



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2020 № 2446
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа Щёлково

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении

государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (с изменениями), Уставом городского округа Щёлково Московской области, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа Щёлково (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.
3. Назначить ответственного за исполнение настоящего постановления начальника Управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Щёлково Московской области Собенникова А.А.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Горячева С.А.



А.А. Булгаков

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 15.10.2020 № 2446

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ
(оказанием услуг) по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования
многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа
Щёлково

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа Щёлково (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления и порядок осуществления контроля, установленных настоящим Порядком.

1.2. Получателями субсидии на возмещение части затрат, выполнением работ (оказанием услуг) по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), включенными в перечень адресов МКД, в которых проведена дезинфекционная обработка мест общего пользования, утвержденный Администрацией городского округа Щёлково (далее – ПА).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение управляющим МКД части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов по адресам, включенным в согласованный ПА.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Щёлково Московской области (далее – бюджет г.о. Щёлково) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета г.о. Щёлково (далее бюджетные средства).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете г.о. Щёлково на соответствующий финансовый год, – Администрация городского округа Щёлково Московской области (далее – Администрация).

1.7. Субсидия на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, предоставляется в рамках реализации мероприятия 2.5 «Предоставление субсидии органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на мероприятия по организации соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов» основного мероприятия 02 подпрограммы III «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), мероприятия 3 «Соблюдение требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов» муниципальной программы городского округа Щёлково «Формирование современной комфортной городской среды».

II. Условия предоставления субсидии.

2.1. Финансирование работ по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах осуществляется в следующих пропорциях:

95,0 % - средства бюджета Московской области,

5,0 % - средства бюджета г.о. Щёлково.

2.2. Предельная стоимость, установленная Госпрограммой, дезинфицирующих средств на 100 кв. м площади общего пользования в МКД в день составляет 23,7 руб.

Если фактическая стоимость закупки дезинфицирующих средств для обработки в МКД ниже предельной стоимости, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость проведенной дезинфекционной обработки в МКД выше предельной стоимости - финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости.

2.3. Работы по дезинфекционной обработке в МКД проводятся в соответствии с инструкцией Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами».

2.4. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

III. Критерии отбора управляющих организаций.

3.1. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы и документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (и/или): договор, счет-фактура, приходный ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг), счет на оплату, товарный чек, кассовый чек.

3.2. Отбор управляющих организаций осуществляется Комиссией по проведению отбора заявок на предоставление в 2020 году субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа Щёлково, состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа Щёлково.

IV. Порядок предоставления субсидии.

4.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Щёлково на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа Щёлково, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой согласно Приложению № 1 к Порядку.

4.2. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, в том

числе на закупку дезинфицирующих средств (далее – Заявка) по форме согласно Приложению № 2 к Порядку, с приложением следующих документов:

- копии устава, заверенной печатью и подписью руководителя;
- копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;

- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

- информационных писем (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащих:

- информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны;

- оригиналов Справки-расчёта в количестве трёх экземпляров о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, по форме согласно Приложению № 1 к Соглашению, с приложением оригиналов следующих документов, заверенных печатью и подписью руководителя (и/или): договор, счет-фактура, приходный ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг), счет на оплату, товарный чек, кассовый чек.

4.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение десяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.

4.4. По результатам рассмотрения Заявки, Администрацией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 4.2. настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

4.5. В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация в течение десяти рабочих дней со дня предоставления Заявки направляет получателю субсидии письмо с указанием причин, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка.

4.6. В течение двух рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

4.7. В течение трёх рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию три экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

4.8. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджетов, указанных в п. 1.4. настоящего Порядка - в срок не позднее пяти рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Щёлково.

4.9. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета г.о.Щёлково в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных

правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.10. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном ПА.

4.11. Администрация, предоставляющая субсидию, и орган муниципального финансового контроля, в установленном порядке проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии, и запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

V. Порядок возврата субсидии в случае нарушения установленных условий, при их предоставлении.

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Щёлково.

5.2. В случае установления по результатам проверок Администрацией и органом муниципального финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
 - недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,
- субсидия подлежит возврату в бюджеты, согласно п. 1.4. настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. При установлении фактов, приведенных в п. 5.2. Администрация или орган муниципального финансового контроля округа в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов, обеспечивает предоставление получателю

субсидии требования о возврате полученной субсидии.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Главный распорядитель производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Отчетность получателя субсидии.

6.1. Получатель субсидии представляет Администрации Отчет о получении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа Щёлково по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из местного бюджета суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ (ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ) ПО ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЮ
(ДЕЗИНФЕКЦИИ) МЕСТ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ

_____ «__» _____ 2020 г.

Администрация городского округа Щёлково Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____
(должность и ФИО руководителя),
действующего на основании _____,
с одной стороны и _____,
(наименование управляющей организации, ИНН)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____, с другой стороны,
именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», (далее – Госпрограмма) и на основании Протокола от _____ № _____ комиссии по отбору получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа Щёлково, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Щёлково Московской области (далее – местный бюджет) на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа Щёлково (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из местного бюджета за счет средств бюджета Московской области и собственных средств местного бюджета в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями) (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на проведение работ по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в **Справке-расчет № _____** о подтверждении фактических затрат, связанных с проведенной дезинфекционной обработкой в многоквартирных домах, согласно

Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования _____ (_____) руб. ____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. ____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией городского округа Щёлково в соответствии с «Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, расположенных на территории _____ городского округа Щёлково»

(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии)
(далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств местного бюджета - в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения;
- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов МКД, в которых выполнена дезинфекционная обработка, в перечне адресов МКД, утвержденном Администрацией городского округа Щёлково, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный ПА).

3.1.3. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с проведенной дезинфекционной обработкой в многоквартирных домах, указанных в Справке-расчет;

3.1.4. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.3. настоящего Соглашения.

3.1.5. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.3. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.6. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.7. Вправе совместно с органами муниципального финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.8. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии на проведение работ по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов по форме согласно **Приложению № 2** к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из местного бюджета суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего требования от Муниципального образования.

3.2.5. Не вправе приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными учреждениями).

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Возврат субсидии в бюджет осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании, согласно утвержденного Порядка.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п.3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты: _____

Банковские реквизиты: _____

Банк: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

КБК _____

Первый заместитель Главы Администрации
городского округа Щёлково

Руководитель управляющей организации

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению
от «__» _____ 2020 г. № _____

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических расходов УО, на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ (наименование муниципального образования) _____ Московской области

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№	Наименование УО	Стоимость дезинфицирующих средств на 1 кв.м. площади общего пользования в МКД (руб.)	Площадь общего пользования в МКД по которой выполнена дезинфекционная обработка (кв.м.)	Общая сумма Субсидии и в месяц (руб.)	Период, за который предоставляется Субсидия	Процент субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Московской области	Сумма субсидии за счет средств бюджета Московской области (руб.)	Процент субсидии за счет средств бюджета Московской области	Сумма субсидии за счет средств бюджета Московской области (руб.)	Сумма субсидии для возмещения УО (руб.)
П.1	П.2	П.3	П.4	П.5	П.6	П.7	П.8	П.9	П.10	П.11

Расчет проверен муниципальным образованием _____

Московской области

(наименование муниципального образования Московской области)

Заместитель руководителя муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

МП

Исполнитель (от муниципального образования) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

ОТЧЕТ

о получении субсидии на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ Московской области

Получатель субсидии _____ (наименование муниципального образования)

_____ (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Наименование показателя	Предусмотрено средств на реализацию мероприятия	Фактически поступило в бюджет муниципального образования Московской области средств бюджета Московской области и федерального бюджета по состоянию на отчетную дату	Фактически использовано средств на отчетную дату	Выполненные работы (% технической готовности)	Остаток средств по состоянию на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Итого по мероприятию, в том числе:					
				бюджет муниципального образования Московской области (с учетом объема софинансирования из бюджета Московской области и федерального бюджета)					
				внебюджетные источники					
				размер субсидии из федерального бюджета (справочно)					
				уровень софинансирования (в процентах) (справочно)					
				размер субсидии из бюджета Московской области (справочно)					
				объем софинансирования (в процентах) (справочно)					
				Итого: по направлению расходов					
				Всего:					

Руководитель (уполномоченное лицо) муниципального образования

«__» _____ 20__ г.

_____ (Подпись) _____ (расшифровка подписи)

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2020 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ на возмещение части затрат на выполнение работ по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:
Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

-юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____

факс _____

Электронный адрес _____

ИНН

КПП

Банковские реквизиты
организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)
Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	<p>бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц</p>	
5	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности</p>	<p>Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.</p>
7	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	<p>Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии; Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны.</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.

10	<p>Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с проведением дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах с приложением документов, заверенных печатью и подписью руководителя, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (и/ или): договор, счет-фактура, приходный ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг), счет на оплату, товарный чек, кассовый чек.</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
11	<p>Акты сверки взаимных расчетов по состоянию на _____.</p>	Оригиналы на ... л. в 1 экз.

3. Дезинфекционная обработка мест общего пользования выполнена в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	