

АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

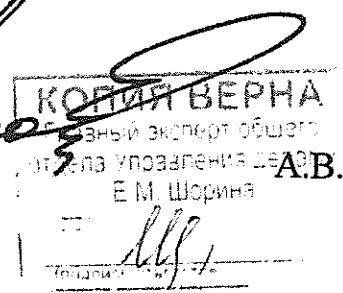
от 24.04.2017 № 4659
г. Щёлково, Московская область

О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района Московской области, Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Щёлково, утвержденный постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 08.08.2016 № 3588 (с изменениями от 29.09.2016 № 4566), утвердив его в новой прилагаемой редакции на 40 листах.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Щёлковского муниципального района Тамбову Н.В.

Глава Щёлковского
муниципального района



048725

**Порядок
разработки и реализации муниципальных программ
городского поселения Щёлково**

I. Общие положения

1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Щёлково (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского поселения Щёлково, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа городского поселения Щёлково (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского поселения Щёлково;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы;

3) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решения проблем социально-экономического развития городского поселения Щёлково посредством реализации подпрограмм;

4) задача подпрограммы - планируемый результат, в том числе количественно измеримый, выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на её решение;

5) основное мероприятие подпрограммы – укрупненное мероприятие, объединяющее группу мероприятий, направленных на решение одной задачи;

6) мероприятие подпрограммы – конкретное действие, направленное на решение соответствующей задачи;

7) показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) – количественно измеримый результат выполнения мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы;

8) координатор муниципальной программы – первый заместитель Главы Администрации Щёлковского муниципального района, заместитель

Главы Администрации Щёлковского муниципального района в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем Главы и заместителями Главы Администрации Щёлковского муниципального района, утверждаемым Главой Администрации Щёлковского муниципального района;

9) муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) – орган Администрации Щёлковского муниципального района, в компетенции которого находятся вопросы, регулируемые муниципальной программой, или муниципальное учреждение городского поселения Щёлково, созданное для реализации отдельных функций муниципального управления городским поселением Щёлково (далее – муниципальный заказчик).

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы.

10) ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) - орган Администрации Щёлковского муниципального района или муниципальное учреждение городского поселения Щёлково, созданное для реализации отдельных функций муниципального управления городским поселением Щёлково, уполномоченное принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

В случае если разработка муниципальной программы направлена на решение проблемы в сфере, относящейся к предметам совместного ведения Правительства Московской области и Администрации Щёлковского муниципального района, ответственным за выполнение мероприятий подпрограммы может быть орган Администрации Щёлковского муниципального района на основании соответствующего соглашения о передаче осуществления части полномочий;

11) результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

12) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

3. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на пять лет. За два года до окончания реализации утвержденной муниципальной программы принимается решение об утверждении новой муниципальной программы на последующие годы.

4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач, обусловленных необходимостью реализации концептуальных подходов к решению проблем социально-экономического развития городского поселения Щёлково.

5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Щёлковского муниципального района.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) титульный лист муниципальной программы согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;

- перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

- описание целей муниципальной программы;

- обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области).

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием показателей реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

5) подпрограммы, которые содержат:

- паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- описание задач подпрограммы;

- характеристику проблем и мероприятий подпрограммы;

- перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- адресный перечень, предусматривающий капитальные вложения в объекты общественной инфраструктуры (строительство, реконструкция) за счет всех источников финансирования, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

III. Разработка муниципальных программ

7. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ городского поселения Щёлково, утверждаемого Администрацией Щёлковского муниципального района (далее – Перечень).

8. Проект Перечня формируется Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, предложениями органов Администрации Щёлковского муниципального района.

9. Перечень содержит:

наименование муниципальных программ;
координаторов муниципальных программ;
муниципальных заказчиков муниципальных программ;
наименования муниципальных подпрограмм;
муниципальных заказчиков муниципальных подпрограмм;
ответственных исполнителей.

10. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

11. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского поселения Щёлково и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения Щёлково, включаются в муниципальную программу (подпрограмму) городского поселения Щёлково в соответствии с нормативными правовыми актами городского поселения Щёлково.

12. Муниципальный заказчик проводит анализ влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества на комплексное развитие территорий городского поселения Щёлково исходя из нормативной потребности, фактической обеспеченности жителей городского поселения Щёлково в соответствующих объектах и их целесообразности.

13. Муниципальный заказчик программы (подпрограммы) формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации, совместно с органами государственной власти Московской области и хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы).

14. Мероприятия, планируемые к реализации совместно с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы), включаются в муниципальную

программу (подпрограмму) на основании гарантийных писем об их участии, подписанных хозяйствующими субъектами.

В случае отсутствия гарантийных писем хозяйствующих субъектов намерения об их участии в реализации муниципальной программы подтверждает координатор муниципальной программы в письменной форме.

15. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы и направляет его для подготовки заключения (в том числе на бумажном носителе) в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Юридическое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Щёлковскую городскую прокуратуру, а также в Отдел промышленности, инвестиций и сельского хозяйства Администрации Щёлковского муниципального района в части мероприятий, реализуемых с привлечением внебюджетных средств на основе инвестиционных проектов не позднее 15 августа текущего финансового года.

После согласования с Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовым управлением Администрации Щёлковского муниципального района, муниципальный заказчик направляет проект муниципальной программы в Контрольно-счетную палату городского поселения Щёлково для проведения финансово-экономической экспертизы.

16. В Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Контрольно-счетную палату городского поселения Щёлково муниципальным заказчиком программы вместе с проектом муниципальной программы в обязательном порядке должны быть представлены:

проект постановления Администрации Щёлковского муниципального района об утверждении муниципальной программы;

пояснительная записка к проекту муниципальной программы;

обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

17. Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района в срок до десяти рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет обоснованности объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы.

18. Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района в срок до десяти рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально-экономического развития Щёлковского муниципального района;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

экономической целесообразности, объёма и сроков осуществления капитальных вложений в части мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского поселения Щёлково;

19. В Юридическое управление Администрации Щёлковского муниципального района муниципальным заказчиком программы вместе с проектом муниципальной программы в обязательном порядке должны быть представлены:

- проект постановления Администрации Щёлковского муниципального района об утверждении муниципальной программы;

- пояснительная записка с описанием основных направлений, реализации, сроков, финансового обеспечения, ожидаемых от реализации муниципальной программы;

- заключение Управления по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района на проект муниципальной программы;

- заключение Финансового управления Администрации Щёлковского муниципального района на проект муниципальной программы;

- заключение Контрольно-счетной палаты городского поселения Щёлково на проект муниципальной программы;

- заключение Щёлковской городской прокуратуры на проект муниципальной программы.

Юридическое управление Администрации Щёлковского муниципального района в срок до 5 календарных дней готовит правовое заключение по проекту муниципальной программы.

20. Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района и Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений по предлагаемому решению поставленных задач.

21. В случае подготовки Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района и/или Финансовым управлением Администрации Щёлковского муниципального района отрицательного заключения, проект муниципальной программы

дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до десяти рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Юридическое управление Администрации Щёлковского муниципального района для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 рабочих дней.

22. Муниципальный заказчик направляет доработанный проект муниципальной программы с заключениями Управления по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансового управления Администрации Щёлковского муниципального района, Юридического управления Администрации Щёлковского муниципального района, Контрольно-счетной палаты городского поселения Щёлково, Щёлковской городской прокуратуры, в Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района с целью формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период до 15 сентября текущего финансового года.

Вновь разрабатываемые муниципальные программы утверждаются Администрацией Щёлковского муниципального района после принятия решения Совета депутатов городского поселения Щёлково о бюджете городского поселения Щёлково на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов городского поселения Щёлково и утверждаются не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

23. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского поселения Щёлково;

2) исключения отдельных полномочий органа Администрации Щёлковского муниципального района или их передачи другому органу Администрации Щёлковского муниципального района, а также наделения органа Администрации Щёлковского муниципального района дополнительными полномочиями, если орган Администрации Щёлковского

муниципального района является муниципальным заказчиком или ответственным за выполнение мероприятий подпрограмм;

3) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом IX настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования.

6) изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации и поручений Губернатора Московской области;

24. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется муниципальным заказчиком программы, или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы, или ответственным за выполнение мероприятия (далее – Инициатор внесения изменений). Инициатор внесения изменений разрабатывает проект изменений в муниципальную программу, и проект постановления Администрации Щёлковского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу.

25. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) Инициатор внесения изменений готовит:

- при внесении изменений в текущем финансовом году: пояснительную записку с описанием предлагаемых изменений в муниципальную программу (подпрограмму), таблицу изменений по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и проект постановления Администрации Щёлковского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу;

- при внесении изменений на очередной финансовый год: пояснительную записку с описанием предлагаемых изменений в муниципальную программу (подпрограмму), обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, а также проект постановления Администрации Щёлковского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу.

26. Инициатор внесения изменений направляет проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) для подготовки заключения в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Юридическое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Щёлковскую городскую прокуратуру.

После согласования с Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовым управлением Администрации Щёлковского муниципального района, муниципальный заказчик направляет проект муниципальной программы в Контрольно-счетную палату городского поселения Щёлково для проведения финансово-экономической экспертизы.

В Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Контрольно-счетную палату городского поселения Щёлково муниципальный заказчик программы вместе с проектом изменений в муниципальную программу в обязательном порядке направляет информацию в соответствии с п.25.

27. Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального в соответствии с пунктами 17, 20, 21 настоящего Порядка готовит заключение на предмет:

- обоснованности изменения объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы на текущий и очередной финансовый год;

- соответствия источников финансирования программы (подпрограммы) планируемыми объёмами финансовых ресурсов бюджета Щёлковского муниципального района на текущий финансовый год.

28. Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района готовит заключение на проект изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктами 18, 20, 21 настоящего Порядка.

29. Юридическое управление Администрации Щёлковского муниципального района готовит заключение на проект изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктами 19, 21 настоящего Порядка.

30. Внесенные изменения в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроки и (или) объёмы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период утверждаются постановлением Администрации Щёлковского муниципального района после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете городского поселения Щёлково на текущий финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения Щёлково в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городском поселении Щёлково.

Проекты изменений в муниципальные программы городского поселения Щёлково приводятся в соответствие с решением Совета депутатов городского поселения Щёлково и утверждаются не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

31. Подготовка проектов изменений в муниципальные программы в рамках работы по формированию Бюджета городского поселения Щёлково на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в сроки в соответствии с пунктами 15,22 настоящего Порядка.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

32. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Щёлково, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий муниципальных программы из федерального бюджета, бюджета Московской области и внебюджетных источников.

33. Расчёт средств бюджета городского поселения Щёлково на реализацию муниципальной программы осуществляется заказчиком муниципальной программы.

34. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение муниципальной программы за счёт средств бюджета городского поселения Щёлково устанавливаются:

- на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с решением о бюджете городского поселения Щёлково;
- на последующие годы в объёме согласно расчёта заказчика муниципальной программы, но не превышающем уровень второго года планового периода.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

35. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

36. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципального заказчика подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Щёлковского муниципального района об утверждении муниципальной программы;
- 2) организацию управления муниципальной программой;
- 3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- 4) реализацию муниципальной программы;
- 5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной

программы;

37. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);
2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

5) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства и реконструкции;

6) размещает на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района утвержденную муниципальную программу;

7) размещает утвержденную муниципальную программу в Реестре документов стратегического планирования на официальном государственном портале <https://www.gasu.gov.ru>.

8) обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность её реализации.

38. Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет функции, указанные в подпунктах 1-4 пункта 37, готовит муниципальному заказчику муниципальной программы отчет о реализации подпрограммы, отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства и реконструкции.

39. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

40. С целью включения в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности

городского поселения Щёлково, Отдел по координации строительства Администрации Щёлковского муниципального района готовит обоснование экономической целесообразности, объёма и сроков осуществления капитальных вложений в соответствии требованиями, установленными Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета городского поселения Щёлково Московской области, направляемых на капитальные вложения, и направляет его муниципальному заказчику программы (подпрограммы), а также в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района.

41. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств Щёлковского муниципального района и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

VII. Участие городского поселения Щёлково в реализации государственных программ и муниципальных программ Щёлковского муниципального района

42. При наличии аналогичных муниципальных программ городского поселения Щёлково или мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей государственных программ Московской области, городское поселение Щёлково может участвовать в государственной программе, реализуемой за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования программных мероприятий за счет средств бюджета городского поселения Щёлково.

43. В случае принятия решения об участии в реализации государственной программы Московской области орган Администрации Щёлковского муниципального района, наделенный соответствующими полномочиями, готовит проект соглашения (договора) о намерениях по софинансированию указанных мероприятий государственной программы (подпрограммы).

44. При наличии в городском поселении Щёлково муниципальных программ, аналогичных муниципальным программам Щёлковского муниципального района, или мероприятий, направленных на достижение

аналогичных целей муниципальных программ Щёлковского муниципального района, городское поселение Щёлково может участвовать в муниципальной программе района на условиях софинансирования программных мероприятий за счет средств бюджета поселения, представляемых бюджету Щёлковского муниципального района в форме иных межбюджетных трансфертов.

45. Участие городского поселения Щёлково в реализации муниципальной программы Щёлковского муниципального района осуществляется на основании заключённого соглашения (договора) по софинансированию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) городского поселения Щёлково и Щёлковского муниципального района.

VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

46. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется первым заместителем или заместителем Главы Администрации Щёлковского муниципального района, являющимся координатором муниципальной программы.

47. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом направляет в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района в электронном виде и на бумажном носителе:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2) оценку результатов реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно Приложению № 10 с указанием фактически достигнутых целевых значений показателей;

3) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе мероприятий муниципальной программы;

4) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной

программы по объектам строительства и реконструкции по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

48. Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счёт средств, финансируемых из бюджета городского поселения Щёлково.

49. Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ и Финансового управления Администрации Щёлковского муниципального района, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ согласно Приложениям № 10 № 13 и размещает его на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

50. Муниципальный заказчик ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

51. По итогам трёх лет реализации муниципальной программы муниципальный заказчик представляет в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района комплексный отчет о реализации мероприятий муниципальных программ не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

52. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района готовит годовой, а по итогам трёх лет реализации муниципальных программ – годовой и комплексный отчеты о ходе реализации муниципальных программ, а также размещает их на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

Сводный годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам, согласно Приложениям № 10 и № 14 к настоящему Порядку.

Сводный комплексный отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам, согласно Приложениям № 10 и № 12 к настоящему Порядку.

53. Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) годовой отчет о выполнении муниципальной программы по форме согласно Приложению № 14 к настоящему Порядку, который содержит:

- информацию об использовании средств бюджета городского поселения Щёлково и средств иных привлеченных для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки – причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

2) оценку результатов реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно Приложению № 10 с указанием фактически достигнутых целевых значений показателей.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

3) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объём фактически произведённых расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе мероприятий муниципальной программы;

4) годовой отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства и реконструкции по форме, согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку, который содержит:

- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

- перечень фактически выполненных работ с указанием объёмов, источников финансирования;

- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам, согласно Приложениям № 9, № 10 к настоящему Порядку.

Комплексный отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам, согласно Приложениям № 9 и № 12 к настоящему Порядку.

IX. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

54. Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района ежегодно на основании годового отчета и 1 раз в 3 года на основании комплексного отчета проводится оценка эффективности ее реализации.

55. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется Управлением по

экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района не позднее 20 календарных дней с даты поступления годового (комплексного) отчета о реализации муниципальной программы.

56. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно Приложению № 15 к настоящему Порядку.

57. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику муниципальной программы, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) согласно Приложению № 16.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

Рейтинг эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) направляется координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику программы.

58. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой Щёлковского муниципального района не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта бюджета городского поселения Щёлково на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов городского поселения Щёлково, может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

- о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

59. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете городского поселения Щёлково предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение № 1
К Порядку

Утверждена
Постановлением Администрации
Щёлковского муниципального района
От _____ № _____

Муниципальная программа городского поселения Щёлково
«_____» на срок _____

Утверждена постановлением
Администрации Щёлковского муниципального района _____

Список изменяющих документов

Ответственный исполнитель
за муниципальную программу _____

**Паспорт муниципальной программы « _____ »
на срок _____**

Наименование муниципальной программы						
Цели муниципальной программ						
Задачи муниципальной программы						
Координатор муниципальной программы						
Муниципальный заказчик муниципальной программы						
Сроки реализации муниципальной программы						
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Итого:	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства бюджета городского поселения Щёлково						
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Внебюджетные источники						
Всего, в том числе по годам:						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы						

Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) « _____ »

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского поселения Щёлково	Другие источники (в разрезе)				1-й год реализац ии програ мы	2-й год реализац ии програ мы	3-й год реализац ии програ мы	4-й год реализац ии програ мы	5-й год реализа ции програ мы
1.	Задача 1			Показатель 1 (указать группу приоритетности)							
				Показатель 2 (указать группу приоритетности)							
				...							
2.	Задача 2			Показатель 1 (указать группу приоритетности)							
				Показатель 2 (указать группу приоритетности)							
				...							

Паспорт подпрограммы « _____ » на срок _____

Наименование подпрограммы								
Цель подпрограммы								
Задачи муниципальной подпрограммы								
Муниципальный заказчик подпрограммы								
Сроки реализации подпрограммы								
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств:	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			Итого:	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы
		Всего, в том числе:						
		Средства бюджета городского поселения Щёлково						
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Московской области						
	Внебюджетные источники							
Планируемые результаты подпрограммы								

				Средства федерального бюджета									
				Средства бюджета Московской области									
				Внебюджетные источники									
...									
				...									
				...									
				...									

*- объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ городского поселения Щёлково.

Адресный перечень объектов * _____, финансирование которых предусмотрено мероприятием _____ подпрограммы _____ муниципальной программы _____ **

Муниципальный заказчик _____

Ответственный за выполнение мероприятия _____

№ п/п	Адрес объекта (наименование объекта)	Годы строительства реконструкции/ капитального ремонта	Проектная мощность (кв.метров, погонных метров, мест, койко-мест и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс.руб.	Профинансировано на 01.01.____ ***, тыс.руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс.рублей				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс.руб.
							Всего	1 год	2 год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Объект 1					Итого					
						Средства бюджета городского поселения Щёлково					
						Средства федерального бюджета					
						Средства					

						бюджета Московской области					
						Внебюджетные источники					
						Другие источники (расшифровать)					
Всего по мероприятию:						Всего:					
						Средства бюджета городского поселения Щёлково					
						Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Московской области					
						Внебюджетные источники					
						Другие источники (расшифровать)					

* Форма заполняется в части мероприятий по строительству и реконструкции объектов муниципальной собственности городского поселения Щёлково

** Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно

*** Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «_____»

Наименование мероприятия программы (подпрограммы)*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 1				
...				
Подпрограмма 2				
...				
Подпрограмма 3				
...				

*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.

** - бюджет городского поселения Щёлково, федеральный бюджет, бюджет Московской области; внебюджетные источники; для средств, привлекаемых из бюджета Московской области, указывается, в рамках участия в какой государственной программе Московской области эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров.

***- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы).

****- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

*****- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов)

Таблица изменений

№ п/п	Часть, раздел (пункт) программы (подпрограммы), в который вносятся изменения	Предлагаемые изменения	Обоснование

Итого по муниципальной программе														
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.

** кассовые расходы

Оценка результатов реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) «_____»
за 20__ год

N п/п	Задачи, направленн ые на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерен ия	Базовое значение задачи / показателя (на начало реализации муниципальн ой программы)	Планируемое значение задачи / показателя на 20__	Достигнутое значение задачи / показателя за 20__	Причины невыполне ния / несвоеврем енного выполнени я / текущая стадия выполнени я / предложен ия по выполнени ю
		Бюджет городского поселения Щёлково	Другие источники (в разрезе)	Бюджет городско го поселени я Щёлково	Другие источник и (в разрезе)						
1.	Задача 1										
						Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					
2.	Задача 2										
						Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					

Оперативный (годовой) отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы _____
по объектам строительства и реконструкции за январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

N п/п	Объекты капитального строительства	Мощность / площадь ремонта	Источники финансирования	Объем финансирования на 20 ____ год (тыс.руб.)		Базовое значение задачи / показателя (на начало реализации муниципально й программы)	Фактически выполненные работы по этапам строительства, реконструкции, ремонта (выполнены ПИР, подготовлена ПСД, утверждена ПСД (заключение экспертизы, дата, номер), заключены контракты на СМР, выполнены работы по монтажу фундамента, возведен кортус здания (коробка –кирпичные (блочные) стены, уложены плиты перекрытия и покрытия) и т.д.)	Причины невыполнения / несвоевременног о выполнения
				План	Факт			
1.	Наименовани е объекта, адрес объекта (планируемые работы)		ВСЕГО					
			Средства бюджета городского поселения Щёлково					
			Средства федерального бюджета					
			Средства бюджета Московской области					
			Внебюджетные источники					

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы
городского поселения Щёлково

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы (программ) городского поселения Щёлково, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учётом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации программы.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n * S), \text{ где}$$

I_p – индекс результативности подпрограмм;

S – соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\phi} / R_n -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{\text{п}} / R_{\text{ф}} -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

$R_{\text{ф}}$ – достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{\text{п}}$ – плановый результат целевого значения показателя;

$M_{\text{п}}$ – весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{\text{п}} = 1 / N, \text{ где}$$

N – общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_{\text{э}} = (V_{\text{ф}} * I_{\text{р}}) / V_{\text{п}}, \text{ где}$$

$I_{\text{э}}$ – индекс эффективности подпрограмм;

$V_{\text{ф}}$ – объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

$I_{\text{р}}$ – индекс результативности подпрограммы;

$V_{\text{п}}$ – объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора – индекс эффективности подпрограмм ($I_{\text{э}}$);

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_{\text{э}} \leq 1,1.$$

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_{\text{э}} < 0,9.$$

Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_{\text{э}} < 0,8.$$

Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.

Рейтинг
эффективности муниципальных программ городского поселения Щёлково

Рейтинг (№ п/п)	Наименование муниципальной программы / подпрограммы	Муниципальный заказчик	Индекс эффективности программы / подпрограммы	Качественная оценка эффективности реализации программы

**Перечень муниципальных программ городского поселения Щёлково,
реализация которых планируется с _____ года**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Координатор муниципальной программы	Муниципальный заказчик муниципальной программы	Ответственный исполнитель за муниципальную программу	Наименование муниципальной подпрограммы	Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы	Ответственный исполнитель за муниципальную подпрограмму
1.							
2.							
...							