

УТВЕРЖДЁН
Распоряжением председателя
КСП Щёлковского
муниципального района
от 11.02.2014 N 20

СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
СОД КСО 02 «ПОДГОТОВКА ОТЧЁТА О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-
СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Содержание

- I. Общие положения
- II. Структура отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты
- III. Правила подготовки и формирования отчёта о деятельности
Контрольно-счётной палаты
- IV. Порядок утверждения отчёта о деятельности Контрольно-счётной
палаты

I. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД КСО 02 «Подготовка отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района» (далее по тексту – Стандарт) предназначен для использования сотрудниками Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района для обеспечения качества составления отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района за отчётный год (далее по тексту – годовой отчёт).

1.2. Настоящий Стандарт подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее по тексту – Федеральный закон № 6-ФЗ), Положением о Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района, утверждённым решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 17.04.2012 N 286/46-121-нпа с изменениями от 28.01.2014 №491/79-206-нпа (далее по тексту – Положение о КСП).

1.3. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утверждёнными Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.4. При подготовке настоящего Стандарта использован Стандарт Счётной палаты Российской Федерации СОД 13 «Подготовка отчётов о работе Счётной палаты Российской Федерации», утверждённый решением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 11.06.2004, протокол № 20 (390), с изменениями, утверждёнными решением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. протокол № 56К (889), а также Методические рекомендации по составлению отчёта о работе контрольно-счётного органа

муниципального образования, утверждённые решением Президиума Союза МКСО от 02.07.2011.

1.5. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района (далее по тексту – Контрольно-счётная палата).

1.6. Задачей настоящего Стандарта является определение структуры годового отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты, порядка организации работы по подготовке годового отчёта, порядка учёта основных показателей деятельности Контрольно-счётной палаты, общих требований к подготовке и формированию годового отчёта, порядка утверждения годового отчёта.

1.7. Основные термины и понятия:

контрольное мероприятие - организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счётной палаты, которое осуществляется путём проведения проверок, ревизий, обследований;

экспертно-аналитическое мероприятие – организационная форма осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счётной палаты, которое осуществляется путём проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы;

нецелевое использование бюджетных средств – это нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определённым утверждённым бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения;

неэффективное использование бюджетных средств – это недостижение заданного результата (по объёму и (или) по качеству) при использовании запланированного объёма средств или достижение результата с большими, чем это было возможно, затратами;

ущерб – негативные последствия для муниципального образования в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи муниципального имущества, недополученной выгоды, причинённые действиями (бездействием) должностных лиц проверяемых органов и организаций.

II. Структура отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты

2.1. Годовой отчёт содержит общие данные, характеризующие работу Контрольно-счётной палаты в целом, и их анализ. Объём текстовой части годового отчёта составляет до 30 страниц машинописных листов (без учёта приложений).

2.2. Годовой отчёт состоит из следующих разделов и подразделов:

1. Общие (вводные) положения
2. Основные итоги деятельности Контрольно-счётной палаты по осуществлению контроля за исполнением бюджета района и использованием муниципальной собственности в отчётном году
 - 2.1. Экспертно-аналитическая деятельность
 - 2.2. Контрольная деятельность
 - 2.3. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
3. Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты
4. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты с другими контрольно-счётными и правоохранительными органами.

При необходимости в структуру годового отчёта решением председателя Контрольно-счётной палаты могут быть внесены изменения.

2.3. Раздел «Общие (вводные) положения» содержит информацию о задачах и функциях Контрольно-счётной палаты, об основных направлениях деятельности Контрольно-счётной палаты в отчётном году.

2.4. Раздел «Основные итоги деятельности Контрольно-счётной палаты по осуществлению контроля за исполнением бюджета района и использованием муниципальной собственности в отчётном году» содержит общие данные, характеризующие деятельность Контрольно-счётной палаты в отчётном году в целом, в том числе сводную информацию о количестве проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.5. Подраздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о количестве подготовленных в отчётном году экспертных заключений на проекты муниципальных правовых актов и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

2.6. Подраздел «Контрольная деятельность» содержит краткую характеристику каждого проведённого контрольного мероприятия (название, основание для проведения контрольного мероприятия, объекты контроля, количество составленных актов по результатам контрольного мероприятия), информацию о видах и сумме выявленных нарушений.

2.7. Подраздел «Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» содержит информацию о количестве представлений Контрольно-счётной палаты, направленных органам и учреждениям по результатам контрольных мероприятий, количестве предложений Контрольно-счётной палаты по устранению нарушений и количестве исполненных предложений, информацию проверенных органов и учреждений о принятых мерах по результатам контрольных мероприятий, итоги рассмотрения результатов контрольных мероприятий депутатами Совета депутатов Щёлковского муниципального района, то есть кратко отражаются меры, принятые Контрольно-счётной палатой по итогам проведённых

мероприятий, и результаты реагирования органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района и должностных лиц проверенных учреждений.

2.8. Раздел «Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты» содержит сведения об информировании общественности о деятельности Контрольно-счётной палаты, информацию об участии Контрольно-счётной палаты в работе депутатских комиссий, рабочих групп, заседаниях Совета депутатов Щёлковского муниципального района. В разделе отражается информация об участии сотрудников Контрольно-счётной палаты в семинарах, о повышении ими квалификации на курсах повышения квалификации, разработке методических материалов (положений, стандартов). Раздел включает в себя информацию о результатах взаимодействия Контрольно-счётной палаты с Контрольно-счётной палатой Московской области, правоохранительными, надзорными и иными органами. В разделе также отражаются значимые события в деятельности Контрольно-счётной палаты в отчётном году.

2.9. Для обнародования данных о результатах деятельности Контрольно-счётной палаты в отчётном году размещается информация в средствах массовой информации

III. Правила подготовки и формирования отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты

3.1. Учёт количества проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счётной палаты. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

В годовом отчёте приводятся данные только по завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, отчёты и иные документы по результатам которых утверждены в установленном порядке.

3.2. В годовом отчёте каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

3.2.1. по отношению к контролю формирования и исполнения бюджета Щёлковского муниципального района как:

комплексная ревизия, тематическая проверка или экспертно-аналитическое мероприятие, проведённое в рамках непосредственного обеспечения предварительного и последующего контроля формирования и исполнения бюджета района или иное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие;

3.2.2. по отношению к выполнению поручений и обращений к Контрольно-счётной палате – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

по поручению или обращению, подлежащему обязательному включению в план работы Контрольно-счётной палаты;

по обращению (запросу), подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы Контрольно-счётной палаты или по инициативе Контрольно-счётной палаты (без поручения или обращения).

3.3 Все данные приводятся строго за период с 1 января по 31 декабря отчётного года. Информация по выявленным нецелевому использованию средств бюджета Щёлковского муниципального района и иным финансовым нарушениям включается в годовой отчёт только на основании соответствующих решений председателя Контрольно-счётной палаты об утверждении отчётов о результатах контрольных мероприятий.

3.4. При формировании годового отчёта (при необходимости) направляются запросы в проверенные в течение отчётного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.5. Суммы выявленного и возмещённого ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

3.6. Текстовые документы и материалы отчёта о работе оформляются в соответствии со следующими требованиями:

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 14;

межстрочный интервал – полуторный;

поля страницы: левое, верхнее и нижнее – по 2,0 см, правое – 1,0 см;

абзацный отступ – 1,25 см;

без переносов слов;

нумерация страниц – посередине верхнего поля листа.

3.7. Формирование годового отчёта осуществляется председателем Контрольно-счётной палаты 1 марта года, следующего за отчётным.

3.8. Информация о работе по направлениям деятельности Контрольно-счётной палаты, количественные и фактографические данные по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий представляются председателю Контрольно-счётной палаты ответственными лицами не позднее 25 января года, следующего за отчётным.

IV. Порядок утверждения отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты

4.1. Годовой отчёт утверждается председателем Контрольно-счётной палаты не позднее 1 марта года, следующего за отчётным, и направляется в Совет депутатов Щёлковского муниципального района и главе муниципального района для рассмотрения.

4.2. Годовой отчёт, утверждённый председателем Контрольно-счётной палаты, вносится на рассмотрение Совета депутатов Щёлковского

муниципального района в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Совета депутатов Щёлковского муниципального района.

4.3. Представление годового отчёта в Совете депутатов Щёлковского муниципального района осуществляется председателем Контрольно-счётной палаты. Formой представления годового отчёта является устный доклад председателя Контрольно-счётной палаты на заседании Совета депутатов Щёлковского муниципального района, подготовленный на основе текста годового отчёта и представляющий собой сжатое изложение наиболее значимых положений годового отчёта.

4.4. Годовой отчёт после рассмотрения его Советом депутатов Щёлковского муниципального района размещается на странице Контрольно-счётной палаты официального сайта Администрации Щёлковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” в течение десяти рабочих дней.