) поручение(ия)
3.11.5.	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
3.11.6.	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
3.12.	<u>Документы, подтверждающие осуществление затрат на медицинское обслуживание детей</u>
3.12.1.	Договор на медицинское обслуживание детей
3.12.2.	Акт оказанных услуг по договору
3.12.3.	Лицензия на медицинскую деятельность, выданная организации здравоохранения, с которой заключен договор
3.12.4.	Платежное (ые) поручение(ия)
3.12.5.	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
3.12.6.	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
3.13.	<u>Документы, подтверждающие осуществление затрат на приобретение комплектующих изделий</u>
3.13.1.	Договор на приобретение комплектующих изделий
3.13.2.	Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу приобретенных комплектующих изделий от продавца к покупателю
3.13.3.	Платежное (ые) поручение(ия)
3.13.4.	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
3.13.5.	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)

* Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.
4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на баланс и других документах, предусмотренных перечнем).