



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2020 № 1480  
г. Щёлково, Московская область

О внесении изменений в Порядок  
разработки и реализации  
муниципальных программ  
городского округа Щёлково

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Внести изменения в Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Щёлково, утверждённый постановлением Администрации городского округа Щёлково от 25.07.2019 № 2901, изложив в новой прилагаемой редакции на 61 листе.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково Митряеву Е.А.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Луценко В.В.

Глава  
городского округа Щёлково



005708

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа Щёлково  
от 20.07.2020 № 1480

### Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Щёлково

#### I. Общие положения

1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Щёлково (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Щёлково, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа городского округа Щёлково (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Щёлково;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решения проблем социально-экономического развития городского округа Щёлково, достигаемый посредством реализации совокупности мероприятий подпрограмм;

4) основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) – укрупненное мероприятие в составе подпрограммы, объединяющее группу мероприятий;

5) мероприятие подпрограммы (далее – мероприятие) – конкретное действие, направленное на достижение целевого показателя;

6) Показатели реализации муниципальной программы:  
– макропоказатель – результат выполнения подпрограммы, который обеспечивается за счет достижения целевых показателей;

– целевой показатель – количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках подпрограммы муниципальной программы;

7) дорожная карта (план-график) (далее – «Дорожная карта») – это поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

7.1) стандартные процедуры – совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

7.2) процедура – конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

8) координатор муниципальной программы – первый заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково, заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково в соответствии с распределением обязанностей между первыми заместителями и заместителями Главы Администрации городского округа Щёлково, утверждаемым Главой городского округа Щёлково;

9) муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) – орган Администрации городского округа Щёлково или муниципальное учреждение городского округа Щёлково, созданное для реализации отдельных функций муниципального управления городского округа Щёлково (далее – муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы).

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы.

10) ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) – орган Администрации городского округа Щёлково или муниципальное учреждение городского округа Щёлково, созданное для реализации отдельных функций муниципального управления городским округом Щёлково, уполномоченное принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

В случае, если разработка муниципальной программы направлена на решение проблемы в сфере, относящейся к предметам совместного ведения Правительства Московской области и Администрации городского округа Щёлково, ответственным за выполнение мероприятий подпрограммы может быть орган Администрации городского округа Щёлково на основании соответствующего соглашения о передаче осуществления части полномочий;

11) результативность муниципальной программы – степень достижения запланированных результатов;

12) эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

13) подсистема ГАСУ Московской области – подсистема «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление».

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее четырех лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации городского округа Щёлково.

## II. Требования к структуре муниципальной программы

5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) титульный лист программы согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт муниципальной программы согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы;

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

- перечень подпрограмм и краткое их описание;

- обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области).

- перечень приоритетных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы, с описанием целей и механизмов реализации согласно Приложению № 18 к настоящему Порядку;

4) Показатели реализации муниципальной программы согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы согласно Приложению № 20 к настоящему Порядку;

6) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком подпрограммы;

7) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации муниципальной программы;

8) подпрограммы, которые содержат следующие подразделы:

- паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий;

- концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Щёлково, реализуемых в рамках подпрограммы;

- перечень мероприятий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- адресный перечень объектов строительства, реконструкции



муниципальной собственности городского округа Щёлково, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджетов Московской области и городского округа Щёлково (далее – адресный перечень объектов строительства (реконструкции), по форме согласно приложению № 6 Форма 1 к настоящему Порядку.

- адресный перечень объектов капитального ремонта, по форме согласно приложению № 6 Форма 2 к настоящему Порядку.

В состав подпрограммы могут включаться иные подразделы, наличие которых согласно настоящему Порядку не является обязательным.

6. Особенности структуры муниципальной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - муниципальная программа переселения).

В структуре муниципальной программы переселения должны быть предусмотрены следующие части:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению № 21 Форма 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит характеристику текущего состояния жилищного фонда на территории городского округа Щёлково;

меры, принимаемые для обеспечения полноты и достоверности сведений об аварийном жилищном фонде;

требования к проектируемым (строящимся) и приобретаемым жилым помещениям;

порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения;

обоснование объема средств на реализацию муниципальной программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, планируемого размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

объем долевого финансирования за счет средств бюджета Московской области и (или) средств бюджета городского округа Щёлково мероприятий на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, рассчитанный в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств городского округа Щёлково из бюджета Московской области, установленными на очередной финансовый год и плановый период, на весь период действия муниципальной программы в разбивке по ее этапам;

планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда по форме согласно приложению № 21 Форма 2 к настоящему Порядку;

методику расчета значений показателей реализации муниципальной программы (наименование, единица измерения, источник данных, порядок расчета);

порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий с муниципальным заказчиком подпрограммы;

порядок проведения мониторинга и контроля за ходом реализации муниципальной программы и расходования денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы переселения, включая состав, форму и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий ответственными за выполнение мероприятий муниципальному заказчику подпрограммы;

3) адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными, по форме согласно приложению № 21 Форма 3 к настоящему Порядку;

4) подпрограммы муниципальной программы переселения, которые содержат следующие подразделы:

паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 21 Форма 4 к настоящему Порядку;

характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы муниципальной программы переселения;

концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Щёлково, реализуемых в рамках подпрограммы муниципальной программы переселения;

перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

план мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме согласно приложению № 21 Форма 5 к настоящему Порядку;

план реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по способам переселения по форме согласно приложению № 21 Форма 6 к настоящему Порядку;

план-график реализации подпрограммы, содержащий информацию о механизмах реализации, а также промежуточные результаты реализации подпрограммы в разбивке по способам переселения, планируемые сроки достижения этих промежуточных результатов, по форме согласно приложению № 21 Форма 7 к настоящему Порядку;

В состав подпрограммы муниципальной программы переселения могут включаться иные подразделы, наличие которых согласно настоящему Порядку не является обязательным.

### III. Разработка муниципальных программ

7. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ городского округа Щёлково, утверждаемого Администрацией городского округа Щёлково (далее – Перечень).

8. Проект Перечня формируется Управлением по экономической политике Администрации городского округа Щёлково по форме согласно Приложению № 17 к настоящему Порядку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, предложениями органов Администрации городского округа Щёлково.

9. Перечень содержит:

- наименование муниципальных программ;
- координаторов муниципальных программ;
- муниципальных заказчиков муниципальных программ;
- наименования муниципальных подпрограмм;
- муниципальных заказчиков муниципальных подпрограмм;
- ответственных исполнителей.

10. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

11. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Щёлково и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Щёлково, включаются в муниципальную программу (подпрограмму) городского округа Щёлково в соответствии с:

- порядком принятия решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Щёлково, предоставления указанных субсидий и принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета городского округа Щёлково права заключать соглашение о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета городского округа Щёлково лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, (далее - Порядок принятия решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений);

- порядком осуществления бюджетных инвестиций и принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности городского округа Щёлково за счёт средств бюджета

городского округа Щёлково, (далее - Порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций).

Основанием для включения в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Щёлково и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Щёлково является постановление Администрации городского округа Щёлково о реализации бюджетных инвестиций, предусмотренных пунктом 7 Порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и (или) пунктом 8 Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований.

12. Муниципальный заказчик проводит анализ влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества на комплексное развитие территорий городского округа Щёлково исходя из нормативной потребности, фактической обеспеченности жителей городского округа Щёлково в соответствующих объектах и их целесообразности.

13. Муниципальный заказчик программы (подпрограммы) формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с органами государственной власти Московской области и (или) хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании подпрограммы.

14. Мероприятия, планируемые к реализации совместно с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании программы (подпрограммы), включаются в программу (подпрограмму) на основании гарантийных писем об их участии, подписанных хозяйствующими субъектами.

В случае отсутствия гарантийных писем хозяйствующих субъектов намерения об их участии в реализации муниципальной программы подтверждает координатор муниципальной программы в письменной форме.

15. При планировании мероприятий, реализуемых с привлечением средств бюджета Московской области и (или) Федерального бюджета, в программу (подпрограмму) в обязательном порядке включается прогнозный объем средств бюджета Московской области и (или) Федерального бюджета, возможный к привлечению на реализацию мероприятия, а также объем средств бюджета Московской области, необходимый для обеспечения софинансирования реализации мероприятия.

16. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы, в том числе в подсистеме ГАСУ МО, и направляет для подготовки заключения (в том числе на бумажном носителе) в Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково, Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково, Юридическое управление Администрации городского округа Щёлково, Щёлковскую городскую прокуратуру, а также в Отдел инвестиций Администрации городского округа Щёлково в части мероприятий, реализуемых с привлечением внебюджетных средств на основе инвестиционных проектов не позднее 10 августа текущего финансового года.



После согласования с Управлением по экономической политике Администрации городского округа Щёлково, Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково, муниципальный заказчик направляет проект муниципальной программы в Контрольно-счетную палату городского округа Щёлково для проведения финансово-экономической экспертизы.

17. В Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково, Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково, Контрольно-счетную палату городского округа Щёлково муниципальным заказчиком программы вместе с проектом муниципальной программы в обязательном порядке должны быть представлены:

- проект постановления Администрации городского округа Щёлково об утверждении муниципальной программы;
- пояснительная записка с описанием основных направлений реализации, сроков, финансового обеспечения, ожидаемых результатов от реализации муниципальной программы;
- обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (далее – финансовое экономическое обоснование), по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

18. Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково в срок до десяти рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет обоснованности объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы.

19. Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково в срок до десяти рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- соответствия целей муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Щёлково;
- соответствия мероприятий муниципальной программы заявленных целей, обоснованности и системности программных мероприятий;
- наличия показателей реализации муниципальной программы;
- влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы;
- наличия статистического и методического обеспечения для достижения показателей реализации муниципальной программы;
- экономической целесообразности, объёма и сроков осуществления капитальных вложений в части мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Щёлково;
- наличие проекта муниципальной программы, внесенного в подсистему ГАСУ МО и его соответствия проекту муниципальной

программы, представленному муниципальным заказчиком на бумажном носителе.

20. В Юридическое управление Администрации городского округа Щёлково муниципальным заказчиком программы вместе с проектом муниципальной программы в обязательном порядке должны быть представлены:

- проект постановления Администрации городского округа Щёлково об утверждении муниципальной программы;
- пояснительная записка с описанием основных направлений реализации, сроков, финансового обеспечения, ожидаемых результатов от реализации муниципальной программы;
- заключения Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково, Финансового управления Администрации городского округа Щёлково, Контрольно-счетной палаты городского округа Щёлково, Щёлковской городской прокуратуры на проект муниципальной программы.

После поступления вышеуказанного пакета документов Юридическое управление Администрации городского округа Щёлково в срок до пяти рабочих дней готовит правовое заключение по проекту муниципальной программы.

21. Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково, Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково, Юридическое управление Администрации городского округа Щёлково, Контрольно-счетная палата городского округа Щёлково вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

22. В случае подготовки Управлением по экономической политике Администрации городского округа Щёлково и/или Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до десяти рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково, Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково, Контрольно-счетную палату городского округа Щёлково, Юридическое управление Администрации городского округа Щёлково для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 рабочих дней.

23. Муниципальный заказчик направляет доработанный проект муниципальной программы с заключениями Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково, Финансового управления Администрации городского округа Щёлково, Юридического управления Администрации городского округа Щёлково, Контрольно-счетной палаты городского округа Щёлково, Щёлковской городской

прокуратуры, в Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково с целью формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период до 15 сентября текущего финансового года.

Вновь разрабатываемые муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов городского округа Щёлково о бюджете городского округа Щёлково и утверждаются постановлением Администрации городского округа Щёлково не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Одновременно с приведением муниципальных программ в соответствие с решением Совета депутатов городского округа Щёлково о бюджете городского округа Щёлково утверждаются «Дорожные карты».

24. После утверждения муниципальных программ информация по муниципальной программе посредством подсистемы ГАСУ Московской области передается в единую автоматизированную систему управления закупками Московской области (ЕАСУЗ Московской области) и подсистему бюджетного планирования расходов государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (ГИС РЭБ Московской области) в соответствии с регламентом обмена сведениями между ГАСУ МО, ЕАСУЗ Московской области и ГИС РЭБ Московской области.

#### **IV. Внесение изменений в муниципальную программу**

25. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Щёлково;

2) исключения отдельных полномочий органа Администрации городского округа Щёлково или их передачи другому органу Администрации городского округа Щёлково, а также наделения органа Администрации городского округа Щёлково дополнительными полномочиями, если орган Администрации городского округа Щёлково является муниципальным заказчиком программы (подпрограммы) или ответственным за выполнение мероприятий;

3) необходимости включения дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом IX настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджета Московской области средств на их реализацию или изменения объема указанных средств;

6) изменения показателей реализации муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

26. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы, или по его решению заказчиком подпрограммы, или ответственным за выполнение мероприятия (далее – Инициатор внесения изменений) в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

Проект изменений в муниципальную программу согласованию с Контрольно-счетной палатой городского округа Щёлково не подлежит в случае отсутствия изменений в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы.

После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования и показателей реализации муниципальной программы отчетного года допускается в течение 3 месяцев в следующих случаях:

приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Щёлково на соответствующий финансовый год и плановый период;

корректировка значений показателей и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия:

капитальный ремонт, срок реализации которого превышает один год, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства.

Изменения значений показателей и объемов финансирования, предусмотренных на начало отчетного года, отражаются в заключении об оценке эффективности муниципальной программы городского округа Щёлково.

27. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) Инициатор внесения изменений готовит:

- при внесении изменений в текущем финансовом году: пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на показатели реализации муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансовое экономическое обоснование предлагаемых изменений, таблицу изменений по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и проект постановления Администрации городского округа Щёлково о внесении изменений в муниципальную программу;

- при внесении изменений на очередной финансовый год и плановый период: пояснительную записку с описанием предлагаемых изменений в муниципальную программу (подпрограмму), обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, а также проект постановления Администрации городского округа Щёлково о внесении изменений в муниципальную программу.

28. Инициатор внесения изменений направляет проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) для подготовки заключения



в Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково, Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково, Юридическое управление Администрации городского округа Щёлково, Щёлковскую городскую прокуратуру.

В Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково, Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково, Контрольно-счетную палату городского округа Щёлково муниципальный заказчик программы вместе с проектом изменений в муниципальную программу в обязательном порядке направляет информацию в соответствии с п. 26.

29. Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково в соответствии с пунктами 17, 20, 21 настоящего Порядка готовит заключение на предмет:

- обоснованности изменения объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы на текущий и очередной финансовый год;

- соответствия источников финансирования программы (подпрограммы) планируемыми объёмами финансовых ресурсов бюджета городского округа Щёлково на текущий финансовый год.

30. Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково готовит заключение на проект изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктами 18, 20, 21 настоящего Порядка.

31. Юридическое управление Администрации городского округа Щёлково готовит заключение на проект изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктами 19, 20, 21 настоящего Порядка.

32. Внесенные изменения в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроки и (или) объёмы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период утверждаются постановлением Администрации городского округа Щёлково после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете городского округа Щёлково на текущий финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Щёлково в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городском округе Щёлково не позднее трех месяцев со дня вступления вышеуказанных изменений в силу.

33. При подготовке проектов изменений в муниципальные программы городского округа Щёлково в рамках работы по формированию бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и плановый период муниципальные заказчики разрабатывают проекты изменений в муниципальные программы в соответствии с доведенными Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково прогнозными показателями по расходам на очередной финансовый год и плановый период и направляют в Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково и Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково в срок до 15 октября текущего финансового года.

## **V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

34. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Щёлково в объемах, установленных решением Совета депутатов городского округа Щёлково на текущий финансовый год и плановый период, и за счет иных средств, привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Финансирование из бюджета городского округа Щёлково муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов городского округа Щёлково о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

35. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение муниципальной программы за счёт средств бюджета городского округа Щёлково устанавливаются:

- на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Щёлково о бюджете городского округа Щёлково;

- на последующие годы в объёме согласно расчёта заказчика муниципальной программы, но не превышающем уровень второго года планового периода.

## **VI. Управление реализацией муниципальной программы**

36. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

37. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципального заказчика подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации городского округа Щёлково об утверждении муниципальной программы;

- 2) организацию управления муниципальной программой;

- 3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

- 4) реализацию муниципальной программы;

- 5) достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;

- 6) утверждение «Дорожных карт».

38. Муниципальный заказчик программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу;

- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы и готовит финансово-экономическое обоснование;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) согласовывает «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении в соответствии с Приложением № 12;

5) формирует проекты адресных перечней, а также предложения по внесению в них изменений;

6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

7) формирует (в том числе в подсистеме ГАСУ МО) и представляет в Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции;

8) представляет координатору муниципальной программы годовые отчеты, предусмотренные пунктом 49 настоящего Порядка;

9) размещает на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково утвержденную муниципальную программу;

10) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность её реализации;

11) размещает утвержденную муниципальную программу в подсистеме ГАСУ МО и в Реестре документов стратегического планирования на официальном государственном портале <https://gasu.gov.ru>.

39. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансово-экономическое обоснование;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) формирует «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении.

40. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику муниципальной подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

41. С целью включения в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Щёлково, ответственный за выполнение мероприятия

готовит обоснование экономической целесообразности, объёма и сроков осуществления капитальных вложений в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета городского округа Щёлково, направляемых на капитальные вложения.

42. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Щёлково и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации мероприятий муниципальной программы.

43. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами», разработанными в соответствии с приложением № 19.

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

наименование объекта;

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

Фамилия, имя, отчество и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

## **VII. Участие городского округа Щёлково в реализации государственных программ Московской области**

44. При наличии муниципальных программ и мероприятий, направленных на достижение целей государственных программ Московской области, городской округ Щёлково может участвовать в государственной программе Московской области, реализуемой за счет средств бюджета



Московской области, на условиях софинансирования за счет средств бюджета городского округа Щёлково.

45. В случае принятия решения об участии в реализации государственной программы Московской области, орган Администрации городского округа Щёлково, наделенный соответствующими полномочиями, готовит проект соглашения (договора) о намерениях по софинансированию указанных мероприятий государственной программы (подпрограммы).

### **VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы**

46. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы.

47. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик муниципальной программы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО, а также направляет в Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку, который содержит: перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения, причины несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2) оценку показателей реализации муниципальной программы согласно Приложению № 10 с указанием информации о плановых и фактически достигнутых показателях муниципальной программы с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению;

3) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе мероприятий муниципальной программы;

4) оперативный отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

5) отчет по выполнению «Дорожной карты» по выполнению основного мероприятия по форме согласно Приложению № 12.

48. Финансовое управление Администрации городского округа

Щёлково ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково информацию нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счёт средств, финансируемых из бюджета городского округа Щёлково.

49. Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ и Финансового управления Администрации городского округа Щёлково, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ согласно с Приложениям № 13, № 14 и размещает его на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

50. Муниципальный заказчик ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО и представляет в Управление по экономической политике городского округа Щёлково для оценки эффективности реализации муниципальной программы годовой отчет о реализации муниципальной программы, который содержит:

1) годовой отчет о выполнении муниципальной программы по форме согласно Приложению № 15 к настоящему Порядку, который содержит:

- информацию об использовании средств бюджета городского округа Щёлково и средств иных привлеченных для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

2) оценку показателей реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно Приложению № 10 с указанием фактически достигнутых целевых значений показателей.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

3) аналитическую записку, в которой отражаются результаты:

анализа достижения показателей реализации муниципальной программы;

анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение показателей реализации муниципальной программы;

анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий муниципальной программы, недостижения показателей реализации муниципальной программы;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

4) годовой отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;  
перечень фактически выполненных работ с указанием объемов,  
источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

51. Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково готовит сводный годовой отчет о реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

Сводный годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам, согласно Приложениям № 14 и № 15 к настоящему Порядку.

### **IX. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы**

52. Управлением по экономической политике Администрации городского округа Щёлково ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы проводится оценка эффективности ее реализации.

53. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением по экономической политике Администрации городского округа Щёлково не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

54. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно Приложению № 16 к настоящему Порядку.

55. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково:

1) подготавливает соответствующее заключение и направляет координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику программы;

2) формирует сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ содержащий информацию об оценке эффективности муниципальных программ, и сводный годовой отчет по форме согласно Приложению № 14 и № 15 настоящего Порядка.

Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, направляет сводный годовой доклад Главе городского округа Щёлково.

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

56. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой городского округа Щёлково не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта бюджета городского округа Щёлково на очередной

финансовый год и плановый период в Совет депутатов городского округа Щёлково, может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

57. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете городского округа Щёлково предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.



Приложение № 1  
к Порядку

Утверждена  
постановлением Администрации  
городского округа Щёлково  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Муниципальная программа городского округа Щёлково

« \_\_\_\_\_ »  
наименование муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_

Утверждена постановлением

Администрации городского округа Щёлково \_\_\_\_\_

Список изменяющих документов \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель  
за муниципальную программу \_\_\_\_\_

Дата размещения  
в Подсистеме по формированию  
муниципальных программ  
Московской области  
ГАС «Управление» \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку

Паспорт муниципальной программы « \_\_\_\_\_ »

Координатор муниципальной программы					
Муниципальный заказчик программы					
Цели муниципальной программы					
Перечень подпрограмм					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)				
	Итого:	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	n-й год реализации программы
Всего, в том числе по годам:					
Средства бюджета городского округа Щёлково					
Средства федерального бюджета					
Средства бюджета Московской области					
Внебюджетные средства					

## Показатели реализации муниципальной программы «\_\_\_\_\_»

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя *	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне подпрограммы
					1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	п-й год реализации программы	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Подпрограмма 1									
	Макропоказатель подпрограммы **								X	
1.1	Целевой показатель 1									
1.2	Целевой показатель 2									
1.3	...									
2.	Подпрограмма 1									
	Макропоказатель подпрограммы **								X	
2.1	Целевой показатель 1									

Указывается принадлежность показателя к:

- 1) указу Президента Российской Федерации - в графе "Тип показателя" проставляется "Указ ПРФ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "наименование";
- 2) ежегодному обращению Губернатора Московской области - в графе "Тип показателя" проставляется "Обращение";
- 3) соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, - в графе "Тип показателя" проставляется "Соглашение";
- 4) региональному проекту - в графе "Тип показателя" проставляется "Региональный проект "наименование".

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе "Тип показателя" проставляется "Отраслевой показатель".

\*\*При наличии. В случаях когда подпрограмма содержит более одного макропоказателя, допускается добавление строк. При этом макропоказателю присваивается порядковый номер, например "Макропоказатель подпрограммы 1" и далее по порядку.

Примечание:

Для "Обеспечивающей подпрограммы" не предусматриваются.

## Паспорт подпрограммы «\_\_\_\_\_»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств:		Итого:	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	п-й год реализации программы
		Всего, в том числе:					
		Средства бюджета городского округа Щёлково					
		Средства федерального бюджета					
		Средства бюджета Московской области					
		Внебюджетные средства					



## Перечень мероприятий подпрограммы «\_\_\_\_\_»

N п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансиро вания	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
					1-й год реализац ии программ ы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	п-й год реализации программы		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие xx*		Итого:							X
			Средства бюджета городского округа Щёлково							
			Средства федеральн ого бюджета							
			Средства бюджета Московско й области							
			Внебюдже тные средства							
			Итого:							

N п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансиро вания	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
					1-й год реализац ии программ ы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	п-й год реализации программы		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Мероприятие xx.zz**		Средства бюджета городского округа Щёлково							
			...							
			Итого:							
1.2	Мероприятие xx.zz**		Средства бюджета городского округа Щёлково							
			...							
			Итого						X	X
	Итого по подпрограмме:		Средства бюджета городского округа Щёлково							

Номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета городского округа Щёлково. Если основное мероприятие направлено на реализацию федерального/регионального проекта, наименование Основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Московской области основного мероприятия.

\*\* xx.zz - Гле xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия.  
При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.





												Щелково					
												Средства бюджета Московской области					
												Средства федерального бюджета					
												Внебюджетные источники					

\*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

\*\*Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Приложение № 6  
к Порядку

Форма 2

Адресный перечень капитального ремонта (ремонта) объектов муниципальной собственности \_\_\_\_\_, финансирование которых предусмотрено мероприятием подпрограммы \_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\* (указать наименование)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_  
Ответственный за выполнение мероприятия \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование объекта (адрес объекта)	Виды работ (капитальный ремонт/ремонт, вид/тип объекта)	Объем выполняемых работ	Период проведения работ	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей			
						Всего	1 год	2 год	п-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Финансирование из бюджета городского округа Щёлково									
I.	Объект 1								
	Всего по мероприятию:								
II. Финансирование с привлечением субсидий из бюджета Московской области									
I.	Объект 1				Итого				
					Средства бюджета городского округа Щёлково				

N п/п	Наименование объекта (адрес объекта)	Виды работ (капитальный ремонт/ремонт, вид/тип объекта)	Объем выполняемых работ	Период проведения работ	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей			
						Всего	1 год	2 год	п-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего по мероприятию:								
III. Финансирование с привлечением субсидий из Федерального бюджета									
I.	Объект 1				Итого				
					Средства бюджета городского округа Щёлково				
					Средства Федерального бюджета				

\*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

### Обновление финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы

« \_\_\_\_\_ »

Наименование мероприятия программы (подпрограммы)*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 1				
...				
Подпрограмма 2				
...				
Подпрограмма 3				
...				

\*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.

\*\*.- бюджет городского округа Щёлково, федеральный бюджет, бюджет Московской области, внебюджетные источники; для средств, привлекаемых из бюджета Московской области, указывается, в рамках участия в какой государственной программе Московской области эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров.

\*\*\*.- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы).

\*\*\*\*.- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

\*\*\*\*\*.- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов)





Наименования подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)		Выполнено за отчетный период* (тыс. руб.)				Профинансировано за отчетный период** (тыс.руб.)			Степень и результаты выполнения мероприятий, мероприятия, %	Причины невыполнения / несвоевременного выполнения / текущая стадия выполнения	
	Всего	Средства бюджета ГОЦ	Межбюджетные трансферты	Внебюджетные источники	Всего	Средства бюджета ГОЦ	Межбюджетные трансферты	Внебюджетные источники	Всего			Средства бюджета ГОЦ
Мероприятие 1												
...												
Подпрограмма 2												
Основное мероприятие 1												
Мероприятие 1												
...												
Итого по муниципальной программе												

\* Стоимость выполненных программных мероприятий

\*\* Кассовые расходы

Приложение № 10  
к Порядку

Оценка показателей реализации муниципальной программы городского округа Щёлково «\_\_\_\_\_» за \_\_\_\_\_ (отчетный период) \_\_\_\_\_»

№	Наименование основного мероприятия	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение	Планируемое значение показателя на 20__	Достигнутое значение показателя за 20__	Причины невыполнения / несвоевременного выполнения / текущая стадия выполнения / предложения по выполнению
1.	Подпрограмма 1							
1.1	Основное мероприятие 1	Макропоказатель подпрограммы* Показатель 1 Показатель 2 ...						
1.2	Основное мероприятие 2	Показатель 1 Показатель 2 ...						
2.	Подпрограмма 2							
	...							



N п/п	Основное мероприятие/ мероприятие	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия	Ответственный за выполнение процедур (ФИО, должность)	Срок исполнения основного мероприятия								Причины невыполнения	
				I квартал (число, месяц)		II квартал (число, месяц)		III квартал (число, месяц)		IV квартал (число, месяц)			
				План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
4	Мероприятие 2.2	1. 2. 3.											
Основное мероприятие N _____													
n	Мероприятие n.1	1. 2. 3.											
n+1	Мероприятие n.2	1. 2. 3.											

Согласовано  
Муниципальный заказчик программы (подпрограммы) \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Исполнитель  
ФИО, номер \_\_\_\_\_

Приложение № 13  
к Порядку \_\_\_\_\_

**Сводный оперативный отчет**  
о реализации муниципальных программ  
городского округа Щёлково  
за \_\_\_\_ (отчетный период)

Наименование программы (подпрограммы)	Объем финансирования, утвержденный в бюджете ГОЩ на __ год	Объем финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью на _____	Объем финансирования, утвержденный в муниципальной программе ГОЩ (тыс.руб.)	Исполнение муниципальных программ (фактическое выполнение)		Исполнение муниципальных программ (кассовый расход)	
				тыс.руб.	Процент выполнения, %	тыс.руб.	Процент финансирования, %
<b>1. Муниципальная программа ГОЩ «-----»</b>							
Всего							
Бюджет ГОЩ							
Межбюджетные трансферты:							
Внебюджетные источники							
<i>Подпрограмма «-----»</i>							
Всего							
Бюджет ГОЩ							
Межбюджетные трансферты							
Внебюджетные источники							
.....							





## МЕТОДИКА оценки эффективности реализации муниципальной программы городского округа Щёлково

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по её итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений показателей реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения показателей реализации муниципальной программы (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода с учетом изменений, произведенных в соответствии с абзацем восьмым пункта 25 Порядка.

В случае снижения в течении отчетного периода планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений), для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности ( $I_{рп}$ ), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{рп} = \sum (M_{пi} * S_i), \text{ где}$$

$M_{пi}$  - вес  $i$ -го значения планируемого результата реализации муниципальной программы (подпрограммы), которое рассчитывается по формуле:

$$M_{пi} = 1 / n,$$

где:

$n$  – общее число показателей реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$S_i$  – отношение фактического  $i$ -го значения показателя к планируемому  $i$ -му значению показателя.  
Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{фi} / R_{пi} -$$

в случае увеличения значения планируемого результата реализации муниципальной программы;

$$S_i = R_{пi} / R_{фi} -$$

в случае снижения значения планируемого результата реализации муниципальной программы,

где:

$R_{фi}$  – фактическое значение показателя;

$R_{пi}$  – планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения, его планирование признается неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) определяется по индексу эффективности ( $I_э$ ) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_э = (V_{ф} * I_{рп}) / V_{п}, \text{ где}$$

$V_{ф}$  – общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде;

$V_{п}$  – общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

Если:

1. Значение показателя  $I_3$ :

$$I_3 > 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы): эффективная.

2. Значение показателя  $I_3$ :

$$0,8 \leq I_3 < 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы): удовлетворительная.

3. Значение показателя  $I_3$ :

$$I_3 < 0,8.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы): низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.

Приложение № 17  
к Порядку

### ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных программ городского округа Щёлково

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Координатор муниципальной программы	Муниципальный заказчик муниципальной программы	Ответственный исполнитель за муниципальную программу	Наименование муниципальной подпрограммы	Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы	Ответственный исполнитель за муниципальную подпрограмму
1.							
2.							
...							



**ПЕРЕЧЕНЬ  
приоритетных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы городского округа Щёлково**

№ п/п	Планируемые результаты реализации проекта*	Единица измерения	Базовое значение (год, предшествующий началу реализации проекта)	Планируемое значение	
				1-й год реализации проекта	п-й год реализации проекта**
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
	Подпрограмма	Основное мероприятие***	Источник финансирования	Расходы (тыс.рублей)	п-й год реализации проекта**
			Основное мероприятие 1	Всего, в том числе:	
			Средства бюджета городского округа Щёлково		
			Средства бюджета Московской области		
			Внебюджетные источники		
		Основное мероприятие 2	Всего, в том числе:		
			Средства бюджета городского округа Щёлково		
			...		

\*Показатели из числа включенных в раздел «Показатели реализации муниципальной программы городского округа Щёлково» (при наличии)

\*\*Для проектов со сроком реализации больше года

\*\*\*Основные мероприятия из числа включенных в раздел «Перечень мероприятий подпрограммы»  
Примечание. Форма заполняется по каждому приоритетному проекту отдельно.

Приложение № 19  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы  
Администрации городского  
округа Щёлково

ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

"Дорожная карта" по реализации основных мероприятий подпрограммы « \_\_\_\_\_ »  
муниципальной программы городского округа Щёлково « \_\_\_\_\_ » на 20\_\_ год

N п/п	Основное мероприятие/ мероприятие	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия	Ответственный за выполнение процедур (ФИО, должность)	Срок исполнения основного мероприятия				Результаты выполнения мероприятий программы/подпрограммы
				I квартал (число, месяц)	II квартал (число, месяц)	III квартал (число, месяц)	IV квартал (число, месяц)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие 1								
1	Мероприятие 1.1	1.						
		2.						
		3.						
2	Мероприятие 1.2	1.						
		2.						
		3.						
Основное мероприятие 2								

№ п/д	Основное мероприятие/ мероприятие	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия	Ответственный за выполнение процедур (ФИО, должность)	Срок исполнения основного мероприятия				Результаты выполнения мероприятий программы/подпрограммы
				I квартал (число, месяц)	II квартал (число, месяц)	III квартал (число, месяц)	IV квартал (число, месяц)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Мероприятие 2.1	1. 2. 3.						
4	Мероприятие 2.2	1. 2. 3.						
Основное мероприятие N _____								
p	Мероприятие p.1	1. 2. 3.						
p+1	Мероприятие p.2	1. 2. 3.						

Согласовано  
Муниципальный заказчик программы (подпрограммы)  
ФИО \_\_\_\_\_

Исполнитель  
ФИО, номер \_\_\_\_\_

Приложение № 20  
к Порядку

### Методика расчета значений показателей реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя реализации мероприятий подпрограммы	Тип показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источники получения информации	Периодичность предоставления
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма 1 Макропоказатель подпрограммы**					
1.1.	Целевой показатель 1					
1.2.	Целевой показатель 2					
1.	Подпрограмма 2 Макропоказатель подпрограммы**					
...	...					

\*\* при наличии





Планируемые показатели переселения граждан из аварийного  
жилищного фонда

п/п	Городской округ Щёлково	Расселяемая площадь										Количество переселяемых жителей							
		2019 г.		2020 г.		2021 г.		2022 г.		2023 г.		2024 г.		2025 г.		Всего по году			
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
	Всего по муниципальной программе переселения, в т.ч.:																		
	Всего по этапу 20__ года																		
	Итого по городскому округу Щёлково																		

Адресный перечень многоквартирных домов,  
признанных аварийными

п/п	Городской округ Щёлково	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года			Планируемая дата окончания переселения
					площадь, кв. м	количество человек	дата	
	2		4	5	6	7	8	
	Всего подлежит переселению в 20__-20__ гг.							
	По муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе:							
	Итого по городскому округу Щёлково							

## Паспорт подпрограммы " \_\_\_\_\_ " на \_\_\_\_\_ годы

Муниципальный заказчик подпрограммы		Расходы (тыс. рублей)							
Цели и задачи подпрограммы		Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	Итого
Этапы и сроки реализации подпрограммы				Наименование подпрограммы	Подпрограмма				
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:									
		<p>Всего: в том числе:</p> <p>Средства федерального бюджета</p> <p>Средства бюджета Московской области</p> <p>Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ</p>							

Муниципальный заказчик подпрограммы		Расходы (тыс. рублей)							
Цели и задачи подпрограммы		Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	Итого
Этапы и сроки реализации подпрограммы				Наименование подпрограммы	Подпрограмма				
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:									
		<p>Средства бюджета городского округа Щелково</p> <p>Внебюджетные источники</p>							
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы									







