



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А Щ Е Л К О В О

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.08.2020 № 2024

г. Щёлково, Московская область

Об утверждении «Положения по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры городского округа Щёлково», «Положения о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры городского округа Щёлково», состава Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры городского округа Щёлково, «Целевых показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры городского округа Щёлково и критерии оценки эффективности работы руководителей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Щёлково

004819

от 27.05.2019 № 2214 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Щёлково», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. «Положение по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры городского округа Щёлково».

1.2. «Положение о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры городского округа Щёлково».

1.3. Состав Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры городского округа Щёлково.

1.4. «Целевые показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры городского округа Щёлково и критерии оценки эффективности работы руководителей».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления председателя Комитета по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково Кот А.А.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Глава
городского округа Щёлково



Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 13.08.2020 № 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности
руководителей муниципальных учреждений культуры городского округа
Щёлково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, в том числе статьями 8 и 372 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Щёлково от 27.05.2019 № 2214 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Щёлково», в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности Учреждения, в качестве оказываемых услуг, в реализации задач и функций, возложенных на Учреждение.

Настоящее Положение определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры (далее – руководители учреждения), на основании оценки их деятельности в соответствии с установленными целевыми показателями эффективности работы учреждения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех руководителей учреждений культуры.

1.3. Выплаты стимулирующего характера являются для руководителей учреждений культуры способом развития мотивации в профессиональном управлении учреждением культуры, мерой поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, творческой активности учреждения

культуры с учетом личного вклада руководителя муниципального учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом муниципального учреждения, осуществляются в соответствии с достижением целевых показателей эффективности деятельности руководителей учреждения.

1.4. Решение об установлении размера выплат стимулирующего характера и их объёме принимается работодателем на основании протокола Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры городского округа Щёлково и критериев оценки эффективности работы руководителей (далее - Комиссия).

2. Цель и задачи Положения

2.1. Цель Положения: определение особенностей правовых отношений между Учредителем муниципальных учреждений культуры городского округа Щёлково, Комитетом и руководителями учреждений культуры в части осуществления выплат стимулирующего характера.

2.2. Задачи Положения:

2.2.1. Определение условий осуществления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений культуры.

2.2.2. Создание условий для объективной оценки эффективности деятельности руководителей учреждений культуры и принятия Учредителем муниципальных учреждений культуры оптимальных управленческих решений, в том числе кадровых, исходя из интересов, целей и приоритетов социально-экономического развития городского округа Щёлково.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений культуры осуществляются ежемесячно с учётом п. 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Положения.

3.2. Размер выплат стимулирующего характера руководителям учреждений культуры определяет Комиссия на основании:

- отчёта руководителя муниципального учреждения культуры о выполнении целевых показателей эффективности деятельности.

3.3. Целевые показатели утверждаются постановлением Администрации городского округа Щёлково.

3.4. При сумме баллов (1 балл = 1 %), соответствующей выполнению всех целевых показателей, размер ежемесячной премии по результатам работы руководителя учреждения культуры за отчётный период равен 80 процентам от должностного оклада по должности «Директор».

3.5. При невыполнении или неполном выполнении отдельных целевых показателей эффективности деятельности руководителей размер ежемесячной премии уменьшается пропорционально сумме оценочных критериев за выполнение целевых показателей эффективности деятельности руководителей.

3.6. При начислении суммы баллов менее 40, стимулирующие выплаты по результатам работы за текущий отчётный месяц руководителю учреждения культуры не выплачиваются.

3.7. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей и определение размера премии руководителю учреждения культуры по итогам работы за отчетный период осуществляет Комиссия с составлением соответствующего протокола.

3.8. Выплата премии руководителю учреждения культуры за соответствующий период производится на основании постановления Администрации городского округа Щёлково подготовленного, в соответствии с протоколом Комиссии.

3.9. При увольнении руководителя муниципального учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляются выплаты, или назначение на должность в соответствующем периоде, выплаты производятся за фактически отработанное время.

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 13.08.2020 № 2024

Положение

о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры городского округа Щёлково

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры городского округа Щёлково (далее Комиссия) создаётся Администрацией городского округа Щёлково (далее - Администрация) в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями учреждений о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителей Учреждений и подготовки предложений о премировании руководителей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, целевыми показателями эффективности деятельности руководителей учреждения (далее – целевые показатели), документами, свидетельствующими о неисполнении или ненадлежащем исполнении руководителями учреждений культуры трудовой дисциплины и сопутствующими им материалами.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

2. Цель и задачи Комиссии.

2.1. Цель работы Комиссии: оценка эффективности деятельности руководителей Учреждений на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей Учреждений за отчётный период.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Рассматривает представленные Учреждением отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;

2.2.2. Анализ документов и сопутствующих материалов, свидетельствующих о нарушении трудовой дисциплины руководителями учреждений культуры.

2.2.3. Анализ достижения руководителями учреждений культуры целевых показателей.

2.2.4. Принимает решение о размере премии, снижении премии в отношении руководителя Учреждения за отчетный период.

3. Организация деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.1.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии,
- председательствует на заседаниях Комиссии.

3.1.2. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет функции председателя в его отсутствие.

3.1.3. Секретарь Комиссии:

- является членом комиссии и выполняет функцию делопроизводителя.

3.2. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц, до 25 числа отчетного месяца.

3.3. Комиссия имеет право в случае необходимости:

3.3.1. Запрашивать дополнительную информацию, документы и материалы от руководителей учреждений культуры.

3.3.2. Привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя учреждения культуры и других сотрудников, сотрудников Администрации и органов Администрации, представителей соответствующих профсоюзов, независимых экспертов и других лиц, участие которых необходимо для более

качественной оценки эффективности деятельности руководителей учреждений культуры.

3.4. Руководители муниципальных учреждений культуры обязаны не позднее 20 числа отчетного месяца представлять секретарю Комиссии отчет о выполнении целевых показателей по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.5. Комиссия на основе оценки отчетных форм руководителя муниципального учреждения культуры о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителей Учреждений определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

Решение Комиссии об оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей Учреждений и премировании руководителя за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

3.6. Результат заседания Комиссии оформляется протоколом.

3.7. Решение Комиссии является основанием для подготовки постановления Администрации городского округа Щёлково об установленном размере стимулирующей выплаты руководителю муниципального учреждения культуры за отчетный период.

Приложение № 1 к Положению
о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей
эффективности деятельности руководителей муниципальных
учреждений культуры городского округа Щёлково

Председателю
Комиссии по оценке выполнения целевых показателей
эффективности деятельности руководителей муниципальных
учреждений культуры городского округа Щёлково

_____ (ФИО)

Отчёт руководителя муниципального учреждения культуры

_____ (наименование учреждения)

о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителей

Целевые показатели эффективности деятельности руководителя учреждения	Достигнутые результаты деятельности в отчётном периоде
1. Целевые показатели по основной деятельности	
2. Целевые показатели финансово-экономической деятельности	
3. Целевые показатели исполнительской дисциплины	
4. Показатели деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами	

Директор Учреждения _____ Ф.И.О.

Утверждён
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 13.08.2020 № 2024

Состав Комиссии

**Комиссии по оценке выполнения целевых показателей
эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений
культуры городского округа Щёлково**

Председатель Комиссии – Толмачёв Дмитрий Сергеевич - заместитель
Главы Администрации городского округа Щёлково.

Заместитель председателя Комиссии – Кот Анастасия Анатольевна –
исполняющий обязанности председателя Комитета по культуре и туризму
Администрации городского округа Щёлково Московской области.

Члены Комиссии:

Коврижных Ирина Валентиновна – начальник отдела по сохранению
культурного наследия и туризму Комитета по культуре и туризму
Администрации городского округа Щёлково Московской области,

Пенькова Татьяна Александровна – главный специалист отдела по работе
с учреждениями Комитета по культуре и туризму Администрации городского
округа Щёлково Московской области,

Брусникина Екатерина Алексеевна – эксперт отдела по работе с
учреждениями Комитета по культуре и туризму Администрации городского
округа Щёлково Московской области.

Секретарь Комиссии – Слушная Людмила Дмитриевна – директор
Филиала Муниципального казённого учреждения городского округа Щёлково
«Централизованная бухгалтерия» в сфере «Культура».

Утверждены
 постановлением Администрации
 городского округа Щёлково
 от 13.08.2024 № 2024

Целевые показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры городского округа Щёлково и критерии оценки эффективности работы руководителей.

№ пп	Наименование учреждения	Наименование целевых показателей деятельности учреждения	Критерии оценки	Оценка деятельности в баллах*	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов
1	2	3	4	5	6	7
1. Целевые показатели по основной деятельности муниципального учреждения культуры						
1.1.	1. МБУК ГОЩ «Щёлковская центральная библиотека» 2. МБУК ГОЩ «Щёлковская городская библиотека» 3. МБУК ГОЩ «Централизованная библиотечная система Фряново» 4. МБУК ГОЩ «Монинская библиотека»	Библиотечное обслуживание населения: - количество зарегистрированных пользователей, - количество книговыдач, - количество обращений в библиотеку в отчётный период, - количество выданных справок, - количество поступлений книжного фонда, в том числе: - количество поступлений на электронных носителях, - количество записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой.	Выполнение муниципального задания, утвержденного для муниципального учреждения культуры, достижение установленных показателей качества предоставляемых услуг	8	Отчет руководителя о деятельности Учреждения	Ежемесячно
1.2.		Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, оцифрованным изданиям, ведение электронного каталога, методическая деятельность библиотеки	Увеличение объёма электронных баз данных, разработок методических материалов, внедрение инновационных методов работы, организация семинаров	3	Отчет руководителя о деятельности Учреждения	Ежемесячно
1.3.		Обеспечение информационной открытости учреждения	1. Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии. 2. Размещение полной и корректной информации о деятельности учреждения, соблюдение сроков размещения документов на «Официальном сайте размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети Интернет» (bus.gov.ru)»	2	Отчет руководителя о деятельности Учреждения	Ежемесячно
1.4.		Наличие письменных жалоб на качество оказания муниципальных услуг, поступивших о населения учредителю и (или) в надзорные органы	Отсутствие жалоб	2	1. Отчет руководителя о деятельности учреждения. 2. Данные учредителя.	Ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу:				17		
1.1.	1. МБУК ГОЩ «Щёлковский историко-краеведческий музей» 2. МБУК ГОЩ Историко-краеведческий музей «Усадьба Фряново»	Оказание музейных услуг: - количество посетителей, - количество экскурсий, - количество массовых мероприятий, выставок	Выполнение муниципального задания, утвержденного для муниципального учреждения культуры, достижение установленных показателей качества предоставляемых услуг	8	Отчет руководителя о деятельности Учреждения	Ежемесячно
1.2.		Формирование, пополнение и сохранение музейного фонда	Процент ежегодного пополнения фонда согласно муниципальному заданию, отсутствие случаев хищения музейного фонда, соответствие инструкциям хранения музейного фонда	3	Отчет руководителя о деятельности Учреждения	Ежемесячно

1	2	3	4	5	6	7
1.3.		Обеспечение информационной открытости учреждения	1. Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии. 2. Размещение полной и корректной информации о деятельности учреждения, соблюдение сроков размещения документов на «Официальном сайте размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети Интернет» (bus.gov.ru)»	2	Отчет руководителя о деятельности Учреждения	Ежемесячно
1.4.		Наличие письменных жалоб на качество оказания муниципальных услуг, поступивших о населения учредителю и (или) в надзорные органы	Отсутствие жалоб	2	1. Отчет руководителя о деятельности учреждения. 2. Данные учредителя.	Ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу:				17		
1.1.	МБУК ГОЩ «Щёлковская художественная галерея»	Экспонирование и выставочная деятельность: - количество посетителей, - количество выставок, массовых мероприятий - количество экскурсий	Выполнение муниципального задания, утвержденного для муниципального учреждения культуры, достижение установленных показателей качества предоставляемых услуг	8	Отчет руководителя о деятельности Учреждения	Ежемесячно
1.2.		Хранение и пополнение художественного фонда	Процент ежегодного пополнения художественного фонда согласно муниципальному заданию, отсутствие случаев хищения художественного фонда, соответствие инструкциям хранения художественного фонда	3	Отчет руководителя о деятельности Учреждения	Ежемесячно
1.3.		Обеспечение информационной открытости учреждения	1. Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии. 2. Размещение полной и корректной информации о деятельности учреждения, соблюдение сроков размещения документов на «Официальном сайте размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети Интернет» (bus.gov.ru)»	2	Отчет руководителя о деятельности Учреждения	Ежемесячно
1.4.		Наличие письменных жалоб на качество оказания муниципальных услуг, поступивших о населения учредителю и (или) в надзорные органы	Отсутствие жалоб	2	1. Отчет руководителя о деятельности учреждения. 2. Данные учредителя.	Ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу:				17		
1.1.	МАУК ГОЩ «Театрально-концертный центр «Щёлковский театр»	Постановка и показ спектаклей, зрелищных, культурно – досуговых программ: - количество показов спектаклей, - количество показов концертных программ, - количество зрителей на показах спектаклей, - количество зрителей на показах концертных программ	Выполнение муниципального задания, утвержденного для муниципального учреждения культуры, достижение установленных показателей качества предоставляемых услуг	9	Отчет руководителя о деятельности Учреждения	Ежемесячно
1.2.		Организация студийной (кружковой) работы с детьми и молодежью: - количество групп, - численность занимающихся.	Достижение установленных показателей качества предоставляемых услуг. Наличие лауреатов районных, областных, всероссийских конкурсов	2		

1	2	3	4	5	6	7																								
1.3.	Обеспечение информационной открытости учреждения	1. Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии. 2. Размещение полной и корректной информации о деятельности учреждения, соблюдение сроков размещения документов на «Официальном сайте размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети Интернет» (bus.gov.ru)»	2	2	Отчет руководителя о деятельности Учреждения	Ежемесячно																								
							2																							
1.4.	Наличие письменных жалоб на качество оказания муниципальных услуг, поступивших о населения учредителю и (или) в надзорные органы	Отсутствие жалоб	2	2	1.Отчет руководителя деятельности учреждения. 2. Данные учредителя.	Ежемесячно																								
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу:				17																										
1.1.	1. МАУК ГОЩ "Центральный Дворец Культуры" 2. МБУК ГОЩ «Культурно-досуговый центр «Дом офицеров» 3.МАУК ГОЩ «Дворец культуры им. В.П. Чкалова» 4. МБУК ГОЩ «Огудневская централизованная клубная система» 5. МБУК ГОЩ «Центр культуры и досуга «Третьево» 6. МБУК ГОЩ «Централизованная клубная система Фряново» 7. МБУК ГОЩ «Загорянский Дом Культуры» 8. МБУК ГОЩ «Медвежье-Озерская централизованная клубная система» 9. МБУК ГОЩ «Литвиновская централизованная клубная система»	1. Оказание услуг учреждения культурно - досугового типа: - количество участников клубных формирований, - число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, - число культурно-досуговых мероприятий (выполнение плана учреждения на текущий месяц по проведению культурно-массовых мероприятий) - доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи; - количество зрителей на мероприятиях - наличие лауреатов районных, областных, всероссийских конкурсов и фестивалей. 2. Своевременное и качественное выполнение работ по содержанию и благоустройству парка в соответствии с графиком, разработанным учреждением	Выполнение муниципального задания, утвержденного для муниципального учреждения культуры, достижение установленных показателей качества предоставляемых услуг	8	Отчет руководителя о деятельности Учреждения	Ежемесячно																								
							Число систематически занимающихся творчеством в месяц, по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года, чел;	Не допущение уменьшение числа занимающихся более чем на 10 % по сравнению с прошлым годом																						
									1. Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии. 2. Размещение полной и корректной информации о деятельности учреждения, соблюдение сроков размещения документов на «Официальном сайте размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети Интернет» (bus.gov.ru)»	2	2	Отчет руководителя о деятельности Учреждения	Ежемесячно																	
														Обеспечение информационной открытости учреждения	2	2	Отчет руководителя о деятельности Учреждения	Ежемесячно												
																			Наличие письменных жалоб на качество оказания муниципальных услуг, поступивших о населения учредителю и (или) в надзорные органы	отсутствие жалоб	2	1.Отчет руководителя деятельности учреждения. 2. Данные учредителя.	Ежемесячно							
																								Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу:				17		

1	2	3	4	5	6	7
2. Целевые показатели финансово-экономической деятельности						
2.1.	Все виды, типы учреждений культуры	Целевое и эффективное исполнение принятых финансовых обязательств.	1.Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения 2. Контроль за своевременным исполнением условий контракта (договора).	2	1.Отчет руководителя о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения. 2. Данные учредителя.	Ежемесячно
				4		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу:				6		
3.Целевые показатели исполнительской дисциплины						
3.1.	Все виды, типы учреждений культуры	Обеспечение требований пожарной, антитеррористической и электробезопасности, охраны труда, эффективность управленческой деятельности.	Уровень управленческой культуры в учреждении	3	Акты проверок, представления контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя.	Ежемесячно
				10		
3.2.	Все виды, типы учреждений культуры	Уровень управленческой культуры в учреждении	1. Качественное ведение документации. 2. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний по выполненно поручений Комитета в установленные сроки и должного качества. 3. Соблюдение установленного порядка и сроков предоставления отчетности по деятельности учреждения, статистической, и иной отчетности.	30	1.Отчет руководителя о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения. 2. Данные учредителя.	Ежемесячно
				10		
				Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу:		
4. Показатели деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами						
4.1.	Все виды, типы учреждений культуры	Повышение квалификации руководителей и специалистов учреждения	Динамика по количеству работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку (человек)	2	Отчет руководителя о выполнении целевых показателей деятельности	Ежемесячно
				2		
4.2.	Укомплектованность учреждения кадрами согласно штатного расписания.	Отсутствие вакантных должностей	2			
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу:				4		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам:				80		

* 1 балл = 1 %